

# COMUNE DI RANICA

(Provincia di Bergamo)

## RELAZIONE

### AL RENDICONTO DELLA GESTIONE

2015

	Premessa	3
<b>1</b>	<b>LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>I RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	<b>6</b>
2.1	Il risultato della gestione di competenza	6
2.2	Il risultato della gestione per programmi	8
<b>3</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA</b>	<b>9</b>
3.1	Le risorse utilizzate nei programmi	9
3.2	Le risorse in dettaglio	10
3.2.1	Le entrate tributarie	12
3.2.2	Le entrate da trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti	16
3.2.3	Le entrate extratributarie	18
3.2.4	I trasferimenti in conto capitale	20
3.2.5	Le accensioni di prestiti	23
<b>4</b>	<b>ANALISI DEI PROGRAMMI</b>	<b>24</b>
4.1	Il quadro generale delle somme impiegate	24
4.2	I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica	24
<b>5</b>	<b>ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI</b>	<b>27</b>
	Programma 1: Amministrazione, Segreteria Generale, Personale e altri Servizi	28
	Programma 2: Gestione Economica, Tributaria e Servizi Fiscali	36
	Programma 3: Ufficio Tecnico	42
	Programma 4: Polizia Locale	50
	Programma 5: Istruzione Pubblica	54
	Programma 6: Cultura e Beni Culturali	57
	Programma 7: Settore sportivo e Ricreativo	61
	Programma 8: Viabilità e Trasporti	63
	Programma 9: Gestione del territorio e dell'Ambiente	66
	Programma 10: Settore Sociale	72
	Programma 11: Servizio Necroscopico e Cimiteriale	79
<b>6</b>	<b>ANALISI DELLA GESTIONE RESIDUI</b>	<b>81</b>
6.1	Parte Entrate	82
6.2	Parte uscite	83
<b>7</b>	<b>PATTO DI STABILITA' INTERNO PER PROVINCE E COMUNI</b>	<b>84</b>
<b>8</b>	<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE</b>	<b>85</b>
<b>9</b>	<b>TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2015 – 2017</b>	<b>86</b>

## Premessa

*Al termine dell'esercizio, con il rendiconto della gestione, il Consiglio effettua una verifica sui risultati conseguiti giudicando l'operato della Giunta e dei dirigenti preposti ad attuare le linee programmatiche definite inizialmente.*

*La relazione al rendiconto della gestione si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione ai risultati contabili e gestionali conseguiti. L'analisi non si limita al solo dato numerico - finanziario, ma si estende anche a quello patrimoniale ed economico.*

*Inoltre dovranno essere attentamente considerati i risultati raggiunti nell'attività programmatica predisposta all'inizio dell'esercizio, giungendo in tal modo ad un documento finale che sintetizza vari aspetti della gestione e che permette di trarre giudizi complessivi sull'azione di governo posta in essere.*

*Con questo spirito la Giunta si accinge a rappresentare nella presente relazione i dati consuntivi analizzando e commentando i documenti obbligatori previsti dalla normativa vigente in modo differente rispetto a quanto ricavabile dai modelli ministeriali e cercando di evidenziare alcuni dati in essi contenuti al fine di trovare giustificazioni agli scostamenti riscontrati.*

*A decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione contabile per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011). In particolare, l'art. 11 del succitato D.Lgs. 118/2011, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, dispone:*

- comma 12: dal 01.01.2015 gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali si affiancano quelli previsti dal comma 1 del medesimo art. 11, cui è attribuita funzione conoscitiva; il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;*
- comma 13: il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, sia allegato al bilancio di previsione avente natura autorizzatoria, cioè agli schemi DPR 194/1996.*

*Il Comune di RANICA non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011.*

*L'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.*

*Si richiama, in particolare, l'attenzione sul principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).*

*Sia il D.Lgs 91/2011 concernente le altre amministrazioni pubbliche che il decreto legislativo 118/2011 prevedono la sperimentazione di una nuova configurazione del principio della competenza finanziaria, cd. "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza.*

*In considerazione dei positivi risultati della sperimentazione, gli enti territoriali adottano a regime il principio della competenza potenziata a decorrere dal 1° gennaio 2015. La corretta applicazione di tale principio, consentirà di:*

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;*
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;*
- rafforzare la programmazione di bilancio;*
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;*
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.*

*I principi contabili applicati sono norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che svolgono una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti*

# 1. LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

L'evoluzione legislativa richiamata e di quella in materia di decentramento amministrativo che sta coinvolgendo in questi ultimi anni gli enti locali, portano ad una indispensabile presa di coscienza da parte degli amministratori locali dell'attività posta in essere dall'ente, affinché la stessa, sia se riferita alla erogazione di servizi che alla realizzazione di opere, sia rispettosa dei principi di economicità, di efficacia e di efficienza.

Per perseguire queste finalità è necessario costruire una programmazione che individui degli obiettivi in grado di conciliare le scarse risorse disponibili con l'erogazione dei servizi istituzionali e con la realizzazione degli investimenti programmati.

Questo modello non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto, all'art. 196 del D.Lgs. 267/2000 e più specificatamente al 1° comma, delle modalità per garantire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si danno, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Come in qualsiasi progetto di controllo, però, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati ed ha previsto che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando la relazione previsionale e programmatica deve individuare i programmi specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi, entro il 31 luglio;
- ed infine, al momento della deliberazione del rendiconto quando, cioè, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di performance più che positive.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte della giunta, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza e che trova le sue origini nelle attività che giorno dopo giorno sono state poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo descritto in cui, a loro volta, le efficienze o le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione, possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa al fine di evitare che gli errori commessi nell'anno precedente possano ripetersi anche in quello in corso. Allo stesso modo risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello virtuoso in continuo miglioramento.

Le riflessioni sviluppate in questi primi paragrafi evidenziano dunque il contenuto della relazione. Nella parte che segue cercheremo di porre in primo piano gli aspetti principali della gestione delle entrate e delle spese mettendone in evidenza gli effetti sulla programmazione in generale.

## 2. I RISULTATI DELLA GESTIONE

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente, cercando di approfondirne non solo la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti ma, anche, la capacità e la velocità di riscossione.

Quindi, una volta definita la politica dell'entrata, ci si rivolgerà alla spesa procedendo ad una lettura della stessa non più per titoli, funzioni e servizi ma secondo i programmi così come definiti ed approvati nella relazione previsionale e programmatica.

In conclusione potremmo dire che, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, la relazione al rendiconto della gestione costituisce il corrispondente documento della relazione previsionale e programmatica dove, non più in una ottica previsiva ma consuntiva, le attività che l'amministrazione si era proposta di realizzare trovano un momento di sostanziale verifica.

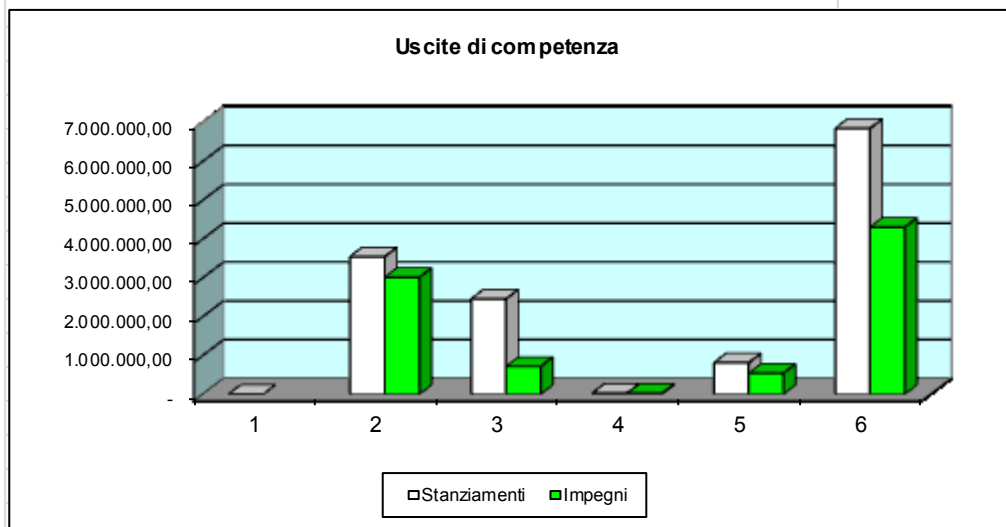
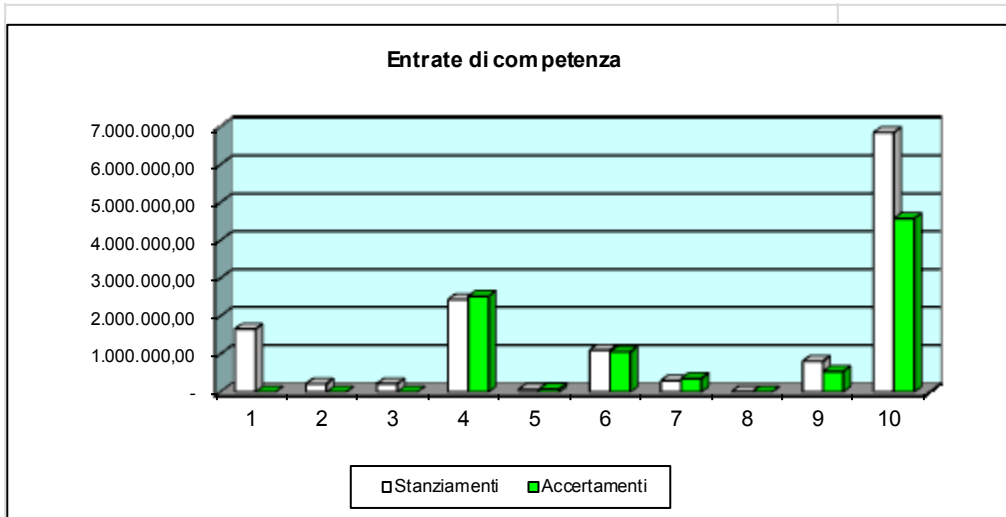
### 2.1 - Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere all'analisi ed alla lettura del bilancio, occorre richiamare le risultanze contabili così come determinate nel conto del bilancio.

Si precisa che il riferimento è esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo si riferisce alla parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

NUM	IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015
1	Avanzo di amministrazione	1.662.824,00	-
2	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	217.472,59	-
3	Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/capitale	220.263,81	-
2	Entrate tributarie (Titolo I)	2.441.718,00	2.530.374,67
3	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	72.801,00	82.875,87
4	Entrate extratributarie (Titolo III)	1.110.909,00	1.063.305,88
5	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	300.703,00	360.020,11
6	Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	10.000,00	-
7	Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	812.000,00	544.108,25
8	<b>TOTALE</b>	<b>6.848.691,40</b>	<b>4.580.684,78</b>
NUM	IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: USCITE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015
1	Disavanzo applicato alla gestione	-	
2	Spese correnti (Titolo I)	3.543.864,59	3.014.655,71
3	Spese in conto capitale (Titolo II)	2.457.638,81	719.819,32
4	Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	35.188,00	25.187,02
5	Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	812.000,00	544.108,25
6	<b>TOTALE</b>	<b>6.848.691,40</b>	<b>4.303.770,30</b>
	<b>AVANZO/DISAVANZO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>-</b>	<b>276.914,48</b>



## 2.2 - Il risultato della gestione per programmi

L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai titoli, alle categorie e risorse per l'entrata ed ai titoli, alle funzioni, servizi ed interventi per la spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione cercando di comprendere il significato ed il valore segnaletico assunto dal risultato finanziario (avanzo / disavanzo d'amministrazione) e, quindi, da quello economico patrimoniale.

Si tratta però di un'analisi che prende come base un'articolazione, quale quella proposta dal D.P.R. n. 194/1996, la quale non è in grado di fornire ulteriori spunti di indagine oltre quelli di un controllo spazio temporale con analoghi aggregati di entrata e di spesa.

Se, pertanto, a tale indagine deve essere data una adeguata importanza nell'ambito della presentazione e rendicontazione dei risultati della gestione, tali valori non appaiono sufficienti ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta, la quale non si basa su risultanze numeriche quanto, piuttosto, sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici e tattici in precedenza individuati.

Non a caso, in sede di previsione, il bilancio annuale è affiancato dalla relazione previsionale e programmatica.

Ad essa intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate non più secondo le logiche contabili dei modelli ufficiali di bilancio, quanto cercando di riaggregare le stesse per finalità di spesa secondo programmi e progetti.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione secondo un confronto a livello aggregato tra "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e spese agli stessi riferibili.

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: LA GESTIONE PER PROGRAMMI</b>	<b>STANZIAMENTI 2015</b>	<b>ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2015</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Entrate per il finanziamento dei programmi	6.036.691,40	4.036.576,53	- 2.000.114,87
Spese destinate ai programmi	6.036.691,40	3.759.662,05	- 2.277.029,35
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI</b>	-	276.914,48	



### 3. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Prima di procedere all'analisi dei singoli programmi è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di entrata e di spesa riferibili ai programmi.

Con riferimento all'entrata si precisa che l'organo esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, deve operare delle scelte in merito alle risorse da destinare ai programmi e ai progetti costruiti.

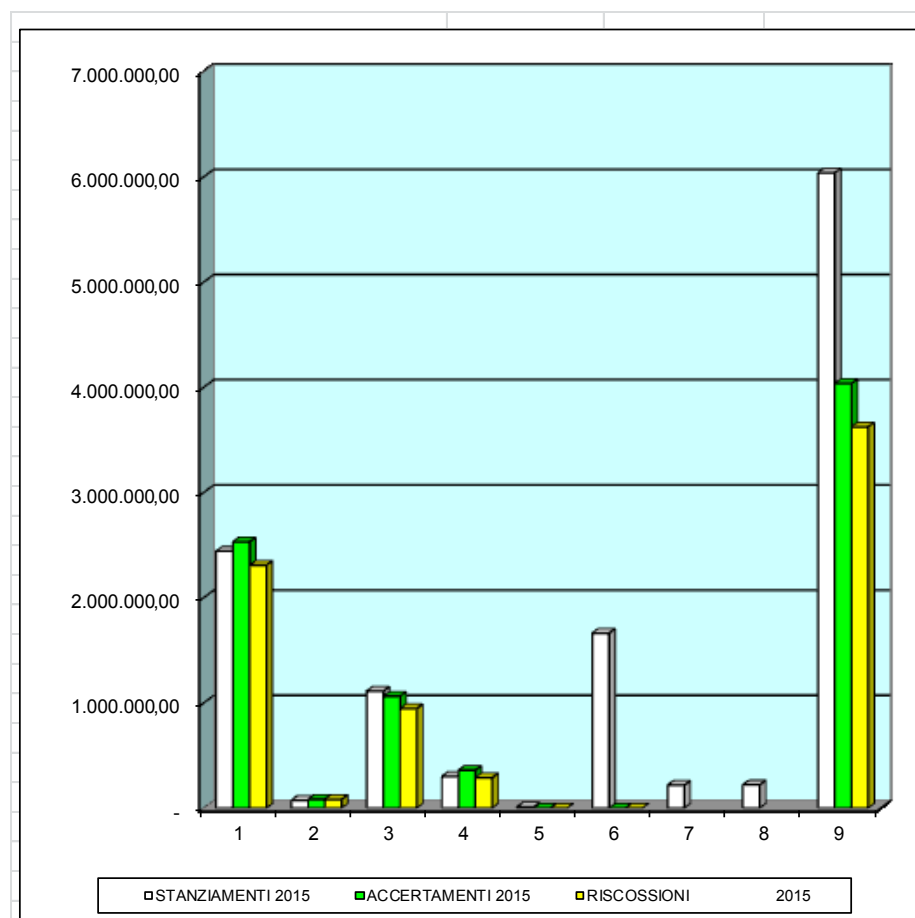
Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata.

Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

#### 3.1 - Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI e, cioè, la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione né in sede previsionale né, tanto meno, nel momento della rendicontazione.

NUM	IL RENDICONTO FINANZIARIO 2015: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015
1	Entrate tributarie (Titolo I)	2.441.718,00	2.530.374,67	2.308.505,40
2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	72.801,00	82.875,87	82.166,87
3	Entrate Extratributarie (Titolo III)	1.110.909,00	1.063.305,88	945.805,88
4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	300.703,00	360.020,11	287.020,11
5	Entrate derivanti da accensioni di prestiti (Titolo V)	10.000,00	-	-
6	Avanzo di amministrazione	1.662.824,00	-	-
7	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	217.472,59		
8	Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/capitale	220.263,81		
9	<b>TOTALE</b>	<b>6.036.691,40</b>	<b>4.036.576,53</b>	<b>3.623.498,26</b>



### 3.2 Le risorse in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2015.

Questa, se certamente utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

L'analisi che segue sarà rivolta ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia verificare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

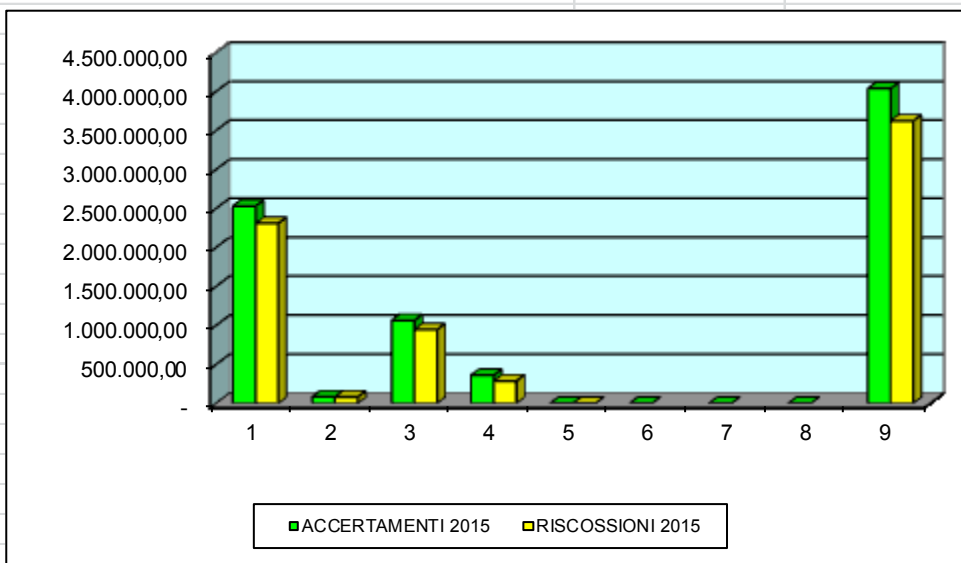
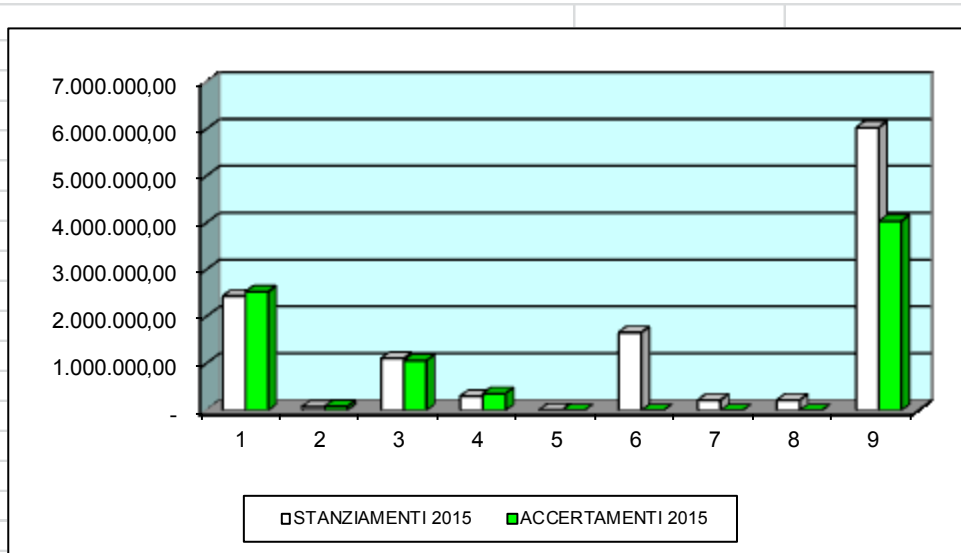
A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

- gli **stanziamenti definitivi**, in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata al 31 dicembre dell'anno.
- gli **accertamenti di competenza**, che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.
- le **riscossioni di competenza**, che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato segnalativo della capacità di riscossione e di accertamento.

NUM	ENTRATE 2015: CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
1	Entrate tributarie (titolo I)	2.441.718,00	2.530.374,67	103,63
2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	72.801,00	82.875,87	113,84
3	Entrate extratributarie (Titolo III)	1.110.909,00	1.063.305,88	95,71
4	Entrate derivanti da alienazioni. Da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	300.703,00	360.020,11	119,73
5	Entrate derivanti da accensioni di prestiti (Titolo V)	10.000,00	-	-
6	Avanzo di amministrazione	1.662.824,00	-	-
7	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	217.472,59	-	-
8	Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/capitale	220.263,81	-	-
9	<b>TOTALE</b>	<b>6.036.691,40</b>	<b>4.036.576,53</b>	<b>66,87</b>

NUM	ENTRATE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
1	Entrate tributarie (titolo I)	2.530.374,67	2.308.505,40	91,23
2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	82.875,87	82.166,87	99,14
3	Entrate extratributarie (Titolo III)	1.063.305,88	945.805,88	88,95
4	Entrate derivanti da alienazioni. Da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	360.020,11	287.020,11	79,72
5	Entrate derivanti da accensioni di prestiti (Titolo V)	-	-	-
6	Avanzo di amministrazione	-	-	-
7	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	-	-	-
8	Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/capitale	-	-	-
9	<b>TOTALE</b>	<b>4.036.576,53</b>	<b>3.623.498,26</b>	<b>89,77</b>



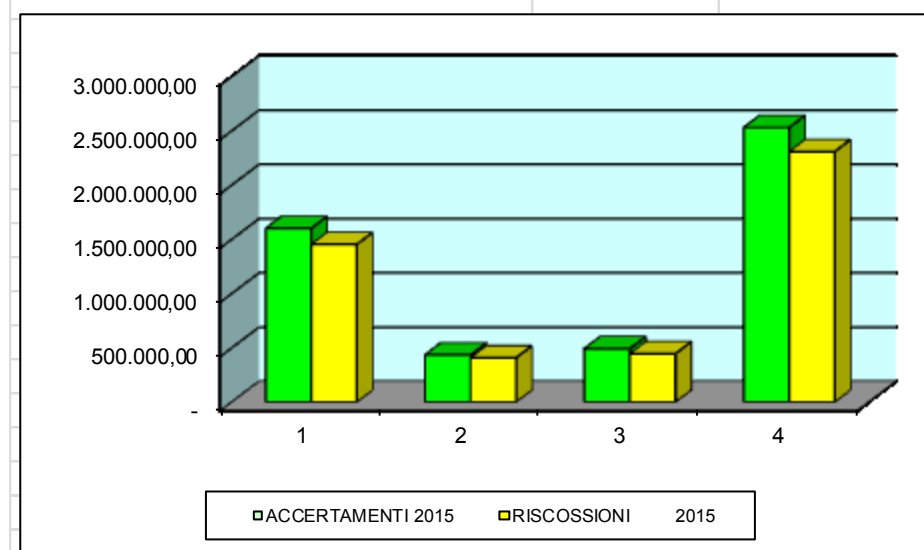
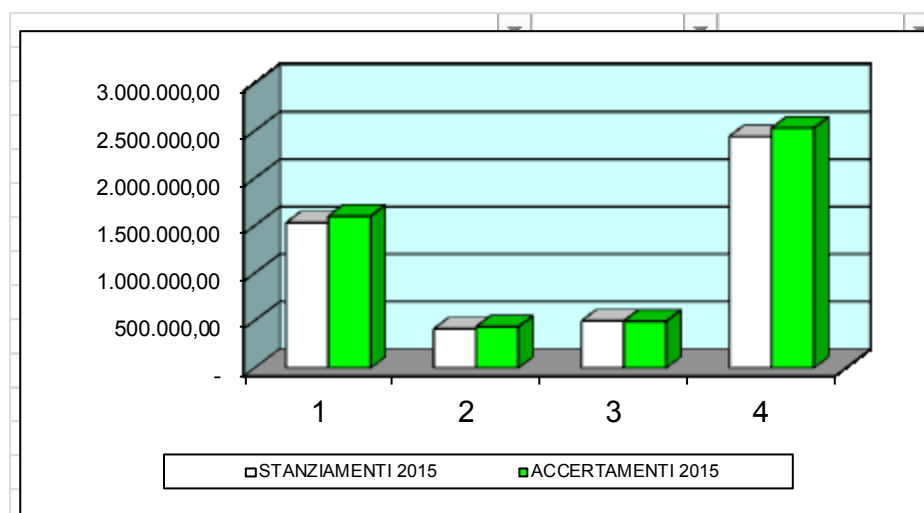
### 3.2.1 - Le entrate tributarie

Seguendo un'impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella relazione previsionale e programmatica non più, però, in una ottica preventiva pluriennale, quanto, piuttosto, cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

Le tabelle di seguito riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

NUM	ENTRATE TRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
1	Imposte (categoria 1')	1.530.660,00	1.601.290,35	104,61
2	Tasse (categoria 2)	413.441,00	435.838,67	105,42
3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie (categoria 3)	497.617,00	493.245,65	99,12
4	<b>TOTALE</b>	<b>2.441.718,00</b>	<b>2.530.374,67</b>	<b>103,63</b>

NUM	ENTRATE TRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
1	Imposte (categoria 1')	1.601.290,35	1.453.672,75	90,78
2	Tasse (categoria 2)	435.838,67	408.804,54	93,80
3	Tributi speciali ed altre entrate tributarie (categoria 3)	493.245,65	446.028,11	90,43
4	<b>TOTALE</b>	<b>2.530.374,67</b>	<b>2.308.505,40</b>	<b>91,23</b>



Per una lettura più completa dei dati aggregati, però, sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento ed alla loro riscossione. Occorre a tal proposito precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, come meglio specificato in seguito trattando delle singole imposte, dipendono da disposizione di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine può essere opportuno effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

- **I.M.U.**

Le modifiche introdotte dai D.L. n.102/2013 e n.133/2013, convertiti in legge nel corso del 2013, hanno esentato l'abitazione principale e disciplinato in modo diverso il trattamento di altri cespiti imponibili.

A decorrere dal 2013 è stata soppressa l'attribuzione allo Stato della quota del 50% del gettito IMU ad aliquota base relativa agli immobili diversi dall'abitazione principale e dei fabbricati rurali strumentali; mentre ha riservato allo Stato l'intero gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D calcolato ad aliquota di base. La maggiore entrata IMU derivante dall'applicazione delle nuove disposizioni di legge, stimata dallo Stato in € 404.358,96=, è stata trattenuta direttamente dallo Stato con la rata a saldo.

Riguardo detta imposta, si specifica che il versamento da parte dei contribuenti è disciplinato dalla legge e prevede un frazionamento dell'importo annuale in due rate: una prima da effettuare tra il 1 ed il 16 giugno ed una seconda tra il 1 ed il 16 dicembre.

Di seguito si riportano i dati dei versamenti pervenuti sino al 28 febbraio 2016:

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE	QUOTA COMUNE	QUOTA STATO	TOTALE
		Importi	Importi	
3912	abitazione principale e pertinenze - COMUNE	€ 11.607,50		
3913	fabbricati rurali ad uso strumentale - COMUNE	€ -		
3914	terreni - COMUNE	€ 545,00		
3915	terreni - STATO	€ -	€ -	
3916	aree fabbricabili - COMUNE	€ 117.617,11		
3917	aree fabbricabili - STATO		€ 758,00	
3918	altri fabbricati - COMUNE	€ 1.000.984,76		
3919	altri fabbricati - STATO	€ -	€ -	
3923	interessi da accertamento - COMUNE	€ -		
3924	sanzioni da accertamento - COMUNE	€ -		
3930	Fabbricati D - COMUNE	€ 48.792,19		
3925	Fabbricati D - STATO		€ 412.263,00	
		€ -		
		€ -		
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.179.546,56</b>	<b>€ 413.021,00</b>	<b>€ 1.592.567,56</b>

- **TA.S.I.**

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore la tassa sui servizi indivisibili (TA.SI). La base imponibile è la stessa dell'IMU e sono compresi anche gli immobili adibiti ad abitazione principale.

Dalla stessa data lo Stato ha soppresso il trasferimento IMU sulle abitazioni principali, comprese quelle ad esse equiparate dal D.L. n. 201/2011 e dal vigente regolamento comunale.

Per l'anno 2015 è stata fatta la scelta di applicare il tributo solo sull'abitazione principale e relative pertinenze nonché sugli immobili ad essa equiparate dal D.L. n. 201/2011 e dal vigente regolamento comunale. Il Consiglio Comunale, con delibera n. 26 del 15 giugno 2016 ha adottato le seguenti aliquote e detrazioni:

- 2,0 per mille per le abitazioni principali, e relative pertinenze classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ed altre unità immobiliari assimilate all'abitazione principale (art. 1, comma 677 della Legge n. 147 del 27.12.2013 – legge di stabilità 2014)
- 2,5 per mille per le altre tipologie di abitazioni previste nella succitata delibera;
- detrazione annua di € 50,00= per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni, fino ad un massimo di otto figli, purchè dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale

Con l'applicazione delle suddette aliquote e detrazioni l'Amministrazione ha incassato complessivamente, entro il 28 febbraio 2016, € 486.392,09.

## • **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

A decorrere dall'anno 2002, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera c) della Legge Finanziaria 2002, integrativo dell'art. 17 del D. Lgs. n. 507/93, l'imposta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, non è dovuta se la superficie complessiva non supera i cinque metri quadrati. Le minori entrate derivanti dall'attuazione del succitato art. 17, ragguagliate all'entità riscossa nell'esercizio 2001, che per questo ente ammontano a € 4.592,35, sino al 2010 sono state integralmente rimborsate dallo Stato. Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 14.03.2011, n. 23 avente per oggetto: "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale", a decorrere dal 2011 detto importo è confluito nel fondo sperimentale statale di riequilibrio.

Per l'anno 2015 è stato complessivamente accertato l'importo di € 40.121,41= di cui € 35.497,69 = per imposta sulla pubblicità ed € 4.623,72= per diritti sulle pubbliche affissioni.

## • **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a IRPEF.

L'aliquota applicata per l'anno 2015 è stata dello 0,30%, la stessa applicata dal 2000.

Alla data del 31 dicembre, a fronte di un accertamento di € 255.000,00, è stato introitato l'importo di € 129.467,26=.

## • **TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

A decorrere dall'anno 2003 con l'entrata in vigore della Tariffa Ronchi (D.P.R. n. 158/1999), la Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) è stata soppressa e sostituita, dapprima con la Tariffa Igiene Ambientale (TIA 1) e dal 2011 con la nuova Tariffa Integrata Ambientale (TIA 2).

L'accertamento di € 325,85= per il recupero della Tassa Rifiuti riferita agli anni 2002 e precedenti è stato totalmente incassato.

## • **TASSA RIFIUTI (TARI)**

La tassa rifiuti prevede la copertura integrale del costo del servizio di igiene ambientale.

Il tributo è suddiviso tra quota fissa, che copre le componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, e quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.

In via transitoria, e fino all'emanazione del regolamento ministeriale che stabilisce i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa, si applicherà la disciplina prevista dal DPR 158/1999.

Per le istituzioni scolastiche resta ferma la disciplina prevista dall'art. 33-bis del D.L. n. 248/2007. Il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti. Il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario del costo del servizio, in proporzione alla consistenza della popolazione scolastica.

Le modalità di accertamento delle superfici sono rimaste invariate: sono effettuati controlli incrociati con i movimenti anagrafici, con le cessioni di fabbricato, con le agibilità e le abitabilità rilasciate dall'ufficio tecnico e con le comunicazioni del SUAP.

L'importo accertato nel 2015 ammonta a complessivi € 431.519,17= così distinti:

- Ruolo principale 2015 Tassa Rifiuti ..... € 349.919,12=;
- Proventi derivanti dalla vendita dei sacchi anno 2014 ..... € 44.800,00=;
- Conferimenti in piattaforma anno 2014 ..... € 32.563,59=.
- Trasferimento Ministero Istruzione per TARI 2015 scuole ..... € 4.156,15=
- Tassa rifiuti operatori mercatali cosiddetti "spuntisti" ..... € 80,31=

Al 31/12/2015 è stato incassato l'importo complessivo di € 404.485,04 =, al netto dell'addizionale provinciale di € 16.429,83=.

## • **FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE**

Il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), istituito nel 2013, è alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni, da ripartire con modalità fissate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Tale fondo garantisce una distribuzione equa delle risorse disponibili.

Con Decreto Ministeriale vengono stabilite le quote che, anno per anno, saranno devolute ai Comuni tenendo conto della determinazione dei fabbisogni standard.

Nell'anno 2015 l'importo spettante al Comune di Ranica a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale ammonta a € 393.761,90 L'importo incassato nel corso dell'anno ammonta a € 370.223,70 =

Di seguito si riportano il dettaglio del fondo di solidarietà 2015:

Attribuzioni	Importo
Risorse nette attribuite a titolo di fondo solidarietà comunale (art. 1, c. 380 e 380/bis L. 228/2012)	€ 618.995,70
Riduzione per contributo alla finanza pubblica anno 2014 (art. 47, c.8, DL 66/2014 di 375,6 milioni)	€ - 17.580,68
Riduzione 1.200 MLN Legge 190/2014 cc. 435-436	€ - 117.911,17
Detrazione della quota incrementale della spending review 2015 (differenza tra D.M. Interno del 2014 e D.M. del 2015) DL. 95/2012	€ - 3.366,84
Detrazione 2015 della quota incrementale di 187,8 mln (art. 47 D.L. 66/2014)	€ - 8.832,82
Integrazione risorse dell'importo residuale di accantonamento 40 mln (DPCM FSC. 2014)	€ 3.379,91
Attribuzione di 30 mln e conferma della riduzione a 60 mln per detraz. 90 mln (art. 1 c. 203 e 730 L. 147/2013)	€ 2.807,36
<b>Totale F.S.C. 2015 intermedio</b>	<b>€ 477.491,46</b>
F.S.C. 2015 – 80% spettante ai Comuni delle Regioni Statuto Ordinario	€ 381.993,18
Quota attribuita in base a capacità fiscale e fabbisogni standard (art. 5 c. 2 DPCM 10/09/2015)	€ 32.890,02
<b>F.S.C. 2015 (Somma FSC 2015 80% e quota fabbisogni standard)</b>	<b>€ 414.883,20</b>
Accantonamento 20 mln (art. 7 DPCM 10/09/2015)	€ - 1.932,43
Riduzione a seguito di soppressione del contributo a carico delle amministrazioni provinciali e comunali da versare all'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (art. 7 c. 31 sexies, DL 78/2010)	€ - 19.119,57
Riduzione per trasferimento a favore ARAN (DM 7/11/2013)	€ - 71,30
<b>TOTALE</b>	<b>€ 393.761,90</b>

### 3.2.2 - Le entrate da trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 "Disposizioni in materia di Federalismo Fiscale Municipale", a decorrere dall'anno 2011 i trasferimenti dello Stato – non fiscalizzati – riguardano principalmente:

- il fondo per lo sviluppo degli investimenti parametrato ai mutui ancora in essere al 1.1.2015;
- contributo sulla rata di ammortamento di un mutuo concesso ai sensi della legge n. 65/1987 e s.m.i. (intervento di impiantistica sportiva).

Nell'anno 2015 sono stati erogati i seguenti contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge:

Attribuzioni	Importo
CONTRIBUTI PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI (EX CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI)	10.770,34
MIN INTR ADD IRPEF ART 1 L 244/07 E ART 2 DL 93/2008	1.971,22
MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF DERIVANTI DALLA CEDOLARE SECCA ( DLG 23/2011)	4.896,06
CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE CONTRASTO EVASIONE FISCALE (ART. 1 D.L. 203/2005)	3.043,46
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORE INTROITO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE DM 20/06/2014	6.296,43
SOMME PER LA COPERTURA DI ONERI PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZE PER MALATTIA	117,00
CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF ANNO IMPOSTA 2012 (ART. 63, DL 2/2010)	4.021,83
CONTRIBUTO SU RATA DI AMM.TO MUTUO CONCESSO AI SENSI DELLA LEGGE 65/4987 E SMI (INTERVENTO DI IMPIANTISTICA SPORTIVA	7.220,40
TOTALE	38.336,74

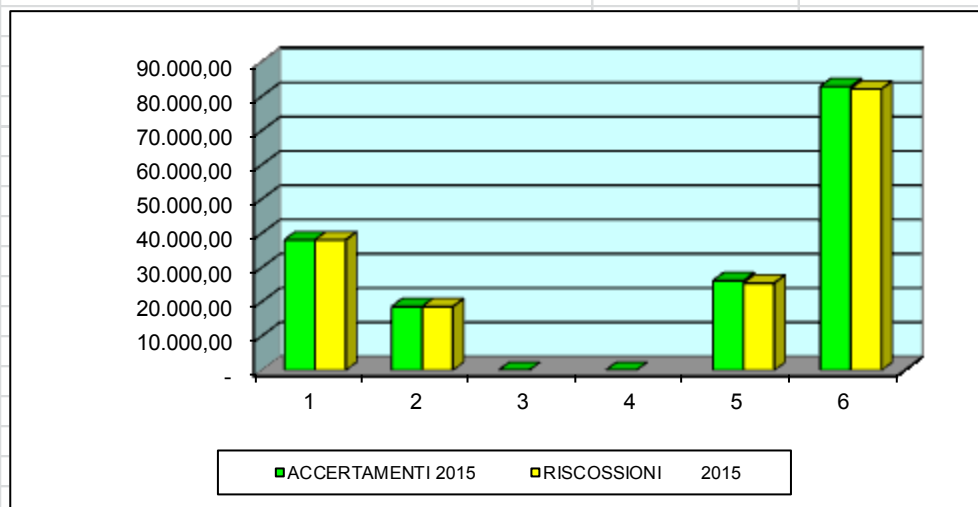
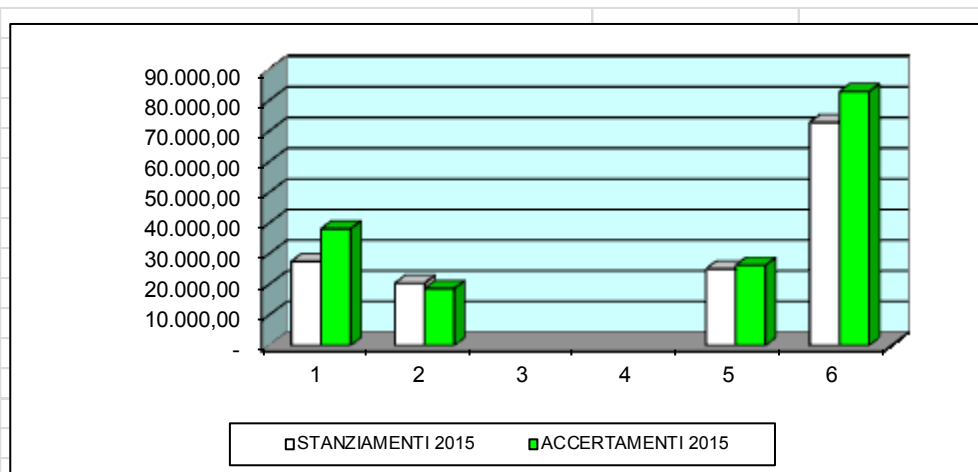
Relativamente alle altre categorie, queste rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, pertanto, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.



NUM	ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
1	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	27.449,00	38.095,68	138,79
2	contributi e trasferimenti correnti della Regione	20.352,00	18.591,19	91,35
3	Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate			
4	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali			
5	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	25.000,00	26.189,00	104,76
6	<b>TOTALE</b>	<b>72.801,00</b>	<b>82.875,87</b>	<b>113,84</b>

NUM	ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
1	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	38.095,68	38.095,68	100,00
2	Contributi e trasferimenti correnti della Regione	18.591,19	18.591,19	100,00
3	Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	-		
4	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	-		
5	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	26.189,00	25.480,00	97,29
6	<b>TOTALE</b>	<b>82.875,87</b>	<b>82.166,87</b>	<b>99,14</b>



### 3.2.3 - Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo terzo evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate, come indicato nella stessa descrizione della categoria, dai proventi dell'ente per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, utili ed entrate diverse.

Gli interessi attivi, se presenti, sono supportati da adeguata documentazione.

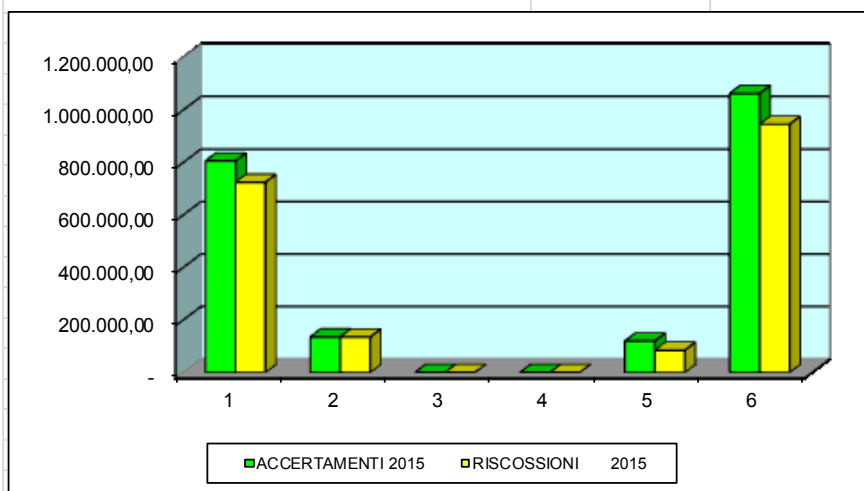
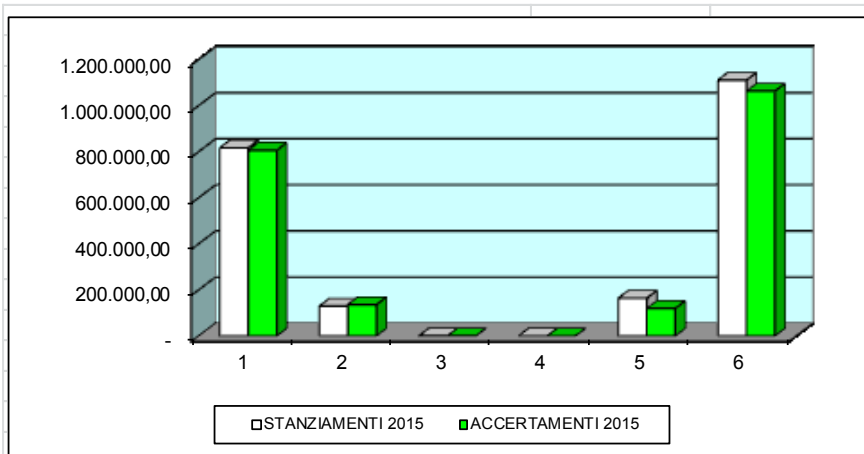
#### • PROVENTI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL METANO

In data 12 novembre 2009 è stato sottoscritto il contratto di servizio per lo svolgimento del servizio di distribuzione del gas naturale con la Società E.ON RETE OROBICA S.R.L. di Mantova (ora Enel Rete Gas S.p.A. con sede a Milano) per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2021. Per detta concessione nel 2015 è stato accertato l'importo di € 274.508,54 =, comprensivi di € 49.501,54= di IVA versata all'Erario nel corso dell'anno.

NUM	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
1	Proventi dei servizi pubblici (categoria 1)	816.600,00	806.357,98	98,75
2	Proventi dei beni dell'ente (categoria 2)	129.653,00	136.089,26	104,96
3	Interessi su anticipazioni e crediti (categoria 3)	520,00	535,31	102,94
4	Utili netti aziende speciali e partecipate, dividendi di società (categoria4)	-	-	
5	Proventi diversi (categoria 5)	164.136,00	120.323,33	73,31
6	<b>TOTALE</b>	<b>1.110.909,00</b>	<b>1.063.305,88</b>	<b>95,71</b>

NUM	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSO IN %
1	Proventi dei servizi pubblici (categoria 1)	806.357,98	725.061,69	89,92
2	Proventi dei beni dell'ente (categoria 2)	136.089,26	135.383,03	99,48
3	Interessi su anticipazioni e crediti (categoria 3)	535,31	361,32	67,50
4	Utili netti aziende speciali e partecipate, dividendi di società (categoria4)	-	-	
5	Proventi diversi (categoria 5)	120.323,33	84.999,84	70,64
6	<b>TOTALE</b>	<b>1.063.305,88</b>	<b>945.805,88</b>	<b>88,95</b>



### **3.2.4- I trasferimenti in conto capitale**

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, alla concessione di beni demaniali e l'alienazione di beni patrimoniali diversi quali: l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc.

La voce Trasferimenti di capitale dallo Stato (categoria 02) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. In particolare in essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, al fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici.

Le categorie Trasferimenti di capitale dalla Regione e quella da altri enti del settore pubblico riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia.

*La regione Lombardia, con decreto dirigenziale n. 3811 del 08.05.2014 ha disposto l'assegnazione di un contributo di € 50.000,00 per il progetto di "Adeguamento norme antincendio e manutenzione straordinaria della copertura della palestra scolastica". La spesa consuntivata per detto intervento ammonta a € 183.740,67=. Alla fine del 2015 la Regione ha erogato l'importo di € 25.000=; la restante somma di € 25.000= verrà erogata nel corso del 2016.*

*Con riferimento al nubifragio, verificatosi sul territorio comunale di Ranica nel mese di agosto 2014, la Regione Lombardia nel corso del 2015 ha erogato un contributo di € 11.902,10=-*

#### Contributo Fondazione CARIPLLO

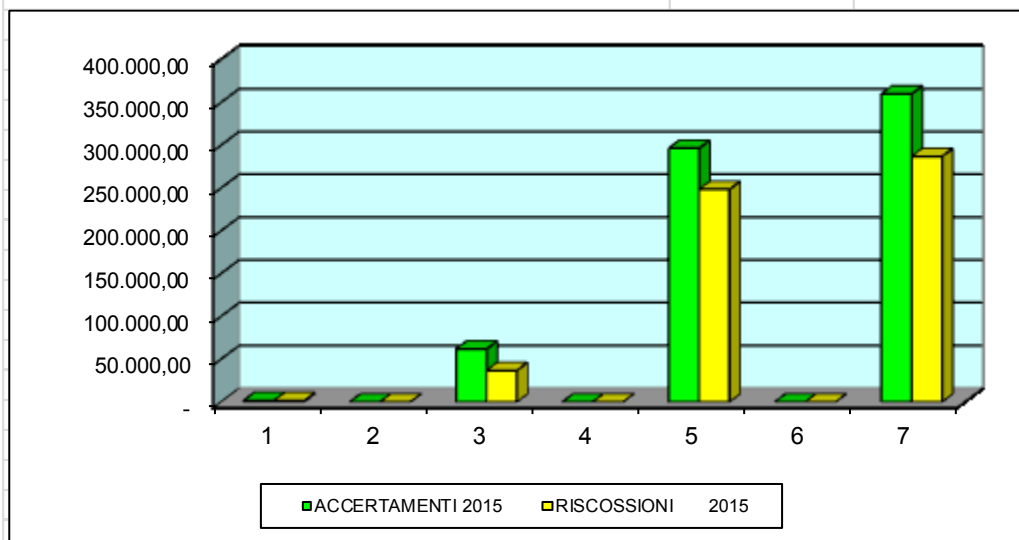
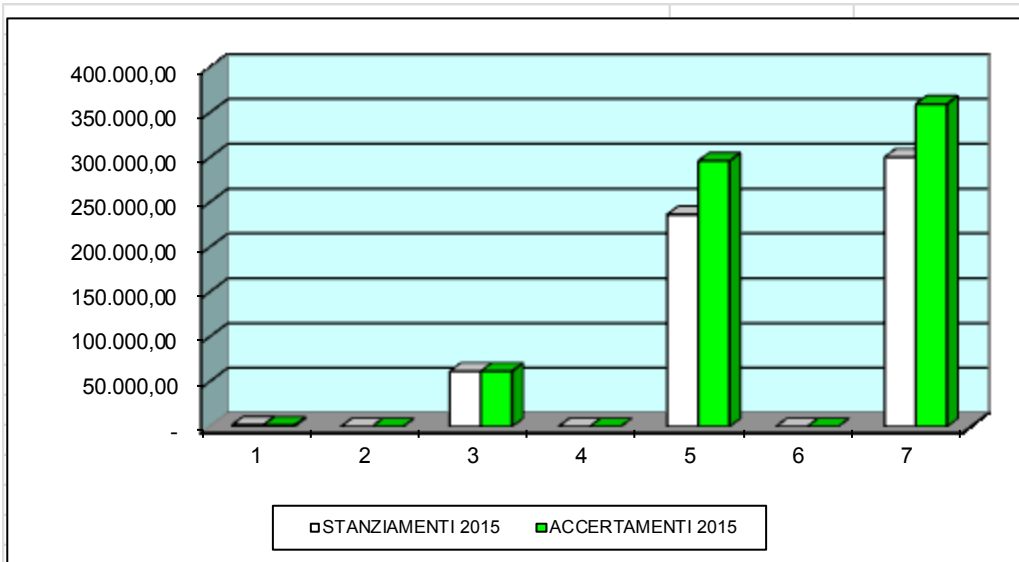
*Con nota in data 14 giugno 2013, questo Comune ha presentato alla Fondazione Cariplo richiesta di un contributo di € 48.000,00= per il cofinanziamento del progetto denominato "R.A.N.I.C.A. Rete Ambientale Naturalistica e Interventi di Conservazione per gli Animali", comportante una spesa presunta di € 80.000,00=. Il Consiglio di amministrazione della Fondazione, nella seduta del 19/11/2013, ha disposto di cofinanziare il suddetto progetto con un contributo di € 48.000,00=. Il contributo, accertato nel 2015, dovrebbe essere incassato nel corso del 2016.*

Infine nei Trasferimenti di capitale da altri soggetti hanno trovato accertamento le erogazioni di somme quali contributi in conto capitale da parte di soggetti non classificabili quali enti pubblici. In particolare, rientrano in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche, le monetizzazioni di standards urbanistici nonché i trasferimenti straordinari di capitali da altri soggetti. Il loro accertamento è in linea con le previsioni contenute nella relazione previsionale e programmatica.

*Nell'anno 2015 un contribuente ha erogato un contributo di € 6.000= finalizzato alla realizzazione dell'impianto della pubblica illuminazione.*

*Nell'anno 2015 sono stati introitati proventi derivanti da permessi di costruire e sanzioni per € 236.161,63= e monetizzazione per standards urbanistici per € 6.353,60=.*

NUM	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
1	Alienazione di beni patrimoniali (categoria 1)	2.000,00	1.550,00	77,50
2	Trasferimenti di capitale dallo Stato (categoria 2)	-	52,78	-
3	Trasferimenti di capitale dalla Regione (categoria 3)	61.903,00	61.902,10	-
4	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (categoria 4)	-	-	-
5	Trasferimenti di capitale da altri soggetti (categoria 5)	236.800,00	296.515,23	125,22
6	Riscossione di crediti (categoria 6)	-	-	-
7	<b>TOTALE</b>	<b>300.703,00</b>	<b>360.020,11</b>	<b>119,73</b>
NUM	ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSIONI IN %
1	Alienazione di beni patrimoniali (categoria 1)	1.550,00	1.550,00	
2	Trasferimenti di capitale dallo Stato (categoria 2)	52,78	52,78	
3	Trasferimenti di capitale dalla Regione (categoria 3)	61.902,10	36.902,10	-
4	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (categoria 4)	-	-	
5	Trasferimenti di capitale da altri soggetti (categoria 5)	296.515,23	248.515,23	83,81
6	Riscossione di crediti (categoria 6)	-	-	
7	<b>TOTALE</b>	<b>360.020,11</b>	<b>287.020,11</b>	<b>79,72</b>



### 3.2.5 - Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente.

Nella tabella posta in fondo al paragrafo troviamo una distinzione tra anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

La lettura della stessa permette, attraverso un confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni, di trarre attendibili conclusioni sull'attività di investimento posta in essere. A riguardo si ricorda che l'appalto di un'opera è subordinata alla preventiva acquisizione delle fonti di finanziamento.

Diverse sono le motivazioni che spingono l'ente a preferire alcune di esse rispetto ad altre. In generale le scelte di indebitamento si basano sui seguenti criteri:

- a) assicurare l'omogeneità tra durata del prestito ed ammortamento del bene;
- b) ricercare forme di finanziamento economiche e flessibili nel rispetto delle esigenze realizzative da conseguire;
- c) assicurare speditezza al processo di acquisizione delle risorse.

In particolare nelle categorie 01 e 02 "Anticipazioni di cassa" e "Finanziamenti a breve" vengono riportati i prestiti non finalizzati alla realizzazione di investimenti ma rivolti esclusivamente a garantire gli equilibri finanziari di cassa. Esse, quindi, non partecipano alla costruzione dell'equilibrio del "bilancio investimenti" ma a quello dei "movimenti di fondi".

Le categorie 03 e 04, invece, riportano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti e vengono differenziati in base alla diversa natura della fonte.

Nella categoria 03 vengono stanziati i mutui accesi con istituti di credito o con la Cassa DD.PP. spa; mentre nella categoria 04 vengono riportati gli accertamenti per eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC).

*Dal prospetto che segue si evince che questa Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2015 non ha assunto mutui né, tanto meno, emesso prestiti obbligazionari per il finanziamento di spese di investimento.*

NUM	ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2015	ACCERTAMENTI 2015	ACCERTATO IN %
1	Anticipazioni di cassa (categoria 1)	10.000,00		0
2	Finanziamenti a breve termine (categoria 2)			
3	Assunzione di mutui e prestiti (categoria 3)	-	-	
4	Emissione di prestiti obbligazionari (categoria 4)			
5	<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

NUM	ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2015: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2015	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSIONI IN %
1	Anticipazioni di cassa (categoria 1)	-		
2	Finanziamenti a breve termine (categoria 2)	-		
3	Assunzione di mutui e prestiti (categoria 3)	-		
4	Emissione di prestiti obbligazionari (categoria 4)	-		
5	<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## **4. ANALISI DEI PROGRAMMI**

### **4.1 - Il quadro generale delle somme impiegate**

La lettura per programmi e, cioè, secondo le modalità con cui si è proceduto alla ripartizione delle spese correlate alle risorse di entrata acquisite nel corso della gestione, non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano, poi, la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2015 per "programmi", pertanto, si intende proporre, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati e, cioè, distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/1996.

La lettura per ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con l'analisi delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

### **4.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica**

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il nostro legislatore considera la relazione previsionale e programmatica un documento che riveste notevole importanza nella definizione degli indirizzi dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

Volendo esplicitare le indicazioni a tal riguardo poste dall'ordinamento finanziario, il programma può essere definito come un insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare finalità di interesse generale della comunità locale di riferimento, quali servizi pubblici, opere pubbliche, ecc., nei settori di competenza dell'ente.

Ne consegue che non soltanto le opere pubbliche sono oggetto del programma, ma anche le altre attività poste in essere dall'ente, quali quelle relative all'assetto ed alla gestione del territorio, allo sviluppo economico della comunità locale, ai servizi sociali, alla pubblica istruzione, ecc.

Partendo dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile, leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

A questa intendiamo riferirci nella parte finale del lavoro.

Il confronto tra i dati di bilancio preventivi e consuntivi, riclassificati per programmi, oltre che fornire un quadro fedele degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni poste, diventa un fattore determinante per tracciare con maggiore sicurezza il prevedibile andamento futuro del programma.

In questo paragrafo ci si propone di misurare l'azione amministrativa valutandone l'efficacia della gestione, attraverso il confronto dei risultati raggiunti con i programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

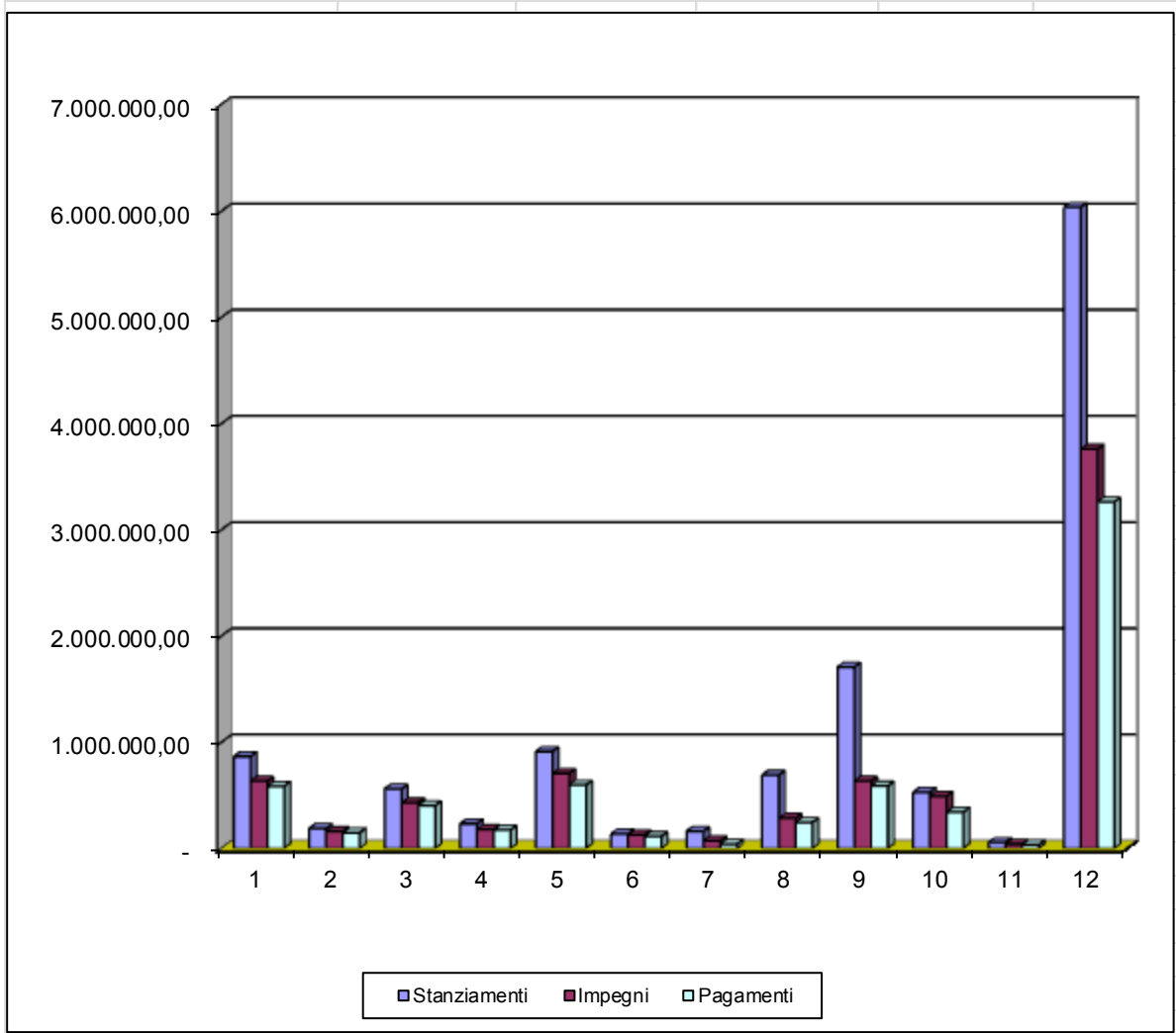
Essa riporta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

- a) nella seconda colonna la denominazione dei programmi così come presenti nella relazione previsionale e programmatica approvata ad inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.
- b) nella terza gli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti. Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.
- c) la quarta colonna riporta pertanto gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.



- d) la quinta colonna riporta la percentuale dell'importo impegnato rispetto all'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- e) la sesta colonna riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente.
- f) la settima colonna, infine, riporta la percentuale dell'importo pagato sugli impegni.

NUM	RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA ARTICOLATA PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
1	AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ALTRI SERVIZI	865.614,11	634.736,25	73,33	585.409,51	92,23
2	GESTIONE ECONOMICA, TRIBUTARIA, SERVIZI FISCALI, POLIZIA AMMINISTRATIVA	187.685,14	158.531,80	84,47	146.796,00	92,60
3	UFFICIO TECNICO	559.976,02	429.205,10	76,65	402.519,10	93,78
4	POLIZIA LOCALE	232.086,19	177.532,99	76,49	173.737,00	97,86
5	ISTRUZIONE PUBBLICA	912.188,38	707.409,28	77,55	595.946,28	84,24
6	CULTURA E BENI CULTURALI	137.085,21	127.595,82	93,08	112.324,35	88,03
7	SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	161.301,85	70.987,21	44,01	39.146,74	55,15
8	VIABILITA' E TRASPORTI	689.925,44	285.032,06	41,31	244.597,89	85,81
9	GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1.707.140,48	636.043,01	37,26	587.642,23	92,39
10	SETTORE SOCIALE	528.117,83	491.892,10	93,14	341.445,50	69,41
11	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	55.570,75	40.696,43	73,23	34.289,93	84,26
12	<b>TOTALE</b>	<b>6.036.691,40</b>	<b>3.759.662,05</b>	<b>62,28</b>	<b>3.263.854,53</b>	<b>86,81</b>



## **5. ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziarne alcuni valori segnaletici.

L'analisi da condurre, tuttavia, non può fermarsi alla mera lettura di alcuni scostamenti rispetto a quanto stanziato, impegnato o pagato.

Ogni singolo programma deve essere valutato nelle finalità, nei presupposti, nelle risorse, nella possibilità di gestire queste risorse.

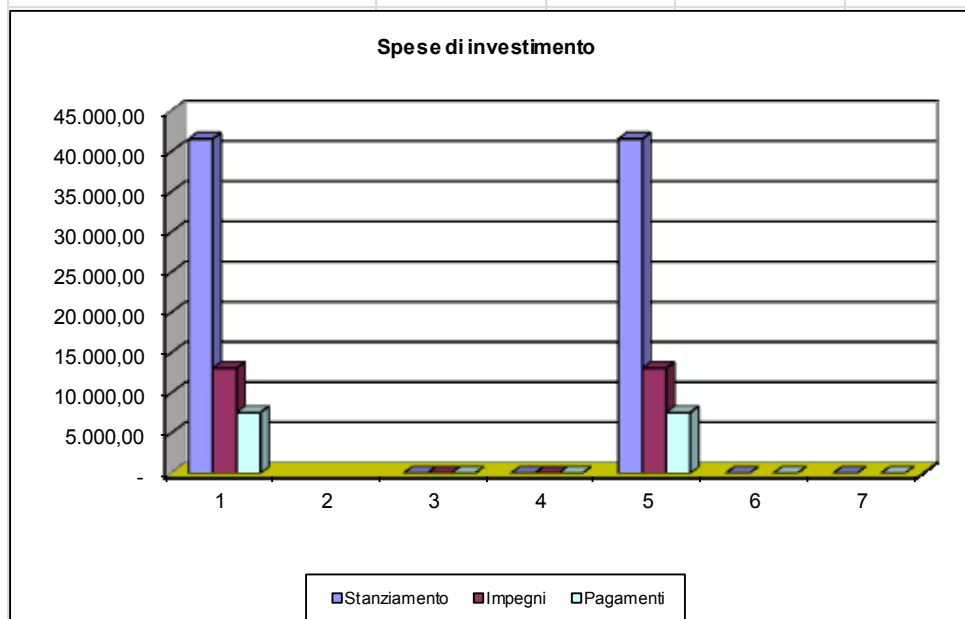
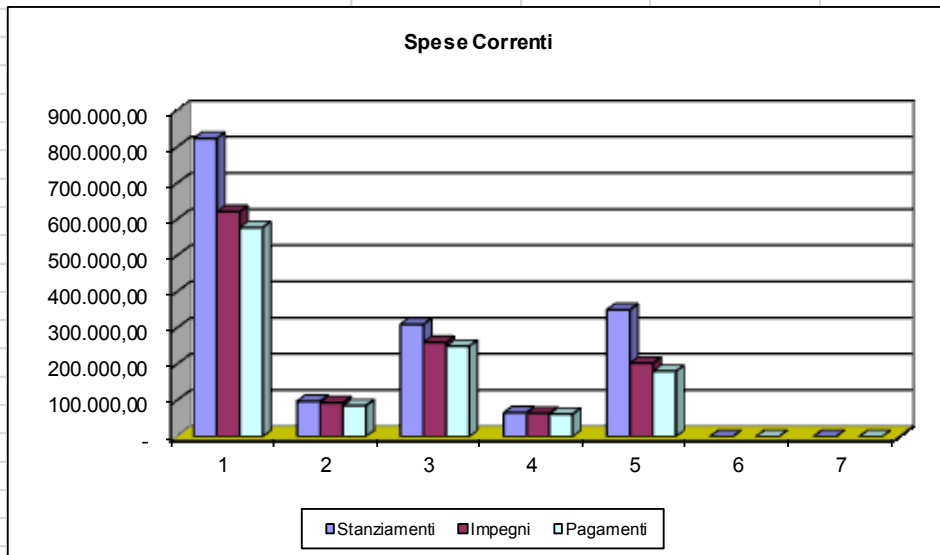
Nel proseguo, pertanto, presenteremo singolarmente i contenuti di ciascun programma. In particolare verranno confrontati la previsione, l'impegno ed il pagamento riferibili al singolo programma.

Un secondo aspetto preso in considerazione è rappresentato dalla combinazione degli impegni di spesa nei tre titoli all'interno del programma.

Questa seconda analisi, anche se può apparire una informazione non selettiva, permette interessanti valutazioni sulla natura dei programmi, distinguendo quelli orientati alla gestione corrente da altri diretti alla realizzazione di investimenti.

**PROGRAMMA 1: AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ALTRI SERVIZI**

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
<b>1</b>	<b>Spese Correnti</b>	<b>824.014,11</b>	<b>621.648,07</b>	<b>75,44</b>	<b>577.836,97</b>	<b>92,95</b>
2	Serv. 101- Organi Istituzionali	97.558,00	93.894,46	96,24	85.403,35	90,96
3	Serv. 102 - Segreteria generale	309.997,13	260.445,09	84,02	249.870,46	95,94
4	Serv. 107 - Anagrafe, stato civile, ecc.	66.059,46	64.457,14	97,57	62.075,32	96,30
5	Serv. 108 - altri servizi generali	350.399,52	202.851,38	57,89	180.487,84	88,98
6	Serv. 201- Uffici Giudiziari	-	-	-	-	-
7	Serv. 202 - Casa circondariale ed altri servizi	-	-	-	-	-
<b>1</b>	<b>Spese di investimento</b>	<b>41.600,00</b>	<b>13.088,18</b>	<b>31,46</b>	<b>7.572,54</b>	<b>57,86</b>
2	Serv. 101- Organi Istituzionali	-	-	-	-	-
3	Serv. 102 - Segreteria generale	-	-	-	-	-
4	Serv. 107 - Anagrafe, stato civile, ecc.	-	-	-	-	-
5	Serv. 108 - altri servizi generali	41.600,00	13.088,18	31,46	7.572,54	57,86
6	Serv. 201- Uffici Giudiziari	-	-	-	-	-
7	Serv. 202 - Casa circondariale ed altri servizi	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>865.614,11</b>	<b>634.736,25</b>	<b>73,33</b>	<b>585.409,51</b>	<b>92,23</b>



## **UFFICIO SEGRETERIA**

L'Ufficio di Segreteria ha garantito il necessario supporto all'attività del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali del Comune; nonché il supporto tecnico operativo e gestionale in favore dell'Ente e dei suoi organismi istituzionali.

Sono stati svolti i compiti amministrativi tradizionali dell'attività di segreteria del Comune, quali il protocollo degli atti e le comunicazioni istituzionali con la cittadinanza.

L'Ufficio protocollo garantisce la collazione a ciascuna registrazione di protocollo in arrivo del/i documento/i protocollato/i, ad esclusione dei formati particolari e della documentazione allegata ai progetti, DIA o simili dell'Ufficio Tecnico con l'inoltro (via e-mail) di specifici messaggi relativi all'assegnazione di ogni singolo protocollo: ai destinatari principali, agli incaricati e a tutti coloro che sono o che potrebbero essere interessati/coINVOLTI. Questo servizio ha permesso di ridurre sensibilmente le fotocopie in quanto il documento scansionato, essendo allegato al messaggio di posta elettronica, è visionabile sia dall'e-mail sia attraverso la consultazione della procedura del protocollo.

E' continuato anche l'inserimento, nell'anagrafica del protocollo, dell'indirizzo delle caselle e-mail per l'eventuale invio di comunicazione a carattere istituzionale e/o di iniziative comunali.

Sono stati predisposti e registrati i contratti che il Comune ha stipulato con i terzi ed è stata curata la gestione del personale comunale, in particolare:

- predisposizione cartellini di presenza;
- controllo cartellini di presenza e prospetti mensili di presenza;
- controllo e registrazione permessi e ferie;
- controllo e registrazioni comunicazione di malattie e richieste di visita fiscale;
- controllo e registrazione lavoro straordinario;
- liquidazione compenso lavoro straordinario al personale comunale;
- gestione pratiche relative al personale;
- controllo e registrazione utilizzo buoni mensa personale dipendente.

Per quanto riguarda l'ufficio personale, vengono comunicati mensilmente al Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione i dati relativi alle assenze del personale, attraverso un'elaborazione delle presenze del personale. Detta rilevazione viene pubblicata mensilmente anche nella sezione Trasparenza del sito internet.

Nel corso dell'anno 2015 sono state curate ed espletate tutte le attività amministrative legate all'inserimento ed al rinnovo in tutti i servizi comunali dei Lavoratori socialmente utili.

Dal 01/01/2011 è attivo l'albo on-line che ha sostituito a tutti gli effetti di legge l'Albo Pretorio; diversamente da prima che era competenza del Messo, l'albo on-line è tenuto dall'Ufficio Segreteria, ivi comprese le pubblicazioni di matrimonio.

Ormai da diversi anni, tutta la corrispondenza in entrata viene scansionata a cura dell'Ufficio Protocollo; pur in presenza di un maggior aggravio di lavoro per l'ufficio, la scansione permette un risparmio in termini di costi, legati ad una considerevole riduzione delle fotocopie. Inoltre, tutti gli uffici beneficiano di questa modalità, con un notevole incremento dell'efficienza correlata ad un immediato reperimento dei documenti attraverso la diretta ricerca nel Protocollo.

E' stato fornito il necessario supporto al Segretario Generale per l'estrazione casuale automatica degli atti di tutti i Settori (con esclusione delle delibere, determinazioni, ordinanze, in quanto gestite dalla procedura), ai fini del controllo amministrativo interno periodico da parte dello stesso:

La suddetta estrazione riguarda i seguenti provvedimenti:

- AUTORIZZAZIONI LOCALI
- CONCESSIONI CIMITERIALI
- AUTORIZZAZIONI PALESTRE
- RIMBORSI ICI
- REVOCA ICI
- RETTIFICA ICI
- AVVISI ICI
- BUONI ECONOMICI
- COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI
- COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITA'
- SUAP
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

- AUTORIZZAZIONE INSEGNE PUBBLICITARIE
- AUTORIZZAZIONE TINTEGGIATURA
- AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
- AUTORIZZAZIONE POSA MONUMENTO FUNEBRE
- AUTORIZZAZIONE TRASPORTO ECCEZIONALE
- AUTORIZZAZIONE GARE
- AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- AUTORIZZAZIONE PASSO CARRALE
- AUTORIZZAZIONE CONTRASSEGNO DISABILI

Inoltre, l'Ufficio Segreteria, nonostante la mancata sostituzione di un dipendente a tempo pieno assente dall'agosto 2011, è riuscito a garantire l'erogazione dei servizi ad esso riconducibili (ivi compresi quindi Uffici Scuola-Sport e Servizi Sociali), con una qualità degli stessi del tutto apprezzabile.

Il Servizio Segreteria ha svolto le varie incombenze legate al rilascio dei permessi "SIAE" per i diversi spettacoli, e o concerti organizzati dall'Amministrazione Comunale;

Si è inoltre collaborato con l'ufficio Cultura nell'attività di stampa manifesti e locandine per i vari eventi culturali organizzati sul territorio;

Nel corso dell'anno 2015, a seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione delle ex Scuole Elementari di Piazza Europa sono state curate e svolte tutte le attività amministrative legate alla assegnazione dei nuovi locali alle Associazioni;

Con decorrenza 1/10/2015 il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona ha rassegnato le dimissioni per pensionamento, e a decorrere dal 23/10/2015, a seguito di formale incarico, lo stesso svolge le funzioni di che trattasi gratuitamente, come previsto dalla normativa vigente.

Nel corso dell'anno 2015 è si è provveduto alla stampa in proprio del notiziario comunale. Le copie stampate sono state circa 2.500;

Viene garantito ai Servizi Demografici il necessario supporto amministrativo relativamente alla stesura di atti per l'assunzione di impegni di spesa.

Il personale della Segreteria ha garantito il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, sia per la presenza all'interno dello stesso del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, in qualità di membro, sia per lo svolgimento delle funzioni di verbalizzante

**PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	2012	2013	2014	al 30/06	% A.P.	2015	confronto 2014 +-%
Appuntamenti del Sindaco e degli Ass.all'istruzione e allo Sport	128	106	122	52	43%	97	-20,5%
Sedute del Consiglio Comunale	10	8	9	4	44%	10	11,1%
Sedute della Giunta Comunale	47	50	52	29	56%	58	11,5%
Delibere della Giunta Comunale	154	171	191	90	47%	213	11,5%
Delibere del Consiglio Comunale	47	43	60	29	48%	55	-8,3%
Determinazioni dei responsabili di settore registrate	502	511	508	166	33%	471	-7,3%
Determinazioni Servizio Segreteria (comprese Servizi sociali)	148	142	138	65	47%	136	-1,4%
Determinazioni Servizi Demografici	17	12	6	1	17%	2	-66,7%
Atti protocollati in arrivo con la scansione dei documenti	8.296	8.341	9.398	4.462	47%	8.897	-5,3%
Atti protocollati in partenza	4.193	4.596	4.977	2.126	43%	4.586	-7,9%
Contratti, Accordi, convenzioni, Protocolli d'intesa, con relativa scansione	7	9	20	7	35%	17	-15,0%
Contratti repertoriati	6	9	6	2	33%	3	-50,0%
Manifesti/avvisi con la relativa scansione	58	49	59	24	41%	36	-39,0%
Corrispondenza affrancata	6.311	4.573	3.381	1.164	34%	2.449	-27,6%
Notiziari comunali pubblicati	2					1	
Polizze assicurative assegnate al servizio	7	6	6	6	100%	13	con immissioni e cessazioni
Inserimento lavoratori socialmente utili	12	19	27	18	67%	33	
Introito per vendita libri	€ 40,00	€ -	€ 10,00	€ -			-100,0%
Decreti del Sindaco	4	8	15	10	67%	21	40,0%
Notifiche prenotate	486	443	629	250	40%	569	-9,5%
Manifesti, volantini, pieghevoli, ecc. per iniziative e manifestazioni	18	19	15	15	100%	37	146,7%
CIG richiesti	39	67	82	25	30%	70	-14,6%
Statistiche e rendicontazioni	79	79	90	45	50%	90	
Ore di apertura al pubblico	1.008	1.002	993	497	50%	1.017	2,4%
Prospetti presenze rilasciate	612	588	552	283	51%	564	2,2%
Regolamenti approvati/modificati	3	3	9	3	33%	3	-66,7%
Ordinanze dirigenziali/sindacali	4	6	8	3	38%	5	-37,5%
Pubblicazioni Albo online	979	950	950	438	46%	977	2,8%
Autorizzazioni utilizzo auditorium e locali	28	16	30	11	37%	18	-40,0%
Comunicazioni di impegno contabile	124	40	42	20	48%	47	11,9%

STAMPATO IN PROPRIO

**NOTE**

(1) di cui n. 2559 con scansione degli allegati

**RISORSE UMANE SEGRETERIA ED ALTRI SERVIZI GENERALI**

N.	CAT	PROFILO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE SETTORE	15
2	D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO	22
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	28
4	B3	COLLABORATORE AMM.VO (1)	20
5		LEVA CIVICA DAL 04/06/2014	20
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>105</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	Computer	5	5	5	5	
2	Stampanti	2	2	2	2	
3	Fotocopiatore	1	1	1	1	
4	Fax	1	1	1	1	
5	Affrancatrice	1	1	1	1	
6	Videoproiettore	1	1	1	1	
7	Distuggidocumenti	1	1	1	1	
8	Plastificatrice	1	1	1	1	
9	Fascicolatore	1	1	1	1	
10	Stampante etichette protocollo	1	1	1	1	
11	Scanner per protocollo	1	1	1	1	
12	Notebook (compresi per Amministratori)	7	7	7	7	
13	impianto registrazione sala consiliare	1	1	1	1	
14	Rilevatore di presenze	1	1	1	1	

**NOTE** Nel numero dei computer è compreso anche il computer a disposizione del pubblico per la consultazione dell'Albo online e del sito del Comune

(1) DIPENDENTE ASSENTE IN CONGEDO RETRIBUITO PER 2 ANNI, DECORRENTI DAL 01/08/2011 E FINO AL 31/07/2013. DALL'01/08/2013 CONGEDO PARENTALE PROLUNGATO FINO A GENNAIO 2016

dal 01/10/2015 pensionamento del responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Il servizio, che comprende: stato civile, anagrafe, leva ed elettorale, è stato svolto rispettando le procedure e le scadenze previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale è riuscito ad organizzare un servizio efficiente e ad espletare tutti gli adempimenti connessi per il regolare svolgimento dell'ufficio;

Anche per tutto il 2015 è continuato il servizio di rilascio dei codici PIN e PUK per la Carta Regionale dei Servizi, partito nel novembre del 2010. A tal fine è stata sottoscritta una nuova convenzione triennale con l'ASL di Bergamo.

Dal 01/06/2011, a seguito di una parziale riorganizzazione di alcuni servizi e nell'ottica di un miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza, i contratti cimiteriali sono stati assegnati ai Servizi Demografici; questo permette al cittadino di avere un unico interlocutore in caso di decesso di familiare/parente.

Inoltre, l'ufficio è impegnato nella verifica e sistemazione dell'archivio dei contratti cimiteriali (ancora in atto per i contratti più vecchi), ai fini di migliorare la loro archiviazione in caso di ricerca, soprattutto in presenza di estumulazioni di concessioni in scadenza.

Si provvede alla scansione del cartellino delle carte d'identità all'atto del rilascio della stessa, collazionandolo al suo titolare nella procedura anagrafica, che ha consentito di eliminare il 2° cartellino, riducendo in tal modo i costi di stampa (cartoncino e toner), con la trasmissione alla Questura dei cartellini informatici secondo un tracciato record predefinito.

A partire dal 9 maggio 2012 le istanze di iscrizione anagrafica, di cambio abitazione e le istanze di trasferimento della residenza all'estero (iscrizione all'AIRE) possono essere presentate attraverso gli sportelli anagrafici del Comune (o direttamente alle autorità consolari per quel che riguarda le iscrizioni dei cittadini italiani all'AIRE) o anche inviate per raccomandata, per fax o per via telematica (posta elettronica) su specifici modelli.

Inoltre, dal 29 marzo 2014, a norma dell'art. 5 del D.L. N. 47/2014, chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge; pertanto all'atto della presentazione della richiesta di residenza si deve allegare obbligatoriamente:

- copia del contratto d'affitto
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del proprietario
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del richiedente la residenza

Queste nuove regole hanno reso indispensabile subordinare la richiesta di residenza alla prenotazione di un appuntamento; pertanto dall'1 dicembre 2014, le richieste di iscrizione anagrafica (residenza) possono essere presentate allo sportello dell'Ufficio Anagrafe comunale esclusivamente previo appuntamento, da prenotarsi al numero 035/479008-09 negli orari di apertura al pubblico.

Inoltre, alla fine del 2015, sono partiti:

- il Progetto ICARO (Interoperabilità e cooperazione applicativa per la registrazione delle nascite in ospedale), consistente in una rete, ideata dalla Direzione generale Salute di Regione Lombardia, che permette ai cittadini di svolgere in pochi minuti tutte le pratiche burocratiche legate alla nascita di un figlio, senza più doversi recare in municipio o fare code presso altri sportelli.
- il progetto UNA SCELTA IN COMUNE – Esprimi la tua volontà per la donazione degli organi e dei tessuti. Dall'1 dicembre 2015, all'atto della richiesta di rilascio/rinnovo della carta d'identità, i maggiorenni hanno la possibilità di esprimere e far registrare la propria volontà sulla donazione degli organi, mediante la sottoscrizione di un modulo che l'ufficio anagrafe trasmetterà al S.I.T. (Sistema Informativo Trapianti), nel rispetto della riservatezza e protezione del dato.





## **CENTRO DI RESPONSABILITA': CED**

All'inizio dell'anno la biblioteca ha effettuato la codifica dei libri con il sistema RFID. Il CED ha effettuato la configurazione della postazione di autoprestito e l'installazione al banco dei software e degli hardware necessari.

E' stato predisposta una nuova postazione per l'LSU dell'ufficio tecnico utilizzando un vecchio PC ricondizionato.

E' stato inoltre predisposto un computer virtuale con il Sistema Operativo Windows 7 per consentire l'accesso da ogni ufficio. Questo escamotage consente l'utilizzo di quei programmi o dispositivi che non supportano Windows 8.1.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla sostituzione del computer del CED e quello della responsabile del settore finanziario con la relativa installazione e configurazione in rete e installazione dei programmi e delle stampanti. E' stato inoltre effettuato l'aggiornamento del sistema operativo del computer del protocollo per ultimare l'abbandono di Windows xp.

All'inizio dell'anno è stato aggiornato nuovamente il programma dell'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero) e riconfigurato in seguito a malfunzionamenti del software.

Nel corso del primo semestre 2015, insieme alla responsabile del settore affari generali e servizi alla persona e al responsabile del settore pianificazione e gestione del territorio, è stata effettuata un'analisi e valutazione dei software presenti sul mercato per la gestione del sistema informativo geografico per la gestione dello sportello unico dell'edilizia privata (SUE) nonché la costituzione dello sportello telematico polifunzionale del Comune di Ranica, con numerosi sopralluoghi, dimostrazioni e incontri con i vari fornitori al fine di poter procedere alla scelta del prodotto più adeguato.

E' stato acquistato il certificato individuale di classe 1 per modulo donazione organi Datagraph integrato con la procedura del rilascio delle carte d'identità;

Vengono effettuati periodicamente gli aggiornamenti antivirus e gli aggiornamenti di programmi e applicativi installati su server e sulle postazioni client.

Negli ultimi mesi dell'anno è stato messo in produzione il nuovo sportello telematico polifunzionale per la parte dell'edilizia, dell'urbanistica e delle attività produttive. Ciò ha comportato un continuo interfacciamento tra la ditta Globo, che si occupa dello sportello polifunzionale, e la ditta Datagraph, che gestisce i programmi in uso presso gli uffici, oltre che l'installazione e la configurazione del nuovo software sul server e delle nuove postazioni. A tal fine è stata allestita una postazione per il supporto al cittadino per la presentazione delle istanze telematiche ed acquistato e installato 1 nuovo scanner.

Nel mese di dicembre è entrato in funzione Clavis, il nuovo software per la gestione della biblioteca. Ci sono stati pertanto delle fasi di configurazione del software in particolare per quanto riguarda l'interfacciamento con l'RFID.

E' stato acquistato il servizio di cloud backup per il salvataggio sul cloud dei server comunali secondo quanto previsto dal piano di continuità operativa ed è stato configurato il relativo lavoro.

E' stato ultimato ed approvato il piano di continuità operativa, e stata fornita la collaborazione per la predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico, con i suoi allegati e curata la redazione del il piano di sicurezza informatica.

Infine, il CED cura sistematicamente:

- la Sicurezza della rete
- la gestione del dominio
- la gestione del firewall
- la gestione della posta elettronica ordinaria (gestione caselle e antisпам)
- la gestione della configurazione PEC
- la gestione del fax server
- la gestione e manutenzione della Telefonia fissa e mobile
- gli interventi di manutenzione dei sw e hw;
- il Pronto intervento per soluzione di problemi risolvibili e di diagnostica con relative richieste per l'intervento esterno.
- il Mantenimento contatti con Ditte fornitrici sia per quanto concerne nuove installazioni che problemi manutentivi e amministrativi mediante rapporti telefonici e scritti;
- il Coordinamento con la ditta che sviluppa il sito web e gestione del sito stesso;
- l'Acquisto di materiale di consumo informatico;

- Collaborazione con gli uffici per l'installazione di aggiornamenti o nuove procedure;

numero di postazioni di lavoro informatizzate

N° Centri Elaborazione dati/ Server fisici (server, server videosorveglianza, server di backup)

N° Server virtuali 4 (Vecchio server, nuovo server, server SQL, mailserv)

N° PC client 28

N° Thin client 13

3 pc portatili per i responsabili e gli amministratori e per la biblioteca

PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO				CENTRO ELABORAZIONE DATI				
DESCRIZIONE		2012	2013	2014	al 30/06	% A.P.	2015	confronto 2014 +-%
€	N. interventi di assistenza HD	52	53	56	23	41%	50	-10,7%
€ *	N. interventi di assistenza SW	432	317	353	158	45%	377	6,8%
€	Aggiornamento pagine sito	87	139	123	77	63%	89	-27,6%
€	N. notizie pubblicate sul sito	115	122	134	88	66%	168	25,4%
€	N. aggiornamenti sw e procedure installati	87	103	148	75	51%	174	17,6%
€	N. determine predisposte	17	25	29	4	14%	20	-31,0%
€	N. moduli aggiornati sul sito	40	50	48	26	54%	64	33,3%
€**	N. iscritti new s letter	351	393	488	522	107%	590	20,9%
€	N. e.mail new s inviate	116	122	137	81	59%	140	2,2%
€	N. registrazioni C.C. scaricate	9	7	9	4	44%	8	-11,1%
€	Contratti di assistenza sw / hdw	4	4	3	0		4	33,3%
€	Controllo sistematico del server: antivirus, piano di backup, log eventi, ecc..	147	135	116	51	44%	96	-17,2%

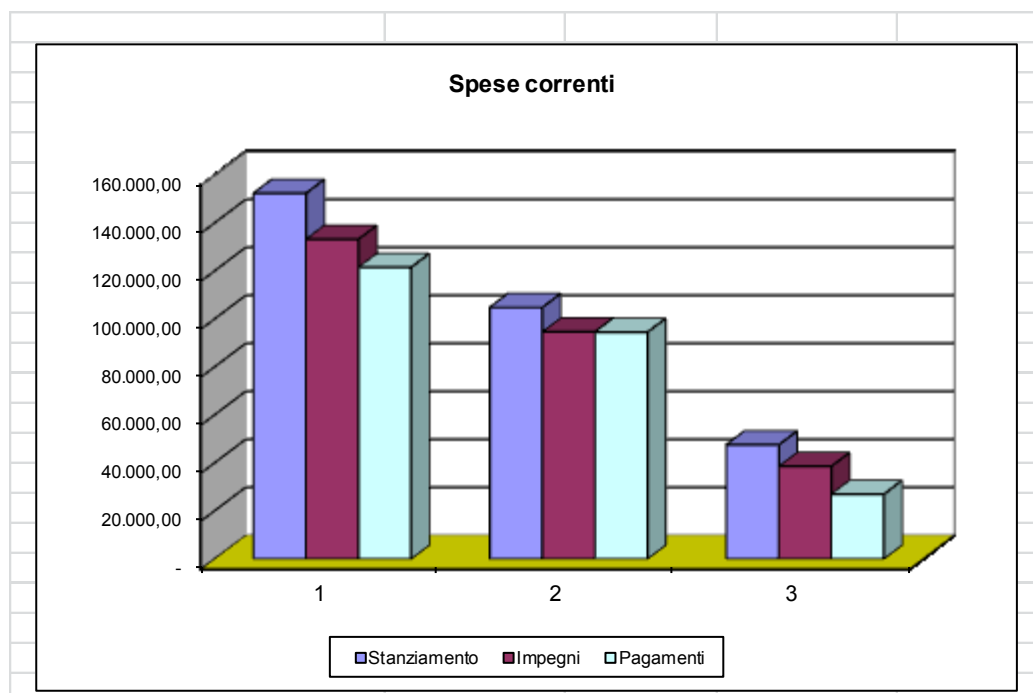
RISORSE UMANE CENTRO ELABORAZIONE DATI				RISORSE STRUMENTALI						
N.	CAT	PROFLO	H/SET.	N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE SETTORE	1	1	Server	2	2	2	2	
2	C	RESPONSABILE CED fino al 30/9	15	2	Server di POSTA	1	1	1	1	
3	C	RESPONSABILE CED dal 1/10	30	3	P.C.	1	1	1	1	
				4	Modem Router	1	1	2	2	
				5	Firew all	1	1	1	1	
				6	HUB Sw itch	3	3	5	5	
				7	Gruppo continuità	1	1	1	1	
TOTALE ORE SETTIMANALI			31							

**NOTE**

\*\* Iscritti effettivi al 30/06/2015, depurati di coloro che hanno richiesto la cancellazione (nel 2015 si sono iscritti 55 nuovi utenti al servizio)

## PROGRAMMA 2: GESTIONE ECONOMICA, TRIBUTARIA E SERVIZI FISCALI

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
1	<b>Spese Correnti</b>	<b>152.497,14</b>	<b>133.344,78</b>	<b>87,44</b>	<b>121.608,98</b>	<b>91,20</b>
2	Serv. 103 - Gestione economica	104.906,45	94.703,18	90,27	94.574,14	99,86
3	Serv. 104 - Gestione entrate tributarie	47.590,69	38.641,60	81,20	27.034,84	69,96
1	<b>Spese investimento</b>	-	-	-	-	-
	Serv. 103 - Gestione economica	-	-	-	-	-
1	<b>Spese per rimborso prestiti</b>	<b>35.188,00</b>	<b>25.187,02</b>	<b>71,58</b>	<b>25.187,02</b>	<b>100,00</b>
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>187.685,14</b>	<b>158.531,80</b>	<b>84,47</b>	<b>146.796,00</b>	<b>92,60</b>



### SERVIZIO RAGIONERIA

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Con l'introduzione dell'armonizzazione dei bilanci della pubblica amministrazione, disposta con il D. Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2015, nei primi mesi dell'anno si è proceduto:

- ad effettuare il riaccertamento straordinario dei residui
- a riclassificare i capitoli di entrata e di spesa del bilancio.

Vengono monitorate costantemente le spese ai fini del mantenimento del rispetto del patto di stabilità. A tal fine, a decorrere dal mese di maggio si procede ad elaborare mensilmente i dati contabili delle entrate e delle spese rilevabili ai fini del patto di stabilità con la proiezione degli stessi alla data del 31 dicembre.

Il servizio finanziario è inoltre impegnato all'aggiornamento della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del Ministero, deve affrontare la problematica piuttosto complessa della fatturazione elettronica e dello "split payment", con la scissione dell'IVA su quasi tutte le fatture passive, e del rinnovato "reverse charge", con l'inversione dell'obbligo di contabilizzazione della stessa IVA, frutto delle ultime novità contenute nella legge di stabilità 2015, approvata a fine 2015.

Anche quest'anno è proseguita la rilevazione predisposta dalla SOSE, Società per gli Studi di Settore Spa, affidataria dell'individuazione delle metodologie per la determinazione dei Costi e dei Fabbisogni

standard secondo il D.Lgs. n.216 del 26/11/2010. Nel mese di marzo sono stati predisposti (in collaborazione con gli altri settori) e inoltrato, tramite l'inserimento dei dati nel portale web "SOSE", i seguenti questionari riferiti all'annualità 2013:

- Dati strutturali dell'ente
- Servizi svolti (Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generali, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità e Trasporti, Territorio, Rifiuti, Asili nido e sociale)
- Dati relativi al personale
- Dati contabili.

Vengono monitorate costantemente le spese ai fini del mantenimento del rispetto del patto di stabilità. A tal fine, a decorrere dal mese di maggio si è proceduto a elaborare mensilmente i dati contabili delle entrate e delle spese rilevabili ai fini del patto di stabilità con la proiezione degli stessi alla data del 31 dicembre.

Al fine di adempiere all'obbligo previsto dal comma 32 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 (*le Stazioni Appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali determinate informazioni in relazione ai procedimenti di affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici per i lavori, i servizi e le forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006*), a decorrere dal 2014, l'ufficio, per ogni impegno di spesa inserito nella procedura degli "atti amministrativi" ha altresì provveduto ad inserire i seguenti dati: *elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera /servizio /fornitura, importo delle somme liquidate*".

Si è provveduto alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, ai relativi adempimenti contabili, previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Nel corso del 2015 sono stati predisposti n. 6 modelli PA04. Detto documento certifica i periodi di attività lavorativa prestati alle dipendenze di un Ente e le relative retribuzioni contributive. E' finalizzato all'erogazione della pensione I.N.P.D.A.P.

Si è provveduto ad effettuare le registrazioni IVA e le liquidazioni periodiche.

Sono state predisposte e trasmesse telematicamente, tramite ENTRATEL le dichiarazioni IVA, IRAP, 770 semplificato e 770 ordinario.

Si è provveduto a collaborare con l'Organo di Revisione Contabile nella predisposizione di relazioni e questionari da inoltrare alla Corte dei Conti.

Nel corso del mese di dicembre è stato emesso, mediante l'utilizzo della procedura *on line*, messa a disposizione dell'Agente della Riscossione Equitalia Spa, il ruolo ordinario per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali per un importo complessivo di € 405,03=.

Si è provveduto ad aggiornare l'inventario.

**PRO PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE		2012	2013	2014	al 30/06/2015	% A.P.	tot. 2015	confronto 2014 +/-
€	Mandati	2483	2372	2754	1188	43%	2450	-11,0%
€	Reversali	2422	2739	3784	2082	55%	4611	21,9%
€	Impegni	752	874	1511	714	47%	1217	-19,5%
€	Accertamenti	157	198	288	149	52%	251	-12,8%
€	Variazioni al Bilancio	4	3	3			7	133,3%
€	Variazioni al PEG	4	3	3			7	133,3%
€	Prelevi dal fondo di riserva	3	4	3			2	-33,3%
€	Fatture registrate in contabilità	973	1215	1196	468	39%	1121	-6,3%
€	IVA: fatture registrate	183	159	168	79	47%	214	27,4%
€	IVA: fatture emesse	18	47	24	21	88%	29	20,8%
€	IVA: corrispettivi	285	420	1045	949	91%	1044	-0,1%
€	Buoni economici	227	218	238	96	40%	220	-7,6%
€	Riunioni organo di revisione	9	6	8	2	25%	3	-62,5%
€	Registrazioni inventario	240	195	133			159	19,5%
€	Stipendi erogati	363	357	357	177	50%	344	-3,6%
€	Certificazioni IRPEF rilasciate (CUD e redditi di lavoro autonomo)	62	62	64	66	103%	66	3,1%
€	Comunicazioni obbligatorie trasmesse alla Provincia telematicamente	23	40	39	16	41%	29	-25,6%
€	Denunce infortunio			1	1	100%	1	
€	Delibere di Consiglio del servizio finanziario	10	9	8	5	63%	13	62,5%
€	Delibere di Giunta del servizio finanziario	25	22	23	13	57%	26	13,0%
€	Determine del servizio finanziario	23	25	28	8	29%	26	-7,1%
€	Liquidazioni di tutti i settori comunali (dal 1/6/2011)	118	129	149	64	43%	120	-19,5%
€	Inserimenti anagrafe prestazioni	42	66	41	3	7%	55	34,1%
€	monitoraggi patto di stabilità	8	12	12	1	8%	10	-16,7%
€	F24 EP - F24 online	12	15	15	16	107%	40	166,7%
€	Contabilizzazione indennità accessorie legate alla presenza	120	114	121	72	60%	132	9,1%
€	Statistiche e rendicontazioni	32	38	45	49	109%	66	46,7%
€	Ore di apertura al pubblico	1010	663	627	288	46%	590	-5,9%
€	Attestazioni copertura finanziaria delibere	25	20	26	8	31%	27	3,8%
€	Attestazioni copertura finanziaria determine	414	386	395	116	29%	355	-10,1%
€	Verifica compatibilità finanziaria degli impegni con regole finanza pubblica	105	110	133	20	15%	93	-30,1%

**RISORSE UMANE**

N.	CAT	PROFLO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE DI SETTORE**	24
2	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	25
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>49</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	Computer	2	2	2	2	
2	Stampanti	2	2	2	2	
3	fotocopiatore multifunzione in condivisi	1	1	1	1	
4	notebook	1	1	1	1	

\*\* assente per malattia dal 21 settembre al 15 novembre

**SERVIZIO TRIBUTI**

L'azione tributaria viene mantenuta nell'ambito di criteri di efficienza, coordinando l'attività connessa all'applicazione delle imposte e tasse comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, accertamento imponibile, definizione e liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali.

A decorrere dal 17 dicembre 2012 la dipendente in servizio all'ufficio tributi si è trasferita, tramite mobilità volontaria, in altro Comune e, alla data attuale non è stata sostituita. A seguito di detta cessazione è stata disposta la riduzione dell'orario di apertura al pubblico del settore Servizi Finanziari e Tributari uniformandolo a quello del settore Pianificazione e Gestione del Territorio. Tuttavia, in concomitanza con le scadenze del pagamento dei tributi IMU e TASI, l'ufficio tributi osserva l'apertura dell'ufficio protocollo.

Il settore finanziario, nonostante la mancata sostituzione della dipendente a tempo pieno, è riuscito a garantire l'erogazione dei servizi ad esso riconducibili.

### **Tassa rifiuti solidi urbani**

La gestione del servizio rifiuti è a tutt'oggi affidata alla società a partecipazione comunale Serio Servizi Ambientali srl. La società si avvale, per l'espletamento del servizio rifiuti, anche del personale adibito agli uffici tributi e tecnico di questo Comune e delle prestazioni effettuate dall'associazione volontari "Comunità Solidale FNP" di Ranica presso il Centro di Raccolta di Via Viandasso.

La riscossione della Tariffa Rifiuti è più gestita direttamente dal Comune.

Nel mese di febbraio, dopo l'ennesima variazione al programma dei Tributi è stato predisposto il ruolo per i conferimenti in piattaforma effettuati nel 2013. Il ruolo, ammontante a € 29.637,00 ha generato n. 637 avvisi con scadenza 16 aprile. Alla data del 31/12/2015 è stato introitato l'importo complessivo di € 27.502,00=.

Nel mese di giugno è stato predisposto il Ruolo TARI anno 2015, ammontante a complessivi di € 370.136,00, (di cui € 17.624,89 per tributo provinciale). Il suddetto ruolo ha generato n. 2878 avvisi di pagamento con scadenza 20 luglio e 30 novembre 2015. Alla data del 31/12/2015 è stato introitato l'importo complessivo di € 338.875,12=.

Nel mese di giugno è stato altresì predisposto il ruolo suppletivo TARI 2014, ammontante a € 6.822,00, (di cui € 325,06 per tributo provinciale). Il suddetto ruolo ha generato n. 66 avvisi di pagamento con scadenza 20 luglio e 30 novembre 2015. Alla data del 31/12/2015 è stato introitato l'importo complessivo di € 5.909,00=.

Nel mese di luglio è stato predisposto il ruolo per i conferimenti in piattaforma effettuati nel 2014. Il ruolo, ammontante a € 35.710,00 (di cui € 1.700,18) ha generato n. 642 avvisi con scadenza 30 settembre 2015. Alla data del 31.12.2015 è stato introitato l'importo complessivo di € 31.557,00=

Per la stampa e l'imbustamento degli avvisi TARI 2015 la S.S.A. srl ha dato l'incarico, tramite il mercato elettronico della P.A. alla ditta IRISCO SRL di Empoli; mentre si è provveduto a stampare e imbustare direttamente gli avvisi del ruolo suppletivo TARI 2015 e dei Conferimenti 2013 e 2014.

Per la spedizione, il Comune si è avvalso della preziosa collaborazione dei volontari che hanno provveduto a recapitare personalmente gli avvisi ai contribuenti residenti a Ranica.

Nell'anno 2015 sono stati emessi n. 4 provvedimenti di rimborsi TARI per € 258,00=.

Durante la scadenza della seconda rata della TARI 2015 l'ufficio è stato impegnato nella stampa dei duplicati dei modelli F24 ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta a seguito di smarrimento e di ricalcolo del tributo a seguito di variazione dell'imponibile.

Nel corso del 2015 si è provveduto ad annullare/sgravare n. 53 avvisi TARI per l'importo del tributo par a € 4.015,56=, così ripartiti:

- n. 43 ruolo principale TARI 2015 per € 2.569,33=
- n. 10 ruolo conferimenti piattaforma anno 2014 per € 1.446,23=

### **Imposta Municipale Unica**

Anche quest'anno nel mese di giugno si è proceduto a dare assistenza ai contribuenti che si sono presentati all'ufficio tributi fornendo, oltre al calcolo dell'imposta dovuta anche la stampa personalizzata del modello F24 per poter effettuare il versamento delle rate di giugno e dicembre, nonché il ravvedimento per l'omesso versamento del tributo per il saldo 2014 e acconto 2015. Sono stati stampati n. 310 F24.

Nell'anno 2015 sono stati emessi n. 13 provvedimenti di rimborsi I.M.U. per € 3.250,00=.

Per quanto riguarda gli incassi I.M.U., si rimanda al paragrafo 3.2.1.2 "Entrate Tributarie"

### **I.C.I.**

A seguito dell'emissione dei ruoli coattivi ICI negli anni 2015 e precedenti nonché degli avvisi di accertamento ICI a tutto il 31/07/2015, è stata incassata la somma di € 37.149,63=, di cui € 35.759,63= in competenza ed € 1.390,00= a residui.

Nel 2015 sono stati emessi n. 8 provvedimenti di rimborso I.C.I. per € 7.570,00=.

Nel corso del 2015 è stata predisposta ed inoltrata alla sezione fallimentare del Tribunale di Milano n. 1 domanda di ammissione al passivo di società dichiarata fallita.

Nel corso del mese di novembre è stato emesso, mediante l'utilizzo della procedura *on line* messa a disposizione dell'Agente della Riscossione Equitalia Spa, il Ruolo coattivo ICI per avvisi emessi nel corso dell'anno 2014 non pagati, relativi agli anni dal 2009 al 2011 per l'importo complessivo di € 17.429,00=

### **TA.SI.**

A decorrere dal 1° gennaio 2014 è entrata in vigore la tassa sui servizi indivisibili (TA.SI). Dalla stessa data lo Stato non trasferirà l'IMU sulle abitazioni principali, comprese quelle ad esse equiparate dal D.L. n. 201/2011 e dal vigente regolamento comunale ed effettuerà altri tagli al fondo di solidarietà.

Al fine di agevolare il contribuente nel versamento del tributo, questa Amministrazione Comunale si è avvalsa della facoltà di inviare agli interessati, in tempo utile per il versamento dell'acconto, il modello F24 precompilato. A tal fine, con provvedimento n. 10 del 26.02.2015, n. R.G., il responsabile del settore Servizi finanziari e Tributarie ha affidato l'incarico per le attività di bonifica, caricamento, controllo banca dati IMU – TASI, mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia, alla ditta Datagraph srl di Modena, fornitrice della procedura informatica in uso.

Per la stampa e l'imbustamento degli avvisi di ACCONTO e SALDO TASI 2015, il responsabile del settore servizi finanziari e tributarie ha affidato l'incarico, tramite il mercato elettronico della P.A., alla ditta IRISCO SRL di Empoli.

Per la spedizione, il Comune si è avvalso, anche in questa occasione, della collaborazione dei volontari che hanno provveduto a recapitare personalmente gli avvisi ai contribuenti residenti a Ranica.

Nei mesi di giugno, novembre e dicembre si è proceduto a ricalcolare la TASI, oltre che d'ufficio anche su richiesta dei contribuenti a seguito di variazioni intervenute successivamente alla elaborazione delle rate di acconto e saldo TASI (compravendite, decessi, variazioni di diritti reali di godimento, variazione imponibile catastale, ecc.). Hanno usufruito di tale servizio circa 200 contribuenti.

Si è proceduto, altresì, a stampare n. 64 modelli F24 di ravvedimento per l'omesso versamento del tributo per l'anno 2014 e acconto 2015, entro le scadenze previste per legge.

Per la spedizione di detti avvisi, il Comune si è avvalso, come per la TARI, della collaborazione dei volontari che hanno provveduto a recapitarli personalmente ai contribuenti residenti a Ranica.

Per quanto riguarda gli incassi TASI si rimanda al paragrafo 3.2.1.2 *“Entrate Tributarie”*

Nel 2015 sono stati emessi n. 22 provvedimenti di rimborso TASI per € 2.691,00=.



**PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	2012	2013	2014	al 30/06/2015	% A.P.	2015	confronto 2014 +/-%
€ dichiarazioni ICI/IMU ricevute	86	139	51	35	69%	49	-3,9%
€ dichiarazioni ICI/IMU controllate	94						NO%
€ avvisi di accertamento ICI emessi	130	105	371	2	1%	21	-94,3%
€ provvedimenti di rimborso ICI/IMU/TASI	11	22	15	9	60%	43	186,7%
€ verifiche ravvedimenti operosi I.C.I.							NO%
€ dichiarazione di successione verificate	10						NO%
€ lettere di richieste chiarimenti e informazioni I.C.I.	71		101				-100,0%
€ richieste di accatastamento unità immobiliari con rendita catastale presunta	6						NO%
€ richieste aggiornamento intestazione non ancora agli atti del catasto	2						NO%
€ atti notarili ricevuti e verificati							NO%
€ visure conservatoria	428						NO%
€ visure catastali	435	160	258	235	91%	263	1,9%
€ dichiarazioni di variazione e/o nuove occupazioni Tariffa Rifiuti	253	172	198	110	56%	173	-12,6%
€ dichiarazioni di cessazione Tariffa rifiuti	149	158	155	68	44%	128	-17,4%
€ avvisi di accertamento TIA	42		2			1	-50,0%
€ sgravio/annullamento TIA /TARES/TARI	55	9	14	5	36%	53	278,6%
€ richieste di pagamento penale per tardiva presentazione dichiarazione T.I.A.							NO%
€ richieste di non assoggettamento locali a Tariffa rifiuti	13	26	30	7	23%	12	-60,0%
€ questionari di richiesta dati catastali ai fini T.I.A.	3	1					NO%
€ lettere di richiesta chiarimenti e informazioni ai fini della Tariffa Rifiuti	156	79	117	47	40%	88	-24,8%
€ inserimenti, cancellazioni, rettifiche su programma utilizzo tessera magnetica	162	156	77	57	74%	72	-6,5%
€ nuove tessere magnetiche TIA	137	125	206	67	33%	159	-22,8%
€ dichiarazioni di smarrimento tessera magnetica ritirate	40	50	57	21	37%	42	-26,3%
€ tessere TIA bloccate	70	160	212	82	39%	115	-45,8%
€ atti protocollati in uscita	192	105	371	7	2%	51	-86,3%
€ Delibere di Consiglio del servizio tributi	6	3	4	5	125%	5	25,0%
€ Delibere di Giunta del servizio tributi	5		2			1	-50,0%
€ Determine del servizio tributi	6	9	12	16	133%	31	158,3%
€ Statistiche e rendicontazioni							NO%
€ Ore di apertura al pubblico	1022	663	627	288	46%	590	-5,9%
€ M.U.I. controllati	58						NO%
€ Avvisi di accertamento ICI revocati/rettificati	N.R.	11	49	1	2%	1	-98,0%
€ inserimento pagamenti TASSA RIFIUTI	N.D.	5485	917				-100,0%

**RISORSE UMANE**

N.	CAT	PROFLO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE DI SETTORE **	12
2	C	ISTRUTTORE AMMINISTR-CONTABILE	11
1		LSU	20
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>43</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

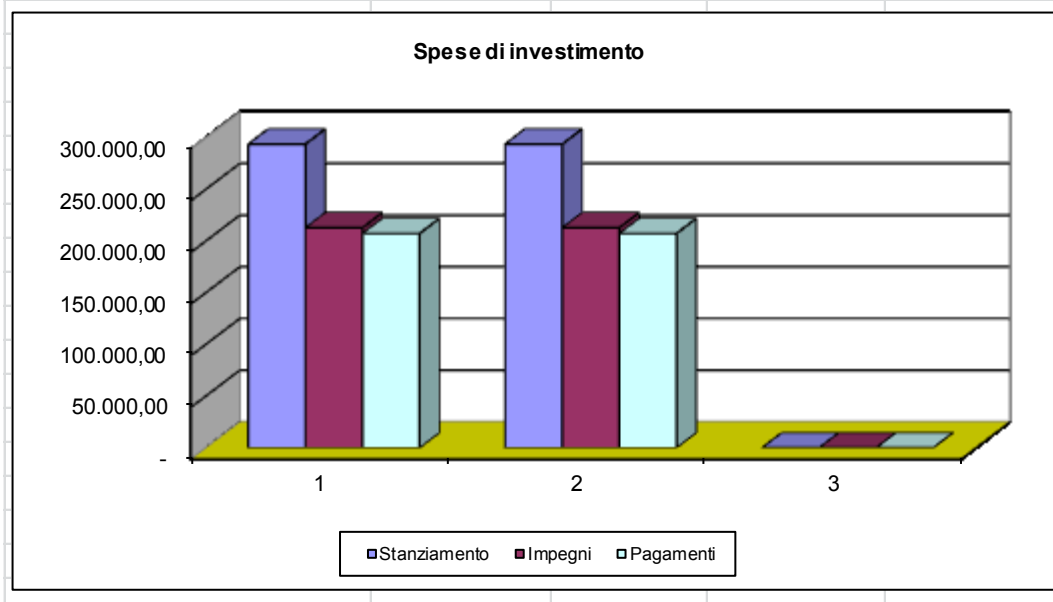
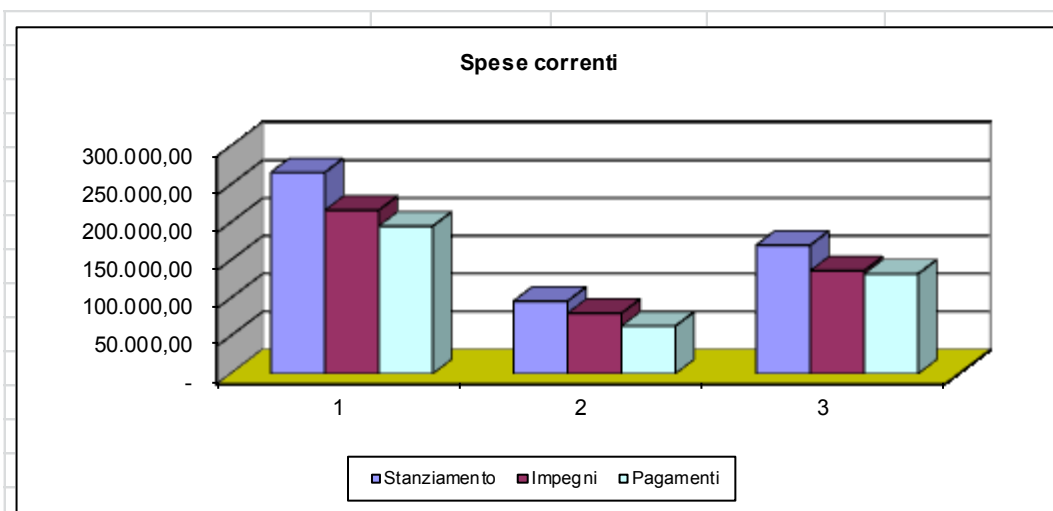
N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	Computer	2	1	1	1	
2	stampante	1	1	1	1	
3	fotocopiatore multifunzione	1	1	1	1	
4	Terminale client		1	1	1	

**NOTE**

\*\* assente per malattia dal 21 settembre al 15 novembre

### PROGRAMMA 3: UFFICIO TECNICO

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
1	<b>Spese correnti</b>	<b>266.099,43</b>	<b>216.175,06</b>	<b>81,24</b>	<b>195.121,45</b>	<b>90,26</b>
2	Serv. 105 - Gestione beni demaniali e patrimoniali	96.030,60	79.976,42	83,28	63.116,81	78,92
3	Serv. 106 - Ufficio tecnico	170.068,83	136.198,64	80,08	132.004,64	96,92
1	<b>Spese investimento</b>	<b>293.876,59</b>	<b>213.030,04</b>	<b>72,49</b>	<b>207.397,65</b>	<b>97,36</b>
2	Serv. 105 - Gestione beni demaniali e patrimoniali	293.876,59	213.030,04	72,49	207.397,65	97,36
3	Serv. 106 - Ufficio tecnico	-	-	-	-	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>559.976,02</b>	<b>429.205,10</b>	<b>76,65</b>	<b>402.519,10</b>	<b>93,78</b>



## Descrizione del programma

Ufficio tecnico.  
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

## Descrizione delle attività

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

Con deliberazione n. 1 in data 08/01/2015, la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione di uno schema di protocollo d'intesa tra i Comuni di Albino, Alzano Lombardo, Nembro, Pradalunga, Ranica e Villa di Serio per l'istituzione di un tavolo permanente di confronto in materia di gestione del territorio.

Con deliberazione n. 45 in data 04/11/2015 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori, in attuazione di accordo tra Comuni non capoluogo, in base all'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006.

Con deliberazione n. 46 in data 04/11/2015 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione tra i Comuni ATEM Bergamo 4 – Bergamo e dintorni ad est per la delega delle funzioni di stazione appaltante, riferito all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

Con determinazione n. 2 Resp. Sett. in data 19/01/2015 – n. 9 R.G. è stata disposta l'adesione alla Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 12" – lotto 2 dal 01/04/2015 per le utenze relative agli immobili di proprietà comunale e per le utenze relative all'illuminazione pubblica.

Con determinazione n. 11 Resp. Sett. in data 04/03/2015 – n. 45 R.G. è stata disposta l'adesione alla Convenzione CONSIP "Gas Naturale 7" – lotto 2 dal 01/06/2015 per le utenze relative agli immobili di proprietà comunale.

Con determinazione n. 57 Resp. Sett. in data 02/07/2015 – n. 171 R.G. è stata disposta la sistemazione dei serramenti presso la saletta biblioteca nelle ex scuole di Piazza Europa e presso la scuola secondaria di 1° grado, per un corrispettivo di € 1.827,56= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 63 Resp. Sett. in data 09/07/2015 – n. 184 R.G. sono stati affidati all'Impresa Silter Srl di Grassobbio i lavori di manutenzione straordinaria scala interna biblioteca comunale, per un corrispettivo di € 9.581,88= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 84 Resp. Sett. in data 24/07/2015 – n. 216 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Silter Srl di Grassobbio dei lavori di realizzazione controsoffitti antisfondellamento presso la scuola primaria, per un corrispettivo di € 31.358,09= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 116 Resp. Sett. in data 16/09/2015 – n. 290 R.G. è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione controsoffitti antisfondellamento presso la scuola primaria.

Con determinazione n. 121 Resp. Sett. in data 29/09/2015 – n. 309 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Figli di Pietro Rodeschini Spa di Gorle dei lavori di adeguamento degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali di Via Roma n. 2 e Via Patta n. 16, per un corrispettivo di € 1.220,59= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 123 Resp. Sett. in data 30/09/2015 – n. 314 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Overlift Ascensori Srl di Cenate Sopra dei lavori di adeguamento degli impianti ascensori della biblioteca, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, per un corrispettivo di € 1.207,80= I.V.A. compresa.

Con determinazione Resp. Sett. n. 129 in data 15/10/2015 – n. 321 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Figli di Pietro Rodeschini Spa di Gorle della conduzione e manutenzione

ordinaria degli impianti di riscaldamento e produzione acqua calda, delle UTA e condizionamento degli edifici comunali dal 01/10/2015 al 30/09/2016.

Con determinazione n. 149 Resp. Sett. in data 24/11/2015 – n. 367 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Figli di Pietro Rodeschini Spa di Gorle della fornitura e installazione di vasi di espansione alla palestra scolastica, per un corrispettivo di € 1.159,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 152 Resp. Sett. in data 27/11/2015 – n. 374 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Cerea Massimiliano di Torre Boldone dei servizi di zincatura portabiciclette e altri manufatti in acciaio, per un corrispettivo di € 1.342,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 166 Resp. Sett. in data 17/12/2015 – n. 413 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Bongiorno Antinfortunistica Srl di Curno del servizio di manutenzione estintori, idranti, porte tagliafuoco e uscite di sicurezza degli immobili comunali per il 1° semestre 2016, per un corrispettivo di € 1.407,46= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 193 Resp. Sett. in data 29/12/2015 – n. 452 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta VCB Securitas Soc. Coop. di Brescia del servizio di pronto intervento in caso di allarme degli edifici comunali per l'anno 2016, per un corrispettivo di € 1.078,40= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 195 Resp. Sett. in data 30/12/2015 – n. 455 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Cron Up Srl di Villa di Serio del servizio di manutenzione ordinaria ascensori ed elevatori degli immobili comunali per gli anni 2016 e 2017, per un corrispettivo di € 2.440,00= I.V.A. compresa.

Si è dato corso l'attuazione delle previsioni relative alle opere pubbliche ed agli investimenti previsti nel triennio, ed in particolare:

#### atti inerenti la programmazione delle opere pubbliche

Con deliberazione n. 74 in data 04/06/2015 la Giunta Comunale ha adottato la variazione al programma triennale opere pubbliche 2015 – 2017 ed elenco annuale 2015.

Con deliberazione n. 28 in data 15/06/2015, il Consiglio Comunale ha approvato il programma triennale opere pubbliche 2015 – 2017 ed elenco annuale 2015.

Con deliberazione n. 132 in data 24/09/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'adozione del Programma triennale opere pubbliche 2016 – 2018 ed elenco annuale 2016.

Con deliberazione n. 51 in data 13/11/2015 il Consiglio Comunale ha disposto la variazione n. 3 al bilancio di previsione 2015, la variazione n. 2 al bilancio pluriennale 2015-2017 ed alla relazione previsionale e programmatica, nonché al programma delle opere pubbliche per il triennio 2015-2017 ed all'elenco dei lavori per l'anno 2015.

Con deliberazione n. 207 in data 29/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'adozione di variazione al programma triennale opere pubbliche 2016 – 2018 ed elenco annuale 2016.

#### opere pubbliche previste dal POP e dal bilancio di previsione

##### **Ristrutturazione edificio ex scuole elementari in Piazza Europa**

- Con determinazione n. 13 del 10/03/2015 – n. 53 R.G. è stata disposta l'approvazione del 3° stato di avanzamento a tutto il 17/02/2015 dei lavori di ristrutturazione edificio ex scuole elementari di Piazza Europa, pari a € 150.009,50= oltre I.V.A..
- Con deliberazione n. 48 del 24/05/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'affidamento in concessione di un locale destinato ad attività culturali posto al secondo piano dell'edificio ex scuole elementari di Piazza Europa, approvando contestualmente il foglio patti e condizioni e lo schema di bando di gara.
- Con determinazione n. 39 Resp. Sett. in data 16/06/2015 – n. 128 R.G. è stato disposto l'ulteriore impegno di spesa a favore dell'Impresa Noris Alessandro di Gianico (Bs) per opere complementari da tinteggiatore presso il cantiere delle ex scuole elementari di Piazza Europa, per un corrispettivo di € 3.378,93= I.V.A. compresa.

- Con determinazione n. 41 in data 16/06/2015 – n. 130 R.G. è stato disposto l'affidamento a Gala Spa di Roma dei lavori di aumento di potenza/tensione energia elettrica del contatore POD n. IT001E25705235 ubicato in Via Simone Elia n. 2, per un corrispettivo di € 1.427,06=I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 44 in data 16/06/2015 – n. 133 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa La Piovra Srl di Castelli Calepio della pulizia straordinaria di fine cantiere, per un corrispettivo di € 1.045,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 55 Resp. Sett. in data 17/06/2015 – n. 146 R.G. è stato disposto l'affidamento a Impresa Edile Virgilio Gherardi Srl di Curno della fornitura e posa di guaina anti-umidità Everline SP presso l'edificio ex scuole elementari di Piazza Europa, per un corrispettivo di € 1.606,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 64 Resp. Sett. in data 09/07/2015 – n. 185 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Morandi Pavimenti di Morandi ing. Simone di Bergamo della fornitura e posa di pavimentazione in pvc presso la saletta biblioteca nelle ex scuole di Piazza Europa, per un corrispettivo di € 3.215,46= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 73 Resp. Sett. in data 20/07/2015 – n. 205 R.G. è stata disposta l'approvazione del 4° stato di avanzamento pari al finale e del collaudo tecnico amministrativo, riferita ai lavori di ristrutturazione edificio ex scuole elementari di Piazza Europa.
- Con determinazione n. 77 Resp. Sett. in data 22/07/2015 – n. 208 R.G. è stato disposto l'affidamento a Impresa Edile Monte di Nese di Curnis Gaetano & C. Snc di Torre Boldone delle opere edili riferite all'intervento di manutenzione straordinaria della saletta biblioteca nelle ex scuole di Piazza Europa, per un corrispettivo di € 2.200,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 76 Resp. Sett. in data 24/07/2015 – n. 210 R.G. è stata affidata alla ditta Colman Luca Srl di Nembro la manutenzione straordinaria della saletta biblioteca nelle ex scuole di Piazza Europa, per un corrispettivo di € 2.970,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 80 Resp. Sett. in data 24/07/2015 – n. 212 R.G. è stata affidata alla ditta Seberg Srl di Curno la fornitura e posa di segnaletica per le sedi delle Associazioni nelle ex scuole di Piazza Europa, per un corrispettivo di € 1.256,99= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 95 Resp. Sett. in data 12/08/2015 – n. 245 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Sala di GB Sala & C. Snc di Ranica delle opere complementari da serramentista, riferito ai lavori di ristrutturazione ex scuole di Piazza Europa, per un corrispettivo di € 6.604,40= I.V.A. compresa.

#### **Adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica**

- Con deliberazione n. 36 in data 30/03/2015 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo esecutivo dell'intervento di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica.
- Con determinazione n. 32 Resp. Sett. in data 28/04/2015 – n. 98 R.G. è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica all'Impresa F.Ili Foresti di Foresti Giuseppe e C. Snc di Tavernola Bergamasca, per un corrispettivo di € 82.407,64= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 48 Resp. Sett. in data 16/06/2015 – n. 137 R.G. è stato disposto l'affidamento del servizio di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica – opere complementari da serramentista all'Ing. Giuseppe Pietro Tebaldi di Ranica, per un corrispettivo di € 2.220,40= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.
- Con deliberazione n. 81 del 16/06/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dell'intervento di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica – opere complementari da serramentista.
- Con determinazione n. 67 Resp. Sett. in data 14/07/2015 – n. 189 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Gaudi Srl di Torre Boldone delle opere complementari da tinteggiatore, riferito ai lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica, per un corrispettivo di € 3.086,60= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 70 Resp. Sett. in data 16/07/2015 – n. 196 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Seralteco Srl di Trezzo sull'Adda delle opere complementari da serramentista, riferite ai lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica, per un corrispettivo di € 67.205,71= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 81 Resp. Sett. in data 24/07/2015 – n. 213 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Estfeller Pareti Srl di Ora (BZ) dei lavori di adeguamento e messa a norma della tenda divisoria della palestra scolastica, per un corrispettivo di € 4.090,90= I.V.A. compresa.

- Con determinazione n. 83 Resp. Sett. in data 24/07/2015 – n. 215 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Paganessi Costruzioni & C. Srl di Vertova delle opere da lattoniere, riferite ai lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica, per un corrispettivo di € 5.555,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 97 Resp. Sett. in data 12/08/2015 – n. 247 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Sportissimo di Dante Acerbis & C. Snc di Albino della fornitura e posa in opera di spalliera, per un corrispettivo di € 1.485,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 102 Resp. Sett. in data 14/08/2015 – n. 256 R.G. è stata disposta l'approvazione del 1° stato di avanzamento a tutto il 31/07/2015 dei lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica.
- Con determinazione n. 108 Resp. Sett. in data 03/09/2015 – n. 270 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa General Service Srl di Sarnico della pulizia straordinaria di fine cantiere dei lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica, per un corrispettivo di € 1.100,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 109 Resp. Sett. in data 03/09/2015 – n. 271 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Ing. Gabriele Ghilardi di Bergamo delle prestazioni professionali necessarie alla richiesta di incentivi denominati "Conto Termico", relative all'intervento di risanamento conservativo della palestra scolastica – opere da serramentista, per un corrispettivo di € 2.854,80= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.
- Con determinazione n. 114 Resp. Sett. in data 14/09/2015 – n. 286 R.G. è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica – opere complementari da serramentista.
- Con determinazione n. 128 Resp. Sett. in data 30/09/2015 – n. 320 R.G. è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica.
- Con determinazione n. 137 Resp. Sett. in data 29/10/2015 – n. 341 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Baggi Color di Baggi Bruno di Bergamo delle opere complementari di finitura, riferite ai lavori di adeguamento norme antincendio e risanamento conservativo della palestra scolastica, per un corrispettivo di € 8.030,00= I.V.A. compresa.

#### **Ampliamento locale bar nel parco di Via Conciliazione**

- Con determinazione n. 147 Resp. Sett. in data 19/11/2015 – n. 362 R.G. è stato disposto l'affidamento allo Studio di Architettura Ivan Longa di Bergamo dei servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori di ampliamento del locale bar del parco di Via Conciliazione, per un corrispettivo di € 8.881,60= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.
- Con deliberazione n. 180 in data 14/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare dei lavori di ampliamento del locale bar nel parco di Via Conciliazione.
- Con deliberazione n. 210 in data 29/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto esecutivo relativo all'intervento di ampliamento del locale bar nel parco di Via Conciliazione.
- Con determinazione n. 192 Resp. Sett. in data 29/12/2015 – n. 451 R.G. è stato disposto l'affidamento dei lavori di ampliamento del locale bar nel parco di Via Conciliazione mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari a € 79.689,37=, demandando alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Val Seriana" l'esperimento della procedura in oggetto.

#### **Risanamento conservativo scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado**

- Con determinazione n. 148 Resp. Sett. in data 19/11/2015 – n. 363 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Arch. Sergio Colnago di Bergamo dei servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori di risanamento conservativo scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado, per un corrispettivo di € 11.672,96= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.
- Con deliberazione n. 175 in data 10/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare dei lavori di risanamento conservativo scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado.
- Con deliberazione n. 197 in data 22/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di risanamento conservativo della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.
- Con determinazione n. 176 Resp. Sett. in data 24/12/2015 – n. 426 R.G. è stato disposto l'affidamento dei lavori di risanamento conservativo della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari a € 121.351,85=,

demandando alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Val Seriana" l'esperienza della procedura in oggetto.

#### **Regimazione idraulica di Via G.B. Camozzi**

- Con determinazione n. 145 Resp. Sett. in data 19/11/2015 – n. 360 R.G. è stato disposto l'affidamento allo Studio Taccolini Ingegneri di Bergamo dei servizi di ingegneria relativi ai lavori di regimentazione idraulica in Via G.B. Camozzi, per un corrispettivo di € 21.442,72= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.
- Con deliberazione n. 177 in data 10/12/2015, la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione con la Società Uniacqua Spa per l'esecuzione dell'intervento denominato "regimentazione idraulica di Via G.B. Camozzi e interventi di alleggerimento della rete fognaria mista".
- Con deliberazione n. 211 in data 29/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare definitivo esecutivo relativo all'intervento di regimazione idraulica in Via G.B. Camozzi.
- Con deliberazione n. 212 in data 29/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dei bonari accordi per l'acquisizione delle aree interessate dai lavori di regimazione idraulica in Via G.B. Camozzi.
- Con determinazione n. 191 Resp. Sett. in data 29/12/2015 – n. 450 R.G. è stato disposto l'affidamento dei lavori di regimazione idraulica in Via G.B. Camozzi mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari a € 473.069,97=, demandando alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Val Seriana" l'esperienza della procedura in oggetto.

#### **Manutenzione straordinaria strade comunali – anno 2015/2016**

- Con deliberazione n. 193 in data 22/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali – anno 2015/2016.
- Con determinazione n. 175 Resp. Sett. in data 24/12/2015 – n. 425 R.G. è stato disposto l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali – anno 2015/2016 mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari a € 283.000,00=, demandando alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Val Seriana" l'esperienza della procedura in oggetto.

#### altre opere pubbliche

#### **Interventi presso il Centro Sportivo Comunale**

- Con deliberazione n. 176 in data 10/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione di interventi di qualificazione del campo sportivo comunale.
- Con determinazione n. 177 Resp. Sett. in data 24/12/2015 – n. 427 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Sportissimo di Dante Acerbis & C. Snc di Albino della fornitura di attrezzature sportive per il campo sportivo comunale, per un corrispettivo di € 23.546,00= I.V.A. compresa.
- Con determinazione n. 178 Resp. Sett. in data 24/12/2015 – n. 428 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Orobica Green di Bianchetti Valter e C. Snc di Albino del servizio di manutenzione dei campetti da gioco del campo sportivo comunale, per un corrispettivo di € 8.221,82= I.V.A. compresa.

#### **Manutenzione straordinaria impianti elettrici del Centro Sportivo Tennis**

- Con determinazione n. 146 Resp. Sett. in data 19/11/2015 – n. 361 R.G. è stato disposto l'affidamento allo Studio Elettrotecnico Ardizzone Diego di Fiorano al Serio dei servizi di progettazione e direzione lavori relativi all'intervento di manutenzione straordinaria impianti elettrici Centro Sportivo Tennis 2015/2016, per un corrispettivo di € 5.202,08= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.
- Con deliberazione n. 192 in data 17/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare definitivo esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria impianti elettrici del Centro Sportivo Tennis.
- Con determinazione n. 184 Resp. Sett. in data 28/12/2015 – n. 440 R.G. è stato disposto l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria impianti elettrici Centro Sportivo Tennis e realizzazione impianto illuminazione campo beach volley presso il campo sportivo mediante cottimo fiduciario, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo dei lavori

posto a base di gara, pari a € 27.411,05=, demandando alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Val Seriana" l'esperimento della procedura in oggetto.

#### **Manutenzione straordinaria lavatoio di Via Donizetti**

- Con deliberazione n. 196 in data 22/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria del lavatoio di Via Donizetti.
- Con determinazione n. 183 Resp. Sett. in data 28/12/2015 – n. 439 R.G. è stato disposto l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria lavatoio in Via Donizetti mediante cottimo fiduciario, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari a € 18.189,70=, demandando alla Centrale Unica di Committenza "Bassa Val Seriana" l'esperimento della procedura in oggetto

#### **Gestione del patrimonio comunale**

Con determinazione n. 3 Resp. Sett. in data 19/01/2015 – n. 11 R.G. è stata individuata la concessionaria della convenzione per la concessione di area nel parcheggio pubblico di Via G. Zopfi per l'installazione e la gestione di un distributore automatico di acqua alla spina.

Con deliberazione n. 112 in data 25/08/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'assegnazione all'Associazione Nazionale Alpini sezione di Ranica di uno spazio nel cortile del magazzino comunale di Via Sette Fratelli Martiri.

Con deliberazione n. 126 in data 17/09/2015 la Giunta Comunale ha disposto il non accoglimento della richiesta di sottoscrizione di un nuovo contratto di concessione con Galata Spa, con rinegoziazione del canone in essere, relativo ad una porzione di terreno sito in Via N. Rezzara per l'installazione di una stazione radio base per la rete di telefonia mobile.

Con deliberazione n. 47 in data 04/11/2015, il Consiglio Comunale ha disposto la risoluzione consensuale dell'atto di concessione in diritto di superficie dell'area di proprietà comunale sita in Via G. Zopfi.

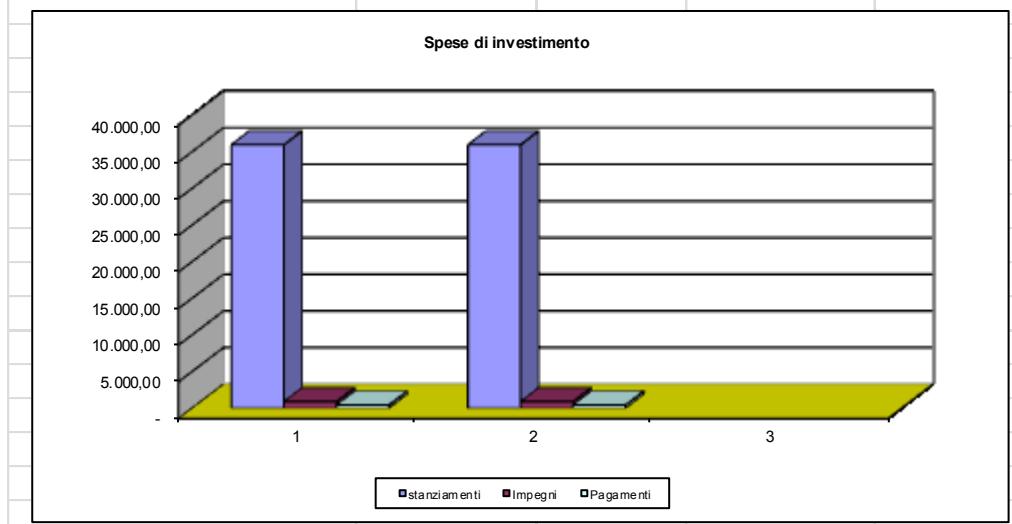
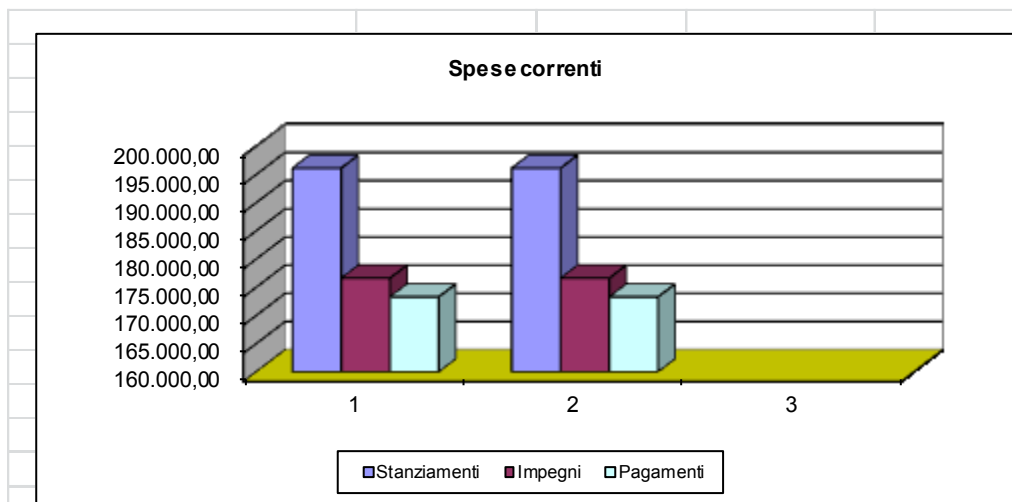
*Per necessità di sintesi, nella presente relazione sono stati omessi gli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00€*





## PROGRAMMA 4: POLIZIA LOCALE

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
1	<b>Spese correnti</b>	<b>196.146,19</b>	<b>176.633,39</b>	<b>90,05</b>	<b>173.300,24</b>	<b>98,11</b>
2	Serv. 301 - Polizia municipale	196.146,19	176.633,39	90,05	173.300,24	98,11
3	Serv. 302 - Polizia Commerciale					
1	<b>Spese investimento</b>	<b>35.940,00</b>	<b>899,60</b>	<b>2,50</b>	<b>436,76</b>	<b>48,55</b>
2	Serv. 301 - Polizia municipale	35.940,00	899,60	2,50	436,76	48,55
3	Serv. 302 - Polizia Commerciale					
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>232.086,19</b>	<b>177.532,99</b>	<b>76,49</b>	<b>173.737,00</b>	<b>97,86</b>



Sono stati garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli territoriali, stradali, urbanistici e commerciali. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state rispettate.

Durante lo svolgimento dei servizi d'istituto, gli agenti hanno profuso un impegno particolare nel controllo del traffico veicolare all'interno del territorio comunale e negli adempimenti ad esso connessi. E' stato controllato, in particolare, il centro storico e i punti sensibili all'interno del paese.

Durante lo svolgimento del servizio di polizia stradale sono state accertate n. 824 violazioni al Codice della Strada.

Le violazioni al C.d.S. sono state, in gran parte dei casi, immediatamente contestate dagli agenti al trasgressore: tale procedura, oltre a consentire agli agenti l'effettuazione di tutti i controlli relativi ai documenti personali e dei veicoli e scoprire così falsi documentali di tagliandi assicurativi e patenti di guida, consente al trasgressore di conoscere direttamente la violazione commessa e la fondatezza della contestazione. Nessuna violazione è stata oggetto di ricorso presso i Giudici di Pace o contestate avanti al Prefetto di Bergamo.

Sono stati inoltre effettuati n. 20 sequestri fra autoveicoli, ciclomotori, così distinti:

- n. 19 sequestri amministrativi per infrazione al mancato possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- n. 01 fermo amministrativo per infrazione all'art. 80, comma 14, per mancata revisione del veicolo accertata e contestata per due volte;

Durante i controlli su strada, dei documenti per la circolazione (patente, libretto di circolazione e assicurazione), sono stati sanzionati n. 242 conducenti per mancata revisione del veicolo (art. 80 C.d.S) e sono state ritirate n. 11 patenti di guida perché scadute di validità (art. 126 del C.d.S).

Sono state inoltrate, alla Procura della Repubblica di Bergamo, n. 1 denuncia per guida con polizza assicurativa oggetto di furto e/o contraffatta e n. 5 denunce per vari altri tipi di reato.

Nell'anno 2015 è stato predisposto il ruolo coattivo per le contravvenzioni emesse nell'anno 2014 e non pagate.

Si è provveduto a effettuare controlli edilizi, al momento, di n. 19, mediante sopralluoghi e annessi operazioni di verifica (misurazioni, rilievi fotografici, ecc.) delle realizzazioni edili in conformità a quanto autorizzato nel permesso di costruire: nell'arco dell'anno 2015 è stato riscontrato n.1 abuso edilizio per parziale difformità dei lavori al permesso di costruire.

Sono n. 26 le violazioni accertate e sanzionate per vari motivi ai sensi dei regolamenti comunali e di queste sono state n.07 le infrazioni per abbandono di materiali vari nel territorio comunale (art. 192 D.L. 03/05/2006 n. 152) e n.02 per malcustodia del cane o perché il cane defecava in luogo pubblico o perché trovato all'interno dei parchi comunali, n. 1per mancata comunicazione di cessione fabbricato, n. 6 per mancato rispetto ordinanza slot ed altre.

Durante lo svolgimento dei compiti istituzionali di Polizia stradale, sono stati rilevati n. 10 sinistri stradali con n. 05 feriti ed inoltrato, ove necessario, rapporto alle competenti autorità (Procura, Prefettura, Ispettorato della Motorizzazione Civile).

Sono state eseguite n. 569 notifiche.

Si è provveduto alla registrazione e all'inoltro alla Questura di Bergamo di n. 74 denunce di locazione.

Sono stati registrati n. 39 infortuni sul lavoro.

Sono stati eseguiti n. 230 accertamenti e sopralluoghi anagrafici.

Sono state rilasciate n. 28 autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico.

Si è provveduto a sostituire la segnaletica stradale verticale, nonché a mantenere in buono stato la segnaletica orizzontale.

Si è proseguito nei controlli degli abusi edilizi.

Sono stati tenuti sotto controllo gli stabili completamente abbandonati per evitare che persone si introducessero negli stessi e li potessero utilizzare occasionalmente e/o potessero diventare rifugio per extracomunitari privi di documenti di riconoscimento.

E' stato effettuato il controllo del regolare ripristino o meno dei tagli strada. Nel primo caso l'Ufficio Tecnico provvede alla restituzione del deposito cauzionale e ad archiviare l'Autorizzazione; nel secondo caso, a seguito di verbale di "Non Regolarità", spedisce una raccomandata alla persona, o alla società, che aveva fatto richiesta di manomissione della sede stradale perché provveda al regolare ripristino entro una determinata data. Nel caso poi che il soggetto non vi provveda, l'Agente incaricato al controllo procede a contestare la mancata osservanza delle prescrizioni contenute

nell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 c. 1 e c. 4 del C.d.S. Nell'anno 2015 sono stati controllati **n.108 tagli stradali**.

Il Comando di P.L. ha provveduto alla cattura di **n. 06** cani randagi.

Durante l'anno si è provveduto a sostituire le lampade semaforiche bruciate. Questo lavoro, fatto con dedizione e attenzione alla pubblica incolumità, porta ad un risparmio annuo di circa € 2.000,00 per le casse comunali in quanto il servizio non deve essere appaltato a ditta esterna.

Inoltre è stato controllato il rispetto dell'ordinanza Sindacale n.5 del 21/04/15 che prevede orari in cui le slot-machine (macchinette mangiasoldi) devono essere spente. Tale controllo eseguito su SETTE esercizi che le detengono ha portato a contestare **n.6** infrazioni ai titolari degli esercizi. Per tale servizio viene redatto un report e inviato periodicamente al Sindaco.

Tramite il controllo delle telecamere, durante il fine settimana viene monitorata la presenza di persone che possono compiere atti vandalici. Anche per tale servizio viene redatto un report e inviato periodicamente al Sindaco.

Dall'estate 2015 viene effettuato il servizio di vigilanza serale in collaborazione con la Polizia Locale del Comune di Alzano Lombardo. I servizi che vengono concordati con il Comandante responsabile della Polizia Locale del Comune di Alzano Lombardo.

Durante gli orari serali vengono controllati zone sensibili del territorio di Ranica (biblioteca-parco Villa Camozzi-Parco Via Conciliazione-P.zza Italia-Via Umbria...) e zone sensibili del territorio di Alzano Lombardo. I luoghi definiti sensibili sono stati concordati, visti e analizzati con il Sindaco.

Nell'anno 2015 è stato acquistato un apparecchio composto da telecamera e relativi accessori (denominata targa OK) che serve per il controllo dei veicoli in transito nel territorio comunale. Tale telecamera rileva la targa del veicolo e tramite gli accessori(computer e tablet) viene verificato, nello spazio di tre secondi circa, se il veicolo è assicurato, rubato o non revisionato.

Tale strumento, molto utile, per il controllo dei veicoli in transito permette, oltre che elevare contravvenzioni al codice della strada, fermare e sequestrare veicoli che vengono posti in circolazione senza assicurazione o con assicurazione contraffatta.

Nell'anno 2015 sono stati eseguiti n.46 posti di controllo e complessivamente sono state levate n.242 contravvenzioni per infrazione all'art.80 c.XIV del codice della strada (circolare senza aver sottoposto il veicolo a revisione obbligatoria e infrazioni per art.193 c.2-4 (circolare senza assicurazione obbligatoria o con assicurazione contraffatta) n. 17.

Inoltre sono state rilevate e denunciate n.3 contraffazioni del tagliando della revisione apposto sul libretto di circolazione.

Nell'anno 2015 sono state effettuate lezioni di educazione stradale alle scuole elementari così distinte: n. 6 ore all'interno della scuola e n.3 ore circa di corso pratico nel parco interno alla Villa Camozzi.

Con la pubblicazione della legge 11 agosto 2014 n.116 conversione del Decreto Legge n.91/2014 sono entrati in vigore per la commercializzazione di sacchetti di plastica non biodegradabili anche se ceduti a titolo gratuito, nuove disposizioni che vietano tale cessione.

Per commercializzazione "deve intendersi, infatti, l'offerta o la messa a disposizione di terzi, contro pagamento e/o gratuita", quindi anche l'omaggio del classico sacchetto della spesa.

Di conseguenza la cessione di sacchetti non conformi, anche se a titolo gratuito, non è consentita ed è soggetta alle sanzioni di legge.

La sanzione pecuniaria a carico dell'esercente va da € 2.500,00 fino a € 25.000,00 (art.2 D.L.24/03/2012 n.28).

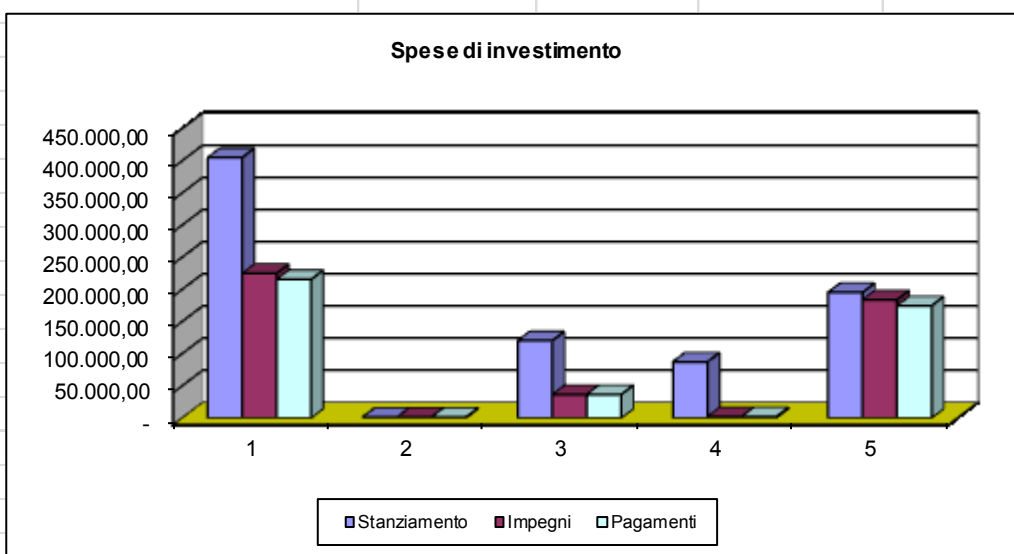
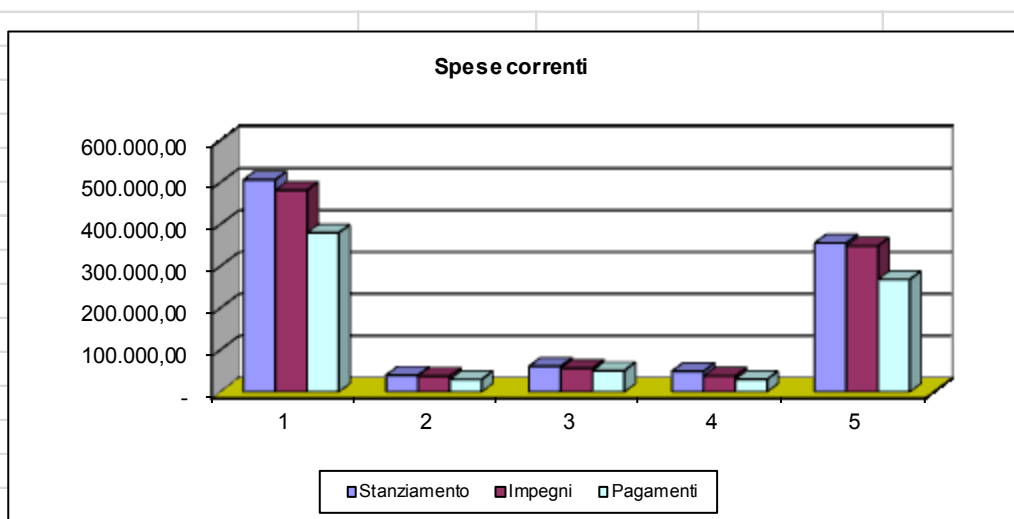
Questo controllo è un passo atto all'eliminazione dei sacchetti non biodegradabili in distribuzione nei punti vendita dei negozi nel territorio comunale.

Nel mese di Aprile-Maggio-giugno e luglio l'ufficio di Polizia Locale ha effettuato sopralluoghi al fine di controllare ed eventualmente sanzionare coloro che non si sono adeguati alla normativa vigente.



## PROGRAMMA 5: ISTRUZIONE PUBBLICA

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>507.038,38</b>	<b>482.210,52</b>	<b>95,10</b>	<b>380.292,52</b>	<b>78,86</b>
2	Serv. 401 - Scuola Materna	40.264,00	37.896,98	94,12	29.835,51	78,73
3	Serv. 402 - Istruzione elementare	61.545,66	56.893,57	92,44	51.049,26	89,73
4	Serv. 403 - Istruzione media	49.356,90	38.297,63	77,59	30.397,21	79,37
5	Serv. 405 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	355.871,82	349.122,34	98,10	269.010,54	77,05
<b>1</b>	<b>Spese investimento</b>	<b>405.150,00</b>	<b>225.198,76</b>	<b>55,58</b>	<b>215.653,76</b>	<b>95,76</b>
2	Serv. 401 - Scuola Materna	1.600,00	1.600,00	100,00	1.600,00	100,00
3	Serv. 402 - Istruzione elementare	120.500,00	36.858,09	30,59	36.858,09	100,00
4	Serv. 403 - Istruzione media	87.550,00	2.500,00	2,86	2.500,00	100,00
5	Serv. 405 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	195.500,00	184.240,67	94,24	174.695,67	94,82
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>912.188,38</b>	<b>707.409,28</b>	<b>77,55</b>	<b>595.946,28</b>	<b>84,24</b>



Si è concluso il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2014/2015 ed è stato predisposto il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2015/2016 che è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

Nell'ambito dell'attuazione del Piano per il Diritto allo Studio si è proceduto ad effettuare gli interventi legati ai servizi di carattere individuale come la mensa;

E' stata predisposta la nuova informativa e gli stampati per il servizio mensa relativamente all'anno scolastico 2015/2016, con inoltro dell'informativa a tutti i genitori degli alunni iscritti all'istituto Comprensivo M. Piazzoli di Ranica;

l'Ufficio Scuola ha provveduto alla bollettazione del servizio mensa degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria, nonché al controllo e registrazione dei relativi pagamenti. Le bollette sono state emesse con cadenza mensile e da diversi anni è stata adottata una politica per "evitare gli sprechi", per cui il database degli utenti viene costantemente aggiornato (manualmente) con gli indirizzi e.mail per cui, attualmente, la maggior parte delle bollette non vengono stampate ma trasmesse per posta elettronica.




Anche nell'anno 2015 è stato garantito il supporto amministrativo e pratico a tutti gli utenti interessati alla presentazione delle domande "DOTE SCUOLA" e "MERITO" da presentarsi solo tramite "on-line", quindi a raccogliere le relative dichiarazioni compilarle e a trasmettere le stesse, sempre con la modalità on-line, alla Regione Lombardia.

Anche per l'anno scolastico 2015/2016 si è stabilito di provvedere a fornire direttamente alla scuola i libri di testo per tutti gli alunni frequentanti la Scuola primaria di Ranica e per gli alunni residente in questo comune, ciò ha significato che, anziché fornire alle famiglie la cedola per ciascun libro scolastico, è stata esperita una gara mediante la Piattaforma Sintel della Regione Lombardia per l'individuazione della libreria a cui affidare il servizio di che trattasi.

Questa scelta oltre che a comportare un risparmio diretto per la fornitura dei libri, in quanto essendo stato aggiudicato il servizio alla Libreria Terzo Mondo s.n.c. di Personelli Giorgio & C. s.n.c. – Seriate che ha offerto uno sconto pari al 13,50% da applicarsi al prezzo di copertina, comprensivo dello sconto ministeriale ha comportato un risparmio legato in termini di costi per quanto riguarda l'eliminazione della stampa delle cedole e di impegno per i genitori che non devono andare dal cartolaio a prenotare e ritirare i libri.

Purtroppo, questa scelta ha comporta anche un risvolto negativo in quanto per l'ufficio scuola vi è stato un maggior carico di lavoro, correlato alla gestione diretta del rapporto con la Libreria e in particolare con la Scuola Primaria di Ranica.

Anche per l'anno scolastico 2014/2015, a seguito della gara mediante procedura negoziata esperita nel corso dell'anno 2013, il servizio di refezione scolastica per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e servizio pasti a domicilio è affidato alla ditta Punto Ristorazione s.r.l. con sede in Via Roma - Gorle, per i corrispettivi unitari di seguito esplicitati:

-  **per la Scuola dell'Infanzia costo unitario per ogni pasto € 3,80.= oltre I.V.A.;**
-  **per le Scuole Primaria costo unitario per ogni pasto di € 3,95= oltre IVA**
-  **per il pasto a domicilio € 4,05 + 0,55 per la veicolazione (oltre IVA)**

In occasione del nuovo appalto, che prevede la riscossione delle rette da parte del Comune, è stato attivato il nuovo modulo di gestione del servizio che utilizza la procedura informatica collegata all'anagrafe, per l'archivio dati utenti.

Per l'anno scolastico 2014/2015 si è concluso il servizio di assistenza educativa a sei alunni diversamente abili, nonché ad una classe della Scuola Primaria. Per il nuovo a.s. 2015/2016, il servizio di che trattasi viene svolto dalla Cooperativa Sociale LA FENICE di Albino, avvalendosi dell'appalto espletato dal Comune di Albino quale Ente capofila della 328/2000 a favore di sette alunni.

Nell'ambito degli interventi per l'assistenza socio-pedagogica si è concluso, con l'anno scolastico 2014/2015, la parte legata a detto anno scolastico del progetto di intervento psico-pedagogico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordine di scuola esistenti sul territorio, denominato "Il Sentiero", per il quale è stata curata la pubblicizzazione del progetto e del calendario quadrimestrale degli appuntamenti, con manifesti e locandine, nonché gestito gli appuntamenti che si sono svolti in Comune.

Nel mese di settembre 2015 è continuata per il nuovo anno scolastico 2015/2016 la pubblicizzazione del progetto denominato "Il Sentiero", intervento psico-pedagogico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordini di scuola dell'istituto Comprensivo di Ranica, e del calendario trimestrale degli appuntamenti, con manifesti e locandine, nonché la gestione degli appuntamenti che si sono svolti in Comune.

**PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	2012	2013	2014	al 30/06	% A.P.	2015	confronto 2014 +-%
€ Determinazione Servizio Scuola -Sport	23	18	13	3	23%	12	-7,7%
€ Iscritti mensa scuola dell'infanzia	173	172	176	176	100%	177	0,6%
€ Iscritti mensa Scuola Primaria	284	314	317	317	100%	311	-1,9%
€ Iscritti mensa Scuola Secondaria	12				#DNV/0!		NO%
€ Pasti erogati scuola dell'infanzia	27.673	26.954	27.612	14.326	52%	28.719	4,0%
€ Pasti erogati scuola Primaria	30.923	32.699	34.501	19.548	57%	34.948	1,3%
€ Pasti erogati scuola Secondaria	336						NO%
€ Pasti docenti erogati Scuola dell'infanzia	3.046	1.913	1.314	658	50%	1.326	0,9%
€ Pasti docenti erogati Scuola Primaria	1.441	1.495	1.581	928	59%	1.661	5,1%
€ Pasti docenti erogati Scuola Secondaria	59						NO%
€ Contributi trasporto scolastico superiori	21	18	20			29	45,0%
€ Domande dote scuola protocollate	57	62	35	22	63%	25	-28,6%
€ N. Bollette emesse	4.568	4.704	4.860	2.964	61%	4.940	1,6%
€ N. bollette trasmesse via e.mail	3.669	3.902	4.500	2.580	57%	4.340	-3,6%
€ Appuntamenti del Sentiero registrati	79	65	70	61	87%	89	27,1%
€ N. alunni con assistente educatore	5		5	7	140%	7	40,0%
€ Autorizzazioni utilizzo palestre rilasciate	12	24	22	2	9%	17	-22,7%
€ Statistiche e rendicontazioni	52	N.D.	N.D.	31		83	
€ Ore di apertura al pubblico	1.008	1.002	993	497	50%	1.017	2,4%
€ Solleciti pagamenti mensa	77	77	46	20	43%	23	-50,0%

(1)

6 ALUNNI + 1 CLASSE

**NOTE**

(1) Dall'anno scolastico 2012/2013 il servizio mensa per gli alunni della secondaria è stato soppresso

**RISORSE UMANE SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI**

N.	CAT	PROFILO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE SETTORE	6
2	D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO	8
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
4	B3	COLLABORATORE AMM.VO (1)	10
5		LEVA CIVICA (04/06/2014)	10
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>35</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	COMPUTER	1	1	1	1	
2	STAMPANTE	1	1	1	1	
3	ALTRE ATTREZZATURE - VEDI SEGRETERIA					

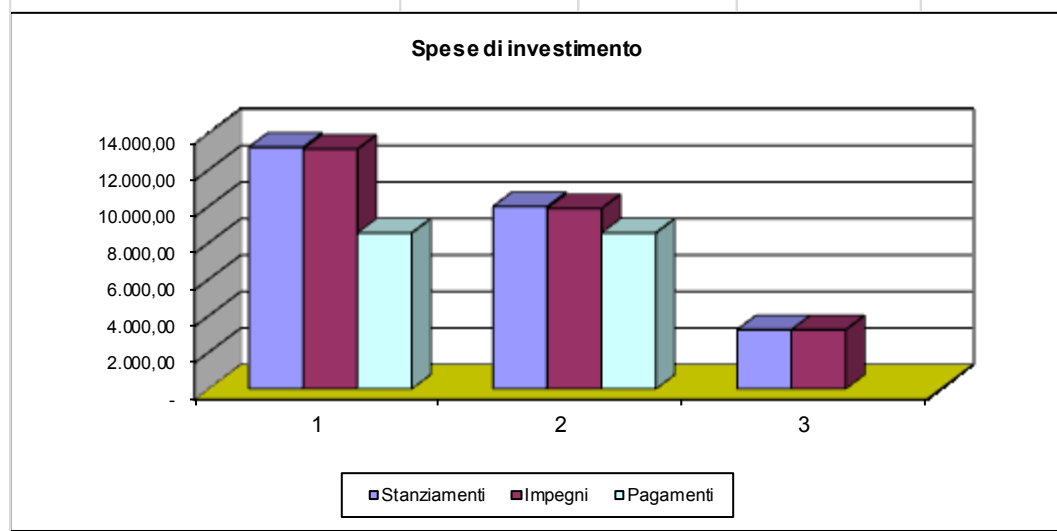
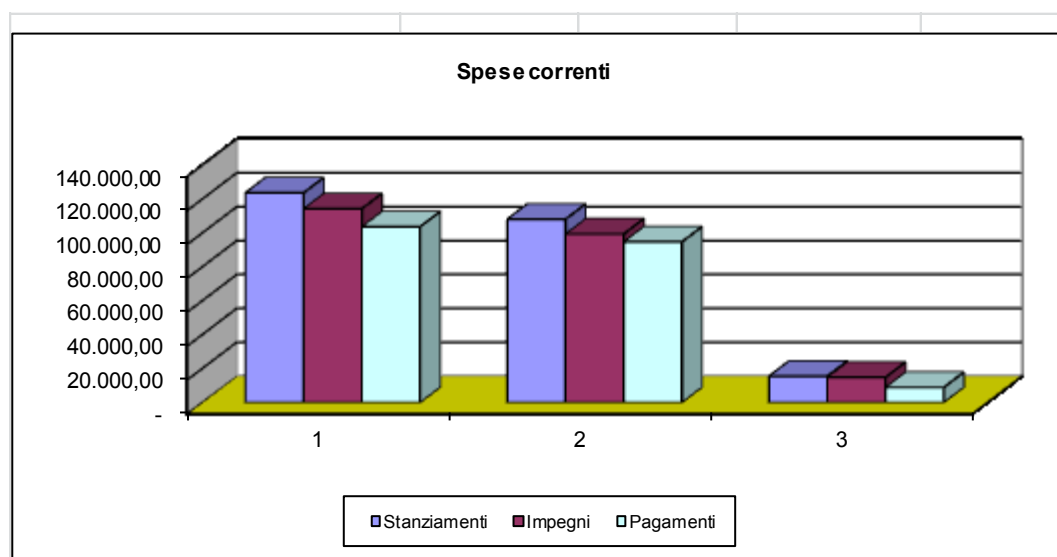
**NOTE**

(1) DIPENDENTE ASSENTE IN CONGEDO RETRIBUITO PER 2 ANNI, DECORRENTI DAL 01/08/2011



## PROGRAMMA 6: CULTURA E BENI CULTURALI

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
1	<b>Spese correnti</b>	<b>123.835,21</b>	<b>114.450,81</b>	<b>92,42</b>	<b>103.770,72</b>	<b>90,67</b>
2	Serv. 501- Biblioteche, musei e pinacoteche	108.235,21	99.519,59	91,95	94.842,37	95,30
3	Serv. 502 - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	15.600,00	14.931,22	95,71	8.928,35	59,80
1	<b>Spese investimento</b>	<b>13.250,00</b>	<b>13.145,01</b>	<b>99,21</b>	<b>8.553,63</b>	<b>65,07</b>
2	Serv. 501- Biblioteche, musei e pinacoteche	10.000,00	9.895,01	98,95	8.553,63	86,44
3	Serv. 502 - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	3.250,00	3.250,00	100,00		
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>137.085,21</b>	<b>127.595,82</b>	<b>93,08</b>	<b>112.324,35</b>	<b>88,03</b>



Per quanto riguarda i dati numerici forniti è necessario specificare che **non è possibile una comparazione pura con i dati del 2014 perché dal 1 dicembre 2015 le biblioteche hanno cambiato software e non abbiamo ancora ricevuto una comunicazione ufficiale sulla qualità e l'affidabilità delle statistiche presenti in Clavis.**

Per compilare la tabella allegata, l'ufficio ha usato i dati a disposizione in Clavis, bisogna però tenere presente che si potrebbe presentare la necessità di doverli cambiare, anche in modo significativo.

La premessa era necessaria per fornire un quadro di riferimento chiaro. Ciò detto, azzardo alcune interpretazioni sui dati forniti.

Alcuni indicatori specifici dell'ufficio biblioteca hanno infatti subito una leggera flessione, probabilmente questo è imputabile alle due settimane di chiusura a gennaio per le operazioni di rietichettatura di tutto il patrimonio documentario per il nuovo software di RFID, al fermo di tutti i servizi bibliotecari tra novembre e dicembre per il passaggio al software Clavis e ai problemi che tutte le biblioteche, compresa la nostra, si sono trovate ad affrontare nelle prime settimane di funzionamento del nuovo software, con blocchi continui e giornalieri di tutti i servizi. Tuttavia, se i dati saranno considerati affidabili, ci sono elementi di positività.

Questi i dati più significativi:

- il numero degli iscritti totali: **3601**. Di questi **2514** sono residenti, per una percentuale pari al **69,8%** sugli utenti totali iscritti. Nel 2015 infine sono stati iscritti **104 nuovi utenti**;
- Il numero degli utenti reali – ossia chi tra gli iscritti ha preso in prestito almeno 1 documento nel corso dell'anno di riferimento, il dato che non era possibile estrarre con sicurezza in B-evolution: **1990**, di questi **1239 sono cittadini residenti**;
- il numero di movimenti di prestito totali è pari a **33329**. La flessione rispetto al 2014 – sempre se i dati saranno confermati – è del -2.1% che messa in relazione con la diminuzione delle ore di apertura dei servizi al pubblico non solo non è rilevante ma in realtà testimonia una crescita del numero totale.

Essi indicano comunque la vitalità, l'efficienza e l'efficacia della biblioteca a cui si aggiungono elevati tassi di frequentazione per scopi diversi da quelli tradizionali legati al prestito o al reference e quindi non misurabili con gli indicatori tradizionali.

Rispetto alle attività tipiche del servizio, si intendono valorizzare:

- le operazioni di revisione del patrimonio necessarie per garantire buoni indici di circolazione e di prestito della collezione documentale della biblioteca. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello proposto dalla tabella allegata alla Convenzione del sistema bibliotecario, ossia il 5% della media triennale del patrimonio documentario degli ultimi dieci anni. Al 30/12/2015 sono state scartate n. **2167** unità documentarie;
- la consulenza di reference, generale e specifico, sul patrimonio della biblioteca, sul catalogo provinciale e sugli strumenti avanzati di ricerca in internet o attraverso il servizio di Media library on line. Per garantire il soddisfacimento dei bisogni informativi della popolazione – anche questo in costante aumento - l'ufficio garantisce la presenza di almeno un bibliotecario per turno di servizio;
- l'organizzazione diretta o indiretta delle attività culturali sia per il peso crescente di queste sui carichi di lavoro dell'ufficio che per lo sforzo di coordinamento con i diversi attori sul territorio. Nel corso dell'anno, sono stati organizzati in vario modo **33** eventi culturali e molti altri sono già in preparazione per i mesi di settembre e ottobre;

Tra queste ricordiamo:

- le conferenze organizzate con il Centro Divenire, apprezzate e molto partecipate dal pubblico, tra cui quelle del ciclo **Ulisse e il suo mito** sui temi del maschile condotte da Duccio Demetrio e da Ivo Lizzola
- le conferenze organizzate con l'UO Ginecologia dell'ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo sulla salute della donna
- le iniziative legate alla Celebrazione del centenario della Prima Guerra Mondiale
- l'organizzazione e l'ospitalità offerta al convegno, di respiro provinciale e inserito nel progetto "Tirafuorilalingua 2015", dal titolo **Favorire la coesione sociale tramite le biblioteche di pubblica lettura**. Ad esso si aggiungono le attività di formazione proposte sul territorio che hanno avuto un buon seguito.
- Le mostre documentarie organizzate con il Sistema bibliotecario e con l'Ambito dei Servizi Socio Sanitari
- le attività di formazione continua e aggiornamento professionale sia per quanto riguarda il personale che per quanto riguarda le attività che i bibliotecari mettono in campo periodicamente per addestrare il personale coadiuvante
- l'aggiornamento di una pagina facebook della biblioteca per pubblicizzare servizi ed eventi culturali curata dai bibliotecari e l'impegno diretto di un bibliotecario nella redazione della pagina facebook della Rete bibliotecaria Bergamasca;
- le accessioni, che comprendono acquisti di nuovi titoli, donazioni e accodamenti, risultano **1251**, di cui **207** sono documenti legati a progetti particolari, come ad esempio i percorsi di lettura estivi, dedicati alla primaria e alla secondaria. Non ho ancora un numero per quantificare i documenti speciali in comunicazione aumentativa donati dal sistema bibliotecario e alcuni dvd, anche questi donati dal sistema.

Inoltre rispetto agli obiettivi generali del servizio si focalizza su:

- Promozione della biblioteca e della lettura: le attività su questo segmento sono riprese a pieno ritmo grazie anche alla collaborazione con una volontaria esperta che ha lavorato in modo costante e molto apprezzato con la scuola dell'infanzia. Favoriti dalla vicinanza, abbiamo anche ospitato più volte lo spazio gioco comunale con attività di animazione alla lettura per i piccoli e per i loro accompagnatori adulti. Complessivamente **sono state realizzate n.92 attività di animazione**. I laboratori di didattica della ricerca non sono stati effettuati per insufficienza di personale, per farli servono due bibliotecari con il gruppo classe e un bibliotecario al banco. Quest'anno gli eventi di "Caccia all'Informazione" dedicati alla scuola secondaria non hanno avuto luogo perché non più inseriti nel calendario generale di "BergamoScienza"
- eventi di "Partecipazione a campagne e iniziative promozionali per particolari target d'utenza con la finalità di promuovere servizi e patrimonio della biblioteca:
  - ✓ **Gruppo di lettura:** un appuntamento mensile al sabato mattina, molto apprezzato dai partecipanti
  - ✓ **Leggere Emozioni:** anche quest'anno abbiamo partecipato al progetto del sistema bibliotecario per promuovere la lettura e la biblioteca per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, offrendo gratuitamente a tutte le classi della scuola media una pubblicazione apposita dedicata ai consigli di lettura e un'attività di animazione ludico-teatrale per pubblicizzare il progetto. L'iniziativa ha ricevuto anche un ottimo gradimento da parte di studenti e insegnanti.
  - ✓ **La Grande Abbuffata:** anche quest'anno abbiamo partecipato ad un altro progetto del sistema bibliotecario per continuare a promuovere la lettura nella scuola primaria, oltre che con le attività consuete durante l'anno, anche durante il periodo estivo, inaugurando un'iniziativa sulla falsariga di quella dedicata alla scuola secondaria. Alle classi del secondo ciclo è stata presentata e donata una pubblicazione apposita contenente circa 100 titoli segnalati come tra i più interessanti della produzione editoriale per quella fascia d'età legata al cibo, tematica presente all'EXPO. L'iniziativa ha ricevuto un buon gradimento da parte di studenti e insegnanti.
  - ✓ Per i bambini delle prime e delle seconde è stato invece preparato dai bibliotecari un ulteriore percorso di lettura e per questo è stato anche allestito uno spazio apposito, continuamente aggiornato dai bibliotecari con novità e proposte adatte ai bisogni e alle competenze di lettura dei destinatari.
  - ✓ **Festival Presente Prossimo:** anche su questo progetto, la nostra biblioteca ha partecipato ad un gruppo di lavoro provinciale per l'organizzazione dell'edizione 2015 del Festival dei Narratori Italiani. Quest'anno gli appuntamenti sono diventati 3.
  - ✓ Organizzazione e allestimento di **n. 6 mostre** documentarie e artistiche presso gli spazi espositivi della biblioteca.
  - ✓ Allestimento di **scaffali tematici** e redazione **percorsi bibliografici** connessi alle iniziative culturali con l'intento di migliorare gli indici di circolazione del patrimonio documentario della biblioteca, ossia per far conoscere al maggior numero possibile di cittadini la ricchezza e la varietà della nostra collezione. Inoltre ogni settimana sono aggiornate le vetrine "proposte e novità" delle sezioni Adulti (narrativa e divulgazione), Ragazzi ( 0-6 anni e 7-12 anni), Adolescenti. A tali attività ormai diventate "classiche", abbiamo aggiunto, durante l'estate, le vetrine divise per "genere", cercando di soddisfare così le molte richieste pervenuteci dai nostri utenti e le molte e diversificate proposte di lettura che la biblioteca ha preparato anche avvalendosi dell'aiuto della volontaria di Servizio Civile e agganciandosi agli eventi culturali del territorio.
  - ✓ **Sezione Leggo Facile:** continua l'attenzione, vista l'aumentata richiesta di questo tipo di documenti, ai materiali adatti per ampliare la collezione già presente. L'acquisto dedicato sarà effettuato nei prossimi mesi. E' importante sottolineare che queste tipologie testuali hanno i più diversi utilizzatori (non sono quindi solo per chi è affetto da DSA o ipovedente). Per quanto riguarda i libri in formato digitale, tutti i cittadini possono utilizzarli sulla piattaforma **Medialibrary on line**. Ai cittadini ipovedenti o dislessici sono invece dedicati in via esclusiva i servizi del Libro Parlato Lions.

**PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE		2012	2013	2014	al 30/06	% A.P.	2015
€	ore di apertura dei servizi al pubblico	1920:00	1825:00	1798:00	945:30	53%	1759:15
€	movimenti totali di prestito	31.855	35.595	34.036	15.430	45%	33.329
€	utenti globali	2.307	2.403	2.466	1.528	62%	1.990
€	nuovi iscritti	188	141	168	25	15%	104
€	documenti immessi (acquistati, donati, accodati)	1.308	956	874	445	51%	1.251
€	Documenti progetti particolari (es. dislessia)	188	200	98	147	150%	207
€	documenti scartati	1.592	1.694	1.673	860	51%	2.167
€	attività di animazione dei libri e della lettura con classi scuole e con Spazio gioco	116	103	115	60	52%	92
€	attività di didattica della ricerca	7	3	3	0		
€	attività di consulenza su ricerca in internet e media Library on line	407	504	479	345	72%	669
€	produzione percorsi bibliografici	13	16	17	3	18%	9
€	allestimento scaffali tematici legati alle iniziative culturali	15	16	29	13	45%	44
€	istruzione pratiche di patrocinio e contributo ai gruppi e alle associazioni locali	10	5	8	6	75%	10
€	istruzione pratiche per organizzazione diretta di attività culturali	11	14	6	9	150%	16
€	incontri periodici con responsabile area e assessore di riferimento	10	10	6	6	100%	9
€	partecipazione riunioni commissione tecnica del sistema	7	9	9	4	44%	6
€	partecipazione a gruppi di lavoro per raggiungimento obiettivi sistema bibliotecario	22	12	12	5	42%	10
€	Proposte di deliberazioni	25	15	15	9	60%	16
€	Determine	20	19	22	8	36%	17
€	Riunioni commissioni biblioteca e cultura, con redazione verbali	5	5	3	1	33%	2
€	Locandine, volantini e manifesti per n. iniziative culturali	27	18	19	15	79%	29
€	produzione percorsi bibliografici connessi ad attività culturali	7	8	8	3	38%	8
€	allestimento mostre in biblioteca	5	10	6	2	33%	6

**RISORSE UMANE SERVIZI CULTURALI**

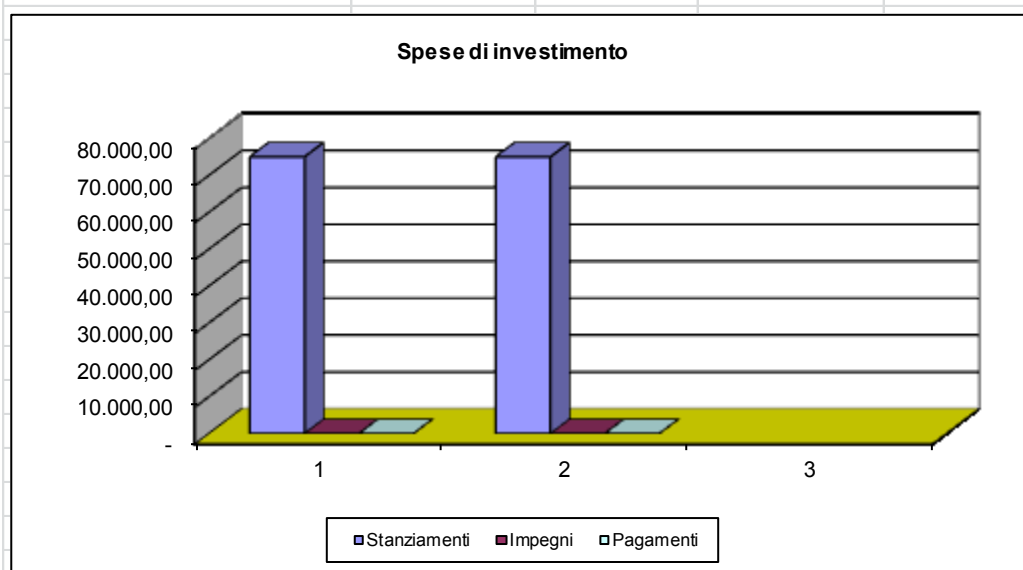
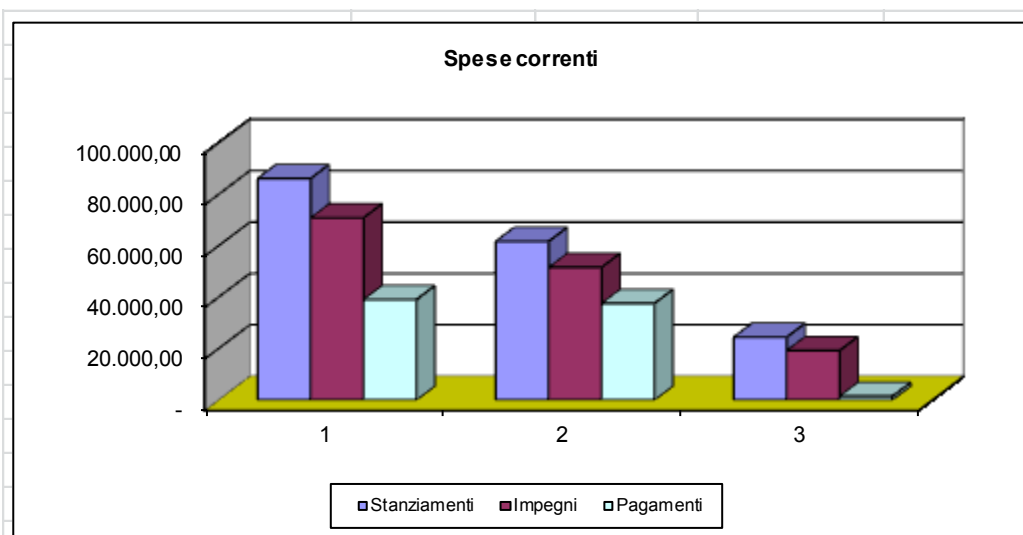
N.	CAT	PROFLO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE SETTORE	4
2	C	ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	22
3	C	ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	24
4	C	ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	21
5		LSU-IMPIEGATIZIO	20
6		LSU-IMPEGATIZIO	20
7		LSU-IMPEGATIZIO	20
8		LSU-PULIZIE	60
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>191</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	Server	1	1	1	1	
2	Computer	6	6	6	6	
3	Terminali thin client	8	8	8	8	
4	Fotocopiatrice	1	1	1	1	
5	Stampanti	3	3	3	3	
6	Scanner					
7	Modem					
8	Lettore codice a barre	2	2	2	2	
9	Switch	2	2	2	2	
10	Videoproiettore	1	1	1	1	
11	Rilevatore di presenze	1	1	1	1	
12						

## PROGRAMMA 7: SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
1	<b>Spese Correnti</b>	<b>86.301,85</b>	<b>70.987,21</b>	<b>82,25</b>	<b>39.146,74</b>	<b>55,15</b>
2	Serv. 602 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	61.801,85	51.687,21	83,63	37.646,74	72,84
3	Serv. 603 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	24.500,00	19.300,00	78,78	1.500,00	7,77
1	<b>Spese investimento</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
2	Serv. 602 - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	75.000,00	-	-	-	
3	Serv. 603 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo					
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>		<b>161.301,85</b>	<b>70.987,21</b>	<b>44,01</b>	<b>39.146,74</b>	<b>55,15</b>



La finalità che si prefigge il Comune è quella di assicurare l'ottimale funzionamento degli impianti sportivi, ubicati nel territorio (palestre - campo di calcio- campi da tennis- bocciofila) pertanto a tal fine si provvede:

- Al Servizio di pulizia e custodia della nuova palestra che viene effettuato dai lavoratori socialmente utili nonché al pagamento di tutte le spese di gestione necessarie al suo funzionamento.
- Al pagamento delle spese relative al funzionamento (acqua, luce, telefono riscaldamento) della palestra scolastica utilizzata in orario extrascolastico e del campo di calcio (le spese relative al funzionamento dei campi da tennis sono a carico della Sezione Tennis).

Per la stagione sportiva 2014/2015 la pulizia e la custodia della palestra scolastica, a seguito della sottoscrizione di specifico protocollo d'intesa, è stata garantita dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Centro Sportivo Ranica; per quanto riguarda la palestra comunale, essendo la stessa stata concessa, per la stagione sportiva 2014/2015, in utilizzo ai vari gruppi di Ranica e non, trimestralmente si è provveduto alla contabilizzazione di quanto gli stessi devono corrispondere al Comune per il loro utilizzo ed alla spedizione del rendiconto per il relativo pagamento presso la Tesoreria comunale.

Nei primo semestre dell'anno 2015 è stata curata l'istruttoria per la realizzazione delle manifestazioni: "Ranicamp 6 " e "Camp Fuori Campo 2015".

Nel mese di agosto si è provveduto all'istruttoria delle varie richieste di utilizzo della palestra comunale e della palestrina della Scuola Primaria pervenute e alla conseguente predisposizione delle le varie autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi per la stagione 2015/2016.

Sono state rilasciate n. 16 autorizzazioni, per diverse discipline, a:

1. ISTITUTO COMPRENSIVO DI RANICA - SCUOLA DELL'INFANZIA
2. A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA
3. Gruppo Sportivo Alpini
4. SIAD.MI
5. ARREDAMENTI CORTINOVIS DI CORTINOVIS ALESSANDRA
6. SCUOLA DELL'INFANZIA
7. SCUOLA PRIMARIA

A seguito dell'adesione del Comune di Ranica al sistema Dote Sport di Regione Lombardia, c'è stato un aggravio di lavoro legato alle varie procedure introdotte da detto sistema per la verifica, accoglimento e validazione delle varie istanze;

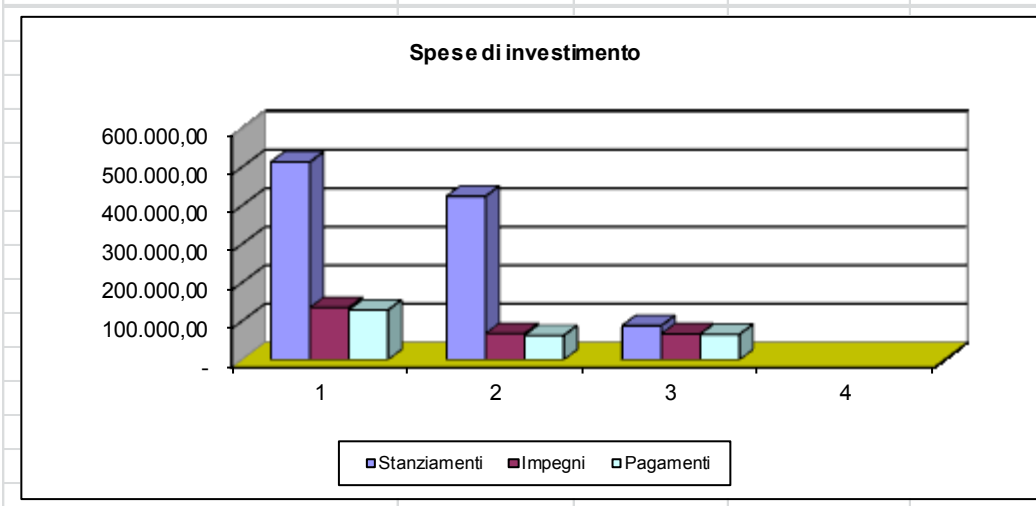
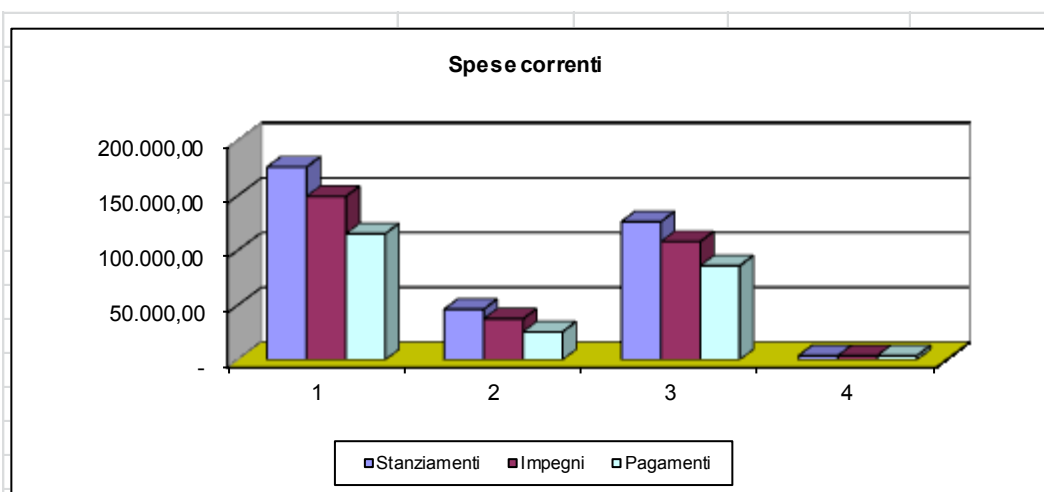
Ufficio Sport ha fornito il necessario supporto logistico ai Gruppi di cammino di Ranica che, dopo la presentazione da parte del dott. Paolo Brambilla dell'ASL alle associazioni del nostro Comune dell'attività dei Gruppi di Cammino, un progetto promosso dall'ASL di Bergamo e diffuso in tutta la Provincia con forte valenza preventiva in termini di salute e di socializzazione, sono stati attivati anche a Ranica.

Gli interlocutori dell'Amministrazione e referenti dell'ASL sono i Walking Leader (volontari), ossia i conduttori dei gruppi, coloro che aprono e chiudono il gruppo di camminatori.

Per quanto riguarda i prodotti, gli output e le risorse umane e strumentali si rimanda al programma "Istruzione Pubblica"

## PROGRAMMA 8: VIABILITA' E TRASPORTI

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>176.130,77</b>	<b>149.265,07</b>	<b>84,75</b>	<b>115.206,00</b>	<b>77,18</b>
2	Serv. 801 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	46.187,77	37.443,32	81,07	25.524,51	68,17
3	Serv. 802 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	126.143,00	108.041,75	85,65	85.901,49	79,51
4	Serv. 803 - Trasporti pubblici locali e servizi connessi	3.800,00	3.780,00	99,47	3.780,00	100,00
<b>1</b>	<b>Spese investimento</b>	<b>513.794,67</b>	<b>135.766,99</b>	<b>26,42</b>	<b>129.391,89</b>	<b>95,30</b>
2	Serv. 801 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	424.957,33	68.345,71	16,08	63.272,95	92,58
3	Serv. 802 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	88.837,34	67.421,28	75,89	66.118,94	98,07
4	Serv. 803 - Trasporti pubblici locali e servizi connessi					
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>689.925,44</b>	<b>285.032,06</b>	<b>41,31</b>	<b>244.597,89</b>	<b>85,81</b>



### **Descrizione del programma**

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi.  
Illuminazione pubblica e servizi connessi.  
Trasporti pubblici locali.

### **Descrizione delle attività**

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale comunale e degli impianti di illuminazione pubblica.

Con deliberazione n. 29 del 17/03/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di "Contratto di Tram" in merito al progetto TRAM\_E per la consultazione, la cooperazione e lo scambio di informazioni finalizzate a partecipare a bandi regionali, nazionali e comunitari per la ricostruzione dei territori e delle comunità attraversate dalla linea ferroviaria leggera, oggi presente da Bergamo ad Albino e prevista da S. Caterina di Villa d'Almè all'interno del sistema sostenibile su ferro previsto dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Con deliberazione n. 33 del 24/03/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa avente oggetto "Contribuzione economica da parte dei Comuni dell'area urbana, correlata alla riduzione delle risorse economiche regionali destinate al finanziamento del contratto di servizio di trasporto pubblico locale – anno 2015".

Con determinazione n. 115 Resp. Sett. in data 16/09/2015 – n. 289 R.G. è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione in Piazza Europa e vie limitrofe.

Con deliberazione n. 130 in data 22/09/2015 la Giunta Comunale ha conferito delega al Comune di Villa di Serio per l'espletamento della procedura di gara inerente la realizzazione delle nuove stazioni di eco-ricarica, riferito al progetto "Green Line" – sviluppo della mobilità sostenibile in Provincia di Bergamo.

Con determinazione n. 122 Resp. Sett. in data 29/09/2015 – n. 310 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa AVR Spa di Roma del servizio di sgombero neve ed insabbiatura / salatura delle strade comunali per le stagioni invernali 2015/2016 e 2016/2017.

Con deliberazione n. 111 in data 25/08/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dell'intervento di realizzazione di n. 2 dossi rallentatrafico in Via Lombardia.

Con determinazione n. 125 Resp. Sett. in data 30/09/2015 – n. 316 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Riva Srl di Osio Sopra dei lavori di realizzazione dossi rallentatrafico in Via Lombardia, per un corrispettivo di € 2.050,38= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 133 Resp. Sett. in data 27/10/2015 – n. 337 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Oberti G. Srl di Dalmine dei lavori di protezione stradale anno 2015, per un corrispettivo di € 5.072,76= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 166 in data 26/11/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'installazione di luminarie natalizie nelle vie del centro e sugli alberi di Natale.

Con determinazione n. 155 Resp. Sett. in data 02/12/2015 – n. 380 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Elettrica Carrara di Carrara Giuseppe di Bergamo del servizio di allestimento luminarie natalizie, per un corrispettivo di € 1.378,60= I.V.A. compresa.

### **Lavori di manutenzione straordinaria Piazza Europa**

Con deliberazione n. 94 in data 07/07/2015, la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione in Piazza Europa e vie limitrofe.

Con determinazione n. 72 Resp. Sett. in data 20/07/2015 – n. 204 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa I.SC.A.M. Srl di Mario Cortinovis di Ranica dei lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione in Piazza Europa e vie limitrofe, per un corrispettivo di € 38.580,42= I.V.A. compresa.



Con determinazione n. 98 Resp. Sett. in data 12/08/2015 – n. 248 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta CDS Traccialinee Srl di Osio Sotto dei lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale relativa ai lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione in Piazza Europa, per un corrispettivo di € 1.000,40= I.V.A. compresa.

#### **Implementazione impianto di illuminazione pubblica anno 2014**

Con determinazione del Resp. Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. 182 del 04.12.2014 – n. 403 R.G. - veniva disposto di appaltare i lavori alla ditta IMEB SRL, con sede a Fiorano al Serio, per l'importo netto di € 46.345,00 oltre IVA. I lavori sono stati affidati in data 14.01.2015 e ultimati in data 13.03.2015.

Con determinazione n. 59 Resp. Sett. in data 06/07/2015 – n. 178 R.G. è stata disposta l'approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori di implementazione impianto di illuminazione pubblica anno 2014.

È in corso l'attuazione delle previsioni relative alle opere pubbliche ed agli investimenti previsti nel triennio, ed in particolare:

#### **Realizzazione nuova pista ciclopedonale in Via G. Matteotti**

Con deliberazione n. 22 in data 26/02/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di Convenzione per l'acquisizione di area fronte Via Matteotti n. 15 di proprietà della Società Domus Bergamo Srl, con la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale a parziale scomputo oneri urbanizzazione.

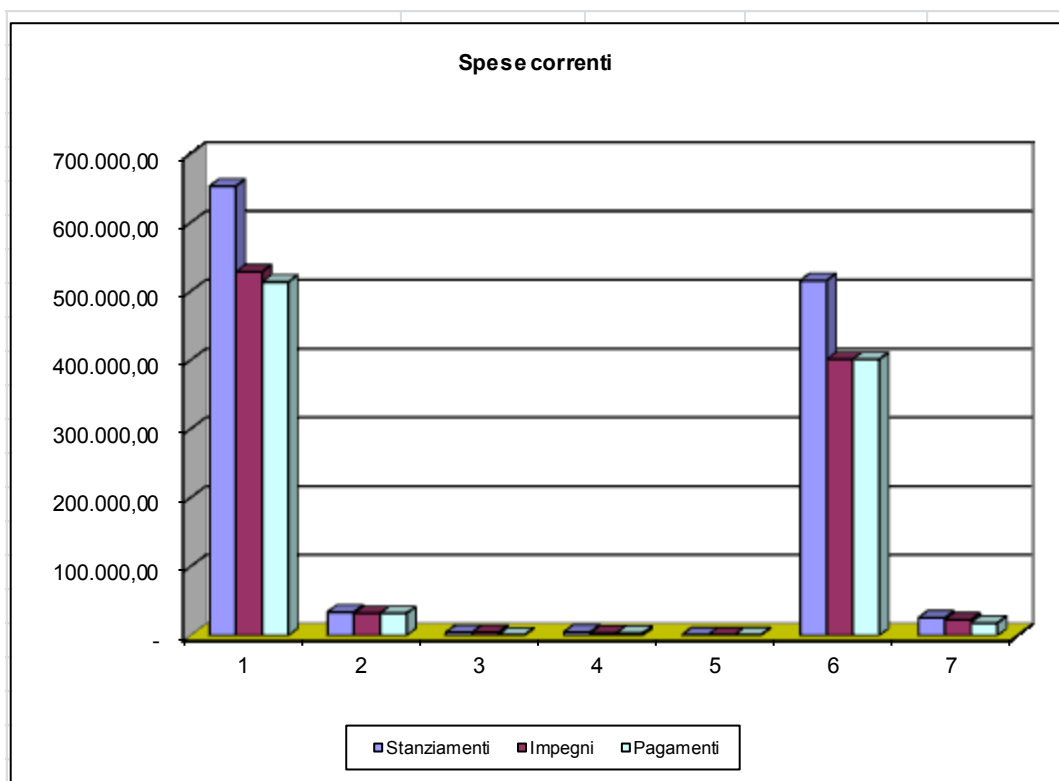
*Per necessità di sintesi, nella presente relazione sono stati omessi gli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00€*

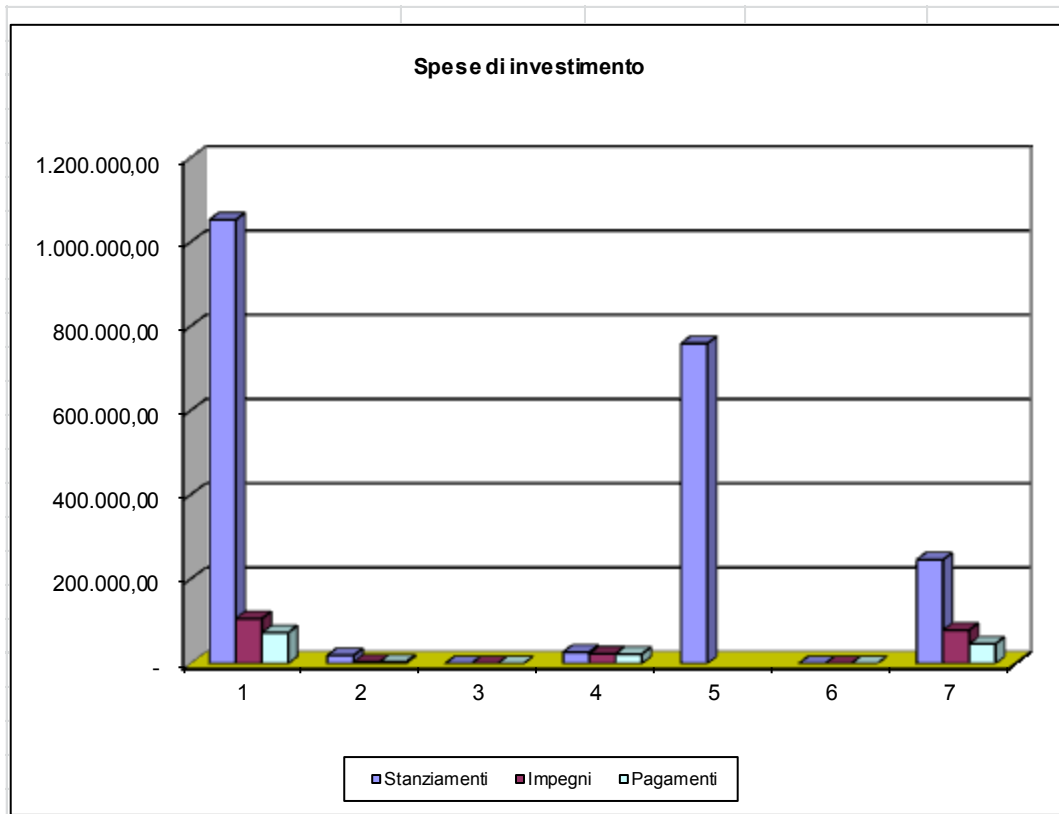
#### **RISORSE UTILIZZATE**

Le risorse umane e strumentali sono quelle utilizzate per il programma "UFFICIO TECNICO"

## PROGRAMMA 9: GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE E SUAP

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>653.426,57</b>	<b>528.963,38</b>	<b>80,95</b>	<b>514.123,84</b>	<b>700,72</b>
2	Serv. 901- Urbanistica e gestione del territorio	34.320,13	32.341,81	94,24	32.338,05	99,99
3	Serv. 902 - Edilizia residenziale pubblica locale e Piani edilizia economica popolare	4.611,44	4.597,00	99,69	1.040,72	22,64
4	Serv. 903 - Servizi di protezione civile	5.200,00	3.614,08	69,50	3.564,08	98,62
5	Serv. 904 - Servizio idrico integrato	1.158,00	1.157,83	99,99	1.157,83	100,00
6	Serv. 905 - Servizio smaltimento rifiuti	516.251,00	401.653,70	77,80	401.653,70	100,00
7	Serv. 906 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente	25.886,00	23.031,92	88,97	18.303,93	79,47
8	Serv. 1105 - Servizi relativi al commercio	6.500,00	6.500,00	100,00	6.500,00	100,00
9	Serv. 1201- distribuzione gas metano	49.500,00	49.500,00	100,00	49.500,00	100,00
10	Serv. 1203 - distribuzione energia elettrica	10.000,00	6.567,04	65,67	65,53	1,00
<b>1</b>	<b>Spese investimento</b>	<b>1.053.713,91</b>	<b>107.079,63</b>	<b>10,16</b>	<b>73.518,39</b>	<b>68,66</b>
2	Serv. 901- Urbanistica e gestione del territorio	19.499,00	3.922,29	20,12	3.922,29	100,00
3	Serv. 902 - Edilizia residenziale pubblica locale e Piani edilizia economica popolare	-	-	-	-	-
4	Serv. 903 - Servizi di protezione civile	27.422,08	23.526,50	85,79	22.766,09	96,77
5	Serv. 904 - Servizio idrico integrato	760.000,00	-	-	-	-
6	Serv. 905 - Servizio smaltimento rifiuti	-	-	-	-	-
7	Serv. 906 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente	246.792,83	79.630,84	32,27	46.830,01	58,81
8	Serv. 1105 - Servizi relativi al commercio	-	-	-	-	-
9	Serv. 1201- distribuzione gas metano	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.707.140,48</b>	<b>636.043,01</b>	<b>37,26</b>	<b>587.642,23</b>	<b>92,39</b>





### Descrizione del programma

Urbanistica e gestione del territorio.

Servizio idrico integrato.

Servizio smaltimento rifiuti.

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente.

SUAP

### Descrizione delle attività

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di gestione dei procedimenti relativi ai servizi in oggetto.

#### URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Le scelte derivano dalla lettura dei programmi per il territorio impostati dall'Amministrazione Comunale, nonché dai compiti istituzionali derivanti dalle norme e leggi attualmente in vigore in materia di urbanistica ed edilizia privata.

Con deliberazione n. 4 in data 08/01/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione delle linee guida per la revisione del Regolamento Edilizio Comunale.

Con deliberazione n. 64 in data 19/05/2015 la Giunta Comunale ha disposto di promuovere le procedure esecutive nei confronti delle Società Immobiliare Borgosale Srl e Impresa Leggeri Spa, in forza della sentenza n. 634/2013 emessa dal Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia – Sezione di Brescia in data 04/07/2013 all'esito del giudizio R.G. 221/2006, nominando patrocinatore l'Avv. Massimo Giavazzi di Bergamo.

Con deliberazione n. 68 del 26/05/2015 la Giunta Comunale ha disposto la nomina della Commissione Comunale per il Paesaggio, ai sensi della L.R. 12/2005.

#### SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con deliberazione n. 28 in data 10/03/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di nuovo accordo di Distretto Diffuso del Commercio di rilevanza intercomunale denominato "Insieme sul Serio".

Con deliberazione n. 55 del 12/05/2015 la Giunta Comunale ha preso atto dell'uscita del Comune di Torre Boldone dal Distretto Diffuso del Commercio di rilevanza intercomunale denominato "Insieme sul Serio" ed approvato il nuovo schema di accordo.

Con deliberazione n. 120 in data 10/09/2015 la giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione con la Società Promoserio – Agenzia di sviluppo territoriale della Valseriana e Val di Scalve, con sede a Ponte Nossa, per la gestione delle attività manageriali, finanziarie e contabili del Distretto Diffuso del Commercio "Insieme sul Serio".

Con deliberazione n. 41 in data 12/10/2015 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 per l'istituzione e la gestione in forma associata della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Con deliberazione n. 172 in data 03/12/2015 la Giunta comunale ha disposto la liquidazione di contributo all'Agenzia Promoserio per l'organizzazione e la gestione di attività finalizzate alla promozione turistico-commerciale del territorio.

Con deliberazione n. 190 in data 17/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione, a partire dal 01/01/2016, dello sportello telematico relativo agli ambiti di edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).

#### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

A decorrere dall'anno 2008 è stato costituito l'A.T.O. della provincia di Bergamo, il quale ha affidato la gestione del servizio idrico integrato alla società Uniacque SpA.

Con deliberazione n. 133 in data 24/09/2015 la Giunta Comunale ha approvato l'accordo con la Provincia di Bergamo per la ripartizione dei sovracanonici di cui all'art. 53 del R.D. 11 dicembre 1933, n. 1175 e all'art. 2 della legge 22 dicembre 1980, n. 925, inerenti gli impianti idroelettrici afferenti la grande derivazione del Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca "D.D.U.O. Regione Lombardia n. 5414 del 23/06/2014 e s.m.i." ubicati nel Comune di Ranica.

#### SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

È in atto la gestione del servizio a tutt'oggi affidato alla società a partecipazione comunale Serio Servizi Ambientali Srl.

#### PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E AMBIENTE

Con deliberazione n. 26 del 10/03/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione di schema di documento d'intenti per la connettività ecologica nel territorio – progetto denominato "Arco –verde". Manifestazione di interesse alla costituzione del partenariato per la partecipazione al bando 2015 di Fondazione Cariplo "Connessione Ecologica".

È in atto l'attività di mantenimento dello stato di conservazione del verde pubblico, con personale proprio e con l'opera dei volontari aderenti all'Associazione Comunità Solidale F.N.P. di Ranica.

Con deliberazione n. 97 in data 16/07/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del nuovo schema di Protocollo d'Intesa con l'Associazione "Gruppo Volontari Antincendi Boschivi di Ranica" per la manutenzione e pulizia dei principali sentieri del bosco del colle di Ranica e del viale tagliafuoco sul confine con Alzano Lombardo e l'attività di promozione nel settore scolastico e con la cittadinanza.

Con deliberazione n. 154 in data 12/11/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'assegnazione di contributo alla Squadra Antincendi Boschivi di Ranica per l'anno 2015.

Con deliberazione n. 49 del 24/04/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'individuazione delle regole comportamentali definitive per l'utilizzo dell'area per sgambatura cani.

### **Intervento di potenziamento della rete ecologica in prossimità del Fiume Serio**

Con deliberazione n. 79 del 12/06/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto preliminare e definitivo relativo all'intervento per il potenziamento della rete ecologica denominato "R.A.N.I.C.A. Rete Ambientale naturalistica e interventi di conservazione per gli animali".

Con determinazione n. 45 Resp. Sett. in data 16/06/2015 – n. 134 R.G. è stato disposto l'affidamento a Enel Distribuzione Spa dei lavori di spostamento di impianti di rete o presa attiva in bassa tensione in Via Serio, riferiti all'intervento di mitigazione dell'impatto esercitato dalle linee elettriche sull'avifauna selvatica, per un corrispettivo di € 7.658,77= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 46 Resp. Sett. in data 16/06/2015 – n. 135 R.G. è stato disposto l'affidamento a Italgem Spa di Bergamo dei lavori sul tratto di elettrodotto Villa di Serio/Sede di Bergamo a 15 kV ricadente in Comune di Ranica, riferiti all'intervento di mitigazione dell'impatto esercitato dalle linee elettriche sull'avifauna selvatica, per un corrispettivo di € 3.050,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 47 Resp. Sett. in data 16/06/2015 – n. 136 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Colman Luca Srl di Nembro della fornitura di dispositivi per la protezione dell'impatto dei volatili con le linee elettriche, riferita all'intervento di mitigazione dell'impatto esercitato dalle linee elettriche sull'avifauna selvatica, per un corrispettivo di € 2.427,06= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 131 in data 24/09/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto esecutivo di realizzazione di barriera anti attraversamento fauna selvatica, relativo all'intervento complessivo per il potenziamento della rete ecologica denominato "R.A.N.I.C.A. rete ambientale naturalistica e interventi di conservazione per gli animali".

Con determinazione n. 132 Resp. Sett. in data 26/10/2015 – n. 328 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Filippi Palmino Srl di Costa Volpino dei lavori di realizzazione barriera anti attraversamento fauna selvatica, per un corrispettivo di € 16.404,12= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 149 in data 22/10/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto esecutivo di realizzazione di due stagni artificiali a fini naturalistici e didattici, formazione di macchia boscata e piccoli interventi a favore della fauna minore, relativo all'intervento complessivo per il potenziamento della rete ecologica denominato "R.A.N.I.C.A. rete ambientale naturalistica e interventi di conservazione per gli animali".

Con determinazione n. 138 Resp. Sett. in data 29/10/2015 – n. 342 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Aurora Fleurs di Colleoni Emanuel di Bottanuco delle opere del verde autunno 2015, per gli interventi approvati con deliberazione G.C. n. 149 del 22/10/2015, per un corrispettivo di € 23.497,20= I.V.A. compresa.

### **Altre attività:**

Con determinazione n. 56 Resp. Sett. in data 17/06/2015 – n. 147 R.G. è stata disposta l'aggiudicazione a Gruppo Dimensione Comunità Srl unipersonale di Bagnatica delle opere di manutenzione straordinaria presso il parco di Via Conciliazione, per un corrispettivo di € 26.211,87= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 117 Resp. Sett. in data 18/09/2015 – n. 292 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Gruppo Dimensione Comunità Srl di Bagnatica delle opere di manutenzione ordinaria delle attrezzature presso il parco di Via Conciliazione, per un corrispettivo di € 1.683,60= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 189 in data 17/12/2015 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto per la fornitura in opera di arredi, arbusti e alberi nei parchi e giardini.

Con determinazione n. 179 Resp. Sett. in data 24/12/2015 – n. 429 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Bonsaglio Srl di Seregno della fornitura di cestini per la raccolta differenziata nei parchi, per un corrispettivo di € 24.885,51= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 180 Resp. Sett. in data 24/12/2015 – n. 430 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Moretti Marco di Gorle della fornitura in opera di arredi nei parchi e giardini comunali, per un corrispettivo di € 8.514,77= I.V.A. compresa.

## SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE

Prosegue l'attività di formazione del gruppo e di incremento della dotazione di attrezzature, per migliorare l'operatività del gruppo in caso di necessità nel territorio.

Con determinazione n. 110 Resp. Sett. in data 03/09/2015 – n. 273 R.G. è stato disposto l'affidamento della fornitura di un rasaerba per il servizio di manutenzione comunale e di un decespugliatore per il gruppo comunale di Protezione Civile, per un corrispettivo di € 1.098,03= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 136 Resp. Sett. in data 28/10/2015 – n. 3490 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Consulenzattiva di Tagliani Massimo di Lograto (BS) del servizio di allestimento ed immatricolazione dell'autocarro Nissan Navara targato FA385CE in dotazione al gruppo comunale di Protezione Civile, per un corrispettivo di € 2.745,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 182 Resp. Sett. in data 28/12/2015 – n. 437 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Cristian Valoti di Pradalunga della fornitura di apparecchiature per il gruppo comunale di Protezione Civile, per un corrispettivo di € 1.994,70= I.V.A. compresa.

*Per necessità di sintesi, nella presente relazione sono stati omissi gli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00€*

## CENTRO DI RESPONSABILITA': URBANISTICA ED EDILIZIA

### PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	2012	2013	2014	al 30/06/2015	% A.P.	tot. 2015	confronto 2014 +/-%
☒ D.I.A./S.C.I.A. verificate	72	136	119	72	61%	145	21,8%
☒ Certificazioni idoneità alloggiativa	18	17	14	4	29%	8	-42,9%
☒ Autorizzazione posa monumenti funebri	3	3	5	5	100%	7	40,0%
☒ Autorizzazioni insegne pubblicitarie rilasciate	21	23	31	15	48%	29	-6,5%
☒ Autorizzazioni paesaggistiche	5	11	9	5	56%	17	88,9%
☒ Autorizzazioni per intonacatura/integgiatura edifici	8	11	4	2	50%	5	25,0%
☒ Autorizzazioni tagli strada	15	19	18	5	28%	13	-27,8%
☒ Collaborazione ufficio tributi per ICI e TIA (ore)	15	15	8	2	25%	4	-50,0%
☒ Commissione del Piano di Governo del Territorio	4	2	1			1	
☒ Commissione per il Paesaggio	6	5	5	3	60%	8	60,0%
☒ Concessioni Edilizie / Permessi a costruire rilasciati	14	10	25	7	28%	21	-16,0%
☒ Controlli abusi edilizi	34	31	23	6	26%	13	-43,5%
☒ Diritti di segreteria per rilascio pratiche edilizie	13.362,04	20.250,38	23.521,00	11.025,00	47%	24.015,00	2,1%
☒ Istruttoria piano di recupero di iniziativa privata, in variante al PRG vigente							NO%
☒ Istruttoria programma integrato di intervento, in variante al PRG vigente							NO%
☒ Monetizzazione standards urbanistici		8341,2				6.353,60	
☒ Numeri civici assegnati	1	5	11	17	155%	17	54,5%
☒ Proventi oneri urbanizzazione	357.406	156.372,63	153.950,54	84.413,23	55%	236.182,63	53,4%
☒ Sopralluoghi per rilascio certificazioni di idoneità alloggiativa	18	17	14	4	29%	8	-42,9%
☒ Statistiche e rendicontazioni	48	48	48	12	25%	32	-33,3%
☒ Orari apertura pubblico	560	554	543	275	51%	549	1,1%

### NOTE

STATISTICHE: ABUSI EDILIZI, INIZIO LAVORI PREFETTURA, ISTAT PER PERMESSI DI COSTRUIRE, STATISTICHE UFF. FINANZIARIO

**RISORSE UMANE**

N.	CAT	PROFILO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE SETTORE	14
2	C	GEOMETRA	
3	C	GEOMETRA	26
4	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	12
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>52</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	Vedi Ufficio Tecnico					

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SUAP – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**
**PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE		2012	2013	2014	al 30/06/2015	% A.P.	tot. 2015	confronto 2014 +-%
€	Autorizzazioni commercio itinerante	1					zero	
€	Autorizzazione commercio su posteggio mercatale	6	1		1		1	
€	Autorizzazioni occupazione posteggio mercatale	1	1		1		1	
€	Autorizzazioni di media struttura	-						NO%
€	Verifiche SCIA/DIAP	26	33		41	66%	54	31,7%

**RISORSE UMANE**

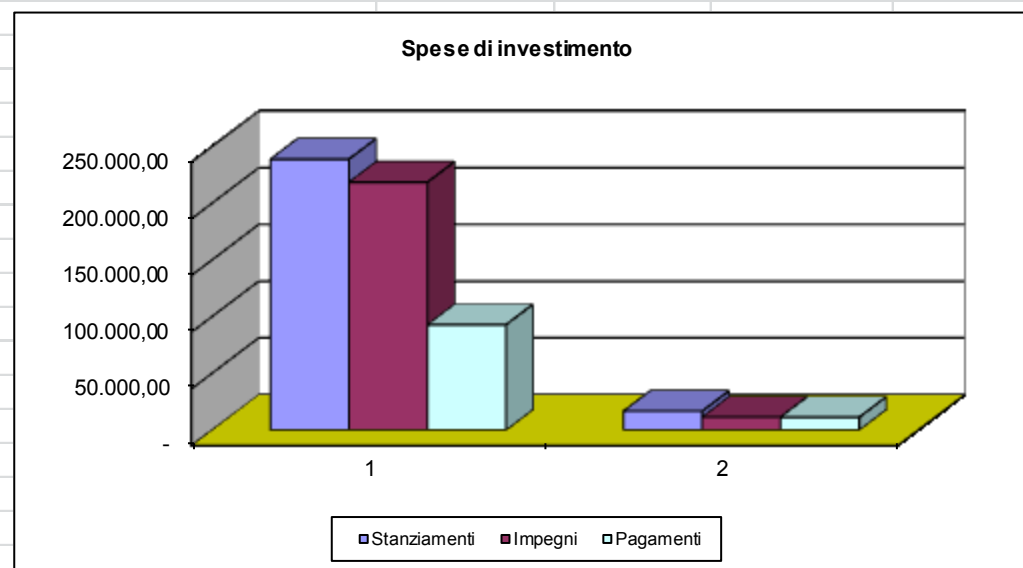
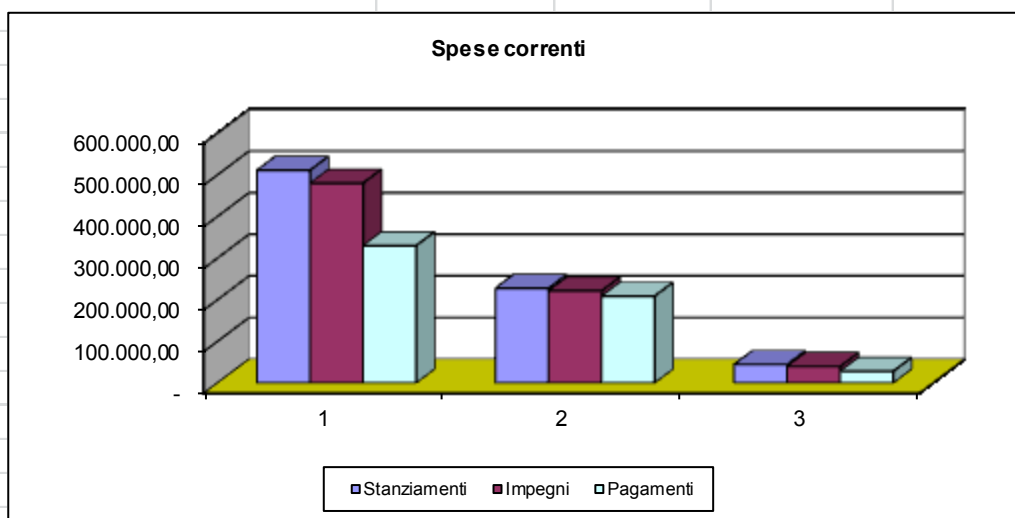
N.	CAT	PROFILO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO-RESPONSABILE SETTORE	2
2	C	GEOMETRA	10
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>16</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	Vedi Ufficio Tecnico					

## PROGRAMMA 10: SETTORE SOCIALE

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>511.304,19</b>	<b>480.280,99</b>	<b>93,93</b>	<b>330.064,48</b>	<b>68,72</b>
2	Serv. 1001- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	227.923,80	221.546,64	97,20	208.847,15	94,27
3	Serv. 1002 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica popolare	44.345,00	39.953,05	-	28.197,88	0,00
4	Serv. 1004 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	239.035,39	218.781,30	91,53	93.019,45	0,00
<b>1</b>	<b>Spese investimento</b>	<b>16.813,64</b>	<b>11.611,11</b>	<b>69,06</b>	<b>11.381,02</b>	<b>98,02</b>
2	Serv. 1001- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	4.427,80	-	-	-	-
3	Serv. 1004 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	12.385,84	11.611,11	93,75	11.381,02	0,00
<b>4</b>	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>528.117,83</b>	<b>491.892,10</b>	<b>93,14</b>	<b>341.445,50</b>	<b>69,41</b>





## Servizio Sociale Professionale

Il 2015 è stato un anno, in continuità con il 2014, dedicato all'opportunità di avviare un percorso di prefigurazione e rivisitazione del rapporto tra pubblico e privato, "profit e non", per quanto riguarda la "governance" del sistema dei servizi ed interventi che riguardano le politiche sociali e non solo. Questa necessità è stata rilevata sia a livello locale, ad esempio con il bando per la selezione di un soggetto a cui affidare il diritto di superficie del terreno di proprietà comunale sito in Via Zopfi o per il bar di Via Conciliazione, sia a livello di Ambito con la partecipazione al Bando della Fondazione Cariplo "Welfare in azione 2014". Bando per il quale il nostro Ambito della Valle Seriana è riuscito a superare la prima fase di selezione di idee (sono stati scelti 20 proposte su 85). Purtroppo il Progetto di Ambito non è stato tra quelli scelti da Fondazione Cariplo per il finanziamento. Il lavoro svolto però è stato fondamentale per la fase di riprogrammazione del nuovo piano di zona 2015-2017 riformulato ed approvato nei primi sei mesi del 2015. A novembre 2015 l'Assemblea dei Sindaci della Valle Seriana ha dato mandato ai tecnici di ripresentare il Progetto "Famiglia-risorsa fragile" sempre al bando della Fondazione Cariplo. Tutti i soggetti pubblici e privati dell'Ambito della Valle Seriana hanno lavorato alla progettazione, ma purtroppo la Fondazione Cariplo ha premiato altri progetti.

*Promuovere e implementare la "Capacità di aspirare" intesa come "Capacità di pensare, di desiderare il futuro senza assumere le condizioni in cui si vive ora come distinguo assoluto", così come definita dall'Antropologo A. Appadurai, è lo strumento metodologico che come ufficio servizi sociali permette di perseguire la finalità prioritaria degli interventi di natura sociale. Finalità definita all'art. 3 della Costituzione Italiana dove si individua come "compito della Repubblica quello di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e la uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese". Se tutti possono dare il meglio anche la società nel suo complesso ne trae beneficio.*

*Di fondo questa prospettiva permette di evitare interventi di tipo "assistenzialistico" per promuovere invece percorsi di autonomia e di responsabilità non solo individuali, ma anche di tipo comunitario.*

*Questo lavoro è complesso e la crisi economica, sociale attuale rende ancora più difficile poter prefigurare strade percorribili. Basta pensare alla crisi del mercato del lavoro, "come è possibile prefigurare percorsi di autonomia delle persone che vivono situazioni di criticità se manca la possibilità effettiva anche solo di poter accedere ad una professione e quindi ad una entrata economica mensile?".*

*"Il sistema integrato di interventi e servizi sociali si realizza mediante politiche e prestazioni coordinate nei diversi settori della vita sociale, integrando servizi alla persona e al nucleo familiare con eventuali misure economiche, e la definizione di percorsi attivi volti ad ottimizzare l'efficacia delle risorse, impedire sovrapposizioni di competenze e settorializzazione delle risposte" (art. 22 della L. 328/2000 ripreso dalla L.R. del 12 marzo 2008 n. 3).*

Il Comune, all'interno di questo quadro complessivo che racchiude Enti, Istituzioni, Organizzazioni Associazioni diverse, è chiamato a svolgere un ruolo di programmazione, realizzazione e verifica degli interventi che richiedono sempre maggiori competenze e risorse.

Negli ultimi anni il lavoro dell'Ufficio Servizi Sociali ha subito un evidente ampliamento sia in termini di utenza, di ambiti di intervento e di complessità dei problemi da risolvere, sia dal punto di vista del lavoro amministrativo da svolgere. Per quest'ultimo aspetto fondamentale è la collaborazione con il personale dell'Ufficio Segreteria.

Per rendere più funzionale il lavoro dell'Assistente Sociale alle nuove esigenze dettate dal carico di lavoro, il giovedì pomeriggio, da momento dedicato all'apertura al pubblico senza appuntamento, è stato dedicato al ricevimento su appuntamento. E' rimasta invece confermata l'apertura senza appuntamento del martedì mattina.

I servizi sociali del Comune però sono improntati in un'ottica sempre più di Ambito della Valle Seriana e si inseriscono in una organizzazione sovracomunale complessa che richiede non solo la definizione di interventi individualizzati per le singole persone seguite od i nuclei familiari in carico, ma richiede una costante partecipazione ai contesti di programmazione allargata.

La molteplicità degli interventi che rientrano nei compiti dell'Assistente Sociale inducono, per esemplificazione, ad aggregarli in cinque macro aree di riferimento:

- 1) Segretariato sociale professionale;
- 2) Condivisione Progettuale con la persona;
- 3) Progettazione e co-progettazione di servizi ed attività;
- 4) Lavoro di Rete e di coordinamento che per il Comune di Ranica assume come prospettiva metodologica l'orientamento verso il lavoro di Comunità;
- 5) Partecipazione al lavoro di programmazione delle politiche sociali dell'Ambito della Val Seriana.

L'Assistente Sociale oltre alle riunioni di coordinamento degli assistenti sociali dei Comuni, partecipa all'Ufficio di Piano dell'Ambito ed ha coordinato il Tavolo Minori dell'Ambito stesso fino alla riprogrammazione avviata per il nuovo piano di zona. Nel 2015 con l'avvio del lavoro di

approfondimento per una nuova governance si è ritenuto necessario creare nuovi tavoli trasversali e l'Assistente Sociale del Comune Ambra Zinetti ha coordinato il Tavolo famiglia, adolescenti e giovani. L'Ufficio di piano ha proposto all'Assistente Sociale Ambra Zinetti di continuare a coordinare il Tavolo in questione, ma la situazione attuale dell'ufficio servizi sociali non ha reso possibile prevedere delle ore da dedicare al Coordinamento di questo gruppo, ma sarà sostenibile solo la partecipazione.

A livello di Ambito, è da segnalare l'importante avvio del sistema informativo che prevede l'apertura da parte degli Assistenti Sociali Comunali di una cartella informatica per ogni persona che accede ai servizi sociali per la quale è fondamentale l'aggiornamento costante. Per il 2014 e per il 2015, considerando i carichi di lavoro, di fatto non è stato possibile l'apertura di una cartella informatica per ogni nuova situazione in carico. La cartella sociale informatizzata è in condivisione, per le parti di competenza, con il personale della Società Servizi Sociosanitari Val Seriana ed in futuro lo sarà anche con il personale ASL e i soggetti accreditati.

A livello di Ambito è sempre più evidente anche il lavoro continuo di riprogettazione dei servizi e delle attività dettato, non solo dai cambiamenti naturali rispetto ai bisogni, ma per far fronte al venir meno di finanziamenti che permettono progettazioni pluriennali, sostituiti da finanziamenti estemporanei e di breve durata.

Nell'ultimo quinquennio è evidente uno sviluppo del lavoro svolto dall'Assistente Sociale a favore di ogni nucleo familiare in situazione di disagio in termine di rete sia nel campo socio-sanitario sia in merito al lavoro di territorio. I temi predominanti, anche per il 2015, sono quelli relativi alla NON AUTOSUFFICIENZA FISICA (anziani, disabili) che richiede una forte integrazione con il sanitario e alla NON AUTOSUFFICIENZA ECONOMICA dovuta alla crisi del mercato del lavoro.

Nel 2015, così come nell'anno precedente, si è registrato un ulteriore peggioramento in merito alla situazione economica delle famiglie in relazione alla mancanza di lavoro. I segnali li abbiamo rispetto al numero di famiglie in aumento che si presentano con una convocazione in tribunale per la convalida dello sfratto per morosità, dal calo del numero delle persone che richiedono il servizio di assistenza domiciliare perché o preferiscono accedere al mercato del lavoro irregolare o perché per risparmiare decidono di coinvolgere un familiare disoccupato non preparato al lavoro di cura da cui spesso nascono dinamiche relazionali difficili. Si segnala anche una diminuzione delle persone che scelgono il Centro Diurno Integrato come possibile risposta al bisogno di cura dei propri anziani. Alla luce di questi segnali sarà importante avviare un ulteriore lavoro di rivisitazione degli interventi in atto che coinvolga la parte tecnica e politica del singolo Comune, ma anche di Ambito. Si auspica che il processo avviato nell'ambito del Progetto presentato al Bando per la Fondazione Cariplo possa essere, insieme alla stesura del nuovo Piano di Zona triennale, l'occasione giusta per passare dalla teoria alla pratica.

Nell'ambito di SGATE – che demanda ai Comuni la gestione dell'iter burocratico necessario a valutare i criteri per il riconoscimento di agevolazioni della spesa energetica (enel e metano) e della presentazione delle relative domande da parte dei cittadini in condizioni di disagio economico o in gravi condizioni di salute - si è provveduto a garantire il supporto amministrativo e pratico a tutti gli utenti interessati alla presentazione delle domande del bonus energia e metano.

Nel 2015 sono state presentate n. 71 domande.

Oltre alla gestione dei servizi oramai consolidati, come l'attività di segretariato sociale, il servizio di assistenza domiciliare, l'avvio di progetti individualizzati per disabili ecc., anche per il 2015 sono da evidenziare:

1) nel campo della collaborazione/integrazione fra sociale e sanitario si conferma:

- l'applicazione del protocollo per le "dimissioni protette", nel quale è previsto, per ogni cittadino di Ranica, in dimissione dagli Ospedali dell'Azienda Ospedaliera di Seriate e da quella di Bergamo, segnalato dal personale sanitario come persona in situazione di fragilità sociale, l'intervento dell'Assistente Sociale del Comune di residenza per l'organizzazione del rientro a domicilio e/o per il reperimento di una struttura assistenziale. Le richieste di collaborazione per la programmazione di dimissioni, che tengano conto della fragilità della persona e della delicatezza dell'intervento domiciliare, arrivano anche da Cliniche Private Accreditate non aderenti al Protocollo;
- il consolidamento del "Voucher demenza" per il quale è previsto per ogni cittadino richiedente la realizzazione, da parte dell'Assistente Sociale del Comune di residenza, di un Progetto Individualizzato e la collaborazione in tutti i momenti di avvio, verifica e chiusura del progetto con il personale dell'ASL, del soggetto accreditato, e con il beneficiario ed i familiari coinvolti;
- il consolidamento e la formalizzazione della collaborazione con il personale sanitario che si occupa del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e l'Assistente Sociale del Comune di residenza del beneficiario;
- le nuove modalità di Ambito per l'ingresso di cittadini presso i Centri Diurni Integrati dell'Ambito della Valle Seriana in base alle quali è prevista la redazione da parte dell'Assistente Sociale del Comune di residenza di un Progetto Individualizzato per ogni

cittadino richiedente e la presenza con l'interessato ed i familiari nei momenti di verifica con il personale del Centro Diurno Integrato ospitante. Anche la Cooperativa che gestisce il CDI della Fondazione S. Antonio deve, dopo l'ingresso di un cittadino residente a Ranica, far pervenire all'Assistente Sociale del Comune il Progetto Assistenziale Integrato, condiviso con l'interessato ed il suo nucleo familiare;

- sono continuati i percorsi di rivalutazione, con il personale della Società Servizi Sociosanitari Val Seriana, in merito ad alcuni disabili in carico per i quali si è avviato e/o ipotizzato un progetto di avvicinamento alla residenzialità o a percorsi di autonomia rispetto a nuclei familiari la cui composizione sta cambiando. E' stato avviato anche un lavoro di conoscenza e di valutazione di altre realtà residenziali per disabili con le quali ipotizzare dei periodi di sollievo e/o futuri inserimenti definitivi di persone disabili che richiedono nuove possibilità di autonomia e/o di assistenza (Appartamento Protetto "Perani" della Coop. La Fenice di Albino, "Casa dei Sogni" del Gruppo Ge. Di di Cirano, appartamento "Calibrata" della Coop. L'Impronta, Comunità Villa Mia di Torre Boldone) Nel 2015 si sono costruiti contatti con "Casa Atlante" di Borgo di Terzo, gli Appartamenti protetti a San Paolo D'Argon della Coop. Sociale Namastè e con le risorse messe in campo dalla Cooperativa A.E.P.E.R. di Bergamo;
- L'anno educativo 2014/2015 dei servizi per la Prima Infanzia: Spazio Gioco e Tana dei Cuccioli, affidati alla cooperativa IL CANTIERE di Albino per il triennio 2012/2015, si è concluso il 30 giugno 2015 e l'appalto è stato prorogato di un ulteriore a.e., come previsto nel bando di gara.

Alla fine di maggio è stata organizzata, in collaborazione con la Coop. Il Cantiere, la consueta festa di fine anno che vede la partecipazione, non solo dei frequentanti l'a.e. che si sta concludendo, ma anche gli utenti degli anni scolastici precedenti.

Nei mesi di maggio/giugno sono state aperte le iscrizioni per il nuovo anno educativo 2015/2016, sia per lo Spazio gioco sia per la Tana dei Cuccioli. Alla fine del mese di giugno sono state approvate le relative graduatorie, che sono state pubblicate sul sito istituzionale. Gli iscritti per l'a.e. alla Tana dei cuccioli sono stati 20 (per cui non c'è alcuna lista di attesa), e allo Spazio Gioco gli iscritti sono stati 34.

2) Per quanto riguarda il lavoro di territorio, finalizzato sia a trovare risorse aggiuntive a quelle messe a disposizione dal Comune per le persone che vivono situazioni di difficoltà sia a promuovere nuove iniziative per prevenire situazioni di disagio, sono da evidenziare:

- il percorso con le volontarie della Società San Vincenzo de Paoli di Ranica per il reperimento di fondi, di beni alimentari e di consumo, di possibilità occupazionali necessari ad aiutare famiglie in difficoltà economica interessate anche da procedimenti di sfratto. Collegato è anche il lavoro con la Caritas Diocesana di Bergamo ed il Centro Aiuto alla Vita di Alzano Lombardo. Anche nel 2015 la collaborazione si è consolidata con appuntamenti di aggiornamento costanti sia con tutte le volontarie ed il Parroco Don Sandro Maffioletti, sia telefonicamente al bisogno con la Presidente.

Nell'ambito della prevenzione e promozione ritroviamo:

- la partecipazione al lavoro del gruppo "PopolinRanica" risorsa essenziale per il supporto di nuclei familiari di origine straniera che necessitano di riferimenti sul territorio in particolare per l'apprendimento della lingua italiana ma non solo;
- Il Progetto Solidarietà 2014-2015 con l'approfondimento dei tre progetti: "Libera le voci" volto al sostegno di famiglie che vivono disagi economici e culturali a causa di conflitti e guerre", "Nutriamo il futuro" per i bambini che frequentano una scuola in Rwanda"; "Chemin des enfants" volto al sostegno dei bambini che frequentano una scuola in Senegal. Per il coordinamento dall'annualità 2014/2015 è stato incaricato Paolo Virotta come Consigliere Comunale; Il Progetto Solidarietà 2015-2016 invece è dedicato al tema "Un orto per tutti: insieme coltiviamo la terra del nostro futuro" e si prevede di destinare i fondi raccolti alla "Cooperativa La Ranica per l'acquisto di una nuova sede" e La Comunità di San Luis in Perù che ha bisogno di strumenti e attrezzi per poter coltivare la terra, principale fonte del proprio sostentamento;
- il Progetto "Giovani Energie in Comune" evoluzione dei Progetti "Volontariato Volentieri" e del Progetto "Bello e Buono". Il progetto è promosso dal Comune di Ranica insieme ai Comuni di Albino, Villa di Serio, Alzano Lombardo, Nembro, Pradalunga (novità 2012) e l'Associazione di giovani Young'n Town. Progetto attraverso il quale si è avviata nel 2012 a Ranica la progettazione insieme all'Istituto Comprensivo, all'Oratorio San Filippo Neri ed alle associazioni del territorio dei pomeriggi dedicati al volontariato per i ragazzi. E' un progetto ambizioso che richiede un forte lavoro di ricomposizione continua con tutti i soggetti coinvolti, ma l'idea è di costruire un percorso graduale. Nella stessa cornice è nata una "Cabina di Regia tecnica alle volte aperta ai referenti politici" di connessione delle iniziative in atto nei 6 Comuni aderenti in merito ai ragazzi ed al territorio alla quale partecipano l'Assistente Sociale

e per la parte politica il Sindaco, gli Assessori alle politiche sociali e sport e/o alle politiche giovanili ed al tempo libero a seconda degli argomenti. Questo progetto nello specifico si è concluso a settembre 2014. Nel frattempo dal lavoro di formazione organizzato a livello di Ambito sulle politiche giovanili sono emerse due piste di lavoro: una in continuità con il Progetto Giovani Energie in Comune dedicato alla promozione dei gruppi che si connotano secondo metodologie da "fratelli maggiori" che ha preso avvio per tutti i Comuni della Val Seriana i primi mesi del 2015 ed una pista dedicata ai ragazzi in "stand by" che sono usciti sia dal mondo della formazione sia del mercato del lavoro;

- L'avvio, sulla base dell'esperienza sperimentata attraverso il Progetto Volontariato volentieri, dei Laboratori di volontariato per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado all'interno del percorso del Progetto solidarietà dedicato alla sensibilizzazione rispetto al tema del "bene comune". Per il 2014/2015 ed il 2015/2016 sono stati stipulati due accordi con il Centro Servizi Volontariato di Bergamo che hanno coinvolto l'Istituto Comprensivo, l'Oratorio San Filippo Neri, il Centro Sportivo, le altre realtà associative del territorio, la Cooperativa La Ranica e la Fondazione S. Antonio. Per l'anno scolastico 2014/2015 l'esperienza ha visto l'adesione di 96 minori e 10 realtà associative del paese;
- il Progetto "Legami per crescere" presentato dalla Coop. Sociale Il Cantiere di Albino al Bando Fondazione Cariplo: "Promuovere e sostenere le reti per l'affido familiare". Progetto al quale il Comune di RANICA ha aderito con la delibera della Giunta Comunale n. 92 del 16/06/2010. Interessante è l'iniziativa nata nel percorso avviato con l'Oratorio San Filippo Neri "Mettiti in Gioco" che vede la partecipazione di una media di 80 famiglie in giornate ludico/aggregative pensate e condotte da genitori di Ranica con la consulenza metodologica della Coop. Il Cantiere. Nel 2014 sono stati previsti degli incontri con i genitori che organizzano questi momenti per valorizzare le competenze da loro apprese e per poter collaborare perché questa rete che si è creata possa mantenersi vivace ed inclusiva. A d oggi i genitori coinvolti hanno chiesto un periodo di pausa prima di prevedere altre piste di lavoro. Nel 2015 il Progetto è diventato parte integrante del nuovo piano di zona 2015-2017;
- nel 2015 è continuato il percorso di conoscenza reciproca con il "Progetto Melacavo" pensato dall'Associazione genitori di Ranica, in collaborazione con il Dr. Nicola Santopadre, che prevede, oltre ad un servizio qualificato di spazio compiti, un lavoro sistemico con i genitori, la scuola ed il territorio volto a lavorare anche sulle rappresentazioni di ognuno in merito ai disturbi specifici di apprendimento. Il collegamento con il circuito di Ambito dedicato al coordinamento ed alla formazione degli spazi aggregativi dedicati ai minori del territorio, attivato nel 2013, è continuato anche nel 2015;

#### NOVITA' 2014 e 2015

- Rispetto al tema "integrazione fra sociale e sanitario" il Comune, attraverso l'Assistente Sociale, ha supportato l'A.S.L. nell'avvio degli strumenti previsti dalla D.G.R. 856 del 25/10/2013 "Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili ai sensi della D.G.R. 116/2013: Primo provvedimento attuativo" e per la D.G.R. 2942 del 2014. Concretamente l'Assistente Sociale ha proposto a chi già in carico con patologie di "demenza e/o di Alzheimer" o con età superiore ai 75 anni con accompagnamento gli aiuti previsti dalla D.G.R. a domicilio o presso le RSA aderenti. Ha aiutato gli stessi nella stesura della domanda inviando al Centro per l'Assistenza Domiciliare (CeAD) di Albino, competente per territorio, tutte le informazioni necessarie per le valutazioni propedeutiche all'approvazione della misura in oggetto. L'Assistente Sociale ha supportato nella presentazione della domanda, anche attraverso visite domiciliari, chi per la prima volta si è rivolto ai servizi chiedendo di poter accedere agli strumenti previsti dalla D.G.R. stessa;
- Collaborazione con il Comune di Villa di Serio, la Fondazione S. Antonio di Ranica e la Fondazione Centro Diurno Integrato Serafino Cuni di Pradalunga e Villa di Serio per la creazione di una rete che ha portato alla stesura del Progetto "Attori non per caso" presentato al Bando volontariato 2014 con L'Associazione volontari per l'assistenza Onlus di Villa di Serio come Ente Capofila. Il Progetto è nato da una riflessione in merito all'opportunità di valorizzare gli scambi inter-generazionali con la mediazione di un lavoro espressivo che potesse creare spunti ed occasioni di dialogo tra realtà territoriali differenti e variegate. Nel 2015 il progetto è entrato nel vivo, portando anche alla creazione di un gruppo di nuovi volontari che stanno supportando il personale del CDI di Ranica e di alcuni interessanti prodotti come un cortometraggio professionale ed un documentario su tutto il processo avviato e che sta aiutando a trasmettere nuovi messaggi inerenti le demenze;
- Nei primi mesi dell'anno 2014, tramite la promozione del "Gruppo Popolinranica", si è aperta una riflessione in merito al tema "dell'accoglienza" grazie alla partecipazione ai momenti di coprogettazione organizzati dal Comune di referenti del "gruppo accoglienza del Comitato

Genitori” dell’Istituto Comprensivo Maria Piazzoli di Ranica. Negli incontri successivi sono stati coinvolti il personale della Società Servizi Sociosanitari, che per i Comuni promuove percorsi partecipati all’interno dell’Ambito, con particolare attenzione al tema dell’interculturalità, seguito dal Servizio Intercultura. Sono stati coinvolti anche l’Istituto Comprensivo e lo spazio aggregativo “Crocicchio” della Parrocchia. Per poter lavorare anche sul piano culturale è stato fondamentale il coinvolgimento del personale della Biblioteca, nell’ambito del progetto TIRAFUORILALINGUA che ha portato all’organizzazione di un convegno di Ambito e a degli incontri formativi nel 2015 aperti sia agli insegnanti che ai genitori;

- Al termine di un percorso di approfondimento con l’Associazione “Società San Vincenzo de Paoli” Consiglio Centrale Bergamo Onlus, rappresentata dal Presidente Giampietro Marcassoli, e la Conferenza di San Vincenzo de Paoli di Ranica, a dicembre 2014 è stato stipulato un Protocollo d’intesa per l’avvio di Progetti di intervento volti a rispondere ai bisogni di integrazione sociale attraverso percorsi educativi/lavorativi finalizzati a contrastare il rischio di emarginazione sociale ed a promuovere anche percorsi osservativi e valutativi delle capacità dei singoli beneficiari. Nei primi mesi del 2015 sono state costruite, insieme al personale della S. Vincenzo di Bergamo, le basi per poter attivare i primi progetti partiti da maggio 2015;
- Per il 2015, il Comune con Delibera della Giunta Comunale n. 169 del 26/11/2015 ha aderito al Fondo CASA-FAMIGLIA della Caritas per tre famiglie che sono state selezionate con bando pubblico con scadenza 15/01/2016.

I servizi sociali, quindi, per essere efficaci e per rispondere al loro mandato sintetizzato nella definizione iniziale devono saper organizzarsi in modo da trovare un equilibrio che permetta di mantenere uno sguardo professionale approfondito sul bisogno specifico di ogni singolo individuo nel suo contesto familiare ed allo stesso tempo che consenta di sviluppare una prospettiva progettuale che coinvolga tutti i soggetti del territorio, anche di Ambito, in modo da promuovere la nascita o il consolidamento di risorse/risposte puntuali evitando sprechi e sovrapposizioni, valorizzando l’apporto di tutti. Nel 2015, in continuità con l’ultimo triennio, inoltre sono in fase di definizione/approvazione nuove linee programmatiche della Regione Lombardia che toccano le fondamenta del sistema delle politiche sociali e dell’equilibrio sopra accennato (nuove modalità di finanziamento delle unità d’offerta, nuovi strumenti per la cura dei cittadini in sostituzione dei servizi...). E’ in corso un processo che richiede necessariamente uno sforzo di “rivisitazione” di tutte le modalità di lavoro ad oggi consolidate senza perdere di vista che la priorità definita nella Costituzione Italiana è la centralità della persona e non il solo ed unico contenimento della spesa.

## **Politiche giovanili**

*Gli obiettivi guida delle Politiche giovanili, ispirati a quelli dell’Unione Europea, nell’ambito delle norme nazionali e regionali. In particolare:*

- *creare per tutti i giovani, all’insegna della parità, maggiori opportunità nell’istruzione e nel mercato del lavoro;*
- *Promuovere tra tutti i giovani la cittadinanza attiva e la solidarietà*

Nel primo semestre del 2015, è stata assegnata, in via non esclusiva, ad un Gruppo di giovani il locale adiacente alla biblioteca comunale nel Centro culturale “Roberto Gritti”. La saletta denominata “Linkiostro” con deliberazione della Giunta comunale è stato individuato come luogo aperto di aggregazione giovanile.

Il primo semestre del 2015 è stato caratterizzato dalla programmazione del progetto “Bene comune, ci piace!” destinato ai ragazzi nati tra il 1997 e il 2000, in continuità con i “laboratori di volontariato” per gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado, che da alcuni anni sono realizzati in orario extrascolastico in collaborazione con il CSV di Bergamo, l’Istituto Comprensivo di Ranica e le Associazioni del territorio. Il progetto, attivato in via sperimentale, sarà attuato con la collaborazione del Gruppo comunale di Protezione civile e del Gruppo Antincendio. *Prendersi cura del “bene comune” di Ranica:* dalla cura del verde alla riqualificazione di strutture/arredi urbani: panchine, tavoli, giochi, ecc. e contemporaneamente *favorire legami e scambi intergenerazionali* sono gli obiettivi primari dell’iniziativa, a cui hanno aderito 15 ragazzi e si svolgerà nelle ultime due settimane di luglio. A tal proposito, alla fine di giugno è stata trasmessa a tutti i ragazzi potenzialmente interessati (circa 350) la lettera di presentazione del progetto con il modulo per l’adesione.

Nell'ambito delle Politiche giovanili a livello di Ambito, particolarmente significativo è il progetto "Fratelli maggiori", un'evoluzione di "Giovani energie in comune" che coinvolgeva i comuni di Ranica, Albino, Alzano L.do, Nembro, Pradalunga e Villa di Serio, con la finalità di promuovere e valorizzare il protagonismo giovanile. Attualmente, il nuovo progetto vede la partecipazione al tavolo istituzionale dei Comuni di Ranica, Alzano Lombardo e Villa di Serio.

**PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO**

DESCRIZIONE	2012	2013	2014	al 30/06	% A.P.	2015	confronto 2014 +/-%	
Accessi nuovi utenti (NUCLEI FAMILIARI)	75	66	67	38	57%	62	-7,5%	
Progetti attivati/consolidati con collaborazioni esterne	8	9	10	10	100%	10		
Anziani in carico servizio SAD	24	28	19	16	84%	19		
Nuove domande SAD	11	16	8	1	13%	4	-50,0%	
N. utenti pasti a domicilio	34	24	30	17	57%	18	-40,0%	
Pasti a domicilio consegnati	7991	5811	4.118	2.088	51%	4.521	9,8%	
Nuove domande pasti a domicilio	13	6	6	2	33%	7	16,7%	
Contributi a persone fisiche erogati	45	63	68			27	-60,3%	
Contributi ad associazioni erogati	6	3	6				-100,0%	
Iscrizioni Spazio Gioco	iscrizioni nuovo anno scolastico: set / giu se iscritti entro il 31/12		30	20	67%	34	13,3%	
Domande contributi frequenza asili nido			5	1	20%	1	-80,0%	
Contributi FSA erogati			7	27	386%	27	285,7%	
Rette di ricovero in carico	1	1	1	1	100%	1		
Domande assegno nucleo familiare	3	14	12	5	42%	10	-16,7%	
Domande assegno di maternità	4	7	4	1	25%	3	-25,0%	
N. Ricoveri di sollievo	9	5	7	3	43%	4	-42,9%	
N. prenotazioni Case di Riposo	12	14	10	3	30%	10		
N. domande BONUS ENEL-GAS	104	94	91	39	43%	71	-22,0%	
N. Disabili in carico	19	18	20	20	100%	20		
Domande buoni sociali/voucher socio-sanitari	7	7	5	10 nuovi + 4 rinnovi		14	180,0%	
P.A.I redatti	60	58	60	20	33%	67	11,7%	
Statistiche e rendicontazioni	12	11	7	3	43%	9	28,6%	
Ore di apertura al pubblico	255	258	267	135	51%	207	-22,5%	
Iscrizioni Tana dei cuccioli	N.R.	30	27	a.s. 2014/2015	20	74%	20	-25,9%

**NOTE**

(1) I contributi ad integrazione del reddito, relativi al 2015, sono stati erogati nel 2016

(2) Contributo FSA comunale relativo al 2014, erogato nel 2015

**RISORSE UMANE SERVIZI SOCIALI**

N.	CAT	PROFLO	H/SET.
1	D3	FUNZIONARIO - RESPONSABILE SETTORE	5
2	D1	ASSISTENTE SOCIALE	36
3	B3	ASSISTENTE DOMICILIARE	36
4	D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	6
5	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (1)	6
6	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>			<b>90</b>

**RISORSE STRUMENTALI**

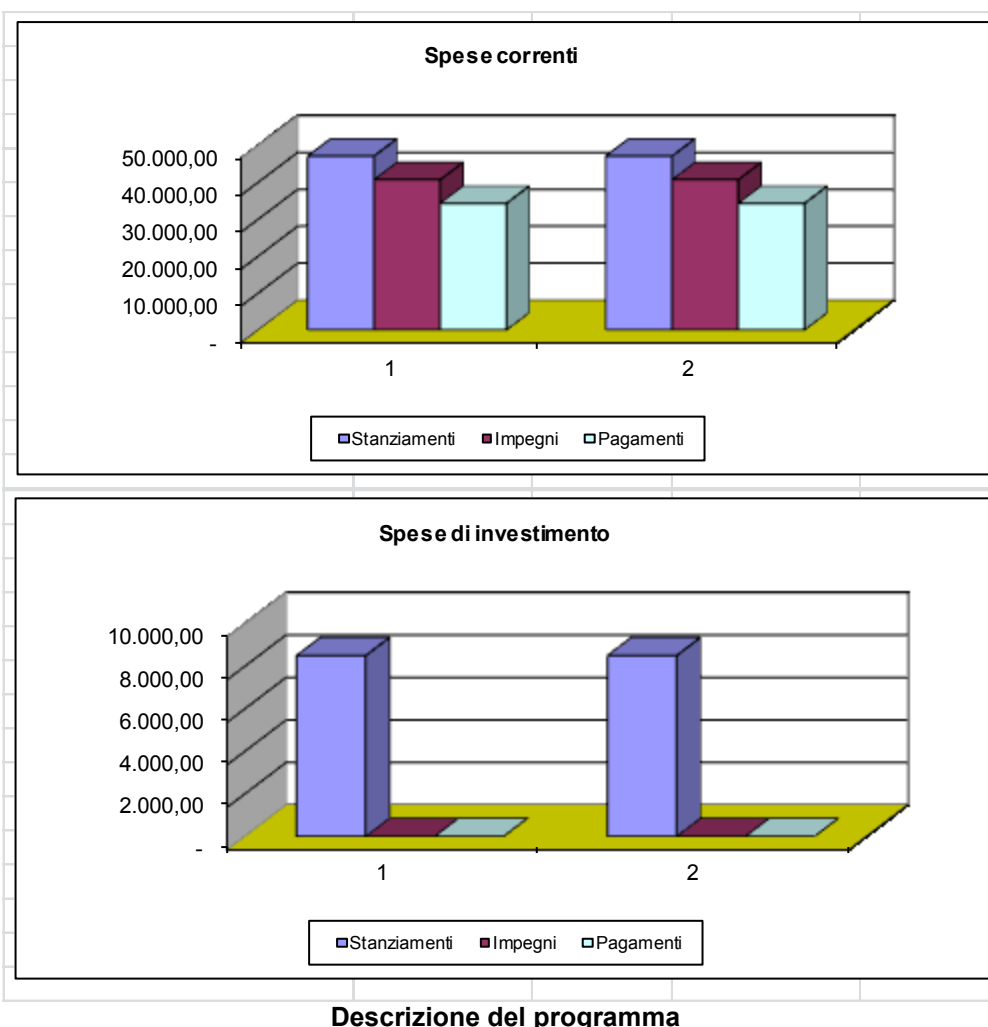
N.	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	VAR.
1	Computer	1	1	1	1	
2	Stampante a colori	1	1	1	1	
3	Autovettura	2	2	2	2	

**NOTE**

(1) DIPENDENTE ASSENTE IN CONGEDO RETRIBUITO PER 2 ANNI, DECORRENTI DAL 01/08/2011

## PROGRAMMA 11: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

NUM	CONTENUTO DEL PROGRAMMA	STANZIAMENTI 2015	IMPEGNI 2015	% IMPEGNI SU STANZIAMENTO	PAGAMENTI 2015	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
1	<b>Spese correnti</b>	<b>47.070,75</b>	<b>40.696,43</b>	<b>86,46</b>	<b>34.289,93</b>	<b>84,26</b>
2	Serv. 1005 - Servizio necroscopico e cimiteriale	47.070,75	40.696,43	86,46	34.289,93	84,26
1	<b>Spese di investimento</b>	<b>8.500,00</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
2	Serv. 1005 - Servizio necroscopico e cimiteriale	8.500,00	-		-	
	<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>55.570,75</b>	<b>40.696,43</b>	<b>73,23</b>	<b>34.289,93</b>	<b>84,26</b>



Servizio necroscopico e cimiteriale

### Descrizione delle attività

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di gestione dei procedimenti relativi ai servizi in oggetto.

Con determinazione n. 51 Resp. Sett. in data 16/06/2015 – n. 140 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa A.R.CO. Snc di Marco e Pierantonio Virota di Bergamo dei lavori di restauro della lapide

dedicata alla memoria dei profughi trentini, presente all'interno del Cimitero Comunale, per un corrispettivo di € 2.654,11= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 164 Resp. Sett. in data 11/12/2015 – n. 394 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta CMO Srl di Gorle della fornitura di un nuovo montafereetri per il cimitero comunale, per un corrispettivo di € 8.051,39= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 194 Resp. Sett. in data 29/12/2015 – n. 453 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Sepulcra Vigilo Srl di Villa d'Adda del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione votiva del cimitero per gli anni 2016 e 2017, per un corrispettivo di € 5.000,00= I.V.A. compresa.

Per necessità di sintesi, nella presente relazione sono stati omessi gli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00€

#### **RISORSE UTILIZZATE**

Le risorse umane e strumentali sono quelle utilizzate per il programma "UFFICIO TECNICO"



## 6. ANALISI DELLA GESTIONE RESIDUI

L'art. 3 commi 7, 8 e 9, del succitato D.Lgs. 118/2011, stabiliscono:

7. - Al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato n. 1, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, escluse quelle che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014, con delibera di Giunta, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedono, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, al riaccertamento straordinario dei residui, consistente:

- a) nella cancellazione dei propri residui attivi e passivi, cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015. Non sono cancellati i residui delle regioni derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto sono indicati gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Per ciascun residuo passivo eliminato in quanto non correlato a obbligazioni giuridicamente perfezionate, è indicata la natura della fonte di copertura;
- b) nella conseguente determinazione del fondo pluriennale vincolato da iscriverne in entrata del bilancio dell'esercizio 2015, distintamente per la parte corrente e per il conto capitale, per un importo pari alla differenza tra i residui passivi ed i residui attivi eliminati ai sensi della lettera a), se positiva, e nella rideterminazione del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015 a seguito del riaccertamento dei residui di cui alla lettera a);
- c) nella variazione del bilancio di previsione annuale 2015 autorizzatorio, del bilancio pluriennale 2015-2017 autorizzatorio e del bilancio di previsione finanziario 2015-2017 predisposto con funzione conoscitiva, in considerazione della cancellazione dei residui di cui alla lettera a). In particolare gli stanziamenti di entrata e di spesa degli esercizi 2015, 2016 e 2017 sono adeguati per consentire la reimputazione dei residui cancellati e l'aggiornamento degli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato;
- d) nella reimputazione delle entrate e delle spese cancellate in attuazione della lettera a), a ciascuno degli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, secondo i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. La copertura finanziaria delle spese reimpegnate cui non corrispondono entrate riaccertate nel medesimo esercizio è costituita dal fondo pluriennale vincolato, salvi i casi di disavanzo tecnico di cui al comma 13;
- e) nell'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, rideterminato in attuazione di quanto previsto dalla lettera b), al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'importo del fondo è determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2. Tale vincolo di destinazione opera anche se il risultato di amministrazione non è capiente o è negativo (disavanzo di amministrazione).

8. - L'operazione di riaccertamento di cui al comma 7 è oggetto di un unico atto deliberativo. Al termine del riaccertamento straordinario dei residui non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate e esigibili. La delibera di giunta di cui al comma 7, cui sono allegati i prospetti riguardanti la rideterminazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione, secondo lo schema di cui agli allegati 5/1 e 5/2, è tempestivamente trasmessa al Consiglio.

9. - Il riaccertamento straordinario dei residui di cui al comma 7 è effettuato anche in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria del bilancio, registrando nelle scritture contabili le reimputazioni di cui al comma 7, lettera d), anche nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione. Il bilancio di previsione eventualmente approvato successivamente al riaccertamento dei residui è predisposto tenendo conto di tali registrazioni."

Inoltre, in base al principio contabile generale n. 9 della prudenza, a decorrere dal rendiconto 2015, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;

A tal fine, la Giunta Comunale:

con proprio provvedimento n. 44 del 17/04/2015, immediatamente dopo l'approvazione del rendiconto 2014, ha:

- 1) Approvato le risultanze del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 commi 7, 8 e 9 del decreto correttivo integrativo del D.Lgs. 118/2011 relativi al consuntivo 2014;
- 2) Determinato il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2015 da iscrivere nell'entrata del bilancio di previsione 2015-2017, distintamente per la parte corrente e per il conto capitale;
- 3) Determinato il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità al 31/12/2014;
- 4) Rideterminato il risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, in considerazione dell'importo riaccertato dei residui attivi e passivi e dell'importo pluriennale vincolato alla stessa data;
- 5) Apportato le variazioni degli stanziamenti e dei residui in corso di gestione a valere sugli anni 2015 e 2016 del bilancio pluriennale 2014 – 2016, attraverso le quali viene istituito il Fondo Pluriennale Vincolato;
- 6) Comunicato, tempestivamente, al Consiglio Comunale, l'adozione di detto provvedimento.

L'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 stabilisce che:

*“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;*

A tal fine, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 48 del 31.03.2016 ha approvato le risultanze del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2015, di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 dei residui attivi e passivi ai fini della predisposizione del rendiconto 2015.

Di seguito si riportano i dati principali della gestione de residui:

## **6.1 - PARTE ENTRATE**

Nella gestione residui si sono avuti complessivamente maggiori accertamenti di € 198.942,13= qui di seguito elencati:

### **Titolo 1 – Entrate tributarie**

A fronte di uno stanziamento in conto residui pari a € 340.990,77 sono stati effettuati accertamenti per € 266.047,95. Il minore accertamento di € 74.942,82 è dovuto al Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.

### **Titolo 2- Entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici.**

A fronte di uno stanziamento in conto residui pari a € 9.300,00 sono stati effettuati accertamenti per € 1.950,00. Il minore accertamento di € 7.350,00 è dovuto al trasferimento dalla società Servizi Sociosanitari Valseriana a R.L. per servizi socio-assistenziali relativo all'anno 2014.

### **Titolo 3 – Entrate extratributarie**

A fronte di uno stanziamento in conto residui pari a € 134.710,69 sono stati effettuati accertamenti per € 116.061,36. Il minore accertamento di € 18.649,33 è dovuto a:

- Categoria 1 - Proventi dei servizi pubblici: maggiore accertamento di € 547,29=
- Categoria 2 - Gestione dei fabbricati: minore accertamento di € 2.270,29=
- Categoria 5 – proventi diversi: minore accertamento di € 16.926,33

#### **Titolo 4 – Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti**

A fronte di uno stanziamento in conto residui pari a € 296.182,71 sono stati effettuati accertamenti per € 198.182,73. Il minore accertamento di € 97.999,98 è dovuto a:

- Categoria 3 – Trasferimenti di capitale dalla Regione per edilizia scolastica: minore accertamento di € 49.999,98;
- Categoria 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Fondazione Cariplo): minori entrate di € 48.000,00=

#### **Titolo 5 – Entrate derivanti da accensioni di prestiti**

Non ci sono stanziamenti in conto residui.

#### **Titolo 6 – Servizi per conto di terzi**

Lo stanziamento in conto residui pari a € 3.370,69= è stato totalmente accertato.

### **6.2 PARTE USCITE**

Nella gestione residui si sono avuti minori impegni per € 927.466,49 qui di seguito specificati:

#### **Titolo 1 – spese correnti**

A fronte di uno stanziamento in conto residui pari a € 596.763,94 sono stati effettuati impegni per € 299.809,52. Il minore impegno di € 296.954,42= è dovuto a:

- Personale ..... € 75.173,25
- Acquisto beni di consumo e/o materie prime..... € 900,00
- Prestazioni di servizi ..... € 201.017,42
- Trasferimenti ..... € 14.176,38
- Imposte e tasse ..... € 5.687,37
- Oneri straordinari della gestione corrente (sgravi e restituzione di tributi € 8.068,45; Consultazioni elettorali rimborsate totalmente dallo Stato e Regione € 6.249,56)..... € 14.318,01

#### **Titolo 2 – spese di investimento**

A fronte di uno stanziamento in conto residui pari a € 874.142,48 sono stati effettuati impegni per € 243.630,41. Il minore impegno di € 630.512,07 è dovuto a:

- Realizzazione e/o Manutenzione straordinaria opere pubbliche..... € 582.769,46
- Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico – scientifiche ..... € 43.820,32
- Trasferimenti di capitale ..... € 3.922,29

#### **Titolo 4 – Servizi per conto di terzi**

Lo stanziamento in conto residui pari a € 82.143,55 è stato totalmente impegnato.

## 7. PATTO DI STABILITA' INTERNO PER PROVINCE E COMUNI

Il decreto-legge n. 78 del 19 giugno 2015 (c.d. decreto enti locali), ridisegna il patto di stabilità per il quadriennio 2015-2018 dei Comuni delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni Sicilia e Sardegna.

Vengono innanzitutto ridefiniti gli obiettivi lordi del patto di stabilità, che diventano quelli approvati con l'intesa sancita nella Conferenza Stato-Città del 19 febbraio 2015 e che sono indicati, con riferimento a ciascun comune, nella tabella 1 allegata al decreto, a cui deve essere detratto l'accantonamento, stanziato nel bilancio di previsione di ciascun anno di riferimento, al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Tale decurtazione ha il chiaro intento di disincentivare la sottovalutazione di entrate non riscuotibili, limitando l'accantonamento al citato Fondo, e conseguentemente di migliorare gli equilibri di bilancio.

All'obiettivo netto, come sopra calcolato, non deve essere detratto il taglio dei trasferimenti previsto dal comma 4 dell'art. 31 della Legge n. 183/2011 e s.m.i. (che riguarda i soli Comuni sopra i 5 mila abitanti) mentre devono essere aggiunte (o detratte a seconda dei casi) le quote del patto di stabilità territoriale (orizzontale, verticale, ecc.).

Nell'anno in corso il Comune ha beneficiato, in applicazione comma 484 e seg. Dell'art. 1 L. 190/2014 (legge stabilità 2015), del Patto Regionale Verticale Incentivato, migliorando l'obiettivo del patto di € 41.000=.

Di seguito si riportano i dati contabili riassuntivi dell'obiettivo del patto di stabilità  
(valori espressi in migliaia di euro)

Descrizione	2015	2016	2017
SALDO OBIETTIVO rideterminato in applicazione dell'Intesa sancita nella Conferenza Stato Città ed autonomie locali del 19/02/2015 (comma 1 art. 1 D. L. 19/06/2015, n. 78 – TABELLA 1)	129	139	139
ACCANTONAMENTO ANNUALE AL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (comma 1 art. 1 D. L. 19/06/2015, n. 78)	41	63	80
SALDO OBIETTIVO al netto dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	88	76	59
PATTO REGIONALIZZATO – VERTICALE INCENTIVATO (variazione obiettivo ai sensi comma 484 e seg. Dell'art. 1 L. 190/2014 (legge stabilità 2015))	-41	0	0
PATTO REGIONALIZZATO – ORIZZONTALE (variazione obiettivo ai sensi del comma 480 e segg. Dell'art. 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015))	-250	0	0
<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO – PATTI DI SOLIDARIETA'</b>	<b>-203</b>	<b>76</b>	<b>59</b>
VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO PER GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI (comma 6-bis art. 31, L. 183/2011)	25		
<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	<b>178</b>	<b>76</b>	<b>59</b>

**Il patto di stabilità interno per il 2015 è stato rispettato.**

Di seguito si riportano i dati contabili riassuntivi estrapolati dalla certificazione del patto di stabilità (valori espressi in migliaia di euro):

<b>ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)</b> .....	<b>€ 4.218</b>
<b>SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)</b> .....	<b>€ 3.954</b>
<b>SALDO FINANZIARIO</b> .....	<b>€ 264</b>
<b>OBIETTIVO PROGRAMMATICO 2015</b> .....	<b>€ - 178</b>
<b>DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO PROGRAMMATICO</b> .....	<b>€ 442</b>

## 8. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

- 1) individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
  - b) i crediti assistiti da fidejussione,
  - c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.
- 2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi, con riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui). Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili, ad esempio confrontando il totale dei ruoli ordinari emessi negli ultimi cinque anni con gli incassi complessivi (senza distinguere gli incassi relativi ai ruoli ordinari da quelli relativi ai ruoli coattivi) registrati nei medesimi esercizi. La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:
    - a) media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
    - b) rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
    - c) media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo

In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

A tal fine si provvede a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011.

A tal fine la quota di avanzo di amministrazione vincolata per il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione ammonta, al 31/12/2015, a € 142.124,19= qui di seguito dettagliata:

- Contravvenzioni Codice della strada: € 36.095,11=
- Tassa Rifiuti – TARES – TIA: € 77.962,05=
- Avvisi di accertamento ICI: € 19.945,00=
- Canoni di locazione: € 3.583,75=
- Spese condominiali: € 4.538,28

**9. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2015 – 2017**

N.	Descrizione	Strutturalmente deficitarie
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NO
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	NO
06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	NO
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NO

Ranica, 6 aprile 2016