

**COMUNE DI  
RANICA**

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE 2017**  
(Relazione al rendiconto)

# INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
<b>Risultati finanziari d'esercizio</b>	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	4
Risultato di amministrazione	5
Risultato di gestione	6
Risultato di cassa	7
<b>Situazione contabile a rendiconto</b>	
Gestione delle entrate di competenza	8
Gestione delle uscite di competenza	9
Finanziamento del bilancio corrente	10
Finanziamento del bilancio investimenti	11
Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti	12
Formazione di nuovi residui	13
Smaltimento di residui precedenti	14
Scostamento dalle previsioni iniziali	15
<b>Gestione delle entrate per tipologia</b>	
Entrate tributarie	16
Trasferimenti correnti	19
Entrate extratributarie	21
Entrate in conto capitale	23
Riduzione di attività finanziarie	25
Accensione di prestiti	27
Anticipazioni	28
<b>Gestione della spesa per missione</b>	
Previsioni finali delle spese per missione	30
Previsioni finali per funzionamento e investimento	31
Impegni finali delle spese per missione	32
Impegni per funzionamento e investimento	33
Pagamenti finali delle spese per missione	34
Pagamenti per funzionamento e investimento	35
Stato di realizzazione delle spese per missione	36
Grado di ultimazione delle missioni	37
Servizi generali e istituzionali	38
Ordine pubblico e sicurezza	49
Istruzione e diritto allo studio	53
Valorizzazione beni e attiv. culturali	57
Politica giovanile, sport e tempo libero	61
Turismo	65
Assetto territorio, edilizia abitativa	66
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	68

Trasporti e diritto alla mobilità	72
Soccorso civile	75
Politica sociale e famiglia	77
Sviluppo economico e competitività	82
Lavoro e formazione professionale	84
Agricoltura e pesca	86
Energia e fonti energetiche	87
Fondi e accantonamenti	88
Debito pubblico	91
Anticipazioni finanziarie	92
<b>Risultati economici e patrimoniali d'esercizio</b>	
Conto del patrimonio	93
Conto economico	95
Ricavi e costi della gestione caratteristica	97
Ricavi e costi della gestione finanziaria	98
Ricavi e costi della gestione straordinaria	99

## PRESENTAZIONE



*L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).*

*La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).*

*È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).*

*Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.*

*Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.*

Il Sindaco

## CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

### Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



### Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



### Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



### Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



### Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



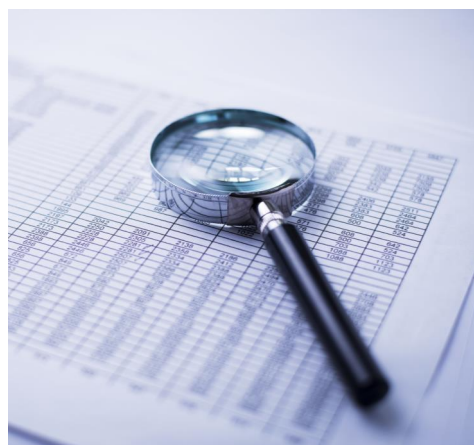
### Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



### Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.





# **RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO**



## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanzamenti comp.)		Uscite correnti (Stanzamenti comp.)	
Tributi (+)	2.425.476,00	Spese correnti (+)	3.542.107,77
Trasferimenti correnti (+)	103.713,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Extratributarie (+)	1.100.465,00	Rimborso di prestiti (+)	41.330,00
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	31.242,00	Impieghi ordinari	<b>3.583.437,77</b>
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	92.492,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Risorse ordinarie	<b>3.505.920,00</b>	Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	63.907,77	Impieghi straordinari	<b>0,00</b>
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	0,00		
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	23.610,00		
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00		
Risorse straordinarie	<b>87.517,77</b>		
<b>Totale</b>	<b>3.593.437,77</b>	<b>Totale</b>	<b>3.583.437,77</b>

Entrate investimenti (Stanzamenti comp.)		Uscite investimenti (Stanzamenti comp.)	
Entrate in C/capitale (+)	973.344,00	Spese in conto capitale (+)	2.124.604,90
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	23.610,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	<b>949.734,00</b>	Impieghi ordinari	<b>2.124.604,90</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	93.143,86	Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	947.993,04	Incremento di attività finanziarie (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	123.734,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	Impieghi straordinari	<b>0,00</b>
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00		
Accensione prestiti (+)	0,00		
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00		
Risorse onerose	<b>1.164.870,90</b>		
<b>Totale</b>	<b>2.114.604,90</b>	<b>Totale</b>	<b>2.124.604,90</b>

Riepilogo entrate 2017		Riepilogo uscite 2017	
Correnti (+)	3.593.437,77	Correnti (+)	3.583.437,77
Investimenti (+)	2.114.604,90	Investimenti (+)	2.124.604,90
Movimenti di fondi (+)	10.000,00	Movimenti di fondi (+)	10.000,00
Entrate destinate ai programmi	<b>5.718.042,67</b>	Uscite destinate ai programmi	<b>5.718.042,67</b>
Servizi conto terzi	882.000,00	Servizi conto terzi	882.000,00
Altre entrate	<b>882.000,00</b>	Altre uscite	<b>882.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>6.600.042,67</b>	<b>Totale</b>	<b>6.600.042,67</b>



## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

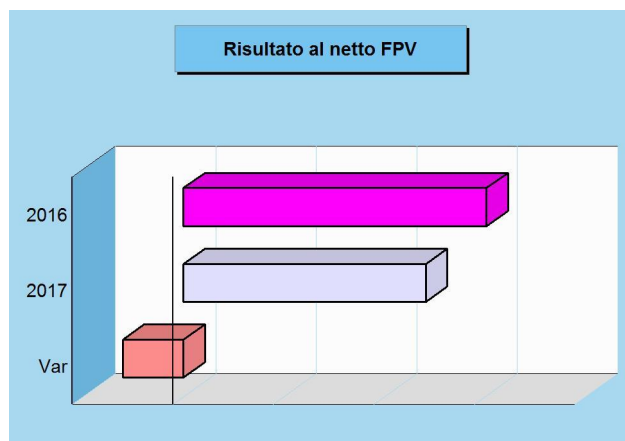
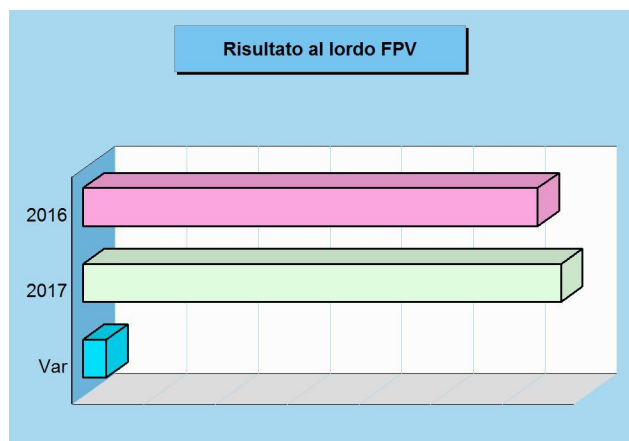
### Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



### Risultato 2017 e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione	
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.826.649,06	3.617.735,27	-208.913,79	
Riscossioni	(+)	4.466.338,25	4.463.223,23	-3.115,02	
Pagamenti	(-)	4.675.252,04	4.849.066,79	173.814,75	
		Situazione contabile di cassa	3.617.735,27	3.231.891,71	-385.843,56
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00	
		Fondo di cassa finale	3.617.735,27	3.231.891,71	-385.843,56
Residui attivi	(+)	650.788,15	1.288.334,85	637.546,70	
Residui passivi	(-)	1.097.562,69	1.186.611,76	89.049,07	
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)	<b>3.170.960,73</b>	<b>3.333.614,80</b>	<b>162.654,07</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	63.907,77	80.362,70	16.454,93	
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	93.143,86	842.279,87	749.136,01	
		Risultato effettivo	<b>3.013.909,10</b>	<b>2.410.972,23</b>	<b>-602.936,87</b>



### Risultato di amministrazione 2017 (Competenza + Residui)

Denominazione		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.617.735,27	-	3.617.735,27
Riscossioni	(+)	357.424,21	4.105.799,02	4.463.223,23
Pagamenti	(-)	922.798,19	3.926.268,60	4.849.066,79
		Situazione contabile di cassa		<b>3.231.891,71</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
		Fondo di cassa finale		<b>3.231.891,71</b>
Residui attivi	(+)	297.677,84	990.657,01	1.288.334,85
Residui passivi	(-)	98.318,32	1.088.293,44	1.186.611,76
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)		<b>3.333.614,80</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	80.362,70
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	-	842.279,87
		Risultato effettivo		<b>2.410.972,23</b>

## RISULTATO DI GESTIONE

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



#### Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi	(+)	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	(+)	73.809,47
Extratributarie	(+)	1.029.589,86
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	17.500,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	106.234,00
Risorse ordinarie		<b>3.401.134,40</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	63.907,77
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	23.610,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		<b>87.517,77</b>
Totale		3.488.652,17

#### Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti	(+)	3.151.968,16
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	17.719,10
Impieghi ordinari		<b>3.169.687,26</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	80.362,70
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		<b>80.362,70</b>
Totale		3.250.049,96

#### Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

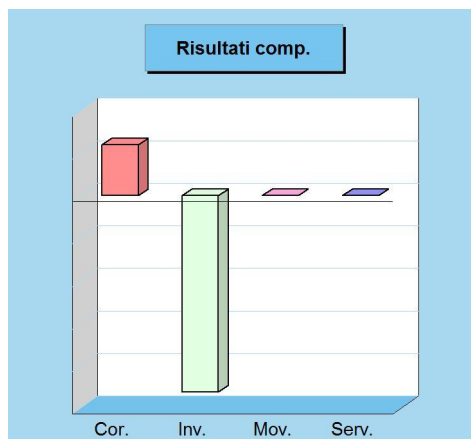
Entrate in C/capitale	(+)	949.955,66
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	23.610,00
Risorse ordinarie		<b>926.345,66</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	93.143,86
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	123.734,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		<b>216.877,86</b>
Totale		1.143.223,52

#### Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale	(+)	1.223.242,81
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		<b>1.223.242,81</b>
FPV per spese in C/capitale	(+)	842.279,87
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		<b>842.279,87</b>
Totale		2.065.522,68

#### Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+) 3.488.652,17	3.250.049,96	238.602,21
Investimenti	(+) 1.143.223,52	2.065.522,68	-922.299,16
Movimento fondi	(+) 0,00	0,00	0,00
Parziale	4.631.875,69	5.315.572,64	<b>-683.696,95</b>
Servizi conto terzi	(+) 621.631,97	621.631,97	0,00
Totale	5.253.507,66	5.937.204,61	<b>-683.696,95</b>



## RISULTATO DI CASSA

### Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

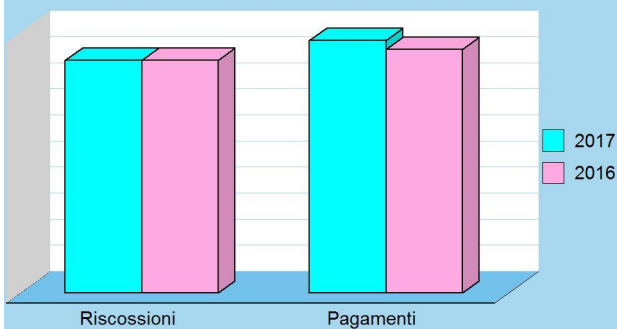
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



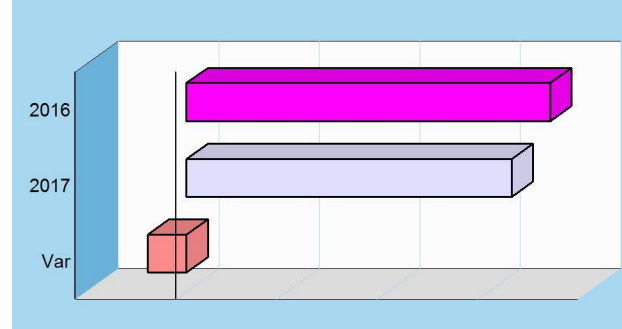
### Situazione di cassa 2017 e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.826.649,06	3.617.735,27	-208.913,79
Riscossioni	(+)	4.466.338,25	<b>4.463.223,23</b>	-3.115,02
Pagamenti	(-)	4.675.252,04	<b>4.849.066,79</b>	173.814,75
Situazione contabile di cassa		3.617.735,27	3.231.891,71	-385.843,56
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		3.617.735,27	<b>3.231.891,71</b>	-385.843,56

#### Riscossioni e pagamenti



#### Fondo di cassa finale



### Entrate (movimenti di cassa 2017)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	2.737.834,23	2.173.753,95
Trasferimenti	(+)	104.774,95	74.871,42
Extratributarie	(+)	1.349.560,93	858.069,12
Entrate C/capitale	(+)	1.056.344,00	733.959,10
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	10.000,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	887.272,04	622.569,64
Somma		6.145.786,15	4.463.223,23
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		6.145.786,15	<b>4.463.223,23</b>
Fondo iniz. di cassa	(+)	3.617.735,27	3.617.735,27
Totale		9.763.521,42	<b>8.080.958,50</b>

### Uscite (movimenti di cassa 2017)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	3.855.283,59	2.931.033,62
Spese C/capitale	(+)	2.058.125,39	1.220.217,37
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	41.330,00	17.719,10
Chiusura anticipaz.	(+)	10.000,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	1.012.752,57	680.096,70
Somma		6.977.491,55	4.849.066,79
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		6.977.491,55	<b>4.849.066,79</b>
Totale		6.977.491,55	<b>4.849.066,79</b>



# **SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO**



## GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

### Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



### Rendiconto 2017 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2016	2017
Tributi (+)		2.410.618,88	2.421.469,07
Trasferim. correnti (+)		88.651,66	73.809,47
Extratributarie (+)		1.086.895,95	1.029.589,86
Entrate C/capitale (+)		323.092,58	949.955,66
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>		<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

### Andamento impegni competenza

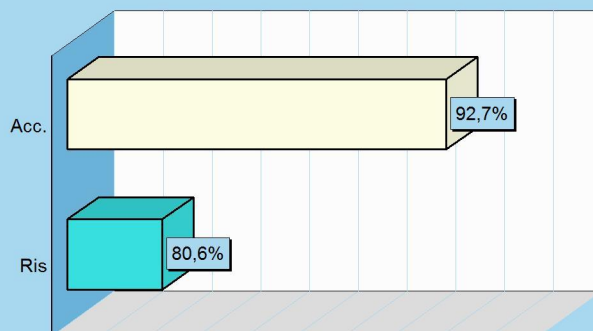


### Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	5.096.456,03	4.105.799,02

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	99,8%	81,2%
Trasferim. correnti	71,2%	100,0%
Extratributarie	93,6%	73,9%
Entrate C/capitale	97,6%	72,2%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	70,5%	99,5%
<b>Totale</b>	<b>92,7%</b>	<b>80,6%</b>

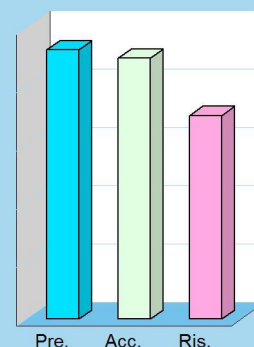
### Accertamento e riscossione %



### Movimenti contabili (competenza 2017)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	2.425.476,00	2.421.469,07	1.966.452,28
Trasferimenti correnti (+)	103.713,00	73.809,47	73.809,47
Extratributarie (+)	1.100.465,00	1.029.589,86	760.903,37
Entrate C/capitale (+)	973.344,00	949.955,66	685.959,10
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	10.000,00	0,00	0,00
Parziale	4.612.998,00	4.474.824,06	3.487.124,22
Entrate C/terzi (+)	882.000,00	621.631,97	618.674,80
<b>Totale</b>	<b>5.494.998,00</b>	<b>5.096.456,03</b>	<b>4.105.799,02</b>

### Movimenti



## GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

### Dalla previsione all'impegno e pagamento

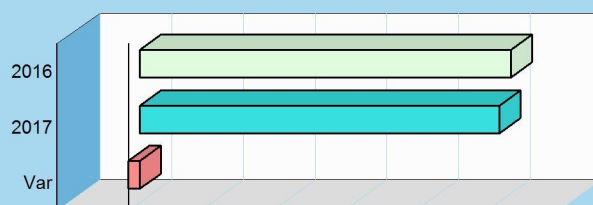
Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



### Rendiconto 2017 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2016	2017
Spese correnti (+)		3.034.506,87	3.151.968,16
Spese C/capitale (+)		1.509.490,04	1.223.242,81
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		18.476,40	17.719,10
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>		<b>5.174.650,75</b>	<b>5.014.562,04</b>

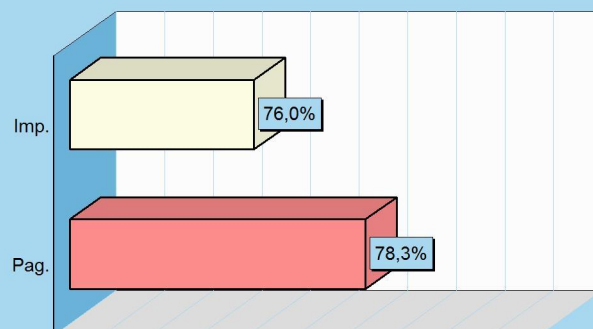
### Andamento impegni competenza



### Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	5.014.562,04	3.926.268,60

### Impegni e pagamenti %

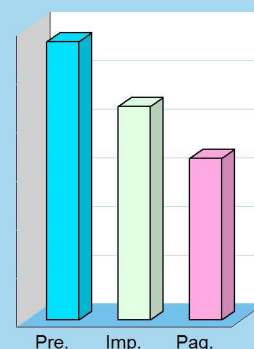


Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	89,0%	82,1%
Spese C/capitale	57,6%	59,0%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	42,9%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	70,5%	96,5%
<b>Totale</b>	<b>76,0%</b>	<b>78,3%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2017)

Denominazione	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)	3.542.107,77	3.151.968,16	2.586.924,18
Spese C/capitale (+)	2.124.604,90	1.223.242,81	721.684,35
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	41.330,00	17.719,10	17.719,10
Chiusura anticipaz. (+)	10.000,00	0,00	0,00
Parziale	5.718.042,67	4.392.930,07	3.326.327,63
Uscite C/terzi (+)	882.000,00	621.631,97	599.940,97
<b>Totale</b>	<b>6.600.042,67</b>	<b>5.014.562,04</b>	<b>3.926.268,60</b>

### Movimenti



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

### Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



### Rendiconto suddiviso nelle componenti

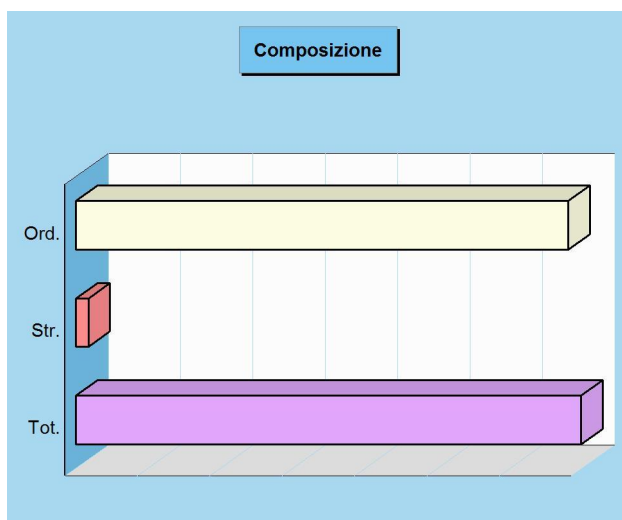
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

### Competenza 2017

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	3.488.652,17	3.250.049,96
Investimenti	1.143.223,52	2.065.522,68
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	621.631,97	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>5.253.507,66</b>	<b>5.937.204,61</b>

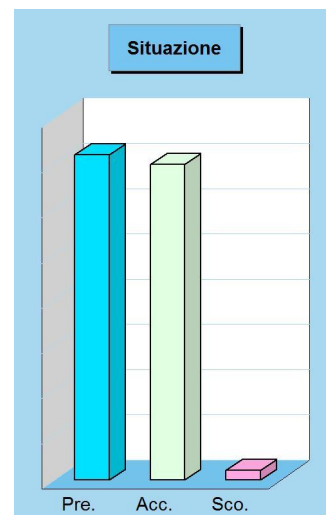
### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2017

Accertamenti		2017
Tributi	(+)	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	(+)	73.809,47
Extratributarie	(+)	1.029.589,86
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	17.500,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	106.234,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>3.401.134,40</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	63.907,77
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	23.610,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>87.517,77</b>
<b>Totale</b>		<b>3.488.652,17</b>



### Stato di finanziamento bilancio corrente 2017

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	2.425.476,00	2.421.469,07	4.006,93
Trasferimenti correnti	(+)	103.713,00	73.809,47	29.903,53
Extratributarie	(+)	1.100.465,00	1.029.589,86	70.875,14
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	31.242,00	17.500,00	13.742,00
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	92.492,00	106.234,00	-13.742,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>3.505.920,00</b>	<b>3.401.134,40</b>	<b>104.785,60</b>
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	63.907,77	63.907,77	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	23.610,00	23.610,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>87.517,77</b>	<b>87.517,77</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>3.593.437,77</b>	<b>3.488.652,17</b>	<b>104.785,60</b>



## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

### Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



### Consuntivo e componenti elementari

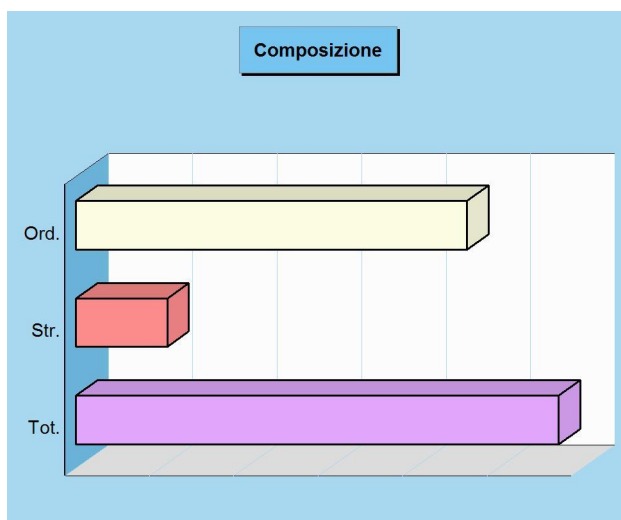
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

#### Competenza 2017

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	3.488.652,17	3.250.049,96
<b>Investimenti</b>	<b>1.143.223,52</b>	<b>2.065.522,68</b>
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	621.631,97	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>5.253.507,66</b>	<b>5.937.204,61</b>

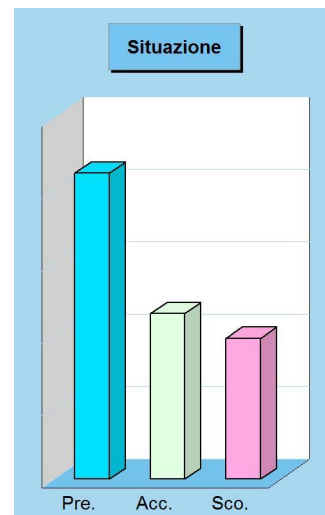
#### Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2017

Accertamenti	2017
Entrate in C/capitale (+)	949.955,66
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	23.610,00
Risorse ordinarie	<b>926.345,66</b>
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	93.143,86
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	123.734,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse straordinarie	<b>216.877,86</b>
<b>Totale</b>	<b>1.143.223,52</b>



#### Stato di finanziamento bilancio investimenti 2017

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale (+)	973.344,00	949.955,66	23.388,34
Entrate C/capitale spese correnti (-)	23.610,00	23.610,00	0,00
Risorse ordinarie	<b>949.734,00</b>	<b>926.345,66</b>	<b>23.388,34</b>
FPV spese C/capitale (FPV/E) (+)	93.143,86	93.143,86	0,00
Avanzo a finanziamento invest. (+)	947.993,04	0,00	947.993,04
Entrate correnti che finanz. inv. (+)	123.734,00	123.734,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi (-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti (-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	<b>1.164.870,90</b>	<b>216.877,86</b>	<b>947.993,04</b>
<b>Totale</b>	<b>2.114.604,90</b>	<b>1.143.223,52</b>	<b>971.381,38</b>

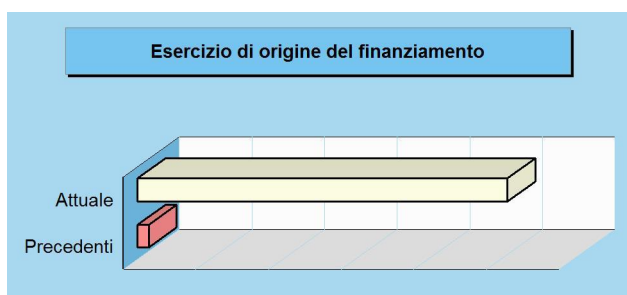
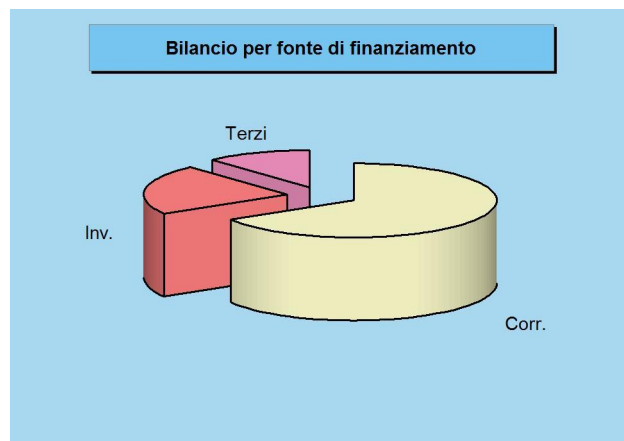




## RICORSO ALL'AVANZO E AL FPV DI ANNI PRECEDENTI

### Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

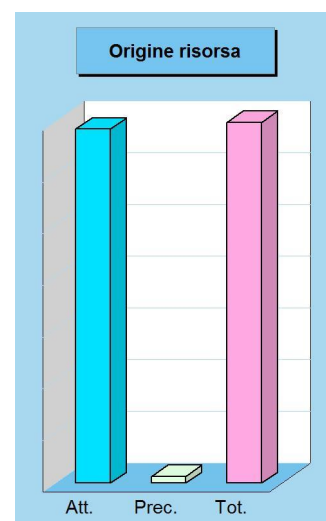


### Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2017	Acc. precedenti
Corrente	3.424.744,40	63.907,77
Investimenti	1.050.079,66	93.143,86
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	621.631,97	-
<b>Totale</b>	<b>5.096.456,03</b>	<b>157.051,63</b>

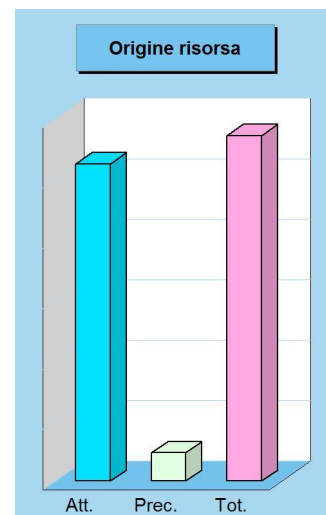
### Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2017	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	2.421.469,07	-	2.421.469,07
Trasferimenti correnti (+)	73.809,47	-	73.809,47
Extratributarie (+)	1.029.589,86	-	1.029.589,86
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	17.500,00	-	17.500,00
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	106.234,00	-	106.234,00
Risorse ordinarie	<b>3.401.134,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3.401.134,40</b>
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	63.907,77	63.907,77
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	0,00	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	23.610,00	-	23.610,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	<b>23.610,00</b>	<b>63.907,77</b>	<b>87.517,77</b>
<b>Totale</b>	<b>3.424.744,40</b>	<b>63.907,77</b>	<b>3.488.652,17</b>



### Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

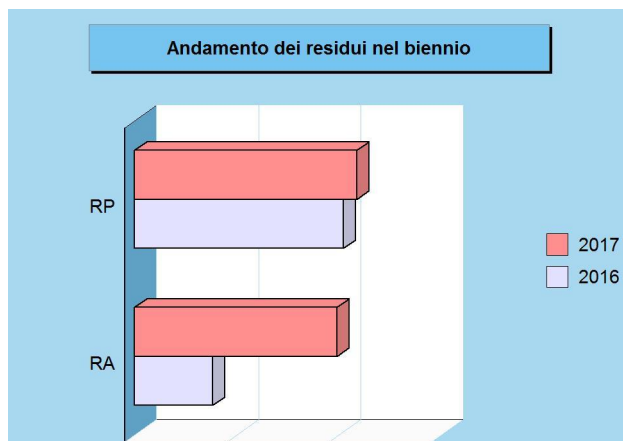
Entrate	Accertam. 2017	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	949.955,66	-	949.955,66
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	23.610,00	-	23.610,00
Risorse ordinarie	<b>926.345,66</b>	<b>0,00</b>	<b>926.345,66</b>
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	93.143,86	93.143,86
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	0,00	0,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	123.734,00	-	123.734,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	<b>123.734,00</b>	<b>93.143,86</b>	<b>216.877,86</b>
<b>Totale</b>	<b>1.050.079,66</b>	<b>93.143,86</b>	<b>1.143.223,52</b>



## FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI

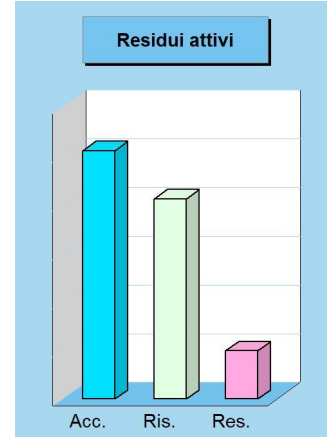
### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



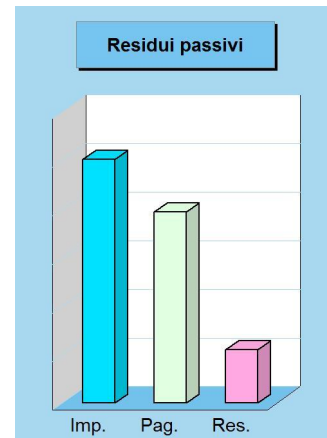
### Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2017)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi (+)	2.421.469,07	1.966.452,28	455.016,79
Trasferimenti correnti (+)	73.809,47	73.809,47	0,00
Extratributarie (+)	1.029.589,86	760.903,37	268.686,49
Entrate C/capitale (+)	949.955,66	685.959,10	263.996,56
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	4.474.824,06	3.487.124,22	987.699,84
Entrate C/terzi (+)	621.631,97	618.674,80	2.957,17
<b>Totale</b>	<b>5.096.456,03</b>	<b>4.105.799,02</b>	<b>990.657,01</b>



### Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2017)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti (+)	3.151.968,16	2.586.924,18	565.043,98
Spese C/capitale (+)	1.223.242,81	721.684,35	501.558,46
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	17.719,10	17.719,10	0,00
Chiusura anticipaz. (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	4.392.930,07	3.326.327,63	1.066.602,44
Uscite C/terzi (+)	621.631,97	599.940,97	21.691,00
<b>Totale</b>	<b>5.014.562,04</b>	<b>3.926.268,60</b>	<b>1.088.293,44</b>



### Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017
Tributi (+)		455.016,79
Trasferi. correnti (+)		0,00
Extratributarie (+)		268.686,49
Entrate C/capitale (+)		263.996,56
Riduzioni finanziarie (+)		0,00
Accensione prestiti (+)		0,00
Anticipazioni (+)		0,00
Parziale		987.699,84
Entrate C/terzi (+)		2.957,17
<b>Totale</b>	<b>381.765,01</b>	<b>990.657,01</b>

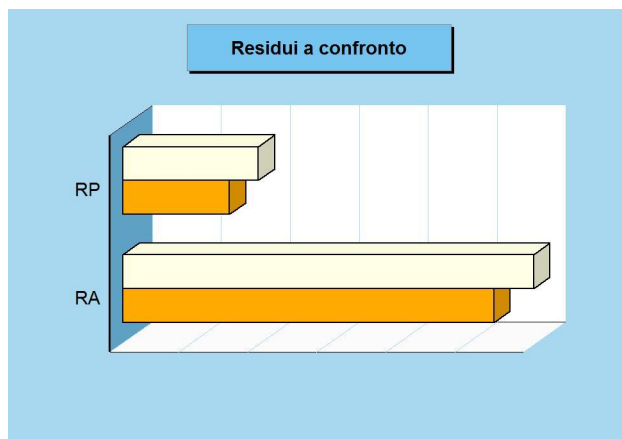
### Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017
Spese correnti (+)		565.043,98
Spese C/capitale (+)		501.558,46
Incr. att. finanziarie (+)		0,00
Rimborso prestiti (+)		0,00
Chiusura anticipaz. (+)		0,00
Parziale		1.066.602,44
Uscite C/terzi (+)		21.691,00
<b>Totale</b>	<b>1.020.347,83</b>	<b>1.088.293,44</b>

## SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI

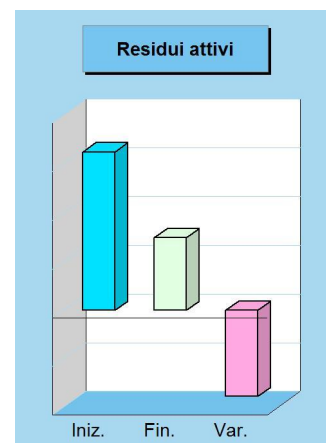
### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



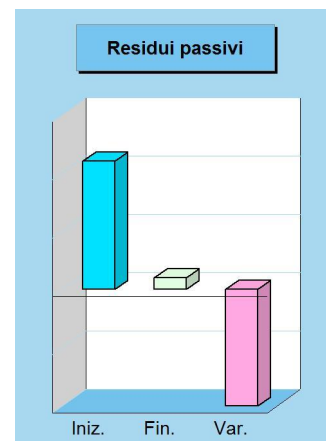
### Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2016 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	312.358,23	107.372,31	207.301,67
Trasferimenti correnti	(+)	1.061,95	0,00	1.061,95
Extratributarie	(+)	249.095,93	153.928,33	97.165,75
Entrate C/capitale	(+)	83.000,00	35.000,00	48.000,00
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	645.516,11	296.300,64	353.529,37
Entrate C/terzi	(+)	5.272,04	1.377,20	3.894,84
	<b>Totale</b>	<b>650.788,15</b>	<b>297.677,84</b>	<b>357.424,21</b>



### Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2016 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	463.136,82	43.882,93	344.109,44
Spese C/capitale	(+)	503.673,30	3.838,55	498.533,02
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
	Parziale	966.810,12	47.721,48	842.642,46
Uscite C/terzi	(+)	130.752,57	50.596,84	80.155,73
	<b>Totale</b>	<b>1.097.562,69</b>	<b>98.318,32</b>	<b>922.798,19</b>



### Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017
Tributi	(+)		107.372,31
Trasferim. correnti	(+)		0,00
Extratributarie	(+)		153.928,33
Entrate C/capitale	(+)		35.000,00
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
	Parziale		296.300,64
Entrate C/terzi	(+)		1.377,20
	<b>Totale</b>	<b>269.023,14</b>	<b>297.677,84</b>

### Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017
Spese correnti	(+)		43.882,93
Spese C/capitale	(+)		3.838,55
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
	Parziale		47.721,48
Uscite C/terzi	(+)		50.596,84
	<b>Totale</b>	<b>77.214,86</b>	<b>98.318,32</b>

## SCOSTAMENTO DALLE PREVISIONI INIZIALI

### Pianificazione ed evoluzione degli eventi

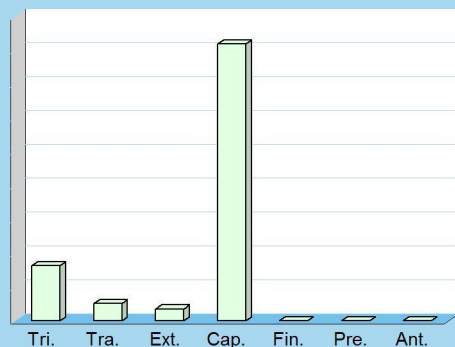
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



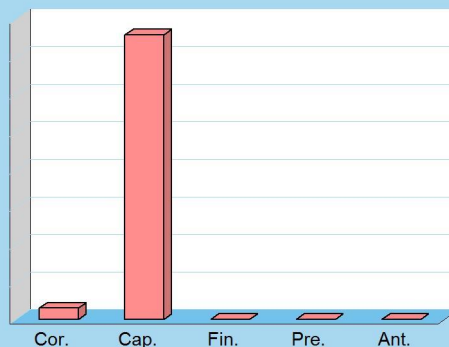
### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2017)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	2.344.222,00	2.425.476,00	81.254,00	3,47%
Trasferimenti	(+)	78.421,00	103.713,00	25.292,00	32,25%
Extratributarie	(+)	1.083.082,00	1.100.465,00	17.383,00	1,60%
Entrate C/capitale	(+)	564.100,00	973.344,00	409.244,00	72,55%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Anticipazioni	(+)	10.000,00	10.000,00	0,00	-
	Parziale	4.079.825,00	4.612.998,00	533.173,00	
Entrate C/terzi	(+)	842.000,00	882.000,00	40.000,00	
	Totale	<b>4.921.825,00</b>	<b>5.494.998,00</b>	<b>573.173,00</b>	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



### Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2017)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	3.481.471,00	3.542.107,77	60.636,77	1,74%
Spese C/capitale	(+)	608.642,00	2.124.604,90	1.515.962,90	249,07%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	41.330,00	41.330,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	10.000,00	10.000,00	0,00	-
	Parziale	4.141.443,00	5.718.042,67	1.576.599,67	
Uscite C/terzi	(+)	842.000,00	882.000,00	40.000,00	
	Totale	<b>4.983.443,00</b>	<b>6.600.042,67</b>	<b>1.616.599,67</b>	



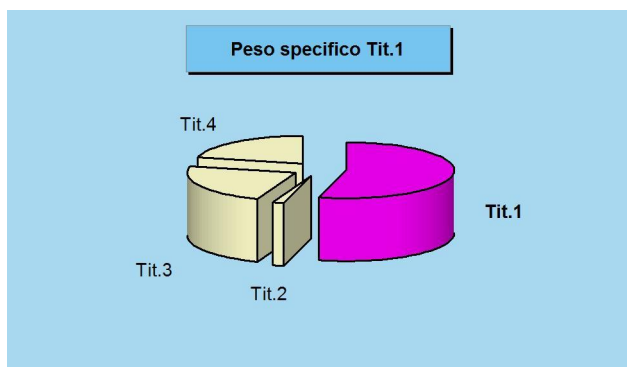
# **GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA**



## ENTRATE TRIBUTARIE

### Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



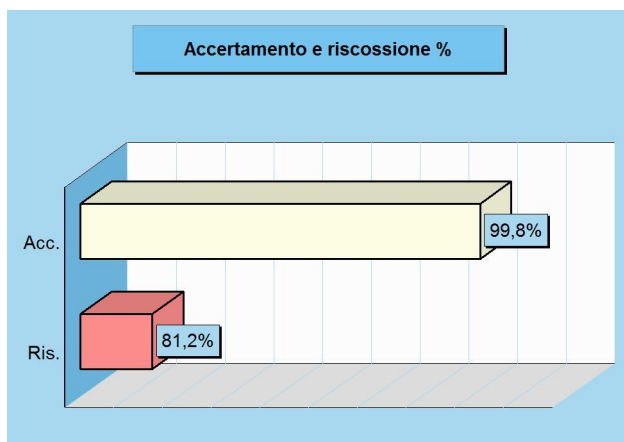
### Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	2.410.618,88	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	88.651,66	73.809,47
Extratributarie	1.086.895,95	1.029.589,86
Entrate C/capitale	323.092,58	949.955,66
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	2.421.469,07	1.966.452,28

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	99,8%	75,0%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,0%	97,0%
Pereq. regione	-	-
<b>Totale</b>	<b>99,8%</b>	<b>81,2%</b>

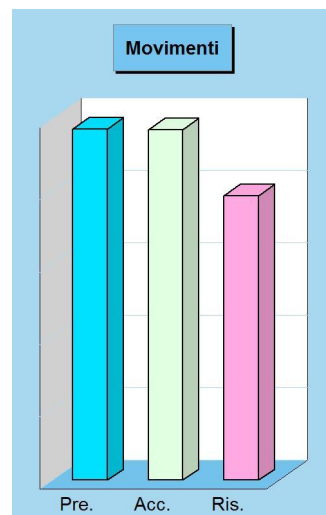


### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 1.740.807,00	1.736.800,00	4.007,00
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 684.669,00	684.669,07	-0,07
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.425.476,00</b>	<b>2.421.469,07</b>	<b>4.006,93</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 1.736.800,00	1.302.526,01	434.273,99
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 684.669,07	663.926,27	20.742,80
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.421.469,07</b>	<b>1.966.452,28</b>	<b>455.016,79</b>



## Considerazioni e valutazioni

Per una lettura più completa dei dati aggregati, però, sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento ed alla loro riscossione. Occorre a tal proposito precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, come meglio specificato in seguito trattando delle singole imposte, dipendono da disposizione di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine può essere opportuno effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

### I.M.U.

L'imposta è stata aggiornata con le modifiche introdotte dai D.L. n. 102/2013 e n. 133/2013 che, convertiti in legge nel corso del 2013, hanno esentato l'abitazione principale e disciplinato in modo diverso il trattamento di altri cespiti e immobili; nonché dalla legge n. 208/2015 che ha introdotto nuove riduzioni (abitazioni concesse in comodato d'uso gratuito e abitazioni locate a canone concordato) ed esenzioni (unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al requisito della residenza anagrafica). Riguardo detta imposta, si specifica che il versamento da parte dei contribuenti è disciplinato dalla legge e prevede un frazionamento dell'importo annuale in due rate: una prima da effettuare tra il 1 ed il 16 giugno ed una seconda tra il 1 ed il 16 dicembre.

Di seguito si riportano i dati dei versamenti pervenuti sino al 24 febbraio 2018, applicando le seguenti aliquote:

- 4‰ per le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 A/9 e relative pertinenze nella misura massima di una unità per ciascuna delle categorie C/2, C/6 e C/7;
- 8,5‰ per le altre fattispecie non escluse o non esenti dall'imposta);

CODICE TRIBUTO	DESCRIZIONE	QUOTA COMUNE	QUOTA STATO	TOTALE
		Importi	Importi	
3912	abitazione principale e pertinenze - COMUNE	€ 10.024,50		
3913	fabbricati rurali ad uso strumentale - COMUNE	€ 5,00		
3914	terreni - COMUNE	€ 21,00		
3915	terreni - STATO	€ -	€ -	
3916	aree fabbricabili - COMUNE	€ 116.894,88		
3917	aree fabbricabili - STATO	€ -	€ -	
3918	altri fabbricati - COMUNE	€ 958.867,79		
3919	altri fabbricati - STATO	€ 1.908,00	€ 1.908,00	
3923	<b>interessi da accertamento - COMUNE</b>	<b>€ 251,00</b>		
3924	<b>sanzioni / Notifiche da accertamento - COMUNE</b>	<b>€ 2.087,00</b>		
3930	Fabbricati D - COMUNE	€ 48.076,00		
3925	Fabbricati D - STATO		€ 398.522,00	
		€ -		
		€ -		
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.138.135,17</b>	<b>€ 400.430,00</b>	<b>€ 1.538.565,17</b>

### TASI

A decorrere dal 2016 la TASI non è più dovuta sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale (ad esclusione degli immobili di particolare pregio, ville e castelli). A seguito di detta esclusione lo Stato provvede al ristoro della minore entrata che, per l'anno 2017 è stata pari a complessive € 482.446,26

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 12 del 29 aprile 2016 ha adottato le seguenti aliquote e detrazioni:

Immobili adibiti ad abitazione principale appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze:

- aliquota **del 2,0 per mille**;
- Altri immobili: aliquota **pari a zero**;

Con l'applicazione delle suddette aliquote e detrazioni l'Amministrazione ha incassato complessivamente, entro il 24 febbraio 2018 l'importo di € 5.710,48.

### IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'imposta di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

A decorrere dall'anno 2002, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera c) della Legge Finanziaria 2002, integrativo dell'art. 17 del D. Lgs. n. 507/93, l'imposta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, non è dovuta se la superficie complessiva non supera i cinque metri quadrati. Le minori entrate derivanti dall'attuazione del succitato art. 17, ragguagliate all'entità riscossa nell'esercizio 2001, che per questo ente ammontano a € 4.592,35, sino al 2010 sono state integralmente rimborsate dallo Stato. Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 14.03.2011, n. 23 avente per oggetto: "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale", a decorrere dal 2011 detto importo è confluito nel fondo sperimentale statale di riequilibrio.

A decorrere dal 1° gennaio 2017 e sino al 31 dicembre 2021, il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è stato affidato in concessione alla ditta SARIDA SRL con sede a Sestri Levante (determina n. 460 R.G. del 15/11/2016).

Per l'anno 2017 è stato complessivamente accertato l'importo di € 38.653,87= di cui € 33.783,87= per imposta sulla pubblicità ed € 4.870,00= per diritti sulle pubbliche affissioni. Il compenso del concessionario ammonta a Euro 3.653,87= oltre IVA dovuta per legge.

#### **ADDIZIONALE IRPEF**

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a IRPEF.

L'aliquota applicata per l'anno 2017 è stata dello 0,30%, la stessa applicata dal 2000.

Alla data del 31 dicembre, a fronte di un accertamento di € 309.589,67, è stato introitato l'importo di € 159.578,81=.

#### **TASSA RIFIUTI (TARI)**

La tassa rifiuti prevede la copertura integrale del costo del servizio di igiene ambientale.

Il tributo è suddiviso tra quota fissa, che copre le componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, e quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.

In via transitoria, e fino all'emanazione del regolamento ministeriale che stabilisce i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa, si applicherà la disciplina prevista dal DPR 158/1999.

Per le istituzioni scolastiche resta ferma la disciplina prevista dall'art. 33-bis del D.L. n. 248/2007. Il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti. Il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario del costo del servizio, in proporzione alla consistenza della popolazione scolastica.

L'importo accertato nel 2017 ammonta a complessivi € 436.834,39= così distinti:

- Rulo principale 2017 Tassa Rifiuti ..... € 337.612,25=;
- Proventi derivanti dalla vendita dei sacchi anno 2016 ..... € 52.130,00=;
- Conferimenti in piattaforma anno 2016 ..... € 32.811,70=.
- Ruolo suppletivo 2016 e precedenti Tassa Rifiuti ..... € 6.289,54=
- Trasferimento Ministero Istruzione per TARI 2016 scuole (saldo) ..... € 3.552,89=
- Trasferimento Ministero Istruzione per TARI 2017 scuole (acconto) .... € 4.094,18=
- Tassa rifiuti operatori mercatali cosiddetti "spuntisti" e occupazione estiva suolo ... € 159,46=
- Tassa rifiuti erroneamente versata, di competenza altri Comuni ..... € 184,37=

Al 31/12/2017 è stato incassato l'importo complessivo di € 397.534,81=, al netto dell'addizionale provinciale di Euro 17.299,80.=

#### **FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)**

Il Fondo di Solidarietà Comunale, istituito nel 2013, è alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni, da ripartire con modalità fissate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Tale fondo garantisce una distribuzione equa delle risorse disponibili.

Con Decreto Ministeriale vengono stabilite le quote che, anno per anno, saranno devolute ai Comuni tenendo conto della determinazione dei fabbisogni standard.

Nell'anno 2017 l'importo spettante al Comune di Ranica a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale ammonta a € 671.114,14=, comprensivo di € 482.446,26= per il ristoro dell'abolizione TASI sull'abitazione principale ed € 2.237,67= per il ristoro delle agevolazioni I.M.U. (locazioni, canone concordato e comodati). L'importo incassato nel corso dell'anno ammonta a € 650.371,34 =.

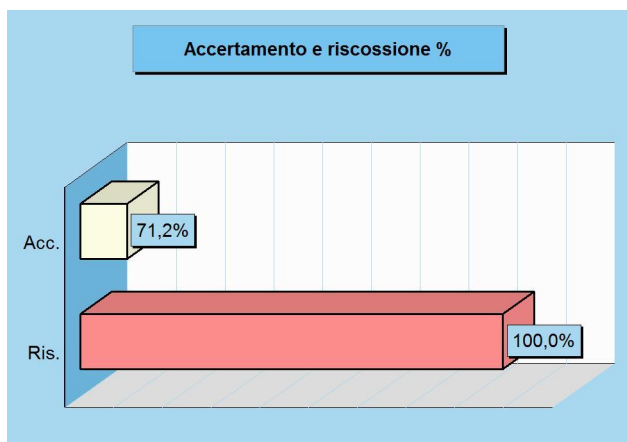
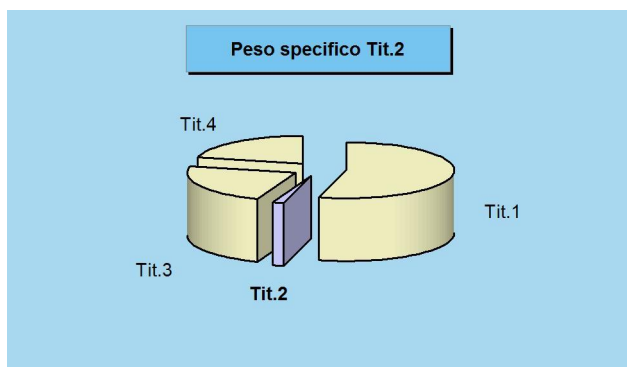
Nel marzo 2017 il Comune ha altresì incassato l'importo di € 13.554,93= a titolo di incremento fondo di solidarietà 2016 disposto con DPCM 1/12/2016 (pubblicato sulla GURI del 16 gennaio 2017), destinato a mitigare gli effetti determinati dal meccanismo perequativo di distribuzione del FSC 2016 basato sulla differenza tra le capacità fiscali ed i fabbisogni standard.



## TRASFERIMENTI CORRENTI

### Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta in questi anni tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



### Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	2.410.618,88	2.421.469,07
<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>88.651,66</b>	<b>73.809,47</b>
Extratributarie	1.086.895,95	1.029.589,86
Entrate C/capitale	323.092,58	949.955,66
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

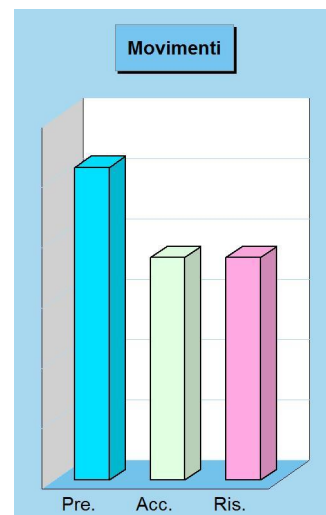
Titolo 2 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	73.809,47	73.809,47

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	64,8%	100,0%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	100,0%	100,0%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
<b>Totale</b>	<b>71,2%</b>	<b>100,0%</b>

### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	85.023,00	55.119,47	29.903,53
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	18.690,00	18.690,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>103.713,00</b>	<b>73.809,47</b>	<b>29.903,53</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	55.119,47	55.119,47	0,00
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	18.690,00	18.690,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>73.809,47</b>	<b>73.809,47</b>	<b>0,00</b>



**Considerazioni e valutazioni**

I trasferimenti dello Stato riguardano:

1. contributo sulla rata di ammortamento di un mutuo concesso ai sensi della legge n. 65/1987 e s.m.i.: € 7.220,40=;
2. trasferimento compensativo per minor gettito Addizionale Comunale all'IRPEF: € 6.600,59=;
3. trasferimento compensativo per minor gettito Addizionale Comunale all'IRPEF (cedolare secca): € 4.857,29=
4. trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili "merce": € 6.296,43=;
5. trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili uso produttivo: € € 120,63
6. trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili "AIRE": € 531,90=
7. trasferimento in materia di accoglienza (D.L. 193 2016 art. 12 c. 2 e DM 30 2017): € 1.500=
8. trasferimento per visite fiscali € 622,00=

I trasferimenti della Regione riguardano:

- 1) trasferimento per consultazioni referendarie del 22 ottobre 2017: Importo anticipato € 11.625=, di cui € 5.569,08= dovrà essere restituito a seguito di minore spesa sostenuta;
- 2) contributo della Regione per attività sociali 2017: € 2.400=
- 3) contributo della regione per inclusione scolastica disabili negli istituti di scuola secondaria di 2° grado settembre/dicembre 2017: e 2.856=

Altri trasferimenti riguardano:

- Trasferimento della Provincia per inclusione scolastica disabili scuola secondaria di 2° grado gennaio/giugno 2017: € 3.458,10= ;
  - Trasferimento dal Ministero dell'Istruzione per fornitura pasti ai docenti scuole dell'obbligo A.S. 2016/2017: eURO 7.031,13=;
  - Trasferimento regionale erogato tramite la società Servizi Sociosanitari Valseriana srl per la gestione dei servizi socio-assistenziali: € 8.690=;
- Trasferimento convenzione di Tesoreria: € 10.000=.

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

### Entrate proprie e imposizione tariffaria

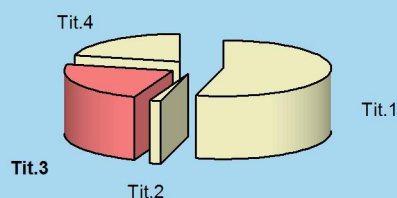
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



### Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	2.410.618,88	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	88.651,66	73.809,47
<b>Extratributarie</b>	<b>1.086.895,95</b>	<b>1.029.589,86</b>
Entrate C/capitale	323.092,58	949.955,66
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

### Peso specifico Tit.3

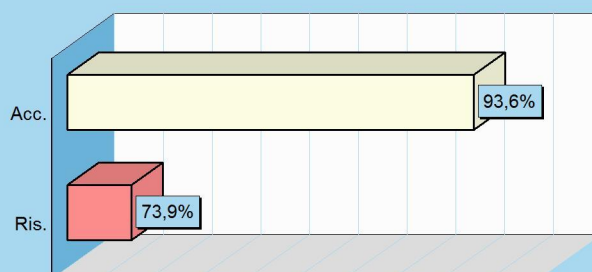


### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	1.029.589,86	760.903,37

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	94,0%	78,8%
Proventi irregolarità	92,9%	53,0%
Interessi attivi	82,5%	99,6%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	91,6%	59,0%
<b>Totale</b>	<b>93,6%</b>	<b>73,9%</b>

### Accertamento e riscossione %

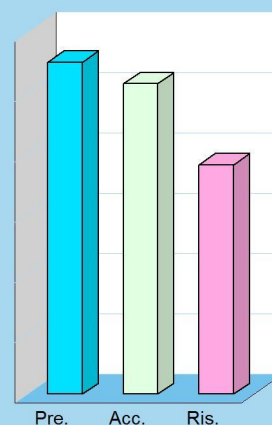


### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 852.182,00	800.984,90	51.197,10
Proventi irregolarità	(+) 101.000,00	93.805,37	7.194,63
Interessi attivi	(+) 565,00	466,29	98,71
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 146.718,00	134.333,30	12.384,70
<b>Totale</b>	<b>1.100.465,00</b>	<b>1.029.589,86</b>	<b>70.875,14</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 800.984,90	631.464,36	169.520,54
Proventi irregolarità	(+) 93.805,37	49.695,58	44.109,79
Interessi attivi	(+) 466,29	464,30	1,99
Redditi da capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+) 134.333,30	79.279,13	55.054,17
<b>Totale</b>	<b>1.029.589,86</b>	<b>760.903,37</b>	<b>268.686,49</b>

### Movimenti



**Considerazioni e valutazioni****PROVENTI DI BENI E SERVIZI****C.O.S.A.P.**

Ai sensi dell'art. 63, del D. Lgs. n. 446/97, come modificato dall'art. 31, comma 20, della Legge 23.12.1998, n. 448, a decorrere dall'anno 1999, i Comuni possono, con regolamento adottato secondo la normativa prevista dall'art. 52 dello stesso D. Lgs. 446/97, escludere l'applicazione nel proprio territorio della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche di cui al capo II, del D. Lgs. n. 507/97 e prevedere che l'occupazione, sia temporanea che permanente di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, sia assoggettata al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa. Questa Amministrazione Comunale, nella seduta consiliare del 29.12.1998, con delibera n. 71, ha approvato il regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche.

Nell'anno 2017 è stato accertato l'importo complessivo di € 21.344,13=, di cui incassato al 31 dicembre € 21.333,32=.

**REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO**

Il servizio di refezione scolastica è esteso agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria. Gli Utenti contribuiscono mediante il pagamento di tariffe in funzione alle fasce I.S.E.E. di appartenenza.

Nell'anno 2017 è stato accertato l'importo complessivo di € 283.357,27=, di cui € 262.946,11= per il servizio di refezione scolastica ed € 20.411,16= per la fornitura di pasti a domicilio.

**IMPIANTI SPORTIVI**

Per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di gruppi e/o associazioni sportive, nell'anno 2017 è stato accertato l'importo di € 13.970,57=.

**PROVENTI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL METANO**

A seguito della sottoscrizione del contratto di servizio per lo svolgimento del servizio di distribuzione del gas naturale con la Società E.ON RETE OROBICA S.R.L. di Mantova (ora 2i Rete Gas S.p.A. con sede a Milano) per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2021, nel 2017 è stato accertato l'importo di € 261.730,17= (di cui per IVA, € 47.197,24=). l'importo incassato al 31/12/2017 ammonta a € 130.791,94=

**CANONI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE LOCALI**

Questo Comune è proprietario di n. 6 alloggi realizzati in attuazione dell'abrogata legge regionale n. 16/1974, da assegnarsi sulla scorta del regolamento approvato con la deliberazione consiliare n. 17 del 09.05.2003, nonché di n. 17 alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Inoltre il Comune è proprietario, in Via Roma n. 42, di n. 2 alloggi soggetti al pagamento di un canone libero. Nell'anno 2017 è stato accertato l'importo di € 28.888,72=; di cui incassati, al 31/12/2017, € 27.094,24=.

Per le aree occupate dalla Stazione Radio Base Wind, dal ripetitore della Telecom Italia Mobile spa e dalla Stazione Radio Base H3G nell'anno 2017 è stato accertato l'importo di € 41.931,18=, totalmente incassati.

Per i locali concessi alle Associazioni è stato introitato l'importo di € 9.301,12=; mentre per l'uso dei locali adibiti a bar, ubicati nell'edificio sito al centro del Parco di Via Conciliazione, è stato introitato l'importo di € 5.200=.

**PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI**

L'entrata è accertata con riferimento alla data di notifica del verbale. A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

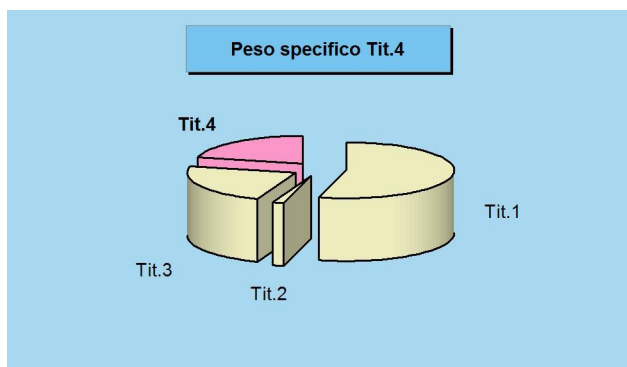
Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolate per una quota almeno pari al 50% dell'importo accertato, al netto della quota accantonata al fondo crediti di difficile esigibilità.

Nell'anno 2017 a fronte dell'accertamento complessivo di € 92.697,69=, è stato incassato l'importo di € 48.700,93=. La quota accantonata al fondo crediti di difficile esigibilità ammonta, per l'anno 2017, a € 43.996,76=.

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

### Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



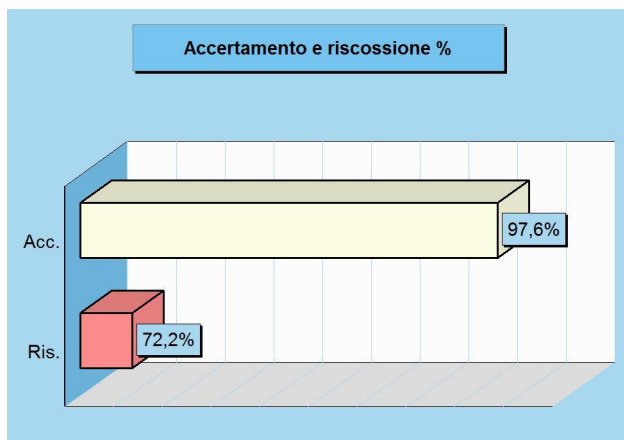
### Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	2.410.618,88	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	88.651,66	73.809,47
Extratributarie	1.086.895,95	1.029.589,86
<b>Entrate C/capitale</b>	<b>323.092,58</b>	<b>949.955,66</b>
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	949.955,66	685.959,10

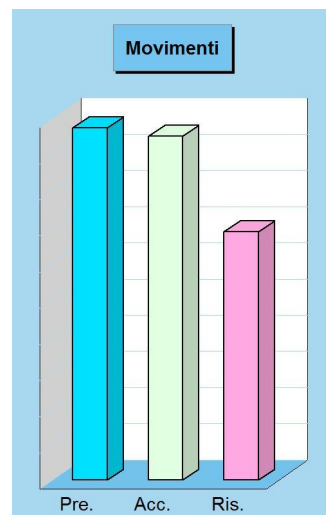
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	103,4%	100,0%
Contrib. investimenti	96,5%	46,7%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	99,4%	100,0%
Altre entrate	97,3%	100,0%
<b>Totale</b>	<b>97,6%</b>	<b>72,2%</b>



### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 29.721,00	30.720,47	-999,47
Contrib. investimenti	(+) 512.821,00	495.097,79	17.723,21
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 238.100,00	236.700,00	1.400,00
Altre entrate	(+) 192.702,00	187.437,40	5.264,60
<b>Totale</b>	<b>973.344,00</b>	<b>949.955,66</b>	<b>23.388,34</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 30.720,47	30.720,47	0,00
Contrib. investimenti	(+) 495.097,79	231.101,24	263.996,55
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 236.700,00	236.700,00	0,00
Altre entrate	(+) 187.437,40	187.437,39	0,01
<b>Totale</b>	<b>949.955,66</b>	<b>685.959,10</b>	<b>263.996,56</b>



**Considerazioni e valutazioni**

A seguito dell'alienazione del terreno di proprietà comunale sito in Via G. Zopfi, aggiudicato alla Cooperativa edilizia Valtesse SOC. COOP. DI Bergamo, con determina del responsabile del settore "Pianificazione e Gestione del Territorio" n. 279/2016 R.G., nel corso del 2017 è stato introitato l'importo di € 236.100=. Il 10% di detta entrata è stata destinata all'estinzione anticipata di mutui

Nel 4° trimestre 2017 la Regione Lombardia ha assegnato un contributo di € 250.000= per interventi straordinari al campo di calcio comunale, di cui € 125.000= incassati nel mese di dicembre.

Nell'anno 2017 l'Unione Regionale delle CCIAA della Lombardia ha assegnato un contributo di € 138.996,25= per la realizzazione della pista ciclopedonale "Roggia Morlana".

Nel 2017 il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca ha trasferito l'importo di € 25.324= quale onere compensativo per il progetto di realizzazione della centrale idroelettrica.

Nel corso del 2017 il G.S.E. ha erogato l'importo di € 8.004,81 a titolo di contributo in conto termico per la sostituzione dei serramenti del Municipio.

Per la realizzazione del muro di sostegno di Via Birondina sono stati introitati contributi per complessivi € 45.000= di cui € 15.000= versati dalla Comunità Montana Valle Seriana ed € 30.000= dal Parco dei Colli di Bergamo.

Per la realizzazione dell'intervento di realizzazione della nuova fognatura acque meteoriche di Via Saleccia il Comune di Alzano Lombardo ha versato l'importo di € 24.272,73= corrispondente al 40% del costo dell'opera (schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Alzano Lombardo ed il Comune di Ranica approvato con delibera di Giunta n. 170/2016).

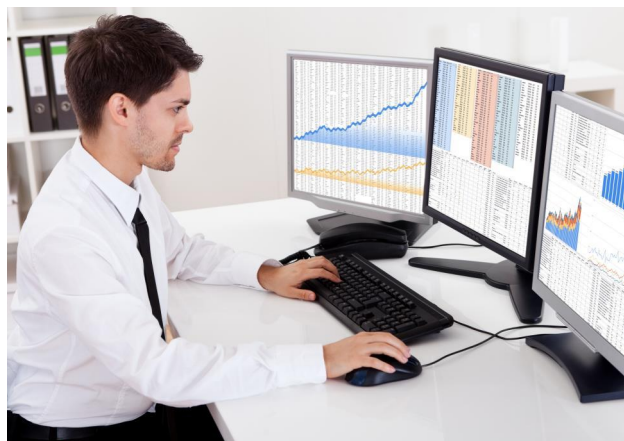
Per l'adesione ad in progetto

Nell'anno 2017 sono stati introitati proventi derivanti da permessi di costruire per € 177.530,80= e sanzioni per abusi edilizi per € 30.720,47=. Sono state altresì introitate monetizzazioni per gli standards urbanistici per € 9.906,60=.

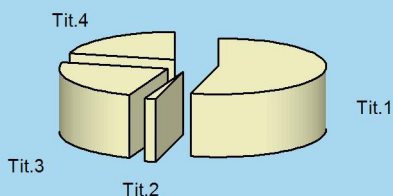
## RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

### Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



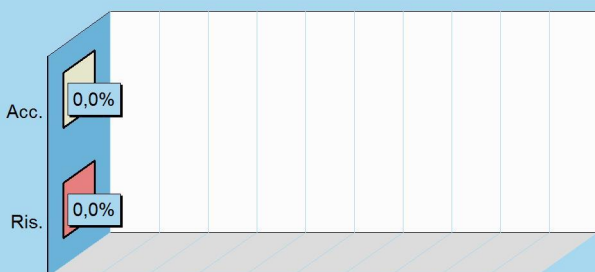
Peso specifico Tit.5



### Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	2.410.618,88	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	88.651,66	73.809,47
Extratributarie	1.086.895,95	1.029.589,86
Entrate C/capitale	323.092,58	949.955,66
<b>Riduzioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

Accertamento e riscossione %



### Stato accertamento e grado riscossione

TITOLO 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

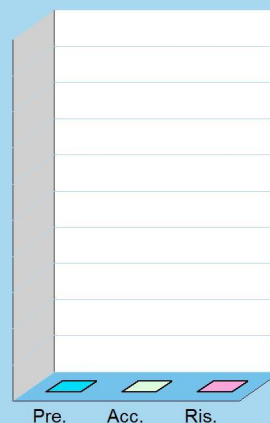
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Movimenti



### **Considerazioni e valutazioni**

Non sono state previste entrate da riduzioni di attività finanziarie.



## ACCENSIONE DI PRESTITI

### Investimenti e ricorso al credito

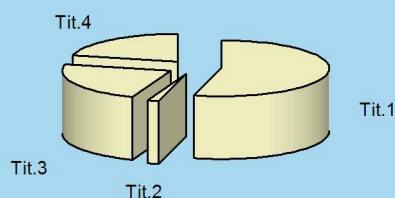
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



### Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	2.410.618,88	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	88.651,66	73.809,47
Extratributarie	1.086.895,95	1.029.589,86
Entrate C/capitale	323.092,58	949.955,66
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

### Peso specifico Tit.6

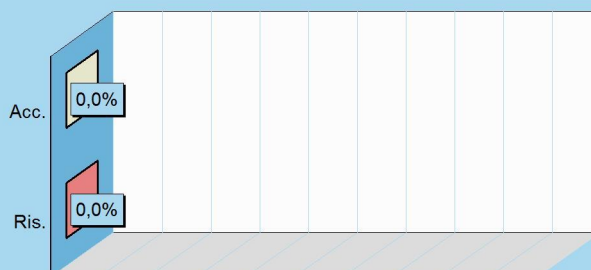


### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Accertamento e riscossione %

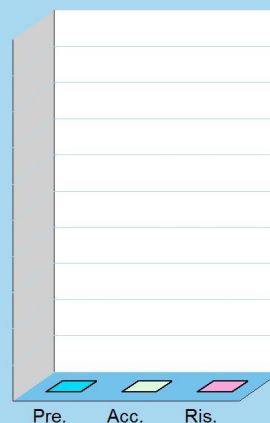


### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

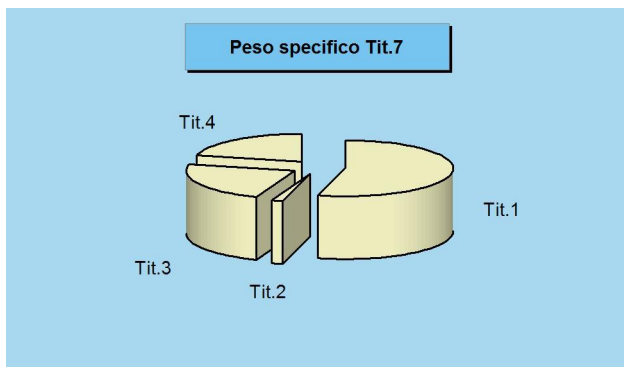
### Movimenti



## ANTICIPAZIONI

### Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



### Rendiconto 2017 e tendenza in atto

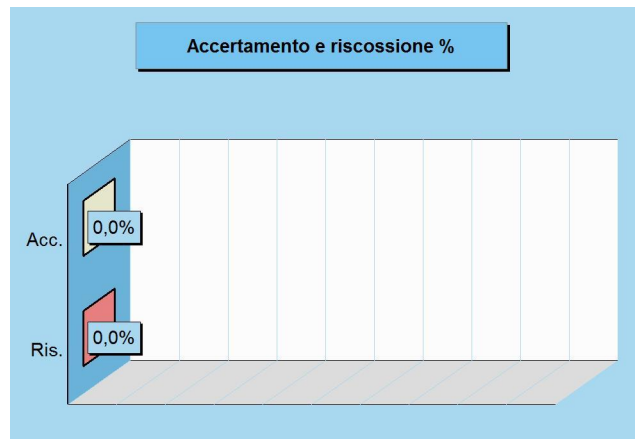
Accertamenti	2016	2017
Tributi	2.410.618,88	2.421.469,07
Trasferimenti correnti	88.651,66	73.809,47
Extratributarie	1.086.895,95	1.029.589,86
Entrate C/capitale	323.092,58	949.955,66
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
<b>Anticipazioni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate C/terzi	612.177,44	621.631,97
<b>Totale</b>	<b>4.521.436,51</b>	<b>5.096.456,03</b>

### Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

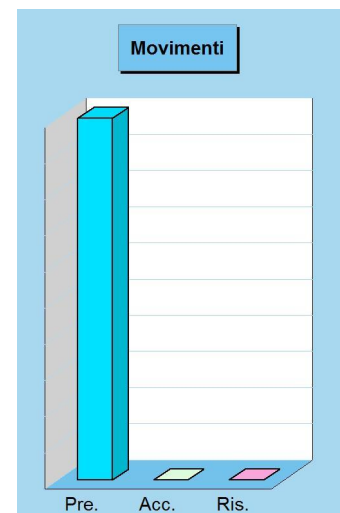


### Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Considerazioni e valutazioni**

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2017 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate.



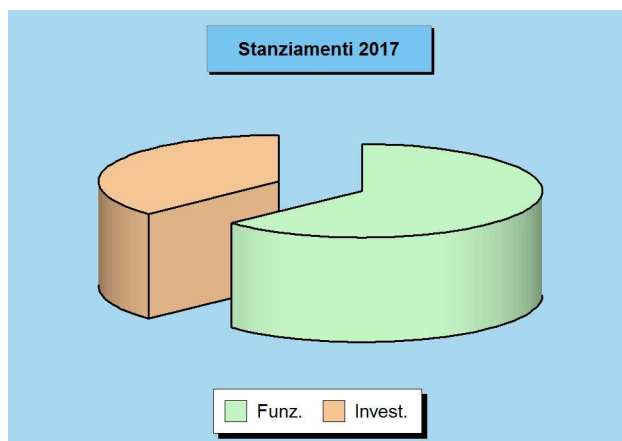
# **GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE**



## PREVISIONI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2017

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.124.342,39	0,00	0,00	1.124.342,39
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	185.336,00	0,00	0,00	185.336,00
4 Istruzione	(+)	533.555,00	0,00	0,00	533.555,00
5 Beni e attività culturali	(+)	150.835,79	0,00	0,00	150.835,79
6 Sport e tempo libero	(+)	88.890,00	0,00	0,00	88.890,00
7 Turismo	(+)	910,00	0,00	0,00	910,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	65.083,00	0,00	0,00	65.083,00
9 Tutela ambiente	(+)	438.601,31	0,00	0,00	438.601,31
10 Trasporti	(+)	163.334,30	0,00	0,00	163.334,30
11 Soccorso civile	(+)	9.757,98	0,00	0,00	9.757,98
12 Sociale e famiglia	(+)	604.496,00	0,00	0,00	604.496,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
15 Lavoro e formazione	(+)	2.070,00	0,00	0,00	2.070,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	104.396,00	0,00	0,00	104.396,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	41.330,00	0,00	41.330,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		3.542.107,77	41.330,00	10.000,00	<b>3.593.437,77</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	84.506,00	0,00	84.506,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	206.661,54	0,00	206.661,54
4 Istruzione	(+)	287.697,14	0,00	287.697,14
5 Beni e attività culturali	(+)	23.993,04	0,00	23.993,04
6 Sport e tempo libero	(+)	592.822,22	0,00	592.822,22
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	15.100,00	0,00	15.100,00
9 Tutela ambiente	(+)	265.887,02	0,00	265.887,02
10 Trasporti	(+)	611.522,94	0,00	611.522,94
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	36.415,00	0,00	36.415,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		2.124.604,90	0,00	<b>2.124.604,90</b>

## PREVISIONI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

### Il budget definitivo per missioni e programmi

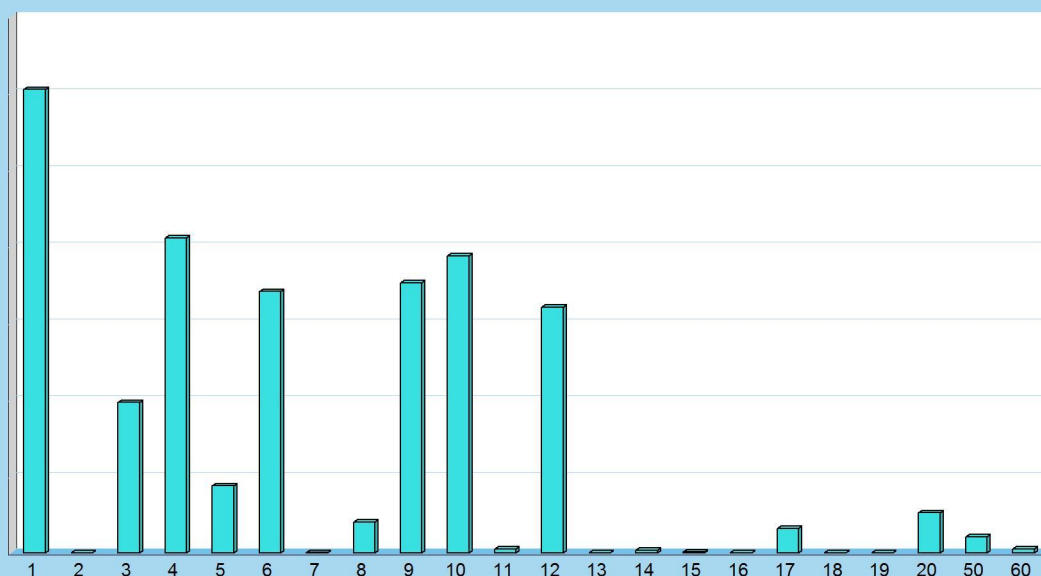
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



### Previsioni finali delle spese per Missione 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	1.124.342,39	84.506,00	1.208.848,39
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	185.336,00	206.661,54	391.997,54
4 Istruzione	(+)	533.555,00	287.697,14	821.252,14
5 Beni e attività culturali	(+)	150.835,79	23.993,04	174.828,83
6 Sport e tempo libero	(+)	88.890,00	592.822,22	681.712,22
7 Turismo	(+)	910,00	0,00	910,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	65.083,00	15.100,00	80.183,00
9 Tutela ambiente	(+)	438.601,31	265.887,02	704.488,33
10 Trasporti	(+)	163.334,30	611.522,94	774.857,24
11 Soccorso civile	(+)	9.757,98	0,00	9.757,98
12 Sociale e famiglia	(+)	604.496,00	36.415,00	640.911,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.500,00	0,00	6.500,00
15 Lavoro e formazione	(+)	2.070,00	0,00	2.070,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	63.800,00	0,00	63.800,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	104.396,00	0,00	104.396,00
50 Debito pubblico	(+)	41.330,00	0,00	41.330,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		3.593.437,77	2.124.604,90	<b>5.718.042,67</b>

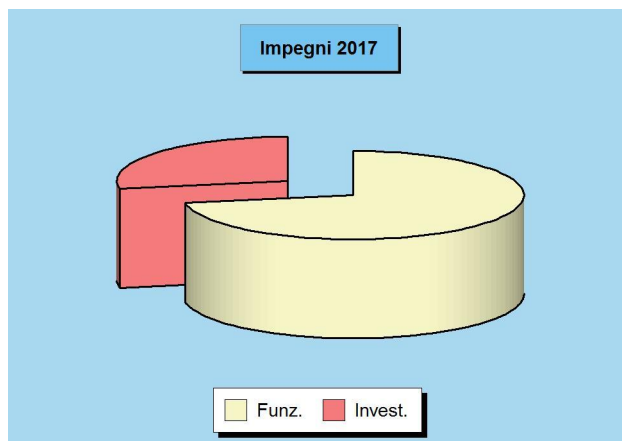
Previsioni per singola missione 2017



## IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

### La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2017

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.012.958,74	0,00	0,00	1.012.958,74
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	173.471,30	0,00	0,00	173.471,30
4 Istruzione	(+)	515.040,22	0,00	0,00	515.040,22
5 Beni e attività culturali	(+)	144.386,74	0,00	0,00	144.386,74
6 Sport e tempo libero	(+)	83.586,63	0,00	0,00	83.586,63
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	47.699,43	0,00	0,00	47.699,43
9 Tutela ambiente	(+)	395.672,39	0,00	0,00	395.672,39
10 Trasporti	(+)	144.462,94	0,00	0,00	144.462,94
11 Soccorso civile	(+)	9.454,85	0,00	0,00	9.454,85
12 Sociale e famiglia	(+)	562.704,43	0,00	0,00	562.704,43
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.478,50	0,00	0,00	6.478,50
15 Lavoro e formazione	(+)	2.069,02	0,00	0,00	2.069,02
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	52.885,82	0,00	0,00	52.885,82
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	17.719,10	0,00	17.719,10
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>3.151.968,16</b>	<b>17.719,10</b>	<b>0,00</b>	<b>3.169.687,26</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	71.580,57	0,00	71.580,57
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	7.155,95	0,00	7.155,95
4 Istruzione	(+)	285.741,97	0,00	285.741,97
5 Beni e attività culturali	(+)	14.606,06	0,00	14.606,06
6 Sport e tempo libero	(+)	18.521,59	0,00	18.521,59
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	14.922,00	0,00	14.922,00
9 Tutela ambiente	(+)	226.425,60	0,00	226.425,60
10 Trasporti	(+)	566.241,78	0,00	566.241,78
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	18.047,29	0,00	18.047,29
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>		<b>1.223.242,81</b>	<b>0,00</b>	<b>1.223.242,81</b>

## IMPEGNI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

### La composizione della spesa impegnata

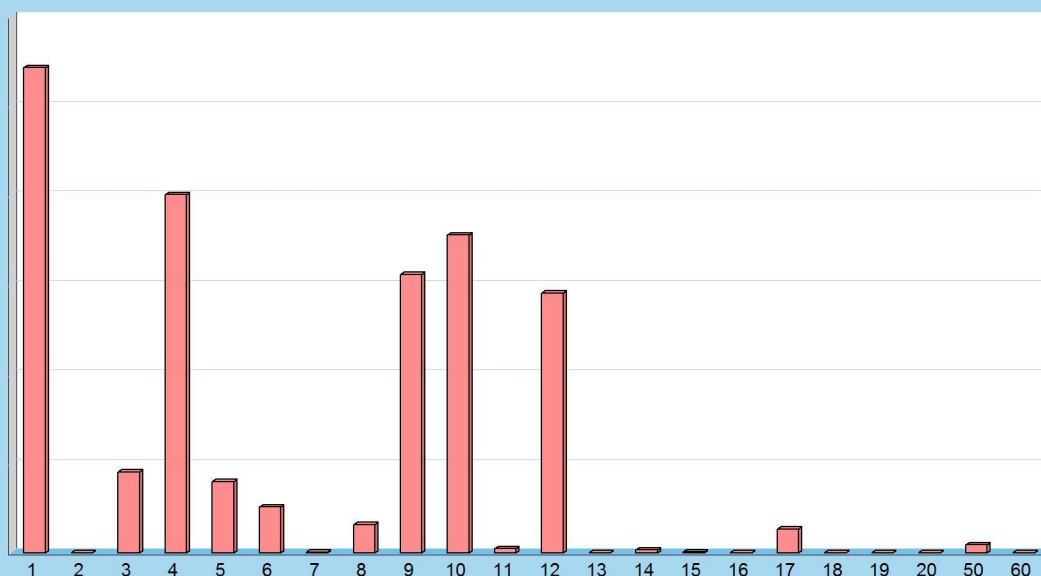
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Impegni delle spese per Missione 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	1.012.958,74	71.580,57	1.084.539,31
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	173.471,30	7.155,95	180.627,25
4 Istruzione	(+)	515.040,22	285.741,97	800.782,19
5 Beni e attività culturali	(+)	144.386,74	14.606,06	158.992,80
6 Sport e tempo libero	(+)	83.586,63	18.521,59	102.108,22
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	47.699,43	14.922,00	62.621,43
9 Tutela ambiente	(+)	395.672,39	226.425,60	622.097,99
10 Trasporti	(+)	144.462,94	566.241,78	710.704,72
11 Soccorso civile	(+)	9.454,85	0,00	9.454,85
12 Sociale e famiglia	(+)	562.704,43	18.047,29	580.751,72
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.478,50	0,00	6.478,50
15 Lavoro e formazione	(+)	2.069,02	0,00	2.069,02
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	52.885,82	0,00	52.885,82
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	17.719,10	0,00	17.719,10
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Impegni complessivi</b>	<b>3.169.687,26</b>	<b>1.223.242,81</b>
				<b>4.392.930,07</b>

Impegni per singola missione 2017

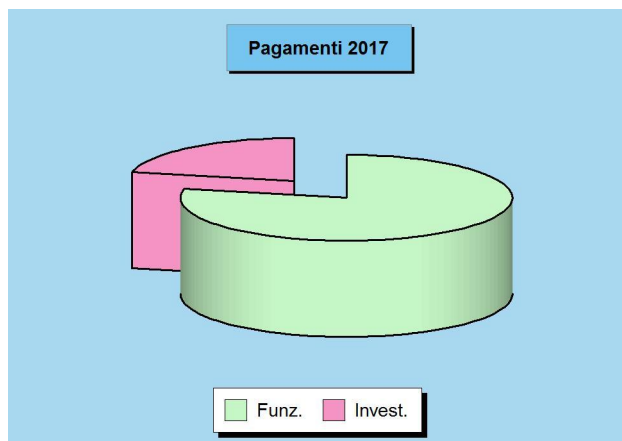




## PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

### La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2017

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	870.568,35	0,00	0,00	870.568,35
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	170.411,97	0,00	0,00	170.411,97
4 Istruzione	(+)	412.852,18	0,00	0,00	412.852,18
5 Beni e attività culturali	(+)	107.033,90	0,00	0,00	107.033,90
6 Sport e tempo libero	(+)	43.879,60	0,00	0,00	43.879,60
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	36.336,90	0,00	0,00	36.336,90
9 Tutela ambiente	(+)	362.067,92	0,00	0,00	362.067,92
10 Trasporti	(+)	100.472,28	0,00	0,00	100.472,28
11 Soccorso civile	(+)	8.839,82	0,00	0,00	8.839,82
12 Sociale e famiglia	(+)	418.427,48	0,00	0,00	418.427,48
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.478,50	0,00	0,00	6.478,50
15 Lavoro e formazione	(+)	2.069,02	0,00	0,00	2.069,02
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	46.389,11	0,00	0,00	46.389,11
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	17.719,10	0,00	17.719,10
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		2.586.924,18	17.719,10	0,00	2.604.643,28

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	54.029,27	0,00	54.029,27
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	832,04	0,00	832,04
4 Istruzione	(+)	276.217,79	0,00	276.217,79
5 Beni e attività culturali	(+)	10.680,10	0,00	10.680,10
6 Sport e tempo libero	(+)	11.298,63	0,00	11.298,63
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	14.922,00	0,00	14.922,00
9 Tutela ambiente	(+)	81.110,51	0,00	81.110,51
10 Trasporti	(+)	256.376,82	0,00	256.376,82
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	16.217,19	0,00	16.217,19
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		721.684,35	0,00	721.684,35

## PAGAMENTI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

### La composizione della spesa pagata

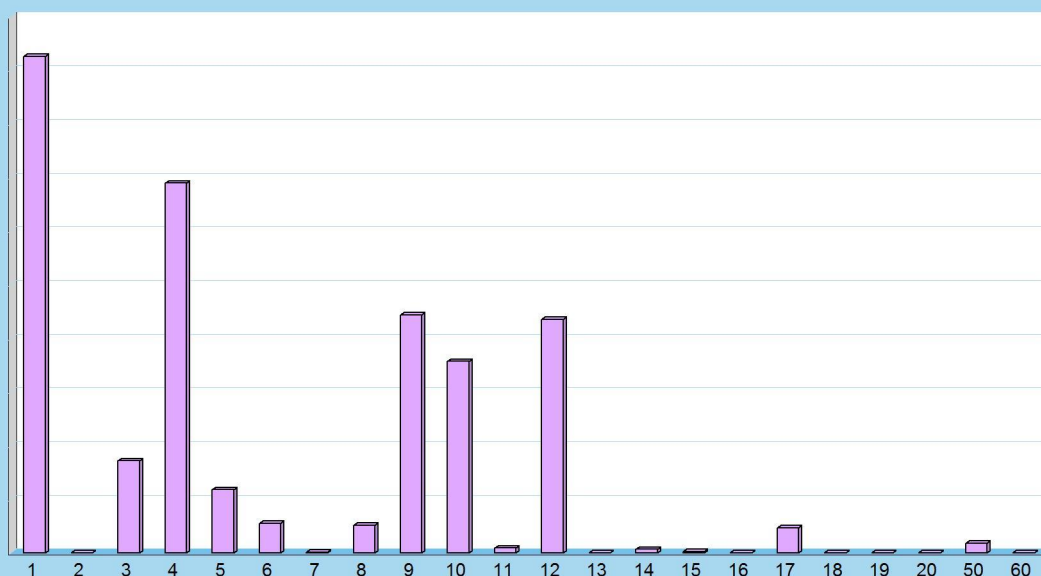
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Pagamenti delle spese per Missioni 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	870.568,35	54.029,27	924.597,62
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	170.411,97	832,04	171.244,01
4 Istruzione	(+)	412.852,18	276.217,79	689.069,97
5 Beni e attività culturali	(+)	107.033,90	10.680,10	117.714,00
6 Sport e tempo libero	(+)	43.879,60	11.298,63	55.178,23
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	36.336,90	14.922,00	51.258,90
9 Tutela ambiente	(+)	362.067,92	81.110,51	443.178,43
10 Trasporti	(+)	100.472,28	256.376,82	356.849,10
11 Soccorso civile	(+)	8.839,82	0,00	8.839,82
12 Sociale e famiglia	(+)	418.427,48	16.217,19	434.644,67
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.478,50	0,00	6.478,50
15 Lavoro e formazione	(+)	2.069,02	0,00	2.069,02
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	46.389,11	0,00	46.389,11
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	17.719,10	0,00	17.719,10
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>2.604.643,28</b>	<b>721.684,35</b>
				<b>3.326.327,63</b>

### Pagamenti per singola missione 2017



## STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

### Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2017

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	1.124.342,39	55.608,22	1.068.734,17	1.012.958,74	90,09%
	Invest.	84.506,00	0,00	84.506,00	71.580,57	84,70%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	185.336,00	4.033,26	181.302,74	173.471,30	93,60%
	Invest.	206.661,54	198.572,30	8.089,24	7.155,95	3,46%
Istruzione	Funz.	533.555,00	0,00	533.555,00	515.040,22	96,53%
	Invest.	287.697,14	0,00	287.697,14	285.741,97	99,32%
Cultura	Funz.	150.835,79	550,00	150.285,79	144.386,74	95,72%
	Invest.	23.993,04	0,00	23.993,04	14.606,06	60,88%
Sport	Funz.	88.890,00	0,00	88.890,00	83.586,63	94,03%
	Invest.	592.822,22	574.199,51	18.622,71	18.521,59	3,12%
Turismo	Funz.	910,00	0,00	910,00	897,15	98,59%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	65.083,00	15.350,00	49.733,00	47.699,43	73,29%
	Invest.	15.100,00	0,00	15.100,00	14.922,00	98,82%
Tutela ambiente	Funz.	438.601,31	0,00	438.601,31	395.672,39	90,21%
	Invest.	265.887,02	16.799,88	249.087,14	226.425,60	85,16%
Trasporti	Funz.	163.334,30	3.871,22	159.463,08	144.462,94	88,45%
	Invest.	611.522,94	34.540,29	576.982,65	566.241,78	92,60%
Soccorso civile	Funz.	9.757,98	0,00	9.757,98	9.454,85	96,89%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	604.496,00	950,00	603.546,00	562.704,43	93,09%
	Invest.	36.415,00	18.167,89	18.247,11	18.047,29	49,56%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	6.500,00	0,00	6.500,00	6.478,50	99,67%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	2.070,00	0,00	2.070,00	2.069,02	99,95%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	200,00	0,00	200,00	200,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	63.800,00	0,00	63.800,00	52.885,82	82,89%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	104.396,00	0,00	104.396,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	41.330,00	0,00	41.330,00	17.719,10	42,87%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

## GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2017

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	1.068.734,17	1.012.958,74	870.568,35	85,94%
	Invest.	84.506,00	71.580,57	54.029,27	75,48%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	181.302,74	173.471,30	170.411,97	98,24%
	Invest.	8.089,24	7.155,95	832,04	11,63%
Istruzione	Funz.	533.555,00	515.040,22	412.852,18	80,16%
	Invest.	287.697,14	285.741,97	276.217,79	96,67%
Cultura	Funz.	150.285,79	144.386,74	107.033,90	74,13%
	Invest.	23.993,04	14.606,06	10.680,10	73,12%
Sport	Funz.	88.890,00	83.586,63	43.879,60	52,50%
	Invest.	18.622,71	18.521,59	11.298,63	61,00%
Turismo	Funz.	910,00	897,15	897,15	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	49.733,00	47.699,43	36.336,90	76,18%
	Invest.	15.100,00	14.922,00	14.922,00	100,00%
Tutela ambiente	Funz.	438.601,31	395.672,39	362.067,92	91,51%
	Invest.	249.087,14	226.425,60	81.110,51	35,82%
Trasporti	Funz.	159.463,08	144.462,94	100.472,28	69,55%
	Invest.	576.982,65	566.241,78	256.376,82	45,28%
Soccorso civile	Funz.	9.757,98	9.454,85	8.839,82	93,50%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	603.546,00	562.704,43	418.427,48	74,36%
	Invest.	18.247,11	18.047,29	16.217,19	89,86%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	6.500,00	6.478,50	6.478,50	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	2.070,00	2.069,02	2.069,02	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	200,00	200,00	200,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	63.800,00	52.885,82	46.389,11	87,72%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	104.396,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	41.330,00	17.719,10	17.719,10	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



# **STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI**



## SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

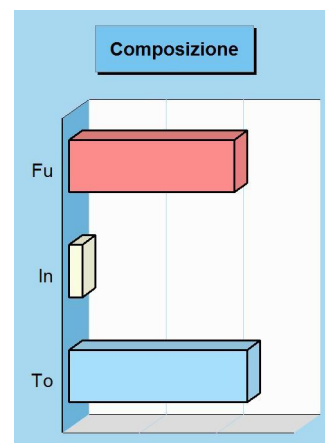
### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



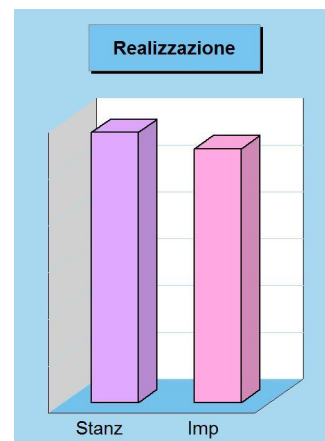
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.124.342,39	-	
In conto capitale	(+)	-	84.506,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.124.342,39</b>	<b>84.506,00</b>	<b>1.208.848,39</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	55.608,22	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.068.734,17</b>	<b>84.506,00</b>	<b>1.153.240,17</b>



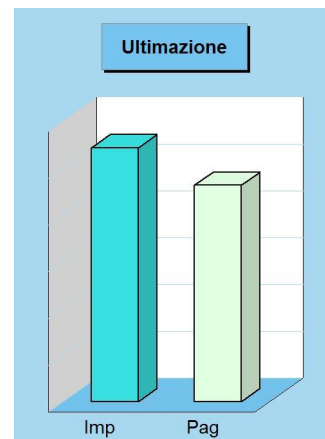
#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.124.342,39	1.012.958,74	
In conto capitale	(+)	84.506,00	71.580,57	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.208.848,39</b>	<b>1.084.539,31</b>	<b>89,72%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	55.608,22	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.153.240,17</b>	<b>1.084.539,31</b>	<b>94,04%</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.012.958,74	870.568,35	
In conto capitale	(+)	71.580,57	54.029,27	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.084.539,31</b>	<b>924.597,62</b>	<b>85,25%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.084.539,31</b>	<b>924.597,62</b>	<b>85,25%</b>



**Segreteria generale** (considerazioni e valutazioni sul Prog.102)

Sono stati svolti i compiti amministrativi tradizionali dell'attività di segreteria del Comune, quali il protocollo degli atti e le comunicazioni istituzionali con la cittadinanza.

L'Ufficio protocollo garantisce la collazione a ciascuna registrazione di protocollo in arrivo del/i documento/i protocollato/i, ad esclusione dei formati particolari e della documentazione allegata ai progetti, o simili se non pervenuta tramite lo sportello polifunzionale, con l'inoltro (via e-mail) di specifici messaggi relativi all'assegnazione di ogni singolo protocollo: ai destinatari principali, agli incaricati e a tutti coloro che sono o che potrebbero essere interessati/coINVOLTI.

Questo servizio oltre che alla nuova modalità di trasmissione delle istanze effettuate tramite lo "Sportello polifunzionale" ha permesso di ridurre sensibilmente le fotocopie in quanto il documento scansionato o pervenuto tramite la posta elettronica certificata, essendo allegato al detto messaggio di posta elettronica, è visionabile sia dall'e-mail sia attraverso la consultazione della procedura del protocollo.

E' continuato anche l'inserimento, nell'anagrafica del protocollo, dell'indirizzo delle caselle e-mail per l'eventuale invio di comunicazione a carattere istituzionale e/o di iniziative comunali.

Sono stati predisposti e registrati i contratti che il Comune ha stipulato con i terzi ed è stata curata la gestione del personale comunale, in particolare:

- predisposizione cartellini di presenza;
  - controllo cartellini di presenza e prospetti mensili di presenza;
  - controllo e registrazione permessi e ferie;
  - controllo e registrazioni comunicazione di malattie;
  - controllo e registrazione lavoro straordinario;
  - liquidazione compenso lavoro straordinario al personale comunale;
  - gestione pratiche relative al personale;
  - controllo e registrazione utilizzo buoni mensa personale dipendente.
- Acquisto buoni mensa per tutto il personale;

Per quanto riguarda l'ufficio personale, vengono comunicati mensilmente al Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione i dati relativi alle assenze del personale, attraverso un'elaborazione delle presenze del personale. Detta rilevazione viene pubblicata mensilmente anche nella sezione Trasparenza del sito internet.

Nel corso dell'anno 2017 sono state curate ed espletate tutte le attività amministrative legate all'inserimento ed al rinnovo in tutti i servizi comunali dei Lavoratori socialmente utili.

Nel secondo semestre dell'anno 2017 è stata stipulata una convenzione con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, pertanto sono state espletate le attività amministrative legate alla stipula di detta convenzione oltre che le attività legate all'attivazione dei L.P.U. Nel corso dell'anno 2017 sono stati attivati due progetti di LPU.

Dal 01/01/2011 è attivo l'albo on-line che ha sostituito a tutti gli effetti di legge l'Albo Pretorio; diversamente da prima che era competenza del Messo, l'albo on-line è tenuto dall'Ufficio Segreteria, ivi comprese le pubblicazioni di matrimonio.

Ormai da diversi anni, tutta la corrispondenza in entrata viene scansionata a cura dell'Ufficio Protocollo; la scansione permette un risparmio in termini di costi, legati ad una considerevole riduzione delle fotocopie. Inoltre, tutti gli uffici beneficiano di questa modalità, con un notevole incremento dell'efficienza correlata ad un immediato reperimento dei documenti attraverso la diretta ricerca nel Protocollo.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 23/02/2017 ha disposto l'approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2017 – 2019.

Con determinazioni n. 1 del 10/01/2017, n. 6 del 19/01/2017 e n. 46 del 02/03/2017 sono state immesse nei ruoli organici di questo Comune le figure professionali di seguito individuate:

- Istruttore amministrativo – a tempo pieno – mediante mobilità
- Specialista in attività amministrative – a tempo pieno – mediante mobilità
- Istruttore Amministrativo – a tempo pieno – a seguito di procedura concorsuale riservata agli iscritti nelle categorie protette;

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 09/02/2017 e n. 52 del 24/03/2017 è stata disposta la modifica della struttura organizzativa del Comune di Ranica consistente nella suddivisione del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona in un due settori distinti e precisamente:

- Il settore I: Affari Generali
- Il settore V: Servizi alla Persona

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 65 del 27/05/2017, ha attivato lo sportello telematico per tutti i servizi comunali, sostituendo pertanto la tradizionale presentazione cartacea delle istanze/comunicazioni, o qualsiasi altra domanda, con la presentazione degli stessi in forma esclusivamente telematica, attraverso il portale "sportello telematico. Comune di ranica.bg.it" secondo il seguente calendario:

Dal 16 maggio 2017 tutti i procedimenti del settore Servizi alla Persona e tutti i servizi non ancora attivati del settore

## Pianificazione e Gestione del Territorio;

- Dal 15 giugno 2017 tutti i procedimenti del settore Polizia Locale
- Dal 15 luglio 2017 tutti i procedimenti del settore Affari Generali
- Dal 15 settembre 2017 tutti i procedimenti del settore Servizi Finanziari e Tributari

A seguito della succitata attivazione ed al fine di supportare i cittadini nella presentazione delle istanze secondo la nuova modalità è stato attivato lo "Sportello al cittadino" presso il quale i cittadini si devono rivolgere per tutte le informazioni e per la compilazione e trasmissione delle istanze in formato telematico.

Dal 15 maggio al 20 Novembre 2017, data in cui il predetto servizio è stato assegnato al Settore: Servizi alla persona, i dipendenti dell'Ufficio Segreteria addetti allo "Sportello al cittadino" hanno compilato e trasmesso n. 334 domande.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 10/11/2017 è stata disposta una ulteriore modifica alla struttura organizzativa del Comune di Ranica di Ranica consistente nella assegnazione del servizio "Sportello telematico" dal settore Affari Generali al settore Servizi alla Persona. Con la detta deliberazione è stata anche disposta l'assegnazione dell'Istruttore Amministrativo, immesso nei ruoli organici di questo Comune a decorrere dal 3 aprile 2017, per n. 21 ore settimanali al Settore Servizi finanziari e tributari e per 15 ore settimanali al settore Affari Generali; Con deliberazione n. 179 del 27/10/2017, è stata deliberata una integrazione del piano annuale delle assunzioni – anno 2017 – prevedendo la copertura di un posto di assistente di biblioteca cat. C – part – time, resosi vacante nel corso del mese di agosto 2017;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 10/11/2017 è stata deliberata una modifica alla dotazione organica del personale e del fabbisogno triennale del personale – periodi 2017 – 2019 e 2018 – 2020 consistente nella modifica del posto, attualmente coperto, di Operatore socio assistenziale, categoria giuridica B1 in un posto di Addetto alla Biblioteca, categoria giuridica B1;

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 85 del 23/11/2017, n. 441 R.G. è stato disposto di approvare un bando di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo part – time (24 ore settimanali) mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del >D.LGS. n. 165/2001, di un assistente di biblioteca – cat. C. Detto bando di mobilità è stato pubblicato all'albo pretorio on – line e nella sezione trasparente dal 24 Novembre al 28 dicembre 2018.

Il Servizio Segreteria nel corso dell'anno 2017 ha collaborato con il Settore Servizi alla persona per lo svolgimento delle attività assegnate in modo particolare quelle relative al Servizio Istruzione.

E' stata inoltre curata l'attività amministrativa per la sottoscrizione di una convenzione con un Istituto di Scuola Secondaria di Secondo grado onde permettere ad un alunno di effettuare tirocini/alternanza lavoro presso alcuni servizi comunali;

Nel corso dell'anno 2017 l'ufficio Segreteria ha curato lo svolgimento di una gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Ranica per il periodo 01/11/2017 – 30/10/2019.

L'Ufficio Segreteria per tutto l'anno 2017 ha curato l'acquisto e quindi la consegna ai vari uffici comunali del materiale di cancelleria e della carta necessaria per l'espletamento delle varie attività amministrative

Per tutto l'anno 2017 è stato garantito ai Servizi Demografici il necessario supporto amministrativo relativamente alla stesura di atti per l'assunzione di impegni di spesa inoltre è stato garantito il supporto a detti uffici anche durante il periodo delle Consultazioni del Referendum per Regionale del 22 ottobre 2017.

RISORSE UMANE				RISORSE STRUMENTALI						
N.	CAT	PROFILO	H/SET.	N.	DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	VAR.
2	D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO	36	1	Computer	5	5	5	5	
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30	2	Stampanti	2	2	2	1	-1
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO dal 03/04/2017 al 19/11/2017	36	3	Fotocopiatore	1	1	1	1	
4	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO dal 20/11/2017 al 31/12/2017	15	4	Fax	1	1	1	1	
				5	Affrancatrice	1	1	1	1	
				6	Videoproiettore	1	1	1	1	
				7	Distuggidocumenti	1	1	1	1	
				8	Plastificatrice	1	1	1	1	
				9	Fascicolatore	1	1	1	1	
				10	Stampante etichette protocollo	1	1	1	1	
				11	Scanner per protocollo	1	1	1	1	
				12	Notebook (compresi per Amministratori)	7	7	7	7	
				13	Impianto registrazione sala consiliare	1	1	1	1	
				14	Rilevatore di presenze	1	1	1	1	

**NOTE** Nel numero dei computer è compreso anche il computer a disposizione del pubblico per la consultazione dell'Albo online e del sito del Comune

### Gestione finanziaria (considerazioni e valutazioni sul Prog.103)

#### ATTIVITA'

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto a:

- Predisporre il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 - sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011 – approvato, contestualmente al DUP 2017-2019, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23.02.2017;
- effettuare il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 17.03.2017;
- predisporre il rendiconto di bilancio 2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.04.2017;
- quantificare l'ammontare del Fondo crediti dubbia e difficile esazione, prevedendo apposito stanziamento nel bilancio di previsione e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione 2016;



Con la nuova contabilità sono aumentate le variazioni apportate al bilancio e al PEG. Nell'anno 2017 sono state predisposte le seguenti variazioni di competenza e cassa:

- n. 7 variazioni al bilancio predisposte dal Consiglio Comunale;
- n. 1 variazione d'urgenza al bilancio predisposta dalla Giunta Comunale;
- n. 1 variazione compensativa al bilancio di previsione finanziario 2017-2019 predisposta dalla Giunta Comunale per spese di personale;
- n. 4 prelievi dal fondo di riserva;
- n. 12 variazioni al PEG 2017-2019 predisposte dalla Giunta Comune;
- n. 18 variazioni predisposte dal responsabile del settore finanziario.

Viene effettuato il monitoraggio dei dati di bilancio per ottemperare:

- all'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo. Inoltre, per gli impegni di spesa in conto capitale, ai responsabili della spesa viene rilasciata apposita lettera con la quale il responsabile del servizio finanziario comunica che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- l'ufficio tiene costantemente monitorato l'andamento delle riscossioni e degli incassi in rapporto con gli stanziamenti di bilancio.

Dal 1 gennaio 2017 è stata definitivamente attivata la trasmissione degli ordinativi informatici alla tesoreria comunale, per cui da detta data non viene più effettuata la conservazione cartacea.

Sono state predisposte e trasmesse telematicamente:

- tramite il portale INAIL le denunce nominative degli assicurati (n. 2 L.P.U.);
- tramite il portale "SINTESI" della provincia di Bergamo le comunicazioni obbligatorie relative alla presa in carico, proroga e cessazione dei Lavoratori Socialmente Utili (n. 8) e Lavoratori di Pubblica Utilità (n. 2).

Si è provveduto a collaborare con l'Organo di Revisione Contabile nella predisposizione di relazioni e questionari da inoltrare alla Corte dei Conti.

Sono stati elaborati e trasmessi, tramite il portale della Ragioneria generale dello Stato il conto del personale relativo all'anno 2016 e la relativa relazione.

Le gestioni degli stipendi e dell'IVA (ad eccezione delle fatture di vendita) sono gestite da ditte esterne.

L'ufficio predispone e inoltra alle ditte la documentazione necessaria per l'elaborazione degli stipendi e le liquidazioni mensili IVA. L'ufficio continua ad emettere le fatture IVA di vendita ed a predisporre ed inviare telematicamente tramite il servizio ENTRATEL i modelli F24EP per il pagamento delle imposte, tasse e contributi.

E' proseguita la rilevazione predisposta dalla SOSE, Società per gli Studi di Settore Spa, affidataria dell'individuazione delle metodologie per la determinazione dei Costi e dei Fabbisogni standard secondo il D.Lgs. n.216 del 26/11/2010. Nel mese di marzo sono stati predisposti (in collaborazione con gli altri settori) e inoltrato, tramite l'inserimento dei dati nel portale web "SOSE", i seguenti questionari riferiti all'annualità 2015:

- Dati strutturali dell'ente;
- Servizi svolti (Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generali, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità e Trasporti, Territorio, Rifiuti, Asili nido e sociale);
- Dati relativi al personale;
- Dati contabili.

Al fine di adempiere all'obbligo previsto dal comma 32 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 (*le Stazioni Appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali determinate informazioni in relazione ai procedimenti di affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici per i lavori, i servizi e le forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006*), a decorrere dal 2014, l'ufficio, per ogni impegno di spesa inserito nella procedura degli "atti amministrativi" ha altresì provveduto ad inserire i seguenti dati: *elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera /servizio /fornitura, importo delle somme liquidate*".

Al fine di adempiere all'obbligo di pubblicazione nella Sezione Trasparenza dei provvedimenti amministrativi (determine e delibere) che riguardano l'erogazione di sovvenzioni, contributi diretti ed indiretti, sussidi, vantaggi economici l'ufficio provvede a compilare un format contenente i seguenti dati: tipo di rapporto, norma o titolo a base dell'attribuzione, modalità seguita per l'erogazione, se sono da esportare o meno i dati del beneficiario.

L'ufficio provvede alla predisposizione/aggiornamento dei documenti del proprio settore che, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" da parte del responsabile del servizio CED:

- Consulenti e collaboratori: elenco annuale degli incarichi conferiti e liquidazione
- Personale – Contrattazione integrativa: schede contrattazione decentrata del conto del personale e relativo aggiornamento (se previsto);
- Enti controllati - società partecipate: elenco delle società con link dei propri siti e rappresentazione grafica;
- Bandi di gara e contratti
- Bilanci: Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, spese di rappresentanza, piano degli indicatori e risultati

attesi di bilancio, Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24.12.2007, n. 244 (preventivo e consuntivo).

- Beni immobili e gestione del patrimonio: elenco annuale immobili posseduti, comunicati al Ministero del Tesoro da parte del settore Pianificazione e Gestione del Territorio; importo annuale canoni di locazione o di affitto percepiti.
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: organi di revisione amministrativa e contabile (Relazione degli Organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio); Corte dei Conti (alla data attuale non ce ne sono).
- Pagamenti dell'Amministrazione: indicatore di tempestività dei pagamenti (trimestrale e annuale); ammontare complessivo dei debiti per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a /prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre di ciascun anno, non estinti alla data della comunicazione telematica alla "Piattaforma certificazione crediti" del Ministero; IBAN e pagamenti informatici.

Dal mese di novembre 2016 ogni servizio comunale procede a protocollare la propria posta in partenza e, dal 1 gennaio 2017 la documentazione viene firmata digitalmente. Inoltre, dalla stessa data, ogni servizio procede a "fascicolare" tutta la corrispondenza in entrata e uscita, affinchè in ogni " fascicolo informatico", vengano archiviati tutti i documenti relativi ad uno stesso affare o procedimento amministrativo.

Nel mese di luglio, nell'ambito della variazione di assestamento, è stata attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. A tal fine è stata predisposta una relazione nella quale il responsabile del servizio finanziario ha dichiarato il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio.

Nel mese di luglio, in collaborazione con tutti i settori del Comune è stato predisposto il DUP 2018-2020. Lo schema di DUP è stato approvato dalla Giunta Comunale il 28 luglio e, nella stessa data, si è provveduto a darne comunicazione ai consiglieri comunali.

Nel mese di luglio, con determina n. 258 R.G., si è proceduto ad affidare il servizio di ricognizione straordinaria dell'inventario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale, compreso l'aggiornamento delle variazioni relative all'anno 2017, all'impresa Progel srl di Gallarate, per l'importo di € 14.790= oltre IVA, mediante approvazione del report n. 87657644 generato dalla procedura Sintel.

Con determina n. 306 R.G. del 06/09/2017, si è provveduto ad affidare, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), alla società GRUPPO MIRA SRLS di Ancona, l'incarico di predisposizione e redazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2016, della nota integrativa e della creazione del file in base al tracciato previsto per il successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), per l'importo di € 1.420= oltre IVA. Lo stesso è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/09/2017.

Nel mese di settembre è stato predisposto e sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022. Con determina n. 555 R.G. del 27/12/2017 si è proceduto ad affidare il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022 all'Istituto di Credito "UNIONE DI BANCHE ITALIANE SPA" di Bergamo per un compenso annuo di € 7.990= oltre IVA, mediante approvazione del report n. 90660189 generato dalla procedura Sintel.

Nel mese di settembre sono state predisposte la relazione e le schede inerenti la revisione straordinaria delle società partecipate da sottoporre al Consiglio Comunale. Successivamente all'approvazione, si è proceduto ad inoltrare le schede alla Corte dei Conti ed a trasmettere la relazione telematicamente tramite il portale del Ministero del Tesoro - Sezione società partecipate.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 30/11/2017 si è proceduto ad affidare, a far data dal 01/01/2018, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune all'ente nazionale della riscossione AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE.

Con determina n. 530 R.G. del 19/12/2017 si è proceduto ad affidare il servizio di elaborazione degli emolumenti dei dipendenti comunali e amministratori e di tutte le attività ad esso connesse per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022 alla ditta MAD srl di Gavardo per un compenso annuo di € 3.394,20= oltre IVA. Dalla medesima data non verrà più pagato alla ditta Datagraph il canone annuo di abbonamento per il gestionale paghe ammontante a € 1.400= oltre IVA.

Nel mese di novembre si è concluso l'iter per la predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 ed adempimenti connessi, sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011 - approvato, contestualmente al DUP 2018-2020, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2017.

#### **Risorse umane**

n. 1 cat. D3 - funzionario contabile - responsabile settore

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo - contabile

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo per 21 ore settimanali a far data dal 20/11/2017

#### **Risorse strumentali**

n. 3 computer

n. 1 terminal client  
 n. 1 stampante  
 n. 1 fotocopiatore

## Tributi e servizi fiscali (considerazioni e valutazioni sul Prog.104)

### ATTIVITA'

L'azione tributaria viene mantenuta nell'ambito di criteri di efficienza, coordinando l'attività connessa all'applicazione delle imposte e tasse comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, accertamento imponibile, definizione e liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali.

A decorrere dal 17 dicembre 2012 la dipendente in servizio all'ufficio tributi si è trasferita, tramite mobilità volontaria, in altro Comune e, alla data attuale non è stata sostituita. Il settore finanziario, nonostante la mancata sostituzione della dipendente a tempo pieno, è riuscito a garantire l'erogazione dei servizi ad esso riconducibili.

#### Tassa rifiuti solidi urbani

La gestione del servizio rifiuti è a tutt'oggi affidata alla società a partecipazione comunale Serio Servizi Ambientali srl. La società si avvale, per l'espletamento del servizio rifiuti, anche del personale adibito agli uffici tributi e tecnico di questo Comune e delle prestazioni effettuate dall'associazione volontari "Comunità Solidale FNP" di Ranica presso il Centro di Raccolta di Via Viandasso.

La riscossione della Tariffa Rifiuti dal 2012 non è più gestita da Equitalia ma direttamente dal Comune.

Nel corso del 2017 si è provveduto ad emettere i seguenti ruoli:

- conferimenti in piattaforma effettuati nel 2016: € 34.588,00, di cui €1.647,75 per addizionale provinciale; avvisi generati n. 672. Alla data del 31/12/2017 è stato introitato l'importo di € 21.390,84= (al netto di addizionale provinciale) ed annullato l'importo di € 128,55=.
  - ruolo suppletivo TARI anno 2016: € 6.541,00, di cui € 311,52 per addizionale provinciale; avvisi generati n. 89. Alla data del 31/12/2017 è stato introitato l'importo complessivo di € 3.292,87 (al netto di addizionale provinciale).
  - Ruolo TARI anno 2017, ammontante a complessivi di € 358.895,00, di cui € 17.089,45 per tributo provinciale; avvisi generati n. 2871 con scadenza 30 giugno e 15 novembre 2017. Alla data del 31/12/2017 è stato introitato l'importo complessivo di € 312.670,14=.
- Sono stati effettuati n. 50 sgravi (per l'importo di € 4.193,30=) e ricalcolo del tributo a causa della mancata denuncia di variazione dell'utenza da parte del contribuente e di variazioni intervenute successivamente alla chiusura del ruolo (30 aprile 2017).

Nel corso del 2017 si è proceduto altresì ad introitare:

- € 10.020,22= per TARI relativa ai ruoli emessi nel 2016;
- € 52.130,00= per riversamento da parte della Serio Servizi Ambientali srl dell'introito derivante dalla vendita dei sacchi durante il 2016.

Nel corso del 2017 sono stati riemessi circa 150 avvisi TARI e 250 modelli F24 per il pagamento del tributo.

Per la stampa e l'imbustamento degli avvisi TARI 2017 la S.S.A. srl ha dato l'incarico, tramite il mercato elettronico della P.A. alla ditta IRISCO SRL di Empoli; mentre si è provveduto a stampare e imbustare direttamente gli avvisi del ruolo suppletivo TARI 2016 e dei Conferimenti 2016.

Per la spedizione, il Comune si è avvalso della preziosa collaborazione dei volontari che hanno provveduto a recapitare personalmente gli avvisi ai contribuenti residenti a Ranica.

Nel corso del 2017 sono stati emessi n. 4 provvedimenti di rimborso TARI (di cui n. 1 di competenza dello Stato) ed effettuati rimborsi per € 172=.

Nello stesso periodo si è provveduto a trasmettere, con modalità telematica, mediante la procedura inserita nel portale del federalismo fiscale, n. 2 richieste di rimborso maggiorazione TARES a carico dello Stato.

#### Imposta Municipale Unica

Anche quest'anno nei mesi di maggio e giugno e nei mesi di novembre - dicembre si è proceduto a dare assistenza ai contribuenti che si sono presentati all'ufficio tributi fornendo, oltre al calcolo dell'imposta dovuta anche la stampa personalizzata del modello F24 per poter effettuare il versamento delle rate di giugno e dicembre, nonché il ravvedimento per l'omesso versamento del tributo per l'acconto e il saldo 2016 nonché per l'acconto 2017. Sono stati stampati circa 300 modelli F24.

Nel 2017 sono stati emessi n. 20 provvedimenti di rimborso IMU ed effettuati rimborsi per € 3.973,00= (di cui n. 2 di competenza dello Stato). Nello stesso periodo si è provveduto a trasmettere, con modalità telematica, mediante la procedura inserita nel portale del federalismo fiscale, n. 23 richieste di rimborso IMU a carico dello Stato, di cui n. 21 relative ad anni precedenti.

Entro il 31 dicembre 2017, in base ai flussi degli incassi comunicati dall'Agenzia delle Entrate, il Comune ha introitato, per IMU, l'importo di € 909.646,20= di cui € 15.227,48, relativa all'anno 2016 (versata in ritardo dai contribuenti) ed € 4.288,94= per riversamento di anni precedenti a causa dell'errata compilazione dei modelli F24. Nella stessa data, lo Stato ha introitato, per gli immobili di categoria catastale "D" € 398.791,00=, oltre ad € 237.306,66= per alimentare la quota del 50% del Fondo Solidarietà Comunale.

L'importo degli avvisi IMU divenuti "definitivi" al 31 dicembre 2017 (60 giorni dalla data della notifica) ammonta a Euro 18.195,52=. Di detto importo, alla data del 24/02/2018 è stata incassata la somma di € 12.009,61=. Nel corso del 2017 è stato altresì incassato l'importo di € 2.000,98= a residui per gli avvisi emessi nel 6° bimestre 2016.

Nel 2017 si è provveduto a riversare a n. 1 Comune l'importo complessivo di € 307,10= per IMU erroneamente versata al Comune dei Ranica.

#### I.C.I.

A seguito dell'emissione dei ruoli coattivi ICI negli anni 2015 e precedenti nonché degli avvisi di accertamento ICI nel 6° bimestre 2016 è stata incassata la somma di € 13.602,26=.

#### T.A.S.I.

A decorrere dal 2016 la TASI non è più dovuta sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale (ad esclusione degli immobili di particolare pregio, ville e castelli).

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 3 del 23 febbraio 2017 ha adottato le seguenti aliquote e detrazioni:

Immobili adibiti ad abitazione principale appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze:

- aliquota **del 2,0 per mille**;

- Altri immobili: aliquota **pari a zero**;

Con l'applicazione delle suddette aliquote e detrazioni l'Amministrazione nel 2017 ha incassato l'importo di € 5.710,48=.

#### **Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni**

A decorrere dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2021 il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è stato affidato in concessione alla ditta SARIDA S.R.L. con sede a Sestri Levante (GE), la quale ha richiesto, per il suddetto servizio, un aggio del 15,75% corrispondente ad compenso annuo quantificato in presunti € 6.400=, oltre IVA 22%. Il compenso spettante per il 2017 ammonta a € 3.653,87= oltre IVA dovuta per legge.

#### **Risorse umane**

Quelle del servizio finanziario

#### **Risorse strumentali**

Quelle del servizio finanziario

#### **Demanio e patrimonio** (considerazioni e valutazioni sul Prog.105)

Con determinazione n. 105 in data 09/06/2017 – n. 201 R.G. è stato disposto l'affidamento al geom. Vignani Raffaello di Villa di Serio del servizio di frazionamento catastale delle aree occupate dagli impianti di telefonia e del rilievo planoaltimetrico del parco di Villa Camozzi, per un compenso di € 2.252,12= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con deliberazione n. 173 del 13/10/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di contratto di concessione tra Comune di Ranica e Inwit di Milano relativo alla porzione di terreno sita in Via Viandasso per l'installazione di infrastrutture per l'esercizio della telefonia mobile.

Con deliberazione n. 211 del 15/12/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione tra Comune di Ranica e Infratel Italia Spa per la posa di infrastrutture in fibra ottica per telecomunicazioni per la realizzazione di reti in fibra ottica per la banda ultra larga.

#### **Ufficio tecnico** (considerazioni e valutazioni sul Prog.106)

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

Con deliberazione n. 12 in data 19/01/2017 la Giunta Comunale ha adottato la variazione al programma triennale delle opere pubbliche 2017-2019 ed elenco annuale 2017.

Con deliberazione n. 7 in data 23/02/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il programma triennale opere pubbliche 2017-2019 ed elenco annuale 2017.

Con deliberazione n. 125 in data 28/07/2017 la Giunta Comunale ha adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020, ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con deliberazione n. 70 in data 27/12/2017 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione del programma triennale opere pubbliche 2018 – 2020 ed elenco annuale 2018.

Con determinazione n. 26 in data 13/03/2017 – n. 61 R.G. è stato disposto l'affidamento alla ditta Crotti Antincendio Srl di Treviolo del servizio di manutenzione periodica impianti e presidi antincendio degli immobili comunali per l'anno 2017, per un corrispettivo di € 4.113,50= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 75 in data 12/05/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dell'installazione di una fontanella in prossimità della cappelletta di Via Gamba.

Con determinazione n. 411 del 06/11/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Infall di Palazzi Giovanni & C. Snc di Ardesio dei lavori di sistemazione serramenti e vetrate degli edifici comunali, per un corrispettivo di € 3.172,00= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 190 del 10/11/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'installazione di luminarie sugli alberi di Natale.

Con determinazione n. 531 del 20/12/2017 è stata disposta l'aggiudicazione alla ditta Sicuring Srl di Firenze del servizio di ingegneria per la verifica della vulnerabilità sismica degli edifici comunali, per un corrispettivo di € 16.612,12= I.V.A. compresa.

#### **Risorse umane**

n. 1 cat. D3 - Funzionario tecnico - Responsabile settore - 20 ore sett.

n. 1 cat. C - geometra

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo - 20 ore sett.

n. 1 cat. A - operaio

n. 1 LSU impiegatizio - 20 ore sett.

#### **Risorse strumentali**

n. 5 computer

n. 4 stampante + fotocopiatore multifunzione

n. 1 autovettura

n. 1 motocarro

n. 1 macchina fotografica digitale

n. 1 misuratore superfici

n. 1 lavagna luminosa

n. 1 rilevatore di presenze

n. 1 tabellone luminoso per informazioni

#### **Anagrafe e stato civile** (considerazioni e valutazioni sul Prog.107)

Il servizio, che comprende: stato civile, anagrafe, leva ed elettorale, è stato svolto rispettando le procedure e le scadenze previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale è riuscito ad organizzare un servizio efficiente e ad espletare tutti gli adempimenti connessi per il regolare svolgimento dell'ufficio, tenendo conto che nei mesi di aprile e di dicembre si sono svolti i Referendum, per il quale l'Ufficio Elettorale ha espletato in maniera efficiente le pratiche ad esso connesse.

Anche per tutto il 2017 è continuato il servizio di rilascio dei codici PIN e PUK per la Carta Regionale dei Servizi, partito nel novembre del 2010. A tal fine è stata sottoscritta una nuova convenzione triennale con l'ASL di Bergamo. L'attività di rilascio dei codici PIN è stata notevolmente incrementata con l'attivazione dello sportello polifunzionale.

Dal 01/06/2011, a seguito di una parziale riorganizzazione di alcuni servizi e nell'ottica di un miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza, i contratti cimiteriali sono stati assegnati ai Servizi Demografici; questo permette al cittadino di avere un unico interlocutore in caso di decesso di familiare/parente.

Inoltre, l'ufficio è impegnato nella verifica e sistemazione dell'archivio dei contratti cimiteriali (ancora in atto per i contratti più vecchi), ai fini di migliorare la loro archiviazione in caso di ricerca, soprattutto in presenza di estumulazioni di concessioni in scadenza.

Si provvede alla scansione del cartellino delle carte d'identità all'atto del rilascio della stessa, collazionandolo al suo titolare nella procedura anagrafica, che ha consentito di eliminare il 2° cartellino, riducendo in tal modo i costi di stampa (cartoncino e toner), con la trasmissione alla Questura dei cartellini informatici secondo un tracciato record predefinito.

A partire dal 9 maggio 2012 le istanze di iscrizione anagrafica, di cambio abitazione e le istanze di trasferimento della residenza all'estero (iscrizione all'AIRE) possono essere presentate attraverso gli sportelli anagrafici del Comune (o direttamente alle autorità consolari per quel che riguarda le iscrizioni dei cittadini italiani all'AIRE) o anche inviate per raccomandata, per fax o per via telematica (posta elettronica) su specifici modelli.

Inoltre, dal 29 marzo 2014, a norma dell'art. 5 del D.L. N. 47/2014, chiunque occupi abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge; pertanto all'atto della presentazione della richiesta di residenza si deve allegare obbligatoriamente:

- copia del contratto d'affitto
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del proprietario
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del richiedente la residenza

Queste nuove regole hanno reso indispensabile subordinare la richiesta di residenza alla prenotazione di un appuntamento; pertanto dall'1 dicembre 2014, le richieste di iscrizione anagrafica (residenza) possono essere

presentate esclusivamente previo appuntamento.

Inoltre, dalla fine del 2015, sono attivati:

- il Progetto ICARO (Interoperabilità e cooperazione applicativa per la registrazione delle nascite in ospedale), consistente in una rete, ideata dalla Direzione generale Salute di Regione Lombardia, che permette ai cittadini di svolgere in pochi minuti tutte le pratiche burocratiche legate alla nascita di un figlio, senza più doversi recare in municipio o fare code presso altri sportelli.
- il progetto UNA SCELTA IN COMUNE – Esprimi la tua volontà per la donazione degli organi e dei tessuti. Dall'1 dicembre 2015, all'atto della richiesta di rilascio/rinnovo della carta d'identità, i maggiorenni hanno la possibilità di esprimere e far registrare la propria volontà sulla donazione degli organi, mediante la sottoscrizione di un modulo che l'ufficio anagrafe trasmetterà al S.I.T. (Sistema Informativo Trapianti), nel rispetto della riservatezza e protezione del dato.

Infine, la nuova legge 162/2014 ha previsto a decorrere dall'11 dicembre 2014, la possibilità, per i coniugi di comparire innanzi ad un avvocato e di ricorrere alla convenzione di negoziazione assistita, al fine di concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, con trasmissione successiva all'ufficiale di stato civile che provvede alla relativa trascrizione.

E' inoltre prevista la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale di Stato civile per concludere un accordo consensuale di separazione personale, di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio.

Nel secondo caso, l'ufficiale di stato civile deve consegnare l'informativa e i modelli da compilare ai coniugi, fissare l'appuntamento con il Sindaco ed istruire la pratica, redigere n. 2 atti di stato civile il primo è l'accordo e il secondo (dopo 30 gg) la conferma dell'accordo.

#### RISORSE UMANE

N.	CAT	PROFIO	H/SET.
2	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30
3	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30

#### RISORSE STRUMENTALI

N.	DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	VAR
1	Computer	4	4	4	4	
2	Terminali client	1	1	1	1	
3	Stampanti	3	3	3	3	
4	Schedario a piani rotanti	1	1	1	1	
5	Fotocopiatrice in comune con Finanziario					
6	Fotocopiatrice	1	1	1	1	
7	Scanner	1	1	1	1	

#### Sistemi informativi (considerazioni e valutazioni sul Prog.108)

Nel corso del 2017 ed entro settembre, secondo vari step, è entrato in produzione il nuovo sportello telematico polifunzionale per tutte le istanze rivolte al comune Ciò ha comportato un continuo interfacciamento con la ditta Globo, che si occupa dello sviluppo e della gestione dello sportello.. Molte sistemazioni alla modulistica e alle modalità sono ancora in evoluzione

Per quanto riguarda la realizzazione dei procedimenti dello sportello telematico comunale. Alcuni settori hanno personalizzato la modulistica o la guida al procedimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 187 del 10.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata parzialmente modificata la vigente Struttura Organizzativa consistente nell'assegnazione dello "Sportello Telematico" al Settore V: Servizi alla Persona – Servizio Innovazione e Comunicazione.

Dal 20 novembre 2017 al 31 dicembre 2017 sono state caricate tramite lo "Sportello Telematico" nr. 152 istanze.

Vengono effettuati periodicamente gli aggiornamenti antivirus e gli aggiornamenti di programmi e applicativi installati su server e sulle postazioni client.

E' stato effettuato un rifacimento grafico del sito internet che consente una maggiore integrazione con i dispositivi mobili

E' stato predisposto il nuovo ufficio servizi alla persona con 3 nuove postazioni di lavoro.

Sono stati realizzati i lavori di messa a norma dei locali del CED.

In attuazione alla circolare n 2 del 18 aprile 2017 dell'AGID si è provveduto alla stesura del documento sulle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" al quale verrà data attuazione nel corso del 2018.

E' stata studiata e affidata l'implementazione della rete wifi in comune, auditorium, biblioteca, spazio prima infanzia. I lavori sono in fase di realizzazione

E' stato installato il software concilia su due nuove postazioni presso l'ufficio di PL.

Vengono infine gestiti:

- Sicurezza della rete
- gestione del dominio
- gestione del firewall
- gestione della posta elettronica ordinaria (gestione caselle e antispam)
- gestione della PEC
- gestione del fax server
- gestione e manutenzione della Telefonia fissa e mobile
- Coordinamento degli interventi di manutenzione;
- Pronto intervento per soluzione di problemi risolvibili e di diagnostica con relative richieste per l'intervento esterno.
- Mantenimento contatti con Ditte fornitrici sia per quanto concerne nuove installazioni che problemi manutentivi e amministrativi mediante rapporti telefonici e scritti;
- Coordinamento con la ditta che sviluppa il sito web e gestione del sito stesso;
- Acquisto di materiale di consumo;
- Acquisto e installazione di 2 nuove stampanti;
- Acquisto e installazione di 2 nuovi monitor;
- Acquisto di 3 nuovi PC;
- Acquisto e installazione di un nuovo gruppo di continuità per il CED
- Acquisto e installazione di un nuovo switch per il CED
- Collaborazione con gli uffici per l'installazione di aggiornamenti o nuove procedure;
- Analisi e problem solving
- Asset management

#### numero di postazioni di lavoro informatizzate

N° Centri Elaborazione dati/ Server fisici (server, server videosorveglianza, server di backup) N° Server virtuali 4 (Vecchio server, nuovo server, server SQL, mailserver)

N° PC client 30

N° Thin client 10

4 pc portatili per i responsabili e gli amministratori e per la biblioteca

#### RISORSE UMANE CENTRO ELABORAZIONE DATI

N.	CAT	PROFILO	H/SET.
1	C	RESPONSABILE CED	26

#### RISORSE STRUMENTALI

N.	DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	V.A.R.
1	Server	2	2	2	2	
2	Server di POSTA	1	1	1	1	
3	P.C.	1	1	1	1	
4	Router	1	1	2	2	
5	Firewall	1	1	1	1	
6	Switch	3	3	5	5	
7	Gruppo continuità	1	1	1	1	

#### **Altri servizi generali** (considerazioni e valutazioni sul Prog.111)

Con determinazione n. 109 in data 14/06/2017 – n. 206 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Futura 3000 Società Cooperativa Sociale di Milano del servizio di pulizia del Municipio, della sede della Polizia Locale e della Biblioteca comunale dal 01/07/2017 al 31/12/2019, per un corrispettivo di € 115.142,45= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 313 del 14/09/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Delpho Eng Snc di Soiano del Lago dei lavori di sostituzione terminale di controllo accessi presso la biblioteca e manutenzione impianto antintrusione del Municipio, per un corrispettivo di € 1.134,60= I.V.A. compresa.

#### **Opera pubblica Lavori di adeguamento e manutenzione del Municipio**

Con deliberazione n. 672 in data 27/04/2017 la Giunta Comunale ha disposto la riconversione ad uso ufficio della Sala Giunta ed interventi manutentivi correlati.

Con determinazione n. 68 in data 10/05/2017 – n. 142 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Ferraroli Idraulica di Ferraroli Giorgio di Berbenno dei lavori di realizzazione impianto di climatizzazione dell'Ufficio del Sindaco e dell'ex Sala Giunta, per un corrispettivo di € 5.124,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 91 in data 30/05/2017 – n. 179 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Masseroli Srl di Nembro dei lavori di finitura esterna del Municipio, per un corrispettivo di € 2.361,92= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 94 in data 01/06/2017 – n. 187 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Crotti Gianmaria di Mapello della fornitura e posa in opera tende a rullo per la ex Sala Giunta, per un corrispettivo di € 1.098,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 95 in data 01/06/2017 – n. 188 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Mobilberg Srl di Treviolo della fornitura e posa di elementi di arredo presso il Municipio, per un corrispettivo di € 4.331,00= I.V.A. compresa.

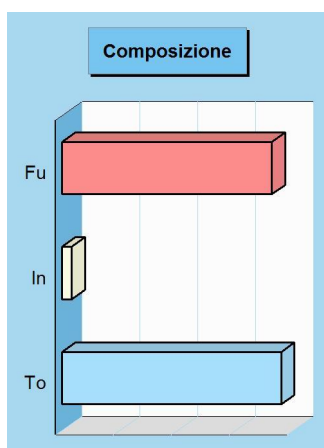
Con determinazione n. 115 in data 20/06/2017 – n. 219 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa ITCORE Spa di Brescia dei lavori di aggiornamento dei sistema telefonico del Municipio e di ripristino della rete Wi-Fi del parco di Via Conciliazione, per un corrispettivo di € 4.531,08= I.V.A. compresa.



## ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

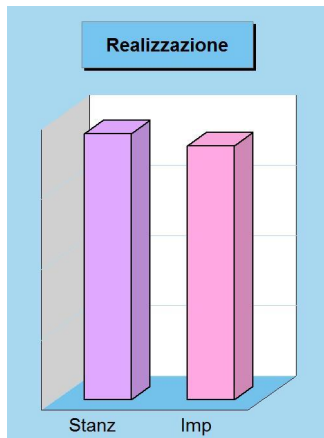
### Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



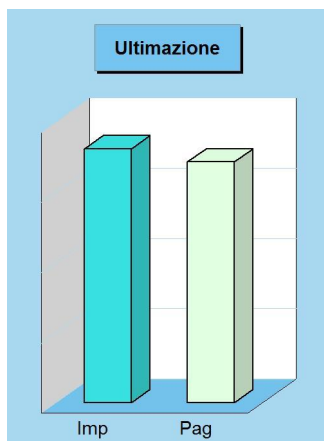
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	185.336,00	-	
In conto capitale	(+)	-	206.661,54	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>185.336,00</b>	<b>206.661,54</b>	<b>391.997,54</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.033,26	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	198.572,30	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>181.302,74</b>	<b>8.089,24</b>	<b>189.391,98</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	185.336,00	173.471,30	
In conto capitale	(+)	206.661,54	7.155,95	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>391.997,54</b>	<b>180.627,25</b>	<b>46,08</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	4.033,26	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	198.572,30	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>189.391,98</b>	<b>180.627,25</b>	<b>95,37</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	173.471,30	170.411,97	
In conto capitale	(+)	7.155,95	832,04	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>180.627,25</b>	<b>171.244,01</b>	<b>94,81</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>180.627,25</b>	<b>171.244,01</b>	<b>94,81</b>

**Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 03**

Sono stati garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli territoriali, stradali, urbanistici e commerciali. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state rispettate.

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 19,00, ed il sabato dalle ore 7,45 alle ore 17,45.

A seguito della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Alzano Lombardo, nel periodo estivo (giugno-settembre) è stato svolto il servizio serale dalle ore 20 alle ore 24; mentre nel periodo autunnale (ottobre-dicembre) dalle ore 19,00 alle ore 22,30. Durante il servizio serale sono state controllate le parti sensibili del territorio di Ranica (biblioteca, parco Villa Camozzi, Parco Via Conciliazione, P.zza Italia, Via Umbria...) e quelle del territorio di Alzano Lombardo. I servizi serali svolti in convenzione sono stati n.53.

Lo svolgimento dei servizi giornalieri come scuole, viaggi a Bergamo per i vari uffici (n.50) e degli altri servizi in occasione di manifestazioni varie (processioni, feste, esposizione delle bandiere in occasione delle ricorrenze nazionali o dei consigli comunali, gare ciclistiche e gare podistiche, consigli comunali e altro di ordine pubblico in generale) ha interessato tutti gli appartenenti al Comando di Polizia Locale in modo da garantire, attraverso un bilanciato avvicendamento degli agenti impegnati, la costante presenza per l'effettuazione dei servizi programmati.

Durante lo svolgimento dei servizi d'istituto, gli agenti sono stati impegnati nel controllo del traffico veicolare all'interno del territorio comunale e negli adempimenti ad esso connessi, in particolare è stato controllato il centro storico e punti sensibili all'interno del paese.

L'amministrazione c.le nell'anno 2015 ha comprato un apparecchio composto da telecamera e relativi accessori (denominata targa OK) che serve per il controllo dei veicoli in transito nel territorio comunale. Tale telecamera rileva la targa del veicolo e tramite gli accessori (computer e tablet) viene verificato, nello spazio di tre secondi circa, se il veicolo è assicurato, rubato o non revisionato.

Tale strumento, molto utile, per il controllo dei veicoli in transito permette, oltre che elevare contravvenzioni al codice della strada, fermare e sequestrare veicoli che vengono posti in circolazione senza assicurazione o con assicurazione contraffatta.

Tale servizio di norma viene svolto da n.3 addetti della P.L. Un addetto sta in macchina e controlla la telecamera e il computer e due agenti contestano le contravvenzioni ed effettuano eventuali sequestri.

Le violazioni al Codice della Strada accertate durante lo svolgimento del servizio di polizia stradale, ammontano a n.1005. Le violazioni al C.d.S. sono state in gran parte dei casi immediatamente contestate dagli agenti al trasgressore: tale procedura, oltre a consentire agli agenti l'effettuazione di tutti i controlli relativi ai documenti personali e dei veicoli e scoprire così eventuali falsi documentali di tagliandi assicurativi e patenti di guida, consente al trasgressore di conoscere direttamente la violazione commessa e la fondatezza della contestazione.

A riprova della trasparenza degli accertamenti, va citato che non ci sono state contestazioni alle contravvenzioni elevate.

Sono stati effettuati **n. 17** sequestri fra autovetture, ciclomotori e cose, per infrazione al mancato possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

Durante i controlli stradali sono stati sanzionati n.70 conducenti per mancata revisione del veicolo (art. 80 C.d.S - circolazione senza aver sottoposto il veicolo a revisione obbligatoria), n.17 infrazioni per art.193 c.2-4 (circolazione senza assicurazione obbligatoria o con assicurazione contraffatta) e sono state ritirate 7 patenti di guida scadute di validità (art. 126 del C.d.S).

Si è provveduto a effettuare controlli edilizi mediante sopralluoghi e annesse operazioni di verifica (misurazioni, rilievi fotografici, ecc.) delle realizzazioni edili in conformità a quanto autorizzato nel permesso di costruire.

Sono **n. 11** le violazioni accertate e sanzionate per vari motivi ai sensi dei regolamenti comunali così distinte:

- n. 3 le infrazioni per abbandono di materiali vari nel territorio comunale (art. 192 D.L. 03/05/2006 n. 152),
- n. 3 per malcustodia del cane o perché il cane defecava in luogo pubblico o perché trovato all'interno dei parchi comunali,
- n. 1 per mancato rispetto ordinanza slot,
- n. 1 per accensione fuochi in centro abitato
- n. 2 per infrazione ciclo integrato raccolta rifiuti
- n. 1 per mancata richiesta agibilità per occupazione fabbricato

Durante lo svolgimento dei compiti istituzionali di Polizia stradale, sono stati rilevati **n. 12** sinistri stradali con **n.11** feriti ed inoltro, ove necessario, rapporto alle competenti autorità (Procura, Prefettura, Ispettorato della Motorizzazione Civile).

Sono state eseguite **n. 456** notifiche.

Si è provveduto alla registrazione e all'inoltro alla Questura di Bergamo di **n. 47** denunce di locazione.

Sono stati registrati **n. 4** infortuni sul lavoro.

Sono stati eseguiti **n. 193** accertamenti e sopralluoghi anagrafici.

Sono state rilasciate **n. 117** autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico.

Nell'anno 2017 sono stati controllati **n. 183** tagli stradali.

Si è provveduto ad incaricare la ditta, vincitrice dell'appalto sul MEPA, al rifacimento della segnaletica orizzontale su parte del territorio comunale.

Sono stati tenuti sotto controllo gli stabili completamente abbandonati per evitare che persone si introducessero negli stessi e li potessero utilizzare occasionalmente e/o potessero diventare rifugio per extracomunitari privi di documenti di riconoscimento.

Si è provveduto alla cattura di **n. 2** cani randagi. Il servizio è impegnativo in quanto, dalla segnalazione telefonica, i tempi di intervento dell'accalappiacani sono di norma di 30 – 40 minuti (ed a volte ancora di più), e nel frattempo, se non si riesce a catturare l'animale, bisogna seguire il cane sino all'arrivo dell'addetto del canile.

Si è provveduto alla sostituzione delle lampade semaforiche ogni qualvolta bruciano. Questo lavoro, fatto con dedizione e attenzione alla pubblica incolumità, porta ad un risparmio della spesa in quanto il servizio non deve essere appaltato a ditta esterna.

Sono stati rilasciati **n. 26** tesserini invalidi, dopo aver verificato l'esistenza di tale diritto. Tutti i tesserini disabili, dei cittadini ranichesi, sono conformi a quelli previsti dalla direttiva della comunità europea.

E' stato controllato il rispetto dell'ordinanza Sindacale n.5 del 21/04/15 che prevede orari in cui le slot-machine devono essere spente. Tale controllo eseguito su SETTE esercizi che le detengono ha portato a contestare **n. 1** infrazioni ai titolari degli esercizi.

Nei giorni di fine settimana è stato monitorato il territorio tramite il controllo delle telecamere al fine di verificare la presenza di persone che possono compiere atti vandalici.

Nell'anno 2017 sono state effettuate **n. 6** ore lezioni di educazione stradale alla scuola primaria e **n. 3** ore circa di corso pratico. Per eseguire il corso pratico, è stato utilizzato il parco interno alla Villa Camozzi, mediante posizionamento della segnaletica verticale. In collaborazione con genitori e alunni si è provveduto a far circolare a gruppi i ragazzi all'interno del parco, un gruppo faceva il ruolo del pedone e un gruppo andava in bicicletta. Si è cercato di sensibilizzare e portare l'attenzione sul rispetto delle regole, che sono importanti al fine di contribuire a diminuire il numero degli incidenti stradali e dei feriti.

Nell'anno 2017 sono state incassate contravvenzioni, per infrazioni al codice della strada per un totale di € 52.767,13 e € 1.034,12 come proventi derivanti da sanzioni per infrazioni a regolamenti c.li.

Nell'anno 2017 sono state iscritte a ruolo **n. 64** contravvenzioni emesse nel 2016 e non pagate, per un totale di €45.230,20=.

Inoltre sono state predisposte **n. 35** determinine di impegno di spesa , **n.27** ordinanze stradali.

## **RISORSE UTILIZZATE**

### RISORSE UMANE IMPIEGATE

**n. 1** specialista in attività di polizia locale- cat. "D" (assente dal 01/01/2016 al 06.03.2016 e dal 8/11/2016 al 11/12/2016);

**n. 3** agenti di polizia locale - cat "C" (di cui **n. 1** dal 16/08/2016 in congedo straordinario frazionato di cui all'art. 42 co.5 del D.LGS. 151/2001);

### RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

**N. 2** autovetture;

**N. 1** strumento denominato "targha 193"

**N. 1** misuratori di velocità;

**N. 3** personal computer collegato in rete e **n. 1** monitor;

**N. 4** stampanti (di cui **n. 1** anche con funzioni di fotocopiatrice );

**N. 1** personal computer collegato ad un monitor per la visualizzazione **n. 8** telecamere da server; **N.2** fotocamere digitali.

\*\*\*\*\*

Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha supportato il Settore Polizia Locale e l'Amministrazione Comunale relativamente alla realizzazione delle opere pubbliche attinenti la missione.

Con deliberazione **n. 214** del 19/12/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di protocollo di intesa con i Comuni di Alzano Lombardo e Torre Boldone per lo sviluppo di un impianto di videosorveglianza integrato, destinato al controllo automatizzato dei varchi di accesso al territorio.

## **Opera pubblica: implementazione impianto videosorveglianza urbana**

Con deliberazione **n. 42** in data 17/03/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'intervento di implementazione dell'impianto di videosorveglianza urbana.

Con determinazione n. 43 in data 06/04/2017 – n. 101 R.G. è stato disposto l'affidamento allo Studio Ing. Livio Fratus di Trescore Balneario dei servizi tecnici relativi ai lavori di implementazione dell'impianto di videosorveglianza urbana – secondo lotto, per un corrispettivo di € 6.090,24= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 330 del 19/09/2017 è stato disposto l'affidamento all'ing. Dario Valentini di Trescore Balneario del servizio di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione inerente i lavori di implementazione dell'impianto di videosorveglianza urbana, per un corrispettivo di € 1.268,80= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 161 del 28/09/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di realizzazione impianto di videosorveglianza urbana.

Con determinazione n. 480 in data 06/12/2017 è stato disposto di affidare i lavori in oggetto mediante procedura negoziata, per un importo a base di gara di € 140.907,50= I.V.A. esclusa.

## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

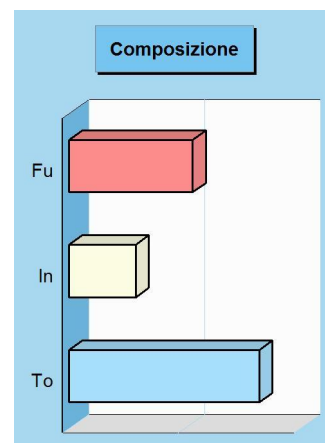
### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



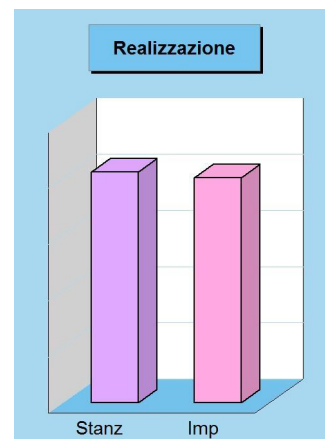
### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	533.555,00	-	
In conto capitale	(+)	-	287.697,14	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	533.555,00	287.697,14	821.252,14
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		533.555,00	287.697,14	821.252,14



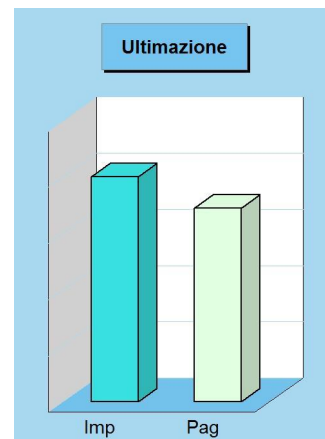
### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	533.555,00	515.040,22	
In conto capitale	(+)	287.697,14	285.741,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	821.252,14	800.782,19	97,51%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		821.252,14	800.782,19	97,51%



### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	515.040,22	412.852,18	
In conto capitale	(+)	285.741,97	276.217,79	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	800.782,19	689.069,97	86,05%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		800.782,19	689.069,97	86,05%



**Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04**

Si è concluso il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2016/2017 ed è stato predisposto il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2017/2018 presentato al Consiglio Comunale per la sua approvazione;

Nell'ambito dell'attuazione del Piano per il Diritto allo Studio si è proceduto ad effettuare gli interventi legati ai servizi di carattere individuale quale la mensa;

E' stata predisposta la nuova informativa e gli stampati per il servizio mensa relativamente all'anno scolastico 2017/2018, con inoltro dell'informativa ai genitori interessati degli alunni iscritti all'istituto Comprensivo M. Piazzoli di Ranica;

l'Ufficio Scuola ha provveduto alla bollettazione del servizio mensa degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria, nonché al controllo e registrazione dei relativi pagamenti. Le bollette sono state emesse con cadenza mensile e da diversi anni è stata adottata una politica per "evitare gli sprechi", per cui il database degli utenti viene costantemente aggiornato (manualmente) con gli indirizzi e.mail per cui, attualmente, la maggior parte delle bollette non vengono stampate ma trasmesse per posta elettronica.

Anche per 2017 è stato garantito il supporto amministrativo e pratico a tutti gli utenti interessati alla presentazione delle domande "DOTE SCUOLA" e "DOTE MERITO" da presentarsi solo tramite "on-line", quindi a raccogliere le relative dichiarazioni compilarle e a trasmetterle, sempre con la modalità on-line, alla Regione Lombardia. Per la "DOTE SCUOLA" sono pervenute nr. 16 domande che sono state inoltrate al protocollo della Regione Lombardia.

Per l'anno scolastico 2017/2018 con la Legge supplementare del 26 maggio 2016 la Regione Lombardia detta nuovamente disposizioni ai comuni circa la fornitura di cedole librerie in favore di residenti frequentanti le scuole primarie, sottolineando la libertà di scelta del fornitore da parte dei cittadini. L'ufficio Scuola, prima dell'inizio dell'anno scolastico, ha provveduto alla distribuzione delle cedole librerie agli alunni residenti frequentanti l'I.C. M. Piazzoli di Ranica e alle segreterie delle scuole ne hanno fatto regolare richiesta, per gli alunni residenti frequentanti altre scuole non presenti sul territorio di Ranica. I genitori hanno presentato la cedola libraria ad una cartoleria da loro scelta per ricevere gratuitamente i libri di testo.

Con determinazione nr. 556 RGD del 27.12.2017 è stato approvato il Verbale della Commissione giudicatrice – e relativo report di procedura n. **91274899** – della gara della procedura aperta per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali di Ranica (BG), relativamente al periodo 01.01.2018 – 31.08.2020. L'incarico di cui sopra è stato affidato alla ditta Punto Ristorazione Srl (p.iva 01419010168), con sede legale in Gorle (Bg) – Via Roma nr. 16, per i corrispettivi unitari di seguito esplicitati:

- a) Servizio A) Scuola dell'infanzia statale: € 4,10= oltre IVA;
- b) Servizio B) Scuole statali primarie: € 4,15= oltre IVA.
- c) Servizio consegna pasti a domicilio: € 4,60= oltre IVA.

Il succitato appalto prevede la riscossione delle rette da parte della Ditta aggiudicataria del servizio,

Nel corso dell'anno 2017 sono state curate le pratiche amministrative legate alla richiesta di diete speciali per alunni e docenti con intolleranze alimentari ed allergie.

Inoltre è stata curata l'istruttoria per la concessione del patrocinio e l'utilizzo di spazi comunali per il "CRE ESTIVO - ANNO 2017" – presso i locali della Scuola dell'infanzia, per l'attuazione del servizio mensa a favore degli alunni della Scuola Primaria per il giorno del "MARTEDI" per l'anno scolastico 2017/2018, nonché per l'attivazione del servizio "Posticipo" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2017/2018,

Per l'anno scolastico 2017/2018 si è garantito il servizio di assistenza educativa a otto alunni diversamente abili. Il servizio di che trattasi è stato svolto dalla Cooperativa Sociale LA FENICE di Albino, a seguito dell'appalto espletato dal Comune di Albino quale Ente capofila della 328/2000.

Avendo l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 328/2000, nella seduta del 27/01/2016, espresso la volontà di avvalersi della facoltà di rinnovo triennale del contratto di assistenza educativa in scadenza al 01.09.2016, è stato rinnovato alla Cooperativa Sociale LA FENICE il servizio di assistenza educativa per il triennio 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

Per l'anno scolastico 2016/2017 si sta garantendo il servizio di assistenza scolastica a sette alunni diversamente abili.

Con propria determinazione n. 57 del 17/11/2017 - n. 434 R.G. – è stato approvato il bando per l'erogazione dei contributi a sostegno della spesa per il trasporto scolastico degli studenti delle scuole superiori, relativamente all'a.s. 2017/2018.

Il bando è stato pubblicato all'Albo online per il periodo dal 20/11/2017 al 18/12/2017.

Nei termini prescritti dal bando, sono state presentate n. 16 domande e sono stati erogati contributi per complessivi € 2.453,00.=.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto per la promozione e gestione dell' area verde da adibire a "Orto didattico", rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Ranica, da realizzare in collaborazione con l'Associazione Orto Solidale di Ranica (BG).

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 112 del 14.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per la gestione delle seguenti funzioni:

- pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio (pulizia ordinaria pavimenti, servizi, infissi etc.) presso la scuola dell'infanzia e scuola secondaria, espletate dal lunedì al venerdì;
- pulizia delle strutture scolastiche per attività in orario extrascolastico

Nell'ambito degli interventi per l'assistenza socio-pedagogica si è concluso, con l'anno scolastico 2016/2017, la parte legata a detto anno scolastico del progetto di intervento psico-pedagogico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordini di scuola esistenti sul territorio, denominato "Il Sentiero", per il quale è stata curata la pubblicizzazione del progetto e del calendario quadrimestrale degli appuntamenti, con manifesti e locandine, nonché gestito gli appuntamenti che si sono svolti in Comune.

Nel mese di settembre 2017 è continuata, per il nuovo anno scolastico 2017/2018, la pubblicizzazione del progetto denominato "Il Sentiero", intervento psico-pedagogico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordini di scuola.

E' stata data continuità nel sostenere e collaborare con l'associazione genitori per l'organizzazione dello spazio compiti Melacavo per bambini con DSA e di iniziative rivolte ai bambini ed ai ragazzi da effettuare in orario scolastico e extrascolastico.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 212 del 15.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato preso atto che il servizio "MELECAVO" (per la scuola secondaria di primo grado) e il servizio "SCAFFOLD" (per la scuola primaria) cambiano nome in "ApertaMente" per entrambi i plessi con effetto immediato. La titolarità del progetto è solo di AGR e non è più presente il dr. Santopadre.

La Giunta Comunale nel mese di ottobre 2017 ha approvato la condivisione del progetto "Volontariato e cittadinanza sostenibile" rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria di Ranica.

#### Risorse umane

n. 1 cat. D - specialista in attività amministrative - responsabile di settore - n. 10 ore sett. dal 01/02/2017

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo n. 22 ore sett. dal 16/01/2017

#### Risorse strumentali

N. 2 computer

N. 1 stampante

\*\*\*\*\*

Con determinazione n. 73 in data 16/05/2017 – n. 158 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Imberti Legnami Srl di Fiorano al Serio della fornitura di attrezzature in legno per l'orto didattico, per un corrispettivo di € 3.034,14= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 74 in data 16/05/2017 – n. 159 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Carrara Irrigazione di Carrara Marco di Pradalunga della fornitura e posa di attrezzature per l'accumulo di acqua piovana e per l'irrigazione dell'orto didattico adiacente la palestra scolastica, per un corrispettivo di € 3.147,60= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 263 del 01/08/2017, è stato disposto l'affidamento alla ditta Morandi Pavimenti di Morandi ing. Simone dei lavori di sistemazione del pavimento della scuola dell'infanzia, per un corrispettivo di € 1.195,60= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 312 del 14/09/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta SI.ENG studio associato di Clusone del servizio di redazione di documentazione di impatto acustico per la palestra scolastica, per un corrispettivo di € 1.243,42= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 331 del 19/09/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Crotti Antincendio Srl di Treviolo dei lavori di manutenzione straordinaria estintori della scuola secondaria di 1° grado, per un corrispettivo di € 1.635,08= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 347 del 27/09/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Air Klima Srl di Cene dei lavori di riparazione delle condotte dell'impianto di ricircolo degli spogliatoi della palestra scolastica, per un corrispettivo di € 1.891,00= I.V.A. compresa.

#### Opera pubblica: **Manutenzione straordinaria della scuola secondaria di 1° grado 2017**

Con determinazione n. 47 in data 06/04/2017 – n. 104 R.G. è stato disposto l'affidamento allo Studio di Ingegneria Ing. Giuseppe Pietro Tebaldi di Ranica dei servizi tecnici propedeutici all'inizio dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola secondaria di 1° grado, per un compenso di € 14.971,84= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con deliberazione n. 74 in data 05/05/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo dei lavori.

Con determinazione n. 92 in data 30/05/2017 – n. 177 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Itaiser Serramenti Srl di Alzano Lombardo dei lavori da serramentista riferiti all'intervento di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado 2017, per un corrispettivo di € 18.054,78= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 93 in data 30/05/2017 – n. 178 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Edil R.G. Srl di Ranica dei lavori di pavimentazione del cortile esterno riferiti all'intervento di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado, per un corrispettivo di € 19.154,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 100 in data 05/06/2017 – n. 192 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa TECNO.GI. STRADE SRL di Grandate dei lavori di realizzazione facciate esterne con sistema a cappotto riferiti ai lavori di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado 2017, per un corrispettivo di € 94.607,66= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 110 in data 14/06/2017 – n. 205 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Rinnova Srl di Vertova dei lavori di realizzazione controsoffitti antisfondellamento riferiti all'intervento di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado 2017, per un corrispettivo di € 55.867,59= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 119 in data 22/06/2017 – n. 225 R.G. è stato disposto l'affidamento allo Studio Tecnico Ing. Gabriele Algeri di Bergamo del servizio di verifica della vulnerabilità sismica della scuola secondaria di 1° grado, per un compenso di € 11.840,94= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con determinazione n. 267 del 01/08/2017 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione riferito ai lavori manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado – realizzazione pavimentazione cortile esterno.

Con determinazione n. 270 del 02/08/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Cerea Massimiliano di Torre Boldone dei lavori manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado – opere da fabbro, per un corrispettivo di € 3.233,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 273 del 03/08/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Stilcolor Snc di Previtali Mario & C. dei lavori di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado – realizzazione cappotto al lucernario in copertura, per un corrispettivo di € 2.440,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 274 del 03/08/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Fratelli Visini Srl di Parre dei lavori di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado – realizzazione controsoffitto saletta mensa, per un corrispettivo di € 1.796,22= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 290 del 10/08/2017 è stata disposta l'approvazione del 1° stato di avanzamento a tutto il 04/08/2017 dei lavori di realizzazione controsoffitti antisfondellamento riferiti all'intervento di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado.

Con determinazione n. 297 del 14/08/2017 è stata disposta l'approvazione del 1° stato di avanzamento a tutto il 04/08/2017 dei lavori di realizzazione facciate esterne con sistema a cappotto riferiti all'intervento di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado.

Con determinazione n. 371 del 11/10/2017 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione controsoffitti antisfondellamento riferiti all'intervento di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado.

Con determinazione n. 372 del 11/10/2017 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione facciate esterne con sistema a cappotto riferiti all'intervento di manutenzione straordinaria scuola secondaria di 1° grado.

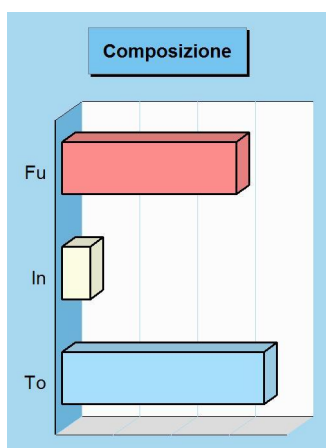
Relativamente all'opera di rifacimento facciate esterne con sistema a cappotto è stata attivata la richiesta di contributo al GSE nell'ambito dell'iniziativa "Conto termico 2.0".



## VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

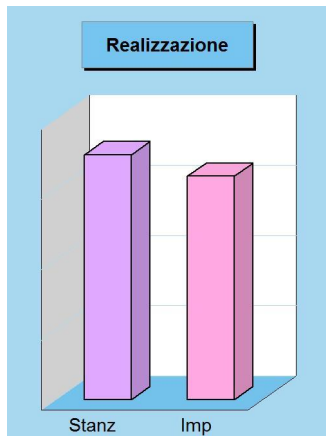
### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	150.835,79	-	
In conto capitale	(+)	-	23.993,04	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>150.835,79</b>	<b>23.993,04</b>	<b>174.828,83</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	550,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>150.285,79</b>	<b>23.993,04</b>	<b>174.278,83</b>

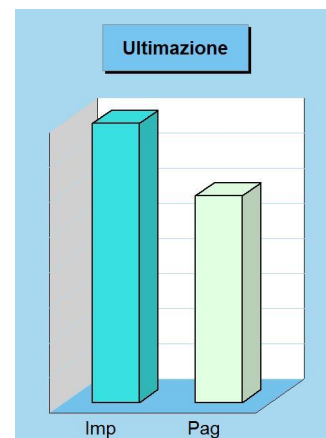


### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	150.835,79	144.386,74	
In conto capitale	(+)	23.993,04	14.606,06	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>174.828,83</b>	<b>158.992,80</b>	<b>90,94</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	550,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>174.278,83</b>	<b>158.992,80</b>	<b>91,23</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	144.386,74	107.033,90	
In conto capitale	(+)	14.606,06	10.680,10	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>158.992,80</b>	<b>117.714,00</b>	<b>74,04</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>158.992,80</b>	<b>117.714,00</b>	<b>74,04</b>



## Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05

Questi i dati più significativi:

- il numero degli iscritti totali risulta di **n. 3868** unità (**n. 2604** risultano gli utenti totali **residenti**). Di questi: **n.1721** sono gli utenti attivi, ossia coloro che tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2017 hanno preso in prestito almeno 1 documento. Gli **utenti attivi residenti** sono **n. 1102**, per una percentuale pari al 64,03 % sugli utenti totali iscritti. **I nuovi iscritti** nel periodo risultano essere **n.116**
- il numero di movimenti di prestito totali è pari a **35419**. **Si segnalano, tra questi, n.7608 prenotazioni di materiale vario a cui si devono aggiungere n. 29317 operazioni di rientro da prestiti locali e da interprestito**

Rispetto alle attività tipiche del servizio, si segnalano:

- le operazioni di revisione del patrimonio necessarie per garantire buoni indici di circolazione e di prestito della collezione documentale della biblioteca. Sono state scartate **n. 893** unità documentarie, di cui **n. 670** documenti a stampa e **n. 223** periodici. Per quanto riguarda il materiale a stampa, si è provveduto ad un contestuale riacquisto, tramite la compilazione di liste d'acquisto, di circa il 10% del patrimonio scartato ( in generale classici)
- Si è anche provveduto al controllo e alla ricollocazione con contestuale cambio della segnatura delle sezioni di letteratura italiana e americana per adeguarle alla nuova versione della CDD ( 22° edizione italiana). Esso ha riguardato **n. 4400 volumi**. Il completamento del lavoro di ricollocazione è stato poi interrotto per la grave situazione di emergenza in cui la biblioteca si è trovata a partire dal 27 maggio.
- la consulenza di reference, generale e specifico, sul patrimonio della biblioteca, sul catalogo provinciale e sugli strumenti avanzati di ricerca in internet o attraverso il servizio di Media library on line. In media vengono effettuate **n. 3** attività giornaliere di consulenza e di aiuto documentario e bibliografico, Per garantire il soddisfacimento dei bisogni informativi della popolazione – anche questo in costante aumento - l'ufficio garantisce la presenza di almeno un bibliotecario per turno di servizio;
- l'aggiornamento di una pagina facebook della biblioteca per pubblicizzare servizi ed eventi culturali curata dai bibliotecari e l'impegno diretto di un bibliotecario nella redazione della pagina facebook e del portale della Rete bibliotecaria Bergamasca;
- Sono stati immessi nel patrimonio **n. 1378** unità documentarie. Tra cui **n. 786** per acquisto diretto presso il fornitore unico "Leggere srl" e **n. 592** accessioni per altri canali (per donazione, omaggio e accodamenti, etc...). Inoltre, avendo raggiunto il bonus per risultati legato agli indicatori del Sistema bibliotecario, alla fine dell'anno abbiamo potuto spendere **€ 503,20** euro per l'acquisto di ulteriori documenti.

Per la **promozione della lettura e l'abitudine all'uso della biblioteca per i più giovani** sono stati svolti **n.67** incontri totali.

10 incontri con la Scuola Secondaria di Primo Grado

21 incontri con la scuola Primaria

27 incontri con la Scuola dell'Infanzia

9 incontri con Lo Spazio Prima Infanzia- Tana dei Cuccioli

Inoltre, avendo aderito ai progetti del Sistema bibliotecario per potenziare questo settore abbiamo distribuito a tutti i ragazzi della Secondaria e alle classi terze, quarte e quinte della Primaria due distinte bibliografie:

**Tempo Libero 2017**, a cui è stato affiancato uno spettacolo teatrale che ha coinvolto tutte le classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado e che ha molto affascinato ragazzi e docenti;

**Io + te + voi = Noi per il secondo ciclo della scuola Primaria** anche quest'anno abbiamo partecipato ad un altro progetto del sistema bibliotecario per continuare a promuovere la lettura nella scuola primaria con un'iniziativa sulla falsariga di quella dedicata alla scuola secondaria.

**Abbiamo riproposto** per le prime e le seconde elementari la bibliografia "**La grande abbuffata**"

La netta diminuzione degli incontri con le classi è da imputare alle stesse cause a cui si fa riferimento nella parte sottostante

Per la promozione della lettura per il pubblico adulto, queste le iniziative messe in campo

- **Gruppo di lettura:** un appuntamento mensile al sabato mattina, condotto dalla bibliotecaria Artifoni, molto apprezzato dai partecipanti. Dopo la scomparsa della dipendente, il gruppo ha deciso di continuare in forma autogestita, grazie alla signora Tironi che si è offerta di fare la referente.

- **Festival Presente Prossimo:** anche su questo progetto, la nostra biblioteca ha partecipato ad un gruppo di lavoro provinciale per l'organizzazione dell'edizione 2017 del Festival dei Narratori Italiani. Si è svolto un incontro uno con l'autrice Elena Stancanelli

- Allestimento di **n. 20 scaffali tematici** e redazione **percorsi bibliografici su richiesta** con l'intento di migliorare gli indici di circolazione del patrimonio documentario della biblioteca, ossia per far conoscere al maggior numero possibile di cittadini la ricchezza e la varietà della nostra collezione. Inoltre ogni settimana sono aggiornate le vetrine "proposte e novità" delle sezioni Adulti (narrativa e divulgazione), Ragazzi ( 0-6 anni e 7-12 anni), Adolescenti. A tali attività ormai diventate "classiche", abbiamo aggiunto, durante l'estate, le vetrine divise per "genere", cercando di soddisfare così le molte richieste pervenuteci dai nostri utenti.

**Clavis:** criticità e opportunità. E' importante segnalare che il MODULO STATISTICHE ha subito ulteriori variazioni, ciò rende inopportuno e non efficace il confronto tra i dati forniti fino a 6 mesi fa e quelli forniti attraverso questa relazione. Tale precisazione per evitare confronti non coerenti e quindi non significativi tra set di dati non omogenei. Si segnalano ulteriori incoerenze rispetto al modulo statistiche, in particolare nella sezione "nuove accessioni". La questione sarà segnalata a livello di sistema bibliotecario. In questa relazione, si precisa che il numero degli acquisti dei materiali documentari è stato ricavato dal sito del fornitore unico Leggere srl – ed è reale - e che si è poi provveduto alla sottrazione dall'indicatore "totale" del modulo statistiche per avere l'altro dato numerico.

Rispetto alle criticità segnalate precedentemente, si riscontra un miglioramento della stabilità del software – ciò ha permesso, finalmente, il ripristino della funzionalità della strumentazione con tecnologia RFID acquisita dalla biblioteca per quanto riguarda il lato utente (autoprestito) mentre presenta ancora delle problematiche sul lato operatore e alcuni tentativi di rendere più efficienti alcune procedure che fanno aumentare i tempi di lavoro. D'altro canto, confidiamo che, essendo questo un software open source, le modifiche e i miglioramenti diventino una prassi continua, così come sta iniziando ad accadere.

D'altro canto, il nuovo sw consenta di offrire ai cittadini molti più servizi e opportunità. Una di queste è la messa on line di un portale di accesso ai servizi on line delle biblioteche decisamente ricco e apprezzato da chi sta cominciando ad usarlo. I bibliotecari fanno costante "information literacy" per offrire ai cittadini sempre più opportunità informative e di servizio da remoto.

#### Risorse umane

- n. 1 cat. D - specialista in attività amministrative - responsabile di settore - n. 3 ore sett. dal 01/02/2017
- n. 1 cat C - assistente di biblioteca part time 24 ore sett. sino al 27 maggio
- n. 1 cat C - assistente di biblioteca part time 22 ore sett.
- n. 1 cat C - istruttore amministrativo - assistente di biblioteca 18 ore sett.
- n. 1 LSU prestito libri 20 ore sett. sino al 04/04/2017
- n. 1 LSU prestito libri 20 ore sett. sino al 21/06/2017
- n. 1 LSU - pulizie biblioteca 20 ore sett. sino al 22/03/2017
- n. 1 LSU - pulizie biblioteca 20 ore sett. sino al 28/03/2017
- n. 1 Leva Civica 30 ore sett. sino al 26/05/2017
- n. 1 Leva Civica 30 ore sett. sino al 30/06/2017

#### Risorse strumentali

- n. 1 server
- n. 6 computer
- n. 2 Notebook
- n. 8 terminali thin client
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 3 stampanti
- n. 2 lettori codice a barre
- n. 2 switch
- n. 1 videoproiettore
- n. 1 rilevatore di presenze

#### Cultura e interventi culturali (considerazioni e valutazioni sul Prog.502)

**Attività culturali e ricreative:** sono stati organizzati in modo diretto o indiretto **n. 26 eventi culturali**.

Tra queste ricordiamo:

le 8 conferenze del ciclo "Il Potere del Sentire" organizzate con il Centro Divenire, apprezzate e molto partecipate dal pubblico.

- N. 5 incontri per l'infanzia denominata "Piccoli lettori forti" nell'ambito dell'iniziativa Nati Per Leggere;
- N. 3 appuntamenti dell'orto didattico
- N. 1 presentazione libro "Solo la luna ci ha visti passare" in occasione della "festa della Donna"
- N. 3 mostre documentarie allestite negli spazi espositivi della biblioteca
- N. 1 incontro della "salute in piazza"
- N. 1 Albinoclassica
- N. 1 Presenteprossimo
- N. 1 concerto dell'orobian pipe band
- N. 1 attività per il mese di Nati per Leggere in collaborazione con lo Spazio Prima Infanzia – cooperativa "IL Cantiere"
- Il laboratorio artistico condotto dall'autrice della mostra "ABC dei Popoli"

**L'organizzazione di appuntamenti ricorrenti dedicati a ricorrenze civili importanti**, in particolare, è stato organizzato uno spettacolo teatrale per il "Giorno della Memoria e la consegna di una copia della Costituzione in occasione del 25 aprile.

L'ufficio di biblioteca ha provveduto anche all'istruzione di **n. 4 pratiche di patrocinio e contributo** per sostenere l'associazionismo e ampliare l'offerta culturale sul territorio e **n. 3** pratiche per l'organizzazione diretta di iniziative ed eventi culturali. le pratiche di concessione patrocinio complessive sono state nr. 21.

L'ufficio ha anche attivato, grazie all'accompagnamento di un tutor dedicato interno **n. 3 progetti di Tirocinio Formativo** nell'ambito dell'Alternanza Scuola/Lavoro

Infine si segnala il perdurare di una situazione di grave disagio e difficoltà dal 27 maggio scorso dovuta al verificarsi in contemporanea di alcune situazioni, quali

- l'interruzione del progetto di Leva civica dovuta al fatto che la volontaria ha trovato lavoro
- la fine dei progetti degli LSU che, al momento non sono stati sostituiti
- il periodo di ferie dei dipendenti
- l'assenza per motivi di salute e la cessazione di una dipendente
- la necessità di assegnare il dipendente Sergio Penna ad altro ufficio

Tutto ciò ha impedito di fatto lo svolgersi regolare del lavoro di back office della biblioteca, con un continuo accumulo di incombenze e pezzi di lavoro che non hanno potuto essere svolti che hanno raggiunto un livello critico e che renderanno necessario un piano di smaltimento dell'arretrato. Infine, durante il periodo estivo, si è verificato un accumulo delle ore straordinarie – in parte recuperate ed in parte liquidate a dicembre 2017. Per questi motivi, la parte di lavoro organizzativo e amministrativo delle attività culturali, da luglio è stato svolto dalla responsabile, Sig.ra Loretta Mora.

Inoltre, con ordinanza sindacale n. 8/2017, a decorrere dal 2 settembre, è stata disposta la chiusura della biblioteca il sabato pomeriggio.

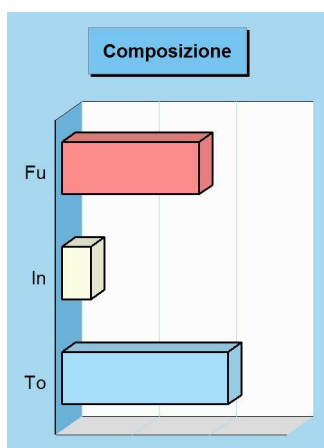
Nel corso dell'anno 2017 si sono registrati i seguenti utilizzi dell'Auditorium R. Gritti:

- nr. 11 aperture a carico della Biblioteca comunale per utilizzi per conferenze e spettacoli;
- nr. 21 aperture a carico dell'Associazione Retrosцена per l'organizzazione di conferenze e spettacoli;
- nr. 12 aperture a carico dell'Associazione gli Zanni per l'organizzazione di conferenze e spettacoli;
- nr. 126 sessioni di 4h ciascuna all'Associazione Retrosцена, come da contratto in essere.

## POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

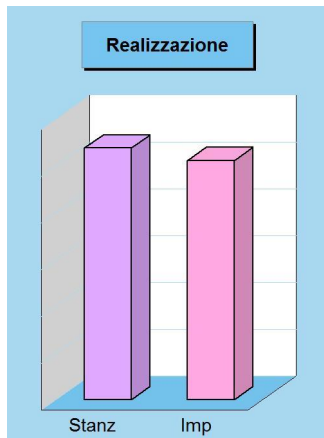
### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



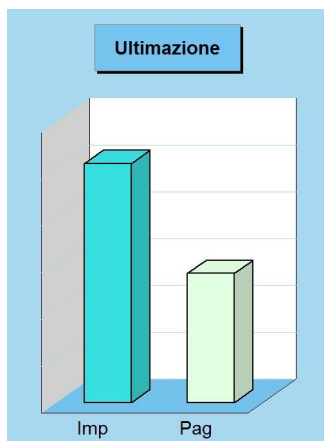
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	88.890,00	-	
In conto capitale	(+)	-	592.822,22	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>88.890,00</b>	<b>592.822,22</b>	<b>681.712,22</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	574.199,51	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>88.890,00</b>	<b>18.622,71</b>	<b>107.512,71</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	88.890,00	83.586,63	
In conto capitale	592.822,22	18.521,59	
Attività finanziarie	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>681.712,22</b>	<b>102.108,22</b>	<b>14,98</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	574.199,51	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>107.512,71</b>	<b>102.108,22</b>	<b>94,97</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	83.586,63	43.879,60	
In conto capitale	18.521,59	11.298,63	
Attività finanziarie	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>102.108,22</b>	<b>55.178,23</b>	<b>54,04</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>102.108,22</b>	<b>55.178,23</b>	<b>54,04</b>

## Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 06

### Sport e tempo libero (considerazioni e valutazioni sul Prog.601)

La finalità che si prefigge il Comune è quella di assicurare l'ottimale funzionamento degli impianti sportivi, ubicati nel territorio (palestre - campo di calcio- campi da tennis- bocciolina) pertanto a tal fine si provvede:

- Al servizio di pulizia e custodia della nuova palestra che è stato effettuato dai lavoratori socialmente utili fino al termine delle stagioni sportive;
- Al pagamento di tutte le spese di gestione necessarie al suo funzionamento.
- Al pagamento delle spese relative al funzionamento (acqua, luce, telefono riscaldamento) della palestra scolastica utilizzata in orario extrascolastico e del campo di calcio (le spese relative al funzionamento dei campi da tennis sono a carico della Sezione Tennis).

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 42 del 28.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato rinnovato per il triennio 2016/2019 il contratto per l'affidamento della gestione della palestra scolastica, in orario extrascolastico, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Centro Sportivo Ranica per lo svolgimento di attività sportive in orario extrascolastiche oltre che alla gestione del servizio di pulizia e custodia della palestra scolastica.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 151 del 14.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il protocollo d'intesa con l'A.S.D. Centro Sportivo Ranica relativo alla definizione delle modalità di gestione della pulizia, custodia e sorveglianza della palestra comunale fino al 30.06.2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 197 del 24.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione, in attuazione della DGR 5471 del 25.07.2016, con l'inserimento di un tirocinante presso la palestra comunale per l'attività di custodia della stessa.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 107 del 29.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata organizzata in collaborazione con l'A.S.D. Centro Sportivo Ranica, l'iniziativa denominata "ESTATE IN FORMA", realizzata nel mese di luglio nelle seguenti giornate 11- 14 – 18 – 21 luglio 2017 e rivolto in forma gratuita a tutta la popolazione ranichese.

al settembre 2017 è stato utilizzato il gestionale "Sociali.net" in gestione all'ufficio dei servizi alla persona per la gestione del calendario di utilizzo della palestra comunale, essendo la stessa stata concessa, per le stagioni sportive 2016/2017 - 2017/2018, in utilizzo ai vari gruppi di Ranica e non, e trimestralmente si è provveduto alla contabilizzazione di quanto gli stessi devono corrispondere al Comune per il loro utilizzo ed alla spedizione del rendiconto per il relativo pagamento presso la Tesoreria comunale.

Nei primo semestre dell'anno 2017 è stata curata l'istruttoria per permettere la realizzazione delle manifestazioni: "RANICAMP A TUTTO SPORT " e "CAMP FUORI CAMPO 2017".

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto all'istruttoria delle varie richieste di utilizzo della palestra comunale e della palestrina della Scuola Primaria pervenute e alla conseguente predisposizione delle le varie autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi per la stagione 2017/2018.

Sono state rilasciate n. 22 autorizzazioni, per diverse discipline, a:

IST. COMPR. SCUOLA INFANZIA	per EDUCAZIONE AL MOVIMENTO
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per GINN. MANTENIMENTO
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per VOLLEY B
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per VOLLEY
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per VOLLEY
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per SCUOLA CALCIO
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per P.P.S.
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per GINN. VERTEBRALE
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per BASKET
GRUPPO SPORTIVO ALPINI	per GINN. 3 <sup>a</sup> ETA'
GRUPPO SPORTIVO ALPINI	per YOGA
ASS. 28 MAGGIO	per CALCIO A5
FILISSETTI SIMONE	per CALCIO A5
A.S.D. MASTER RAPID SKF	per KARATE
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per BASKET
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per PILATES/G.A.G.
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per SCUOLA CALCIO
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per VOLLEY B
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per VOLLEY B
IST. COMPR. SCUOLA PRIMARIA	per EDUCAZIONE FISICA
A.S.D. SCUOLA SUB MANIA	per TECNICA RILASSAMENTO

L'ufficio Sport ha fornito il necessario supporto logistico ai Gruppi di cammino di Ranica che, dopo la presentazione

da parte del dott. Paolo Brambilla dell'ASL alle associazioni del nostro Comune dell'attività dei Gruppi di Cammino, un progetto promosso dall'ASL di Bergamo e diffuso in tutta la Provincia con forte valenza preventiva in termini di salute e di socializzazione, sono stati attivati anche a Ranica.

Gli interlocutori dell'Amministrazione e referenti dell'ASL sono i Walking Leader (volontari), ossia i conduttori dei gruppi, coloro che aprono e chiudono il gruppo di camminatori.

Per quanto riguarda le risorse umane e strumentali si rimanda alla missione "Istruzione e diritto allo studio".

### **Opera pubblica Ristrutturazione campo sportivo di Via Matteotti / Piazzale Bertett**

Con determinazione n. 368 del 09/10/2017 è stato disposto l'affidamento all'Arch. Davide Capasso di Trescore Balneario dei servizi di ingegneria e architettura relativi ai lavori di ristrutturazione del campo sportivo, per un corrispettivo di € 11.723,71= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 185 del 07/11/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione del campo sportivo di Via Matteotti / Piazzale Bertett.

Con determinazione n. 423 in data 10/11/2017 è stato disposto di affidare i lavori in oggetto mediante procedura negoziata, per un importo a base di gara di € 499.332,74= I.V.A. esclusa.

L'iniziativa è stata oggetto di un contributo regionale di 250.000,00€ approvato con Decreto della Direzione Generale Sport e Politiche per i Giovani della Regione Lombardia n. 15220 del 30/11/2017.

### **Giovani (considerazioni e valutazioni sul Prog.602)**

*Gli obiettivi guida delle Politiche giovanili, ispirati a quelli dell'Unione Europea, nell'ambito delle norme nazionali e regionali. In particolare:*

- *creare per tutti i giovani, all'insegna della parità, maggiori opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro;*
- *Promuovere tra tutti i giovani la cittadinanza attiva e la solidarietà.*

E' stata curata l'istruttoria per la concessione del patrocinio e l'utilizzo di spazi comunali per la manifestazione: "FESTA GIOVANI RANICA SOUND PARK 2017".

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 199 del 22.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha aderito al nuovo progetto intercomunale della Giovani App - anno 2017- con riferimento alla popolazione giovanile del Comune di Ranica compresa nella fascia di età 15-30 anni il cui numero, alla data del 22.12.2017, era pari a 982.

L'anno 2016 è stato caratterizzato dalla programmazione del progetto "Bene comune, ci piace!", in continuità con i "laboratori di volontariato" rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di primo che da alcuni anni sono realizzati in orario extrascolastico in collaborazione con il CSV di Bergamo, l'Istituto Comprensivo di Ranica e le Associazioni del territorio. Il progetto, "Bene comune, ci piace!" attivato in via sperimentale nel 2015, per gli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado è stato attuato con la collaborazione del Gruppo comunale di Protezione civile e del Gruppo Antincendio. *Prendersi cura del "bene comune" di Ranica:* dalla cura del verde alla riqualificazione di strutture/arredi urbani: panchine, tavoli, giochi, ecc. e contemporaneamente *favorire legami e scambi intergenerazionali* sono gli obiettivi primari dell'iniziativa.

A tal proposito è stata curata l'istruttoria onde sottoporre alla Giunta Comunale l'approvazione della terza edizione del progetto estivo "**Bene Comune, ci piace**" riservato ai nati tra il 1999 e il 2002. Per detto progetto sono state predisposte le informative da indirizzare a tutti i potenziali interessati (circa 350). Alla iniziativa in argomento hanno aderito 15 ragazzi che hanno svolto l'attività in argomento in due settimane del periodo estivo. Al progetto hanno aderito, oltre ai soggetti precedentemente citati anche la Fondazione Sant'Antonio, l'associazione Orto Solidale e la cooperativa sociale Il Cantiere in quanto affidataria del Progetto Giovani.

Nell'ambito delle Politiche giovanili a livello di Ambito, particolarmente significativo è il progetto "Fratelli maggiori", un'evoluzione di "Giovani energie in comune" che coinvolgeva i comuni di Ranica, Albino, Alzano L.do, Nembro, Pradalunga e Villa di Serio, con la finalità di promuovere e valorizzare il protagonismo giovanile. Attualmente, il nuovo progetto vede la partecipazione al tavolo istituzionale dei Comuni di Ranica, Alzano Lombardo e Villa di Serio.

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona nr. 447 del 14.11.2016 è stato approvato l'attivazione dell'intervento nell'ambito delle politiche giovanili denominato "Progetto Giovani" periodo novembre 2016 – 31 dicembre 2018, così come presentato tramite la procedura SINTEL dalla Cooperativa Sociale Il Cantiere s.r.l. – con sede ad Albino in Via T. Tasso, 10 – Albino.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 209 del 05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha aderito al protocollo "P@sswork – coworking solidale".

Per quanto riguarda le risorse umane e strumentali si rimanda alla missione "Istruzione e diritto allo studio".





## TURISMO

### Missione 07 e relativi programmi

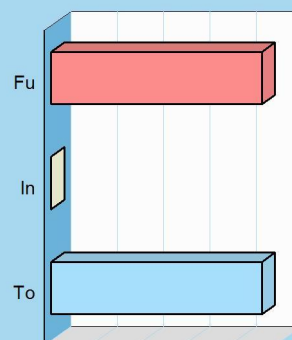
Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	910,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		910,00	0,00	910,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		910,00	0,00	910,00

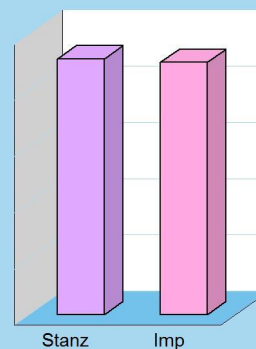
#### Composizione



#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	910,00	897,15	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		910,00	897,15	98,59%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		910,00	897,15	98,59%

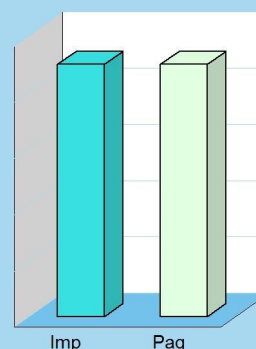
#### Realizzazione



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	897,15	897,15	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		897,15	897,15	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		897,15	897,15	100,00%

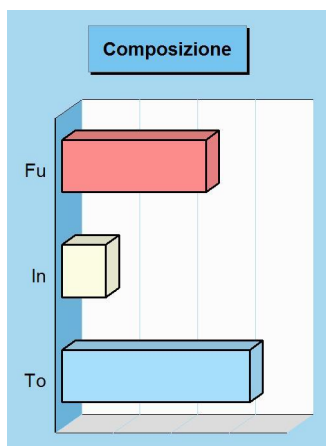
#### Ultimazione



## ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

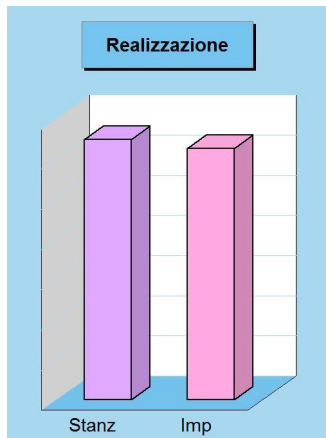
### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	65.083,00	-	
In conto capitale	(+)	-	15.100,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>65.083,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>80.183,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.350,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>49.733,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>64.833,00</b>

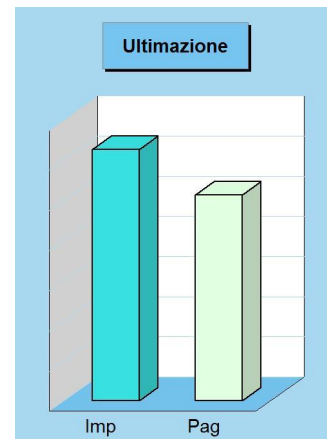


### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	65.083,00	47.699,43	
In conto capitale	(+)	15.100,00	14.922,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>80.183,00</b>	<b>62.621,43</b>	<b>78,10</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	15.350,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>64.833,00</b>	<b>62.621,43</b>	<b>96,59</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	47.699,43	36.336,90	
In conto capitale	(+)	14.922,00	14.922,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>62.621,43</b>	<b>51.258,90</b>	<b>81,86</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>62.621,43</b>	<b>51.258,90</b>	<b>81,86</b>



**Urbanistica e territorio** (considerazioni e valutazioni sul Prog.801)

Le scelte derivano dalla lettura dei programmi per il territorio impostati dall'Amministrazione Comunale, nonché dai compiti istituzionali derivanti dalle norme e leggi attualmente in vigore in materia di urbanistica ed edilizia privata.

In particolare, nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione Comunale ha avviato il percorso che porterà, nell'anno 2018, all'adozione della Variante al Piano di Governo del Territorio.

Relativamente agli interventi di pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata, nel corso dell'anno 2017 si è dato corso all'istruttoria relativa alla proposta di piano attuativo relativo alla trasformazione urbanistica dell'area ex Zopfi.

Con deliberazione n. 61 in data 27/04/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'affidamento dell'incarico all'Avv. Massimo Giavazzi di Bergamo per costituzione nel giudizio cautelare inerente l'istanza di sospensione dell'esecutività della sentenza n. 634/2013 del TAR della Lombardia. Con successiva determinazione n. 71 in data 10/05/2017 – n. 146 R.G. è stato assunto un impegno di spesa per un compenso di € 3.806,40= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con deliberazione n. 103 in data 16/06/2017 la Giunta Comunale ha individuato l'Autorità Procedente e l'Autorità Competente nei procedimenti di valutazione ambientale e strategica.

Con deliberazione n. 32 in data 23/06/2017 il Consiglio Comunale ha approvato un permesso di costruire in deroga al PGT vigente ai sensi dell'art. 14 comma 1 bis del D.P.R. 380/2001 richiesto da Giupponi Costruzioni Spa.

Con deliberazione n. 33 in data 23/06/2017 il Consiglio Comunale ha disposto, con riferimento alla L.R. 10 marzo 2017, n. 7 (recupero vani e locali seminterrati esistenti), l'esclusione di parti del territorio dall'applicazione della legge.

Con determinazione n.280 del 09/08/2017 è stato disposto l'affidamento alla Società di Ricerca e Pianificazione di Anzini Mauro & C. Snc di Milano del servizio di predisposizione della componente commerciale a supporto del Piano di Governo del Territorio, per un corrispettivo di € 4.392,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 281 del 09/08/2017 è stato disposto l'affidamento alla società Systematica Srl di Milano del servizio di verifica degli effetti del Piano Attuativo relativo all'AT2 "ex Zopfi" sull'assetto viabilistico, per un corrispettivo di € 1.839,76= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 126 in data 24/08/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della variante al Piano di Governo del Territorio, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 12/2005 e s.m.i., avviata con deliberazione C.C. n. 19 del 29/04/2016.

Con determinazione n. 318 del 14/09/2017 è stato disposto l'affidamento all'Arch. Viviana Rocchetti di Pradalunga del servizio di redazione della variante al Piano di Governo del Territorio e relativa VAS, per un corrispettivo di € 19.780,59= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 511 del 15/12/2017 è stato disposto l'affidamento all'Avv. Tarcisio Grechi e Associati di Bergamo del servizio di assistenza legale in fase di precontenzioso relativo al procedimento per l'approvazione del Piano Attuativo all'ambito denominato "AT2 – ZOPFI", per un corrispettivo di € 3.806,40= I.V.A. compresa.

**Edilizia pubblica** (considerazioni e valutazioni sul Prog.802)

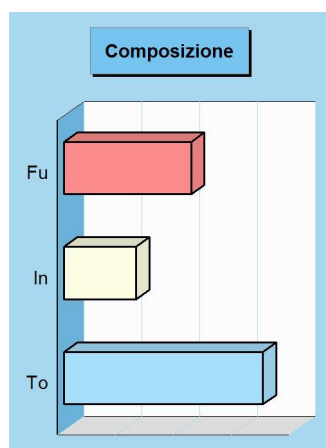
Con atto notarile stipulato in data 30/04/2017 è stata alienata l'area di proprietà comunale sita in via Zopfi destinata alla realizzazione di abitazioni a prezzo e canone convenzionato.

Con deliberazione n. 56 in data 07/04/2017 la Giunta Comunale ha approvato la tabella degli importi massimi di vendita degli alloggi a prezzo convenzionato in Via Zopfi.

## SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

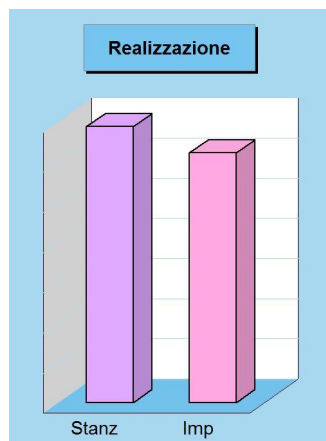
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



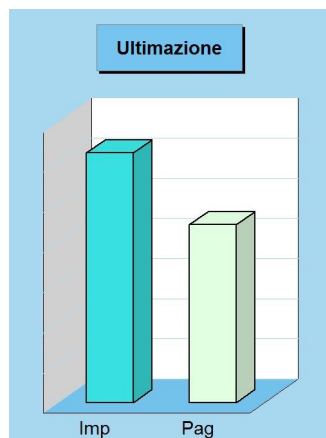
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	438.601,31	-	
In conto capitale	(+)	-	265.887,02	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>438.601,31</b>	<b>265.887,02</b>	<b>704.488,33</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	16.799,88	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>438.601,31</b>	<b>249.087,14</b>	<b>687.688,45</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	438.601,31	395.672,39	
In conto capitale	(+)	265.887,02	226.425,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>704.488,33</b>	<b>622.097,99</b>	<b>88,30</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	16.799,88	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>687.688,45</b>	<b>622.097,99</b>	<b>90,46</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	395.672,39	362.067,92	
In conto capitale	(+)	226.425,60	81.110,51	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>622.097,99</b>	<b>443.178,43</b>	<b>71,24</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>622.097,99</b>	<b>443.178,43</b>	<b>71,24</b>

**Tutela e recupero ambiente** (considerazioni e valutazioni sul Prog.902)

Con deliberazione n. 70 in data 05/05/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'assegnazione di un contributo alla squadra Antincendi Boschivi di Ranica per l'anno 2017.

Con deliberazione n. 122 del 28/07/2017 la Giunta Comunale ha disposto, con riferimento alla società consortile a responsabilità limitata denominata "GAL del Parco dei Colli di Bergamo e del Canto Alto", l'impegno ad aderire / formulare formale accettazione della nuova struttura quale unico soggetto gestore del piano di sviluppo locale presentato.

Con deliberazione n. 160 del 28/09/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'adesione all'iniziativa "BIODOMENICA", giornata nazionale del biologico, ideata e promossa da AIAB e dal BIO-DISTRETTO DELL'AGRICOLTURA SOCIALE di Bergamo.

Con deliberazione n. 163 del 28/09/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'adozione di nuove misure per il miglioramento della qualità dell'aria dal 01/10/2017 al 31/03/2018.

Con deliberazione n. 62 del 30/11/2017 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dell'ampliamento del PLIS "NATURALSERIO" del PLIS "PIAZZO-TREVASCO" e nuova Convenzione.

Con deliberazione n. 63 del 30/11/2017 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione della Convenzione tra il Parco dei Colli di Bergamo ed i Comuni di Albino, Alzano Lombardo, Nembro, Pradalunga, Ranica per l'esercizio di funzioni e attività operative gestionali, amministrative del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Naturalserio.

**Opera pubblica                    Regimazione idraulica di Via G.B. Camozzi**

Con determinazione n. 3 in data 23/01/2017 – n. 11 R.G. è stato approvato il 2° stato di avanzamento dei lavori regimazione idraulica in Via G.B. Camozzi.

Con determinazione n. 14 in data 24/02/2017 – n. 40 R.G. è stata disposta l'acquisizione delle aree interessate dai lavori, identificazione catastale conseguente l'esecuzione dei lavori e liquidazione dei corrispettivi per l'acquisizione delle aree.

Con determinazione n. 120 in data 22/06/2017 – n. 226 R.G. è stata disposta l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo dei lavori.

**Opera pubblica                    rifacimento muro di sostegno in via Birondina**

Con deliberazione n. 73 in data 05/05/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento di rifacimento del muro di sostegno in Via Birondina.

Con determinazione n. 103 in data 07/06/2017 – n. 198 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa L.GA. Srl di Azzano San Paolo dei lavori, per un corrispettivo di € 66.242,35= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 111 in data 16/06/2017 – n. 211 R.G. è stato disposto l'affidamento al dott. Ing. Giovanni Battista Scolari di Curno del servizio di direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, per un compenso di € 2.592,15= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con determinazione n. 288 del 10/08/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa L.GA. Srl di Azzano San Paolo dei lavori – opere complementari, per un corrispettivo di € 3.416,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 419 del 09/11/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa Edilstrade Srl di Peia delle opere di prolungamento del muro lato ovest, per un corrispettivo di € 4.227,30= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 457 del 01/12/2017 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

**Opera pubblica                    regimazione idraulica in Via San Rocco**

Con determinazione n. 289 del 10/08/2017 è stato disposto l'affidamento a Ydros Ingegneria studio associato di Bergamo dei servizi di ingegneria relativi ai lavori di regimazione idraulica in Via San Rocco, per un corrispettivo di € 10.086,96= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 207 del 05/12/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento.

Con deliberazione n. 208 del 05/12/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del bonario accordo per l'acquisizione delle aree interessate dai lavori.

**Rifiuti** (considerazioni e valutazioni sul Prog.903)

È in atto la gestione del servizio a tutt'oggi affidato alla società a partecipazione comunale Serio Servizi Ambientali Srl.

Con deliberazione n. 170 del 13/10/2017 la Giunta Comunale ha disposto la modifica delle caratteristiche e modalità distributive dei sacchi per la raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica.

**Opera pubblica**                      **Lavori di ristrutturazione locali di servizio presso il Centro Raccolta Rifiuti.**

Con determinazione n. 24 in data 10/03/2017 – n. 58 R.G. sono stati affidati all'Arch. Mario Zeduri di Ponteranica i servizi tecnici relativi ai lavori di ristrutturazione dei locali di servizio presso il Centro Raccolta Rifiuti, per un corrispettivo di € 3.806,40= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con deliberazione n. 162 del 28/09/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori.

Con determinazione n. 412 del 06/11/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa Vecchierelli Restauri Srl di Romano di Lombardia dei lavori di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione degli edifici di servizio presso il centro raccolta rifiuti, per un corrispettivo di € 62.428,77= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 538 del 21/12/2017 è stato disposto l'affidamento all'ing. Marco Andrea Bertuletti di Gorle dell'incarico di collaudo statico delle strutture, per un corrispettivo di € 1.183,39= I.V.A. compresa.

**Servizio idrico integrato** (considerazioni e valutazioni sul Prog.904)

A decorrere dall'anno 2008 è stato costituito l'A.T.O. della provincia di Bergamo, il quale ha affidato la gestione del servizio idrico integrato alla società Uniacque SpA.

Con deliberazione n. 19 in data 27/04/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Statuto proposto dalla Società Uniacque SpA.

**Opera pubblica**                      **nuova fognatura acque bianche in via Saleccia**

Con deliberazione n. 17 in data 26/01/2017 la Giunta Comunale ha approvato in linea tecnica il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento di nuova fognatura acque meteoriche in Via Saleccia.

Con deliberazione n. 71 in data 05/05/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo esecutivo relativo all'intervento di realizzazione nuova fognatura acque meteoriche in Via Saleccia.

Con determinazione n. 102 in data 07/06/2017 – n. 197 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Negrinelli Fausto Srl di Solto Collina dei lavori, per un corrispettivo di € 31.983,16= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 112 in data 16/06/2017 – n. 212 R.G. è stato disposto l'affidamento a Ydros Ingegneria Studio Associato di Bergamo del servizio di direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, per un compenso di € 3.781,02= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con determinazione n. 373 del 11/10/2017 è stata disposta l'approvazione del quadro economico finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

**Parchi, natura e foreste** (considerazioni e valutazioni sul Prog.905)

È in atto l'attività di mantenimento dello stato di conservazione del verde pubblico, con personale proprio e con l'opera dei volontari aderenti all'Associazione Comunità Solidale F.N.P. di Ranica.

Con propria determinazione n. 17 in data 28/02/2017 – n. 44 R.G. sono stati affidati i lavori di manutenzione delle aree a prato nel parco di Villa Camozzi all'Impresa Eco-Verde di Vitali Rosamaria & C. Sas di Bergamo, per un corrispettivo di € 7.077,01= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 60 in data 21/04/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'accettazione di un ippocastano da piantare nel parco di Villa Camozzi.

Con propria determinazione n. 69 in data 10/05/2017 – n. 143 R.G. sono stati affidati all'Impresa Cracco Srl di Brogliano (VI) i lavori di sostituzione dei lavori di sostituzione della staccionata del parco di Via Conciliazione, per un compenso di € 12.564,78= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 84 in data 19/05/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione del servizio di apertura e chiusura del parco di Via Lombardia in collaborazione con il Sig. Filippi Piero Franco.

Con deliberazione n. 194 del 24/11/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione del servizio di apertura e

chiusura del parco di Via Lombardia in collaborazione con la Sig.ra Piovesan Ingrid.

Con deliberazione n. 195 del 24/11/2017 la Giunta Comunale ha disposto di accettare la donazione di un albero da piantare nell'area a verde a sud della scuola materna, lato palestra scolastica.

Con determinazione n. 517 del 15/12/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta Pacchiarini Snc di Onore della fornitura di legname per panchine e tavoli del parco di Via Conciliazione, per un corrispettivo di € 4.148,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 519 del 18/12/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta BUILD10SPORT Srl di Bergamo del servizio di verifica e manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive per gli anni 2017, 2018 e 2019 e la manutenzione di giochi ed attrezzature presso i parchi comunali, per un corrispettivo di € 4.636,00= I.V.A. compresa.

#### **Opera pubblica                      Lavori di restauro dell'impianto arboreo del parco di Villa Camozzi.**

Con determinazione n. 97 in data 05/06/2017 – n. 189 R.G. è stato disposto l'affidamento all'agronomo dott. Bara Gianpietro di Rovato del servizio di progettazione relativi all'intervento di restauro dell'impianto arboreo del parco della Villa Camozzi, per un compenso di € 1.966,64= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con deliberazione n. 176 del 20/10/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dell'intervento di restauro del patrimonio arboreo del parco di Villa Camozzi.

Con determinazione n. 413 del 06/11/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa Colla Stefano di Alzano Lombardo dei lavori di restauro dell'impianto arboreo del parco della Villa Camozzi ed altri interventi di manutenzione straordinaria opere del verde, per un corrispettivo di €35.050,00 I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 481 del 06/12/2017 è stato disposto l'affidamento all'agronomo dott. Bara Gianpietro di Rovato (Bs) del servizio di direzione lavori di restauro dell'impianto arboreo del parco della Villa Camozzi, per un corrispettivo di € 1.966,64= I.V.A. compresa.

## TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Missione 10 e relativi programmi

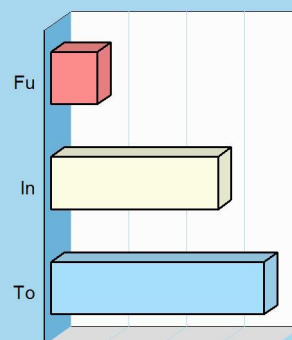
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	163.334,30	-	
In conto capitale	(+)	-	611.522,94	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>163.334,30</b>	<b>611.522,94</b>	<b>774.857,24</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		3.871,22	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	34.540,29	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>159.463,08</b>	<b>576.982,65</b>	<b>736.445,73</b>

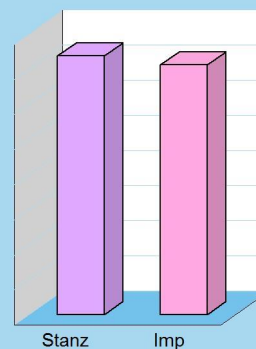
#### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	163.334,30	144.462,94	
In conto capitale	(+)	611.522,94	566.241,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>774.857,24</b>	<b>710.704,72</b>	<b>91,72%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		3.871,22	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		34.540,29	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>736.445,73</b>	<b>710.704,72</b>	<b>96,50%</b>

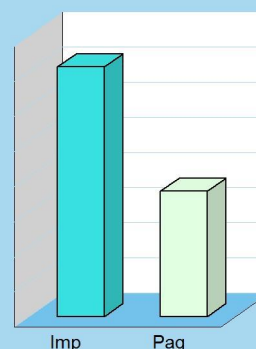
#### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	144.462,94	100.472,28	
In conto capitale	(+)	566.241,78	256.376,82	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>710.704,72</b>	<b>356.849,10</b>	<b>50,21%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>710.704,72</b>	<b>356.849,10</b>	<b>50,21%</b>

#### Ultimazione





**Viabilità e infrastrutture** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1005)

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale comunale e degli impianti di illuminazione pubblica.

Con deliberazione n. 20 in data 27/04/2017 il Consiglio Comunale ha disposto la modifica del regolamento per l'esecuzione di manomissioni della sede stradale.

Con propria determinazione n. 70 in data 10/05/2017 – n. 144 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Oberti G. Srl di Dalmine dei lavori di riparazione della barriera in Via Viandasso, per un compenso di € 1.893,44= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 94 del 30/05/2017 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Convenzione per la verifica strutturale e per la realizzazione dei lavori di ripristino e messa in sicurezza del parcheggio pubblico di Via Piemonte.

Con deliberazione n. 30 in data 23/06/2017 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di Regolamento della pista ciclopedonale della Valle Seriana.

Con determinazione n. 282 del 09/08/2017 è stato disposto l'affidamento alla società P&P Consulting Engineers studio associato di Seriate del servizio di redazione mappatura acustica relativa alla Via G. Marconi, per un corrispettivo di € 1.348,10= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 323 del 15/09/2017 è stato disposto l'affidamento alla ditta AVR Spa di Roma del servizio di sgombero neve ed insabbiatura / salatura delle strade comunali per la stagione invernale 2017/2018, per un corrispettivo di € 30.000,00= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 475 del 05/12/2017 è stato disposto l'affidamento all'ing. Luigi Nicoli di Nembro delle prestazioni professionali connesse all'intervento di manutenzione straordinaria del parcheggio di Via Piemonte, per un corrispettivo di € 7.866,56= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 476 del 05/12/2017 è stato disposto l'affidamento all'Arch. Remo Capitanio di Bergamo dei servizi di ingegneria e architettura per interventi di riqualificazione stradale, per un corrispettivo di € 9.699,98= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 565 del 28/12/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa edile Bettinelli Srl di Val Brembilla dei lavori di manutenzione straordinaria strade inverno 2017, per un corrispettivo di € 12.683,12= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 579 del 29/12/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa I.SC.A.M. Srl di Mario Cortinovis di Ranica dei lavori di messa in sicurezza stradale in Via Piemonte, per un corrispettivo di € 1.201,76= I.V.A. compresa.

**Opera pubblica                      Realizzazione nuova pista ciclopedonale in Via G. Matteotti**

Con deliberazione n. 86 in data 19/05/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo relativo all'intervento di realizzazione nuova pista ciclopedonale in Via Matteotti.

Con deliberazione n. 102 in data 16/06/2017 la Giunta Comunale ha approvato i bonari accordi per l'acquisizione delle aree relative ai lavori di realizzazione della pista ciclopedonale in Via Matteotti.

Con determinazione n. 114 in data 16/06/2017 – n. 214 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Arch. Remo Capitanio di Bergamo del servizio di direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.

Con determinazione n. 275 del 04/08/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa Coges Srl di Cerete dei lavori di realizzazione pista ciclopedonale in Via Matteotti, per un corrispettivo di € 51.732,48= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 391 del 19/10/2017 è stata disposta l'approvazione del 1° stato di avanzamento a tutto il 11/10/2017 dei lavori.

Con determinazione n. 396 del 23/10/2017 è stata disposta l'approvazione dello stato di avanzamento finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto.

**Opera pubblica                      Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2017**

Con deliberazione n. 97 in data 09/06/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali anno 2017.

Con determinazione n. 118 in data 22/06/2017 – n. 224 R.G. è stato disposto l'affidamento all'Impresa Bergamelli Srl di Albino dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali anno 2017, per un corrispettivo di € 34.426,37= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 477 del 05/12/2017 è stata disposta l'approvazione dello stato di avanzamento finale e del certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali – anno 2017.

**Opera pubblica                    ampliamento marciapiede e formazione nuovo marciapiede in via Tenente Cortinovis**

Con deliberazione n. 33 in data 10/03/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento di realizzazione nuovo marciapiede ed adeguamento del marciapiede esistente lungo le vie Tenente Cortinovis / Chignola Bassa.

**Opera pubblica                    nuova pista ciclabile lungo la Roggia Morlana**

Con deliberazione n. 83 in data 19/05/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo all'intervento di realizzazione pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana.

L'iniziativa è stata oggetto di un contributo di 138.996,25€ approvato con Decreto della Direzione Generale Sviluppo economico della Regione Lombardia n. 6938 del 12/06/2017.

Con determinazione n. 108 in data 13/06/2017 – n. 204 R.G. è stato disposto l'affidamento dei lavori all'Impresa Regazzoni Antonio Costruzioni Srl di Olmo al Brembo, per un corrispettivo di € 226.715,50= I.V.A. compresa.

Con deliberazione n. 101 in data 16/06/2017 la Giunta Comunale ha approvato i bonari accordi per l'acquisizione delle aree relative ai lavori di realizzazione della pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana.

Con determinazione n. 113 in data 16/06/2017 – n. 213 R.G. è stato disposto l'affidamento all'ing. Sebastiano Moioli di Nembro del servizio di direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione riferito ai lavori di realizzazione pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana, per un compenso di € 6.629,48= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Con determinazione n. 260 del 26/07/2017 è stata disposta la liquidazione dei corrispettivi per l'acquisizione delle aree interessate dai lavori di realizzazione nuova pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana.

Con determinazione n. 300 del 01/09/2017 è stato disposto l'affidamento allo studio tecnico Lebbolo Matteo Francesco di Torre de' Roveri dei servizi di redazione frazionamenti catastali e tracciamento confini riferiti ai lavori di realizzazione nuova pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana, per un corrispettivo di € 1.750,94= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 367 del 09/10/2017 è stato disposto l'affidamento all'Azienda Agricola Cattaneo Srl di Valbrembo delle opere del verde riferite all'intervento di realizzazione pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana, per un corrispettivo di € 10.256,27= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 377 del 13/10/2017 è stato disposto l'affidamento all'impresa Regazzoni Antonio Costruzioni Srl di Olmo al Brembo delle opere complementari riferite all'intervento di realizzazione pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana, per un corrispettivo di € 16.779,61= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 459 del 01/12/2017 è stata disposta l'approvazione del 1° stato di avanzamento a tutto il 06/11/2017 dei lavori di realizzazione nuova pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana.

In data 27.12.2017 i lavori sono terminati e l'opera è stata aperta al pubblico.

**Opera pubblica                    lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica anni 2016 e 2017**

Con propria determinazione n. 67 in data 10/05/2017 – n. 141 R.G. è stato disposto l'affidamento dei servizi tecnici relativi ai lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica allo Studio Elettrotecnico Ardizzone Diego di Fiorano al Serio, per un compenso di € 6.788,08= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

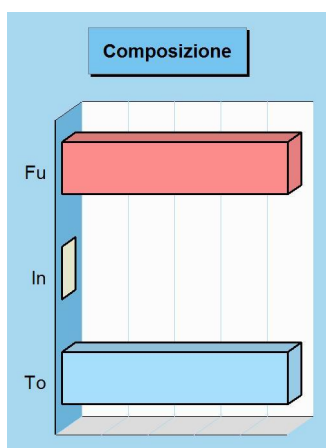
Con determinazione n. 241 del 12/07/2017 è stata disposta la rideterminazione del quadro economico relativo ai lavori di manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica anno 2016.

Con determinazione n. 265 del 01/08/2017 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione relativo ai lavori di manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica anno 2016.

## SOCCORSO CIVILE

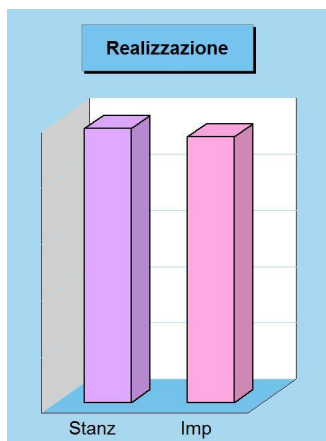
### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	9.757,98	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>9.757,98</b>	<b>0,00</b>	<b>9.757,98</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>9.757,98</b>	<b>0,00</b>	<b>9.757,98</b>

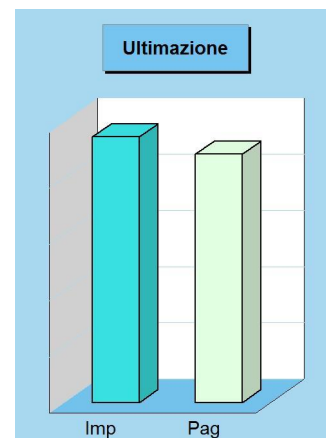


### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	9.757,98	9.454,85	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>9.757,98</b>	<b>9.454,85</b>	<b>96,89</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>9.757,98</b>	<b>9.454,85</b>	<b>96,89</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	9.454,85	8.839,82	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>9.454,85</b>	<b>8.839,82</b>	<b>93,50</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>9.454,85</b>	<b>8.839,82</b>	<b>93,50</b>



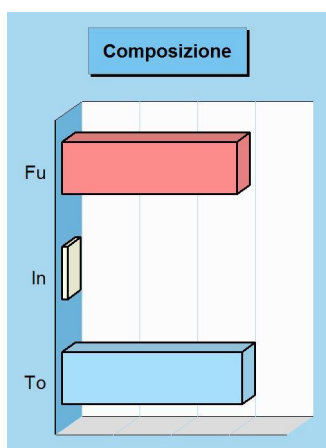
**Protezione civile** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1101)

Prosegue l'attività di formazione del gruppo e di incremento della dotazione di attrezzature, per migliorare l'operatività del gruppo in caso di necessità nel territorio.

## POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

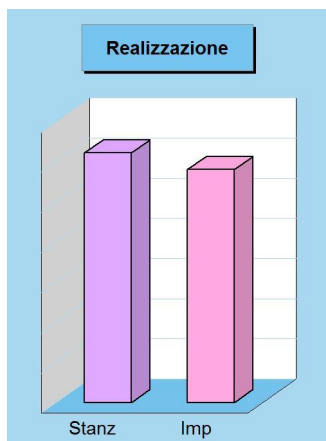
### Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



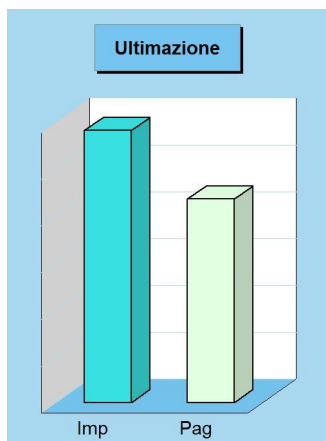
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	604.496,00	-	
In conto capitale	(+)	-	36.415,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>604.496,00</b>	<b>36.415,00</b>	<b>640.911,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	950,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	18.167,89	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>603.546,00</b>	<b>18.247,11</b>	<b>621.793,11</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	604.496,00	562.704,43	
In conto capitale	(+)	36.415,00	18.047,29	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>640.911,00</b>	<b>580.751,72</b>	<b>90,61</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	950,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	18.167,89	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>621.793,11</b>	<b>580.751,72</b>	<b>93,40</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	562.704,43	418.427,48	
In conto capitale	(+)	18.047,29	16.217,19	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>580.751,72</b>	<b>434.644,67</b>	<b>74,84</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>580.751,72</b>	<b>434.644,67</b>	<b>74,84</b>

## Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12

Come descritto nel Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 13/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, le politiche sociali e dedicate alla famiglia del Comune di Ranica nascono e si sviluppano in un primo livello nella realtà specifica di Ranica, ma trovano poi respiro all'interno dell'Ambito della Val Seriana nato con la L. 328/2000 e negli ultimi anni con la dimensione provinciale presidiata dal Consiglio di rappresentanza dei Sindaci della Provincia di Bergamo.

Per le politiche sociali e della famiglia del Comune di Ranica quindi la rotta è tracciata dal DUP 2016-2018 e dal Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea dei Sindaci della Valle Seriana nella seduta del 15/04/2015 e dai singoli

regolamenti provinciali che via via nascono e sono approvati dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci della Provincia di Bergamo.

Come indicato nel DUP anche il 2016 è stato dedicato:

- a) all'implementazione dei servizi previsti dal Piano di Zona comprensivo delle iniziative anche Comunali;
  - b) al mantenimento e sviluppo dei processi territoriali interni a Ranica.
- a) Implementazione dei servizi/Progetti previsti dal Piano di zona 2015-2017:

- Da gennaio 2017 proseguono i lavori dei tavoli: GOVERNANCE e IDENTITA' al quale partecipa il Sindaco Mariagrazia Vergani, FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI al quale partecipa in qualità di politico l'Assessore alle politiche sociali e sport Giovanna Taglione. Ai sottogruppi dedicati alle politiche giovanili partecipa come politico l'Assessore Lidia Roggeri e per la parte tecnica come componente dell'Ufficio di piano l'Assistente Sociale del Comune Ambra Zinetti. Da gennaio sono iniziati anche i lavori del tavolo NON AUTOSUFFICIENZA al quale partecipa come politico l'Assessore Giovanna Taglione e il tavolo dedicato ai temi POVERTA' -CASA-LAVORO. Il tavolo non autosufficienza nel 2016, fra le varie linee di lavoro, ha approfondito anche tutta la questione legata alla rivisitazione dei servizi domiciliari che dovrà trovare una nuova configurazione nel 2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 54 del 27.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento in materia di servizi sociali del Comune di Ranica (BG)".

L'anno 2017 ha visto l'assenza della figura dell'Assistente sociale fino a marzo, sostituita per il restante periodo dell'anno solare da una dipendente della Società Servizi Valle Seriana per 21 ore settimanali.

### Risorse umane

n. 1 cat. D - specialista attività amministrative - responsabile di settore per n. 22 ore sett. dal 01/02/2017

n. 1 cat. D - assistente sociale (assente per maternità dal 28/11/2016. Dal 01/03/2017 la gestione del servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale è stato affidato alla società partecipata Servizi Sociosanitari Valseriana SRL )

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo per n. 14 ore sett.

n. 1 cat. B - assistente domiciliare

n. 1 Servizio Civile dal 09/01/2017 al 10/10/2017 per 30 ore sett.

### Risorse Strumentali

n. 2 computer

n. 2 stampanti

n. 2 autovetture

## Infanzia, minori e asilo nido (considerazioni e valutazioni sul Prog.1201)

Con determinazione nr. 300 RGD del 10.08.2016 è stato approvato il verbale della Commissione Giudicatrice della procedura di gara, espletata tramite il portale Arca di Regione Lombardia a mezzo della Piattaforma Sintel, finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione per la gestione della prima infanzia – periodo 01.09.2016/31.07.2019 redatto in data 08/08/2016, oltre al REPORT n. 77875215, generato dalla procedura SINTEL in data 08/08/2016. Il servizio di gestione della prima infanzia di Ranica tramite la co-progettazione – periodo 01.09.2016/31.07.2019, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, alla **COOPERATIVA SOCIALE IL CANTIERE S.R.L. con sede ad Albino in Via Tasso n. 10 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03814600163**, al prezzo di € 137.999,00=, oltre I.V.A. 4%.

L'anno educativo 2016/2017 dei servizi per la Prima Infanzia: Spazio Gioco e Tana dei Cuccioli, affidati alla cooperativa IL CANTIERE di Albino.

Alla fine di maggio è stata organizzata, in collaborazione con la Coop. Il Cantiere, la consueta festa di fine anno che vede la partecipazione, non solo dei frequentanti l'a.e. che si sta concludendo, ma anche gli utenti degli anni scolastici precedenti.

Nei mesi di maggio/giugno sono state aperte le iscrizioni per il nuovo anno educativo 2017/2018, sia per lo Spazio gioco sia per la Tana dei Cuccioli. Alla fine del mese di giugno sono state approvate le relative graduatorie, che sono state pubblicate sul sito istituzionale. Gli iscritti per l'a.e. alla Tana dei cuccioli sono stati 20 (per cui è stata stilata una lista di attesa lista di attesa), e allo Spazio Gioco gli iscritti alla data del 30/06/2016 sono stati 24.

Come concordato negli incontri dedicati alla coprogettazione, con il nuovo anno educativo 2017-2018, si sono ampliate le collaborazioni del personale dei servizi dedicati all'infanzia ed alle famiglie con le altre realtà del territorio. Attraverso la mediazione tecnica dell'Assistente Sociale del Comune e politica dell'Assessore Taglione e

del Sindaco Vergani, sono stati organizzati incontri per definire possibili percorsi collaborativi fra il personale dei servizi per l'infanzia ed il personale del Progetto Il Sentiero, il personale dell'Istituto Comprensivo Maria Piazzoli di Ranica. Il personale della Cooperativa Il Cantiere ha partecipato anche agli incontri del Progetto solidarietà e del Crocicchio Mapping.

- Per il 2017 importante è stato anche il lavoro di Ambito svolto attraverso il "Progetto "gioco per gioco"- Non gioco contro di me, gioco contro il gioco d'azzardo patologico". Per il Comune di Ranica hanno partecipato al gruppo di lavoro il Sindaco Mariagrazia Vergani e l'assessore Giovanna Taglione.

-sono proseguiti anche gli incontri semestrali con le psicologhe del Progetto "Il Sentiero" oltre a contatti telefonici o equipe al bisogno tra Assistente sociale e operatori.

-anche nel 2017, è avvenuto l'incontro di verifica con tutti i referenti educativi dei vari progetti presenti sul territorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 177 del 20.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la convenzione con il Nido Cocolandia di Paccani Michela per l'accesso agevolato alla struttura per nr. 02 posti/bambino.

b) Oltre alla gestione dei servizi oramai consolidati, come l'attività di segretariato sociale, il servizio di assistenza domiciliare, l'avvio di progetti individualizzati per disabili ecc., anche per il 2017 sono da evidenziare:

il percorso con le volontarie della Società San Vincenzo de Paoli di Ranica per il reperimento di fondi, di beni alimentari e di consumo, di possibilità occupazionali necessari ad aiutare famiglie in difficoltà economica interessate anche da procedimenti di sfratto. Sono stati effettuati incontri a cadenza trimestrale con la Presidente della San Vincenzo

Al termine di un percorso di approfondimento con l'Associazione "Società San Vincenzo de Paoli" Consiglio Centrale Bergamo Onlus, rappresentata dal Presidente Giampietro Marcassoli, e la Conferenza di San Vincenzo de Paoli di Ranica, a dicembre 2014 è stato stipulato un Protocollo d'intesa per l'avvio di Progetti di intervento volti a rispondere ai bisogni di integrazione sociale attraverso percorsi educativi/lavorativi finalizzati a contrastare il rischio di emarginazione sociale ed a promuovere anche percorsi osservativi e valutativi delle capacità dei singoli beneficiari. Nel 2017, sono state segnalate 6 nuclei e sono stati attivati 2 progetti.

Dalla collaborazione è nato anche il "Progetto frutta" attraverso il quale i volontari della San Vincenzo riescono a distribuire alle famiglie che vivono in situazioni economiche difficili frutta ricevuta dall'Associazione Unica Via;

In collaborazione con la Caritas-Associazione Diakonia, il Comune con Delibera della Giunta Comunale n. 210 del 05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, le bozze di accordo per l'accesso al Fondo "Famiglia-Casa", Nel 2017, hanno beneficiato di tale accordo 2 nuclei nel pagamento dell'affitto per il periodo 01/12/2017 – 30/11/2018.

Partecipazione al lavoro del gruppo "PopolinRanica" risorsa essenziale per il supporto di nuclei familiari di origine straniera che necessitano di riferimenti sul territorio in particolare per l'apprendimento della lingua italiana ,ma non solo. Nel 2017, è diventato maggiormente un luogo di scambio interculturale con le realtà presenti sul territorio.

Collegato al lavoro avviato da tempo attraverso le iniziative del gruppo PopoliInRanica, nel 2017 il Comune di Ranica continua la collaborazione, attraverso l'impegno del Sindaco Mariagrazia Vergani e degli assessori Giovanna Taglione e Lidia Roggeri, con soggetti del terzo settore per la realizzazione di esperienze di micro accoglienza di persone richiedenti asilo.

In seguito al terremoto del mese di agosto 2016 che ha colpito le zone del Centro Italia, la Comunità di Ranica ha deciso attraverso il Progetto Solidarietà di sostenere, per l'anno scolastico 16/17, la cooperativa INCONTRO, con sede a Norcia, che eroga servizi alla persona nelle aree dei minori, disabili, anziani e salute mentale. A tal fine si sono finanziati progetti educativi e acquisto di attrezzature per disabili ( carrozzine, sollevatori) in quanto gran parte è andato perso durante il terremoto.

Per l'anno scolastico 17/18 la comunità di Ranica ha deciso di adottare due realtà : l'oratorio di Ranica e il centro disabile in Burkina Faso.

Il CROCICCHIO ha visto la conclusione del percorso i pericoli del web. Con la dipartita del Parroco di Ranica ci ha visti costretti alla sospensione degli incontri, quando le condizioni saranno favorevoli riprenderanno regolarmente.

Il Comune con Delibera della Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2016 ha aderito al Progetto: "Rete delle città sane". L'Assessore alle politiche sociali e sport Giovanna Taglione nel 2016 ha partecipato agli incontri periodici formativi e si è impegnata per la compilazione del materiale richiesto.

Nel 2016 interessante è stato anche l'avvio del percorso con l'Istituto Comprensivo Maria Piazzoli di Ranica, l'ATS Bergamo, la Ditta Punto Ristorazione, che gestisce per il Comune il servizio mensa, e la "Casa il Mantello di Torre Boldone", volto a sviluppare forme educative contro lo spreco alimentare.

#### **Disabilità** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1202)

(sono indicate sinteticamente solo le voci più generali)

- In collaborazione con l'Associazione Opera Bonomelli, è stato inserito un cittadino nella loro struttura sita in Bergamo. Inizialmente nell'area Accoglienza e, una volta individuato il percorso personalizzato, nelle loro Comunità residenziali.
- Assegnazione Alloggi: si è provveduto all'assegnazione di 3 alloggi (uno in via Roma e due in Via Patta); un altro alloggio è in corso di assegnazione.
- L'Ambito ha fornito la consulenza della Dott. ssa Paola Mazzoleni per sette minori disabili residenti a Ranica e beneficiari dell'assistenza educativa scolastica. Agli incontri di verifica con i referenti della scuola, del servizio specialistico di competenza e con la famiglia oltre alla Dott. ssa Mazzoleni partecipa anche l'Assistente Sociale del Comune; a giugno, all'incontro di verifica dell'a.s. 2016/2017 e di programmazione dell'a.s. 2017/2018, hanno partecipato la dott.ssa Mazzoleni, la dott.ssa Gili della cooperativa "La Fenice", l'Assistente sociale, la Responsabile del Settore Servizi alla Persona e il Sindaco Vergani in quanto assessore alla pubblica istruzione.
- Servizio Formazione all'Autonomia nel 2017 è stato garantito un progetto individualizzato per un adulto disabile di Ranica.
- Periodo Osservativo: è in corso un'osservazione per un utente di Ranica attualmente accolta presso la cooperativa "La Ranica"
- Progetti Riabilitativi Risocializzanti (P.R.R.) Nel 2017 sono stati garantiti due Progetti con due persone invalide di Ranica entrambe accolte presso la "Ranica - Società Coop Sociale Onlus". Nel 2017 sono stati previsti anche due P.R.R. che interessano due persone residenti a Ranica con problemi di tipo psichiatrico;
- Progetti diurni in residenzialità. Nel 2017 è proseguito il progetto diurno per una persona disabile di Ranica;
- Residenzialità. Nel 2017 è proseguito il progetto di residenzialità per una persona;
- Centro Socio Educativo (CSE). Da gennaio a dicembre 2017 un ragazzo disabile residente a Ranica ha frequentato il CSE di Fiorano
- Centro Diurno Disabili (CDD). Anche nel 2017 si sono implementati tre progetti individualizzati per persone disabili di Ranica;
- Servizio Trasporto di Ambito per persone disabili che frequentano i servizi diurni. Nel 2017 ne hanno usufruito quattro persone residenti a Ranica;
- Consultorio Familiare di Ambito. Nel 2017 una persona disabile residente a Ranica ha usufruito del sostegno psicologico;
- Buono e Voucher dalle ATS per persone in condizione di disabilità gravissima (Misura B1). Ha partecipato al bando una persona la quale ha ottenuto il beneficio economico --
- L'Ambito della Valle Seriana, tramite la Società Servizi Sociosanitari Val Seriana, ha accordi con l'Associazione Volontariato Val Seriana (A.V.V.S.) per organizzare iniziative dedicate al tempo libero che coinvolgono anche tre persone disabili di Ranica. L'Associazione organizza anche vacanze estive alle quali partecipano di solito anche persone disabili di Ranica.

#### Anziani (considerazioni e valutazioni sul Prog.1203)

sono indicate sinteticamente solo le voci più generali riconducibili a servizi. In alcuni casi il lavoro prevede un intervento personalizzato di accompagnamento con colloqui e/o visite domiciliari non riconducibile a questi interventi)

- Servizio di Assistenza domiciliare Comunale. Nel 2017 sono state assistite tredici persone con le relative famiglie di cui cinque persone sono situazioni nuove conosciute nell'anno 2017. Dal mese di novembre, a seguito di riorganizzazione del personale, il servizio SAD è stato affidato in modo diretto alla cooperativa GenerAzioni fino al 31/01/2018
- Servizio Pasti a domicilio. Nel 2017 abbiamo accolto sette nuove domande per il servizio pasti a domicilio
- Centro Unico di Prenotazione per le Residenze Sanitarie Assistenziali (ex case di riposo). L'Assistente Sociale del Comune ha accolto, valutato sei richieste presentate da nuclei famigliari con la presenza di anziani. Per i residenti di Ranica, come Comune, sono state aiutate anche per presentare domanda nelle RSA che non fanno parte dell'Ambito della Valle Seriana (RSA di Torre Boldone, Rsa di Scanzorosciate, ecc...);
- Ricoveri di sollievo presso Residenze Sanitarie Assistenziali (ex case di riposo). L'Assistente Sociale del Comune ha accolto, valutato tre richieste presentate da nuclei famigliari con la presenza di anziani per i posti in rete come Ambito dove è prevista una quota giornaliera agevolata;
- Centro Diurno Integrato. L'Assistente Sociale del Comune ha accolto, valutato sei nuove richieste presentate da nuclei famigliari con la presenza di anziani. Tutte e cinque le famiglie hanno scelto il Centro Diurno Integrato S. Antonio di Ranica.
- Per il 2017, in continuità con il 2016, all'interno del bando contributi ad integrazione al reddito sono state previste misure volte ad aiutare le famiglie che non riescono ad accedere ai CDI perché non sono in grado di sostenere economicamente la retta;

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 72 del 27.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato, con effetto dal 01 febbraio 2018, la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) alla società in house Servizi Sociosanitari Valseriana S.r.l. tramite "accreditamento" dei soggetti idonei per requisiti e offerta progettuale, con "Voucherizzazione" per il supporto economico all'utenza;

Rispetto al tema "integrazione fra sociale e sanitario" il Comune, attraverso l'Assistente Sociale, ha proseguito in "Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili ai sensi della D.G.R. 116/2013: Primo provvedimento attuativo" e per la D.G.R. 2942 del 2014. L'Assistente Sociale ha proposto a chi già in carico con patologie di "demenza



e/o di Alzheimer” o con età superiore ai 75 anni con accompagnamento gli aiuti previsti dalla D.G.R. a domicilio o presso le RSA aderenti. Nel 2017 ha aiutato sette famiglie (fra rinnovi e nuove domande) nella stesura della domanda inviando al Centro per l’Assistenza Domiciliare (CeAD) di Albino, competente per territorio, tutte le informazioni necessarie per le valutazioni propedeutiche all’approvazione della misura in oggetto. L’Assistente Sociale ha supportato nella presentazione della domanda, anche attraverso visite domiciliari, chi per la prima volta si è rivolto ai servizi chiedendo di poter accedere agli strumenti previsti dalla D.G.R. stessa;

Applicazione del protocollo per le “dimissioni protette”, nel quale è previsto, per ogni cittadino di Ranica, in dimissione dagli Ospedali dell’Azienda Ospedaliera di Seriate e da quella di Bergamo, segnalato dal personale sanitario come persona in situazione di fragilità sociale, l’intervento dell’Assistente Sociale del Comune di residenza per l’organizzazione del rientro a domicilio e/o per il reperimento di una struttura assistenziale. Le richieste di collaborazione per la programmazione di dimissioni, che tengano conto della fragilità della persona e della delicatezza dell’intervento domiciliare, arrivano anche da Cliniche Private Accreditate non aderenti al Protocollo.

\*\*\*\*\*

Con determinazione n. 564 del 28/12/2017 è stato disposto l’affidamento all’impresa Bacuzzi Srl di Sorisole dei lavori di realizzazione tamponamenti interni tagliafuoco in cartongesso relativi all’atrio del Centro Diurno, per un corrispettivo di € 7.163,86= I.V.A. compresa.

Con determinazione n. 571 del 29/12/2017 è stato disposto l’affidamento all’Impresa PI.EMME. di D’Amore Antonio di Osio Sotto dei lavori di realizzazione serramenti interni tagliafuoco relativi all’atrio del Centro Diurno, per un corrispettivo di € 8.564,03= I.V.A. compresa.

#### **Cimiteri** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1209)

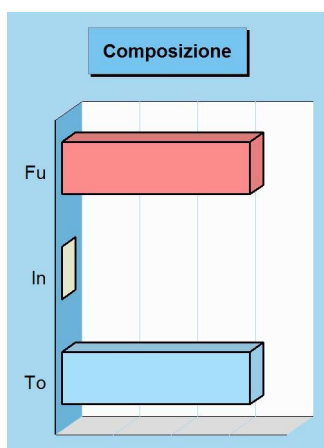
Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di gestione dei procedimenti relativi ai servizi in oggetto.

Con determinazione n. 521 del 18/12/2017 è stato disposto l’affidamento alla ditta Sepulcra Vigilo Srl di Villa d’Adda del servizio di manutenzione ordinaria dell’impianto di illuminazione votiva del Cimitero per gli anni 2018 e 2019, per un corrispettivo di € 5.000,00= I.V.A. compresa.

## SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

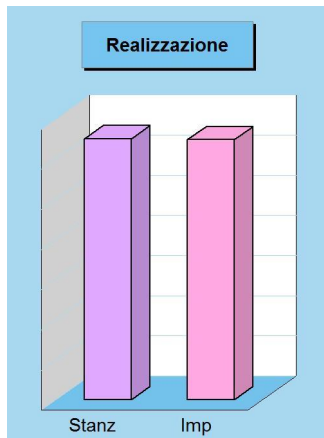
### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	6.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>

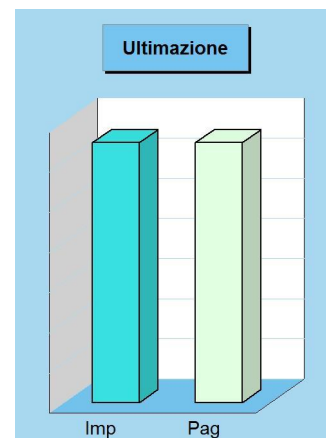


### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	6.500,00	6.478,50	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.478,50</b>	<b>99,67</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.478,50</b>	<b>99,67</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	6.478,50	6.478,50	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>6.478,50</b>	<b>6.478,50</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>6.478,50</b>	<b>6.478,50</b>	<b>100,00</b>



**Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14**

A decorrere dal 1 gennaio 2016 è stato attivato lo sportello telematico relativo agli ambiti di edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).

Con determinazione n. 9 in data 20/02/2017 – n. 35 R.G. è stata revocata la propria determinazione n. 557/2016 R.G. nonché la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio fisso per il commercio su aree pubbliche nel mercato di Ranica.

Con deliberazione n. 92 in data 24/05/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione della scheda di sintesi e dello schema di accordo di partenariato riferito al progetto "ASSET" – Accordi per lo sviluppo socio economico dei territori montani.

Con deliberazione n. 31 in data 23/06/2017 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione relativa al supporto tecnico nell'istruttoria delle pratiche sismiche.

Con deliberazione n. 110 in data 14/07/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di Convenzione con la Società PROMOSERIO per la gestione delle attività manageriali, finanziarie e contabili del Distretto Diffuso del Commercio denominato "INSIEME SUL SERIO" per l'anno 2017.

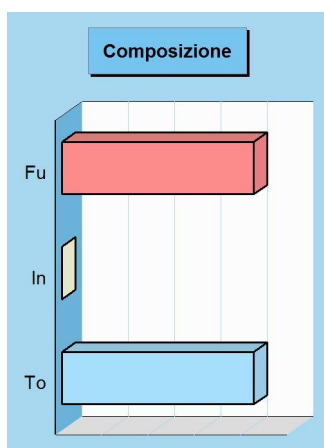
Con deliberazione n. 115 del 14/07/2017 la Giunta Comunale ha approvato la nuova scheda di sintesi del progetto "ASSET" – accordi per lo sviluppo socio economico dei territori montani.

Con deliberazione n. 219 del 21/12/2017 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema del nuovo accordo di Distretto Diffuso del Commercio di rilevanza intercomunale denominato "Insieme sul Serio".

## LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

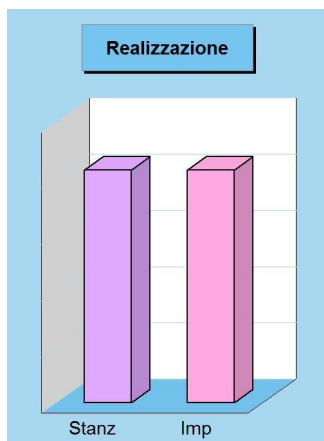
### Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



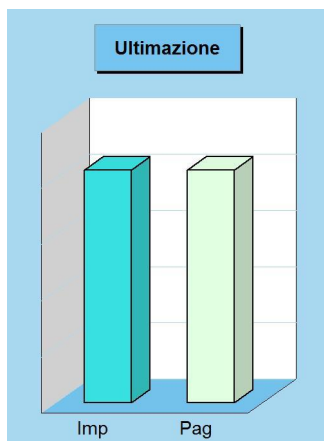
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.070,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.070,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.070,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.070,00	2.069,02	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.070,00</b>	<b>2.069,02</b>	<b>99,95</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.070,00</b>	<b>2.069,02</b>	<b>99,95</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.069,02	2.069,02	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.069,02</b>	<b>2.069,02</b>	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.069,02</b>	<b>2.069,02</b>	<b>100,00</b>

**Considerazioni e valutazioni generali** sulla missione 15

Il Comune di Ranica è in convenzione con lo sportello dell'Ambito territoriale Valle Seriana "Mestieri Lombardia" il quale fa parte della rete regionale di Agenzie per il Lavoro accreditate da Regione Lombardia (Accreditamento n. 305 del 30/01/2015) ed autorizzate dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione n. 86 del 16/02/2015 - sez I) all'erogazione di servizi al lavoro, con sede ad Albino.

- Per incentivare le politiche del lavoro, l'Amministrazione comunale ha aderito al protocollo P@sswork per far partire uno spazio di coworking. Si rimanda alla missione Giovani.

## AGRICOLTURA E PESCA

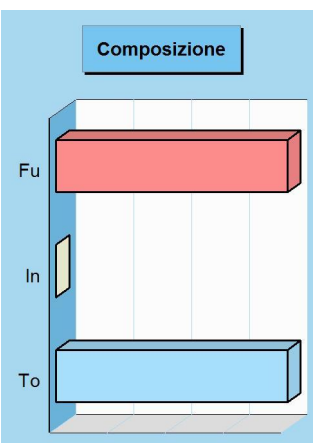
### Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



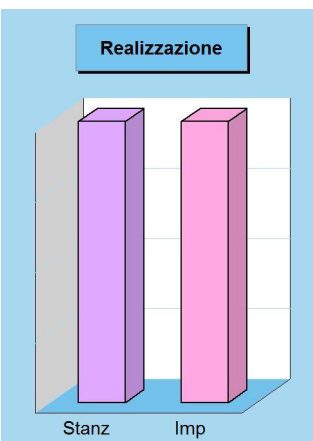
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	200,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>



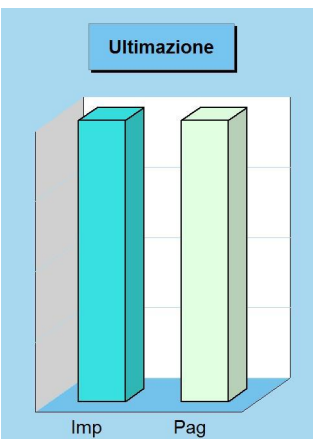
#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	200,00	200,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00%</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

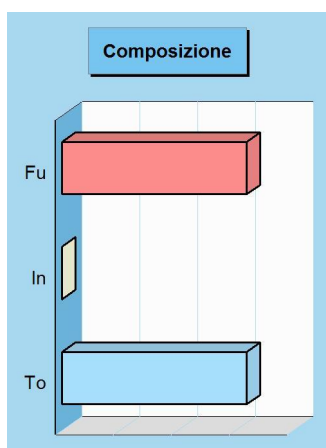
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	200,00	200,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00%</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00%</b>



## ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

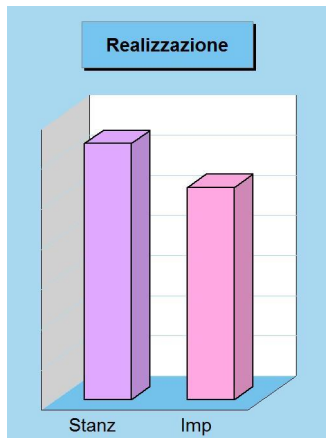
### Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	63.800,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>63.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.800,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>63.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.800,00</b>

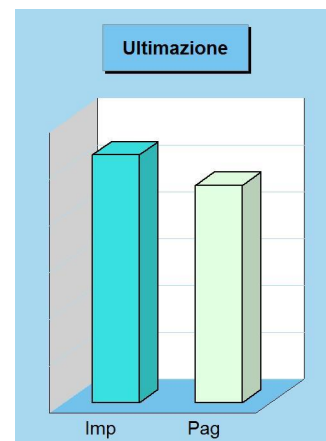


### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	63.800,00	52.885,82	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>63.800,00</b>	<b>52.885,82</b>	<b>82,89</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>63.800,00</b>	<b>52.885,82</b>	<b>82,89</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2017

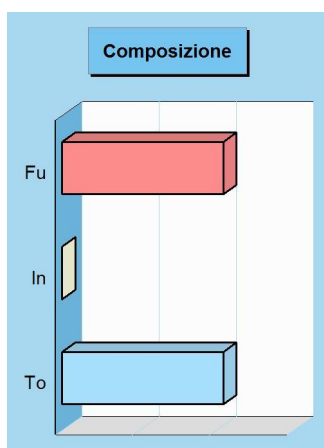
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	52.885,82	46.389,11	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>52.885,82</b>	<b>46.389,11</b>	<b>87,72</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>52.885,82</b>	<b>46.389,11</b>	<b>87,72</b>



## FONDI E ACCANTONAMENTI

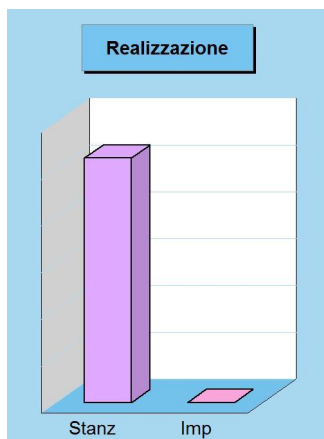
### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	104.396,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>104.396,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.396,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>104.396,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.396,00</b>

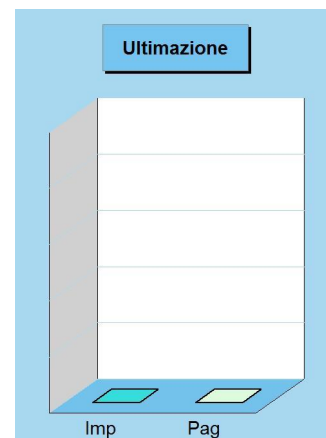


### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	104.396,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>104.396,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>104.396,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV) (+)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





**Considerazioni e valutazioni generali** sulla missione 20

Si tratta del Fondo di Riserva, del Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità ed il fondo accantonamento per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

**Fondo di riserva** (considerazioni e valutazioni sul Prog.2001)

il fondo di riserva è stanziato entro i limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste nel bilancio.

**Fondo crediti dubbia esigibilità** (considerazioni e valutazioni sul Prog.2002)

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, è stanziato nella misura minima consentita dalla legge (70% per il 2017). L'importo del fondo, pari a € 79.833=, non può essere impegnato e, a fine esercizio, confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

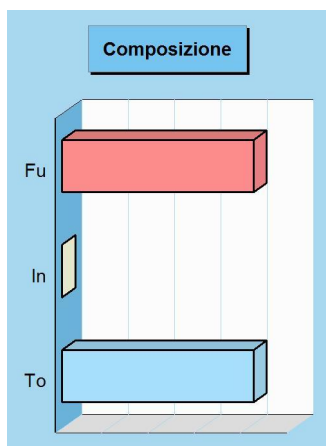
#### **Altri fondi** (considerazioni e valutazioni sul Prog.2003)

Nel programma "altri fondi" confluiscono il Fondo accantonamento per l'indennità di fine mandato per € 2.510= ed il fondo per l'applicazione del CCNL per € 6.312=

## DEBITO PUBBLICO

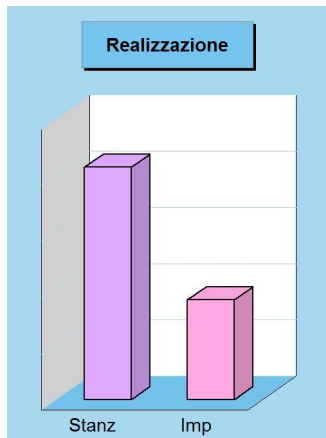
### Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



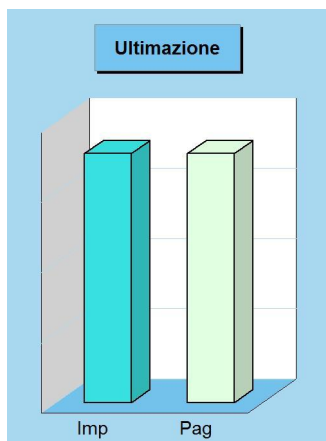
#### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	41.330,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	41.330,00	0,00	<b>41.330,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		41.330,00	0,00	<b>41.330,00</b>



#### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	41.330,00	17.719,10	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	41.330,00	17.719,10	<b>42,87</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		41.330,00	17.719,10	<b>42,87</b>



#### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	17.719,10	17.719,10	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	17.719,10	17.719,10	<b>100,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		17.719,10	17.719,10	<b>100,00</b>

## ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Missione 60 e relativi programmi

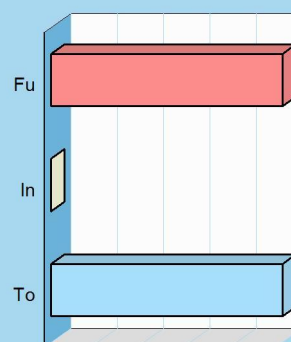
Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	10.000,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		10.000,00	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>

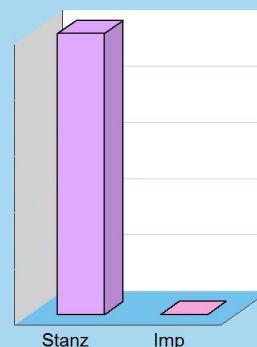
### Composizione



### Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	10.000,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		10.000,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		10.000,00	0,00	-

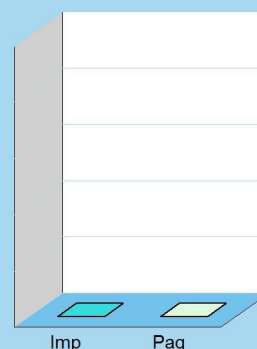
### Realizzazione



### Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

### Ultimazione





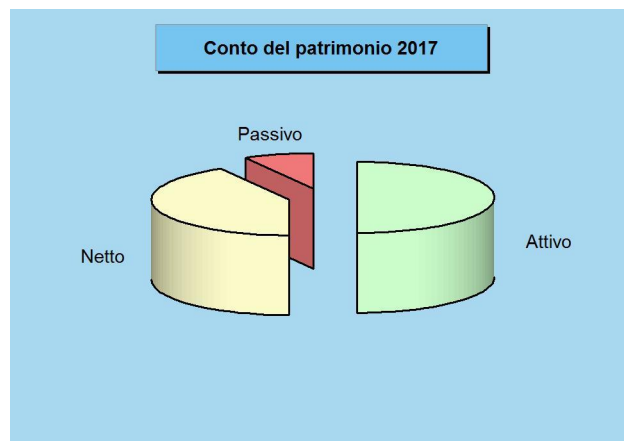
**RISULTATI ECONOMICI E  
PATRIMONIALI D'ESERCIZIO**



## CONTO DEL PATRIMONIO

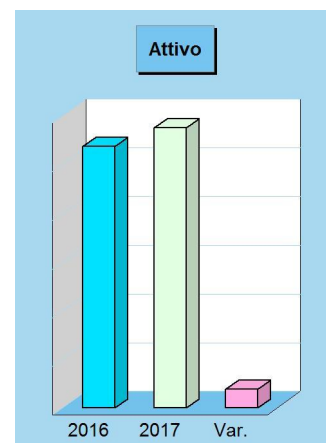
### Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



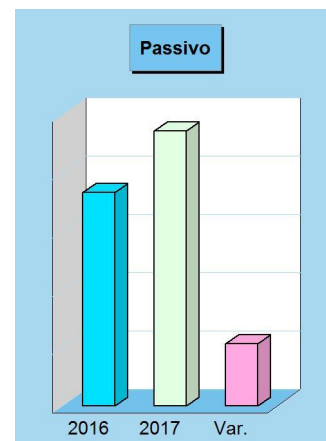
### Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	80.822,73	43.251,52	-37.571,21
Immobilizzazioni materiali (+)	22.426.758,91	23.229.086,13	802.327,22
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	328.125,00	981.218,73	653.093,73
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	380.677,25	1.244.992,95	864.315,70
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	3.617.735,27	3.242.156,52	-375.578,75
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>26.834.119,16</b>	<b>28.740.705,85</b>	<b>1.906.586,69</b>



### Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Fondo di dotazione (+)	18.723.419,11	3.129.442,02	-15.593.977,09
Riserve (+)	5.089.161,77	20.878.591,50	15.789.429,73
Risultato economico esercizio (+)	-635.171,89	14.940,92	650.112,81
<b>Patrimonio netto</b>	<b>23.177.408,99</b>	<b>24.022.974,44</b>	<b>845.565,45</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	25.579,81	53.782,22	28.202,41
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	695.800,85	1.270.804,12	575.003,27
Ratei e risconti passivi (+)	2.935.329,51	3.393.145,07	457.815,56
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>3.656.710,17</b>	<b>4.717.731,41</b>	<b>1.061.021,24</b>
<b>Totale</b>	<b>26.834.119,16</b>	<b>28.740.705,85</b>	<b>1.906.586,69</b>



### Attivo

Denominazione	2017
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	43.251,52
Immobilizzazioni materiali (+)	23.229.086,13
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	981.218,73
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	1.244.992,95
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	3.242.156,52
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
<b>Totale</b>	<b>28.740.705,85</b>

### Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2017
Fondo di dotazione (+)	3.129.442,02
Riserve (+)	20.878.591,50
Risultato economico dell'esercizio (+)	14.940,92
<b>Patrimonio netto</b>	<b>24.022.974,44</b>
Fondo per rischi ed oneri (+)	53.782,22
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	1.270.804,12
Ratei e risconti passivi (+)	3.393.145,07
<b>Passivo (al netto PN)</b>	<b>4.717.731,41</b>
<b>Totale</b>	<b>28.740.705,85</b>

## Considerazioni e valutazioni

Il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche;

Inoltre, il succitato D. Lgs n. 118/2011 prevede l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato.

A tal fine, con provvedimenti:

- n. 362/2017 RG del responsabile del settore Servizi alla Persona è stato affidato l'incarico di adeguamento del software di contabilità e delle riclassificazioni, implementazioni, predisposizione e produzione dei documenti economico-patrimoniale in base ai requisiti al D.LGS. 118/2011, alla ditta Datagraph srl di Modena per un compenso di € 2.250= oltre IVA.

Per i suddetti incarichi, la succitata ditta, fornitrice delle procedure informatiche per la gestione dei servizi finanziari, ha predisposto una task-force specializzata in materia economico patrimoniale che ha operato in stretta collaborazione con il servizio finanziario del Comune per affrontare i nuovi adempimenti.

Per rispettare i succitati adempimenti, si è reso necessario adeguare le procedure di contabilità e inventario alle nuove e più specifiche classificazione imposte dal D. Lgs. n. 118/2011 e, precisamente:

per l'inventario le modifiche hanno riguardato:

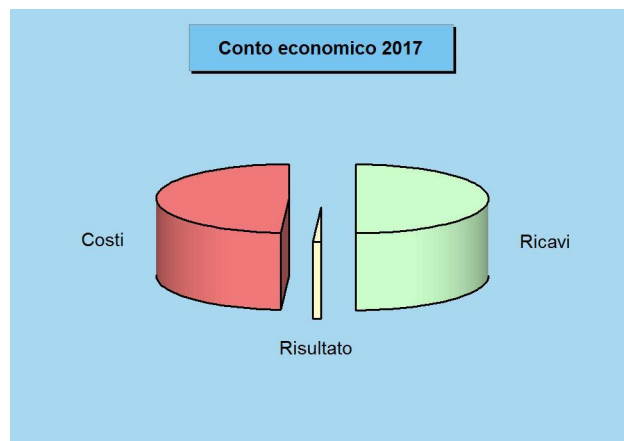
- la riclassificazione dei beni secondo le voci ed i codici a sette livelli previsti dall'allegato C/3 del decreto;
- l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione.
- lo scorporo dal valore dei fabbricati del valore del terreno su cui insistono.
- l'applicazione delle nuove aliquote di ammortamento.
- la sostituzione delle vecchie versioni superbase della procedura Inventario con la nuova versione SQL già conforme al nuovo decreto.
- per la contabilità economica patrimoniale il rendiconto 2016 è stato redatto in conformità ai nuovi requisiti. La società ha effettuato:
  - la riclassificazione crediti e debiti secondo le voci del nuovo Stato Patrimoniale.
  - l'implementazione della Matrice di Correlazione ARCONET.
  - l'implementazione delle scritture di assestamento di fine anno.
  - la predisposizione e produzione dei documenti economico-patrimoniali (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Costi per Missione) · la nota integrativa alla contabilità economico-patrimoniale.

Per le valutazioni dei dati contabili della contabilità economico - patrimoniale si rimanda alla relativa nota integrativa.

## CONTO ECONOMICO

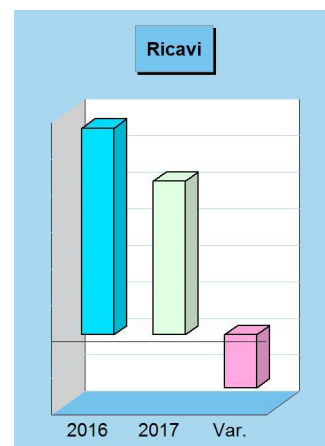
### Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



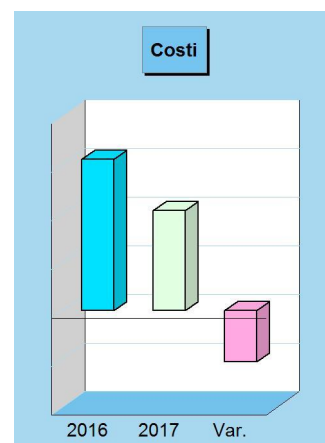
### Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	3.504.449,11	3.579.832,82	75.383,71
Gestione caratteristica		3.504.449,11	3.579.832,82	75.383,71
Ricavi finanziari	(+)	792,18	466,29	-325,89
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		792,18	466,29	-325,89
Ricavi straordinari	(+)	2.151.282,45	626.821,09	-1.524.461,36
Gestione straordinaria		2.151.282,45	626.821,09	-1.524.461,36
<b>Ricavi complessivi</b>		<b>5.656.523,74</b>	<b>4.207.120,20</b>	<b>-1.449.403,54</b>



### Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Costi caratteristici	(+)	3.948.627,99	3.788.205,89	-160.422,10
Gestione caratteristica		3.948.627,99	3.788.205,89	-160.422,10
Costi finanziari	(+)	4.346,50	3.611,88	-734,62
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		4.346,50	3.611,88	-734,62
Costi straordinari	(+)	2.277.539,25	331.759,53	-1.945.779,72
Gestione straordinaria		2.277.539,25	331.759,53	-1.945.779,72
<b>Costi complessivi</b>		<b>6.230.513,74</b>	<b>4.123.577,30</b>	<b>-2.106.936,44</b>



### Ricavi

Denominazione		2017
Ricavi caratteristici	(+)	3.579.832,82
Gestione caratteristica		3.579.832,82
Ricavi finanziari	(+)	466,29
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		466,29
Ricavi straordinari	(+)	626.821,09
Gestione straordinaria		626.821,09
<b>Totale ricavi</b>		<b>4.207.120,20</b>
<b>Utile esercizio</b>		<b>14.940,92</b>

### Costi

Denominazione		2017
Costi caratteristici	(+)	3.788.205,89
Gestione caratteristica		3.788.205,89
Costi finanziari	(+)	3.611,88
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		3.611,88
Costi straordinari	(+)	331.759,53
Gestione straordinaria		331.759,53
Imposte	(+)	68.601,98
<b>Totale costi</b>		<b>4.192.179,28</b>
<b>Perdita esercizio</b>		<b>-</b>



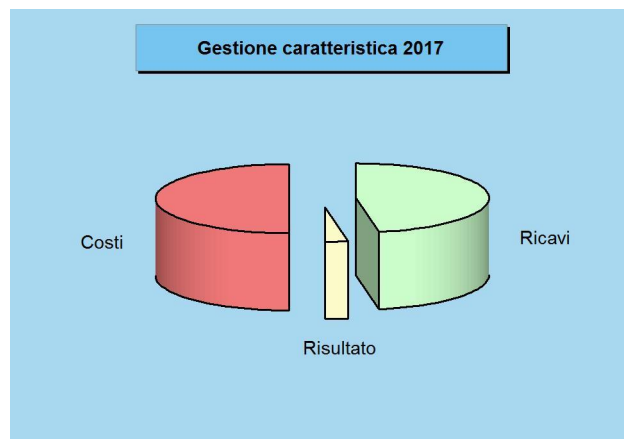
### **Considerazioni e valutazioni**

Per le valutazioni si rimanda alla nota integrativa alla contabilità economico patrimoniale.

## RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

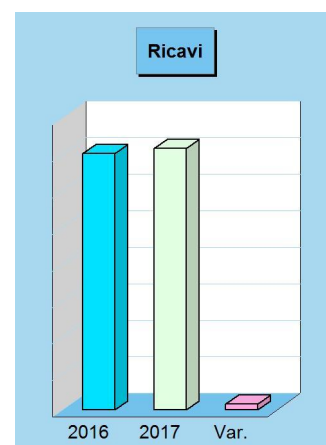
### Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



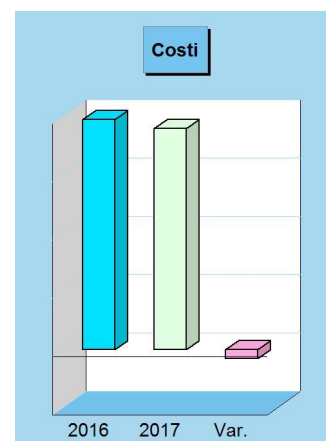
### Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Proventi da tributi	(+)	1.746.112,87	1.767.520,47	21.407,60
Proventi da fondi perequativi	(+)	694.186,81	684.669,07	-9.517,74
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	88.651,66	164.523,33	75.871,67
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	722.078,82	753.915,78	31.836,96
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	253.418,95	209.204,17	-44.214,78
<b>Ricavi gestione caratteristica</b>		<b>3.504.449,11</b>	<b>3.579.832,82</b>	<b>75.383,71</b>



### Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	30.705,04	38.845,44	8.140,40
Prestazioni di servizi	(+)	1.546.386,00	1.495.175,23	-51.210,77
Utilizzo beni di terzi	(+)	1.894,56	1.894,56	0,00
Trasferimenti e contributi	(+)	404.328,72	424.390,11	20.061,39
Personale	(+)	840.246,96	967.707,99	127.461,03
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	1.054.282,10	774.160,48	-280.121,62
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	13.712,00	28.202,41	14.490,41
Altri accantonamenti	(+)	11.867,81	0,00	-11.867,81
Oneri diversi di gestione	(+)	45.204,80	57.829,67	12.624,87
<b>Costi gestione caratteristica</b>		<b>3.948.627,99</b>	<b>3.788.205,89</b>	<b>-160.422,10</b>



### Ricavi

Denominazione		2017
Proventi da tributi	(+)	1.767.520,47
Proventi da fondi perequativi	(+)	684.669,07
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	164.523,33
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	753.915,78
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	209.204,17

Totale ricavi **3.579.832,82**  
Utile esercizio -

### Costi

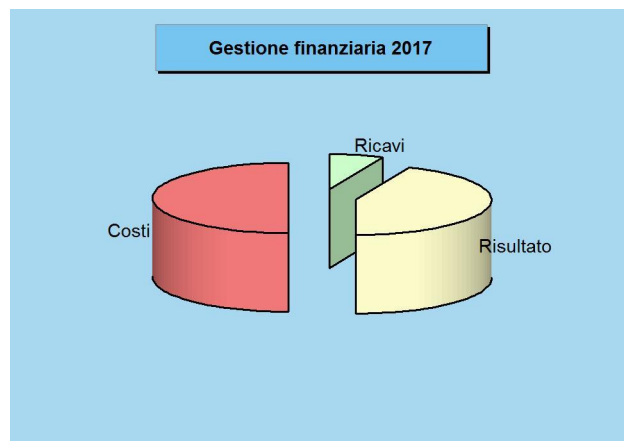
Denominazione		2017
Materie prime e/o beni consumo	(+)	38.845,44
Prestazioni di servizi	(+)	1.495.175,23
Utilizzo beni di terzi	(+)	1.894,56
Trasferimenti e contributi	(+)	424.390,11
Personale	(+)	967.707,99
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	774.160,48
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	28.202,41
Altri accantonamenti	(+)	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	57.829,67

Totale costi **3.788.205,89**  
Perdita esercizio **208.373,07**

## RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

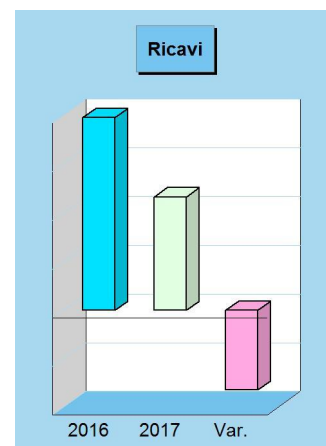
### Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



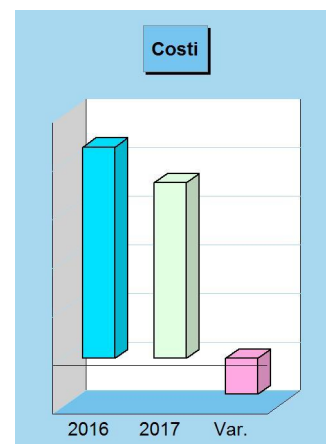
### Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	792,18	466,29	-325,89
Proventi finanziari		792,18	466,29	-325,89
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		792,18	466,29	-325,89



### Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Interessi passivi	(+)	4.346,50	3.611,88	-734,62
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		4.346,50	3.611,88	-734,62
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		4.346,50	3.611,88	-734,62



### Ricavi

Denominazione		2017
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	466,29
Proventi finanziari		466,29
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **466,29**  
Utile esercizio -

### Costi

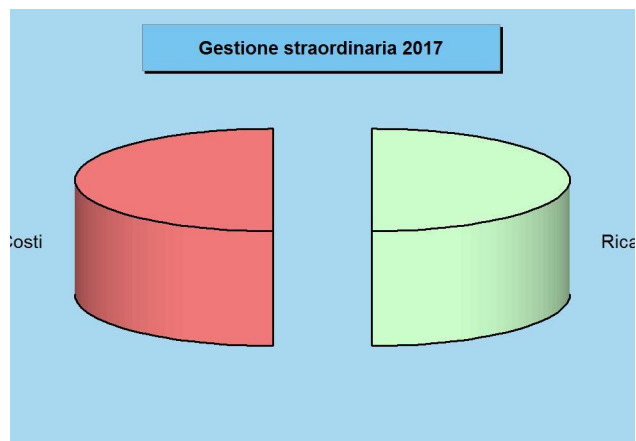
Denominazione		2017
Interessi passivi	(+)	3.611,88
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		3.611,88
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **3.611,88**  
Perdita esercizio **3.145,59**

## RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

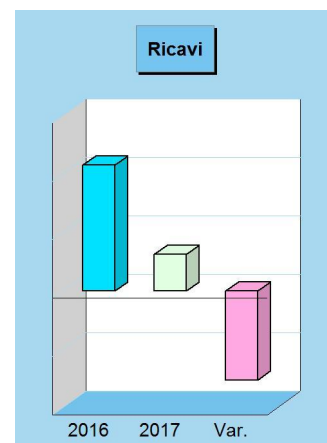
### Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



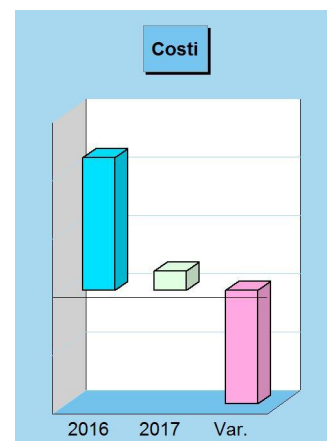
### Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	1.990.328,96	380.214,49	-1.610.114,47
Plusvalenze patrimoniali (+)	88.089,11	236.700,00	148.610,89
Altri proventi straordinari (+)	72.864,38	9.906,60	-62.957,78
Proventi straordinari	2.151.282,45	626.821,09	-1.524.461,36
Ricavi gestione straordinaria	2.151.282,45	626.821,09	-1.524.461,36



### Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	3.250,00	0,00	-3.250,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	2.262.131,43	330.306,61	-1.931.824,82
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	12.157,82	1.452,92	-10.704,90
Oneri straordinari	2.277.539,25	331.759,53	-1.945.779,72
Costi gestione straordinaria	2.277.539,25	331.759,53	-1.945.779,72



### Ricavi

Denominazione	2017
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	380.214,49
Plusvalenze patrimoniali (+)	236.700,00
Altri proventi straordinari (+)	9.906,60
Proventi straordinari	626.821,09

### Costi

Denominazione	2017
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	330.306,61
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	1.452,92
Oneri straordinari	331.759,53

Totale ricavi **626.821,09**  
Utile esercizio **295.061,56**

Totale costi **331.759,53**  
Perdita esercizio **-**

## NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO 2017

### Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o relazioni previste dall'importante adempimento.

### Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra le previsioni dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza potenziata, ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n.1 - Annualità*);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate finanzia la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n.2 - Unità*);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio.. (rispetto del *principio n.3 - Universalità*);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n.4 - Integrità*).

### Contabilità economico patrimoniale

L'Ente ha adottato, per la prima volta, i nuovi modelli di stato patrimoniale e conto economico mediante riclassificazione dei valori al 31 dicembre 2015 nelle nuove voci. Le risultanze del conto economico derivano direttamente dalle scritture ordinarie di gestione in contabilità finanziaria, convertite nelle rispettive voci del piano dei conti della contabilità economica.

### CONTO DEL BILANCIO

Ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - "*Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:*

- a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;*
- b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato".*

Passando all'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio si chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.617.735,27
RISCOSSIONI	(+)	357.424,21	4.105.799,02	4.463.223,23
PAGAMENTI	(-)	922.798,19	3.926.268,60	4.849.066,79
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.231.891,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.231.891,71
RESIDUI ATTIVI	(+)	297.677,84	990.657,01	1.288.334,85
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	98.318,32	1.088.293,44	1.186.611,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			80.362,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			842.279,87
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>2.410.972,23</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:		
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		336.786,80
Fondo accantonamento rischi		25.000,00
Fondo accantonamento indennità fine mandato al 31/12/2017		8.658,22
Fondo accantonamento rinnovo CCNL dipendenti		20.124,00
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>390.569,02</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		101.472,82
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>101.472,82</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>794.684,67</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>1.124.245,72</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		

Di seguito si riporta il trend storico del **risultato di amministrazione** dell'ultimo triennio:

DESCRIZIONE	2015	2016	2017
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione finanziaria	2.072.280,56	3.013.909,10	2.410.972,23
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	2.072.280,56	3.013.909,10	2.410.972,23

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti. Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati. Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

<b>GESTIONE RESIDUI</b>		
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE ( Avanzo + Disavanzo - )		3.013.909,10
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI		4.313,90
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)		76.446,18
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI</b>		<b>3.094.669,18</b>

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	(+)	157.051,63
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	(+)	5.096.456,03
IMPEGNI A COMPETENZA	(-)	5.014.562,04
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	(-)	922.642,57
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>-683.696,95</b>

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

<b>1) LA GESTIONE CORRENTE</b>		
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (E)		63.907,77
Entrate correnti (Titolo I II e III)		3.524.888,40
Avanzo applicato alla parte corrente		0,00
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti		23.610,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale ( - )		123.734,00
<b>TOTALE RISORSE CORRENTI</b>		<b>3.488.672,17</b>
Spese titolo I		3.151.968,16
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale		0,00
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti		17.719,10
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)		80.362,70
<b>TOTALE IMPIEGHI CORRENTI</b>		<b>3.250.049,96</b>
<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE</b>		<b>238.622,21</b>
<b>2) LA GESTIONE C/CAPITALE</b>		
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI		949.955,66
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti ( - )		23.610,00
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)		123.734,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (E)		93.143,86
Avanzo amministrazione applicato a investimenti		947.993,04
<b>TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI</b>		<b>2.091.216,56</b>
Spese Titolo II		1.223.242,81
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale		0,00
Spese Titolo III		0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)		842.279,87
<b>TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI</b>		<b>2.065.522,68</b>
<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE</b>		<b>25.693,88</b>
<b>3) LA GESTIONE DEI MOVIMENTI FONDI</b>		
Entrate Titolo VII		0,00
Spese Titolo V		0,00
<b>RISULTATO MOVIMENTO FONDI</b>		<b>0,00</b>

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

<b>Miglioramenti</b>		
per maggiori accertamenti di residui attivi	76.446,18	
per economie di residui passivi	16.688,31	+
		93.134,49
<b>Peggioramenti</b>		
per eliminazione di residui attivi	580,79	-
		580,79
<b>SALDO della gestione residui</b>		<b>92.553,70</b>
Le economie conseguite tra i residui attivi sono state realizzate nei seguenti titoli di entrata:		
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	580,79
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	-
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	-
TITOLO 4	<i>Entrate in conto capitale</i>	-
TITOLO 5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-
TITOLO 6	<i>Accensione prestiti</i>	-
TITOLO 7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	-
TITOLO 9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	-
		<b>580,79</b>
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
TITOLO 1	Correnti	75.144,45
TITOLO 2	In conto capitale	1.301,73
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	-
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	-
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	-
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	-
		<b>76.446,18</b>

### **COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la **quota di avanzo accantonata** è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La **quota vincolata** è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, già esposta con le risultanze finali del precedente prospetto, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la composizione interna del risultato in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo (importo finale esposto nel precedente prospetto), non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo



del risultato contabile. Anche in questo secondo caso, infatti, l'ente sarebbe obbligato a ripianare questa quota, riconducibile alla mancata copertura dei vincoli, con l'applicazione di pari importo alla parte spesa del bilancio, sotto forma di disavanzo destinato al ripristino contabile dei vincoli.

### **PARTE ACCANTONATA**

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (*solo per le Regioni, fino al loro smaltimento*);
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

#### **Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**

il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

- a) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
- b) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate e quelli cancellati e reimputati agli esercizi successivi.
- b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- b. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- c. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- d. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 16, del D.Lgs. 118/2011, il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, compreso il primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel caso in cui il risultato di amministrazione non presenti un importo sufficiente a comprenderlo, è ripianato in non più di 30 esercizi a quote costanti.

Nel corso del 2015 è stato modificato il principio applicato della contabilità finanziaria: in considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2018, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

- + Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce
- gli utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti
- + l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

*L'adozione di tale facoltà è effettuata tenendo conto della situazione finanziaria complessiva dell'ente e del rischio di rinviare oneri all'esercizio 2019.*

La determinazione dell'ammontare del fondo è stata effettuata seguendo criteri ancor più prudentiali di quelli stabiliti dal principio contabile. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, infatti, secondo le regole, sopra enunciate sarebbe stato composto da

FCDE rendiconto 2016	+ € 273.131,90
Cancellazioni	- € 19.863,97
Importo stanziato a FCDE nel bilancio 2017	+ € 79.833,00
<b>Totale</b>	<b>+ € 333.100,93</b>

Nel rendiconto 2017, in analogia al 2016, per gli accertamenti relativi agli anni 2016 e precedenti è stato accantonato l'intero importo residuo (ad eccezione delle entrate per cui è certa la riscossione perché già avvenuta entro il 24 febbraio 2017), come pure per gli accertamenti derivanti dalla competenza 2017, è stato accantonato l'intero importo non incassato entro la data del 24 febbraio 2017.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad **€ 336.786,80=**.

Di seguito si riporta il dettaglio del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO PATRIMONIALE	OGGETTO	IMPORTO FCDE AL 31/12/2016	IMPORTO FCDE AL 31/12/2017
1030	2015	1.01.01.08.002	1.3.2.1.1.1.8	Avvisi di accertamento ICI	19.945,00	18.614,36
1036/2	2016	1.01.01.06.002	1.3.2.1.1.1.6	Avvisi di accertamento IMU	6.995,00	6.414,00
1036/2	2017	1.01.01.06.002	1.3.2.1.1.1.6	Avvisi di accertamento IMU		3.060,91
1510	2010	1.01.01.51.001	1.3.2.1.1.1.51	TIA	40.279,14	40.279,14
1520	2013	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARES	192,48	117,24
1520	2014	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2014	3.888,09	3.217,61
1520/1	2015	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2015	20.090,61	18.295,31
1520/1	2016	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2016	31.596,04	20.275,63
1520/1	2016	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2017		34.666,72
3060/1	2015	3.02.02.01.001	1.3.2.2.5.2.1	Contravvenzioni Codice della Strada - FAMIGLIE 2015	75.338,28	73.450,54
3060/1	2016	3.02.02.01.001	1.3.2.2.5.2.1	Contravvenzioni Codice della Strada - FAMIGLIE 2016	36.232,83	35.249,65
3060/1	2017	3.02.02.01.001	1.3.2.2.5.2.1	Contravvenzioni Codice della Strada - FAMIGLIE 2017		43.002,16
3060/2	2015	3.02.03.01.001	1.3.2.2.5.3.1	Contravvenzioni Codice della Strada - IMPRESE 2015	13.422,71	13.402,67
3060/2	2016	3.02.03.01.001	1.3.2.2.5.3.1	Contravvenzioni Codice della Strada - IMPRESE 2016	10.934,80	10.934,86
3060/2	2017	3.02.03.01.001	1.3.2.2.5.3.1	Contravvenzioni Codice della Strada - IMPRESE 2017		994,60
3345	2009	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2009	180,00	180,00
3345	2012	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2012	517,68	-
3345	2013	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2013	1.094,19	411,87
3345	2014	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2014	1.120,56	1.120,56
3345	2015	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2015	671,32	671,32
3345	2016	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2016	1.787,52	1.787,52
3345	2017	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2017		1.794,48
3800	2009	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali 2009	38,50	38,50
3800	2013	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali 2013	797,30	797,30
3800	2014	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali 2014	1.161,38	1.161,38
3800	2015	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali acconto 2015	1.161,38	1.161,38
3800	2016	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali saldo 2015 e acconto 2016	4.112,47	4.112,47
3180	2010	3.01.02.01.999	1.3.2.2.1.2.1	Assistenza Domiciliare 2010	573,75	573,75
3180	2011	3.01.02.01.999	1.3.2.2.1.2.1	Assistenza Domiciliare 2011	395,25	395,25
3180	2014	3.01.02.01.999	1.3.2.2.1.2.1	Assistenza Domiciliare 2014	605,62	605,62
				<b>TOTALE</b>	<b>273.131,90</b>	<b>336.786,80</b>

### **Accantonamento al fondo rischi e fondo oneri**

Il principio contabile, alla lettera h) del punto 5.2 prevede che "nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio (...) si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi".

Il fondo oneri riguarda invece le spese impreviste che potrebbero verificarsi quali, a titolo esemplificativo, rimborso di tributi e quote integrative dei contributi previdenziali a carico del comune per anni pregressi, oltre all'accantonamento per i rinnovi contrattuali ed il trattamento di fine mandato del Sindaco.

### **PARTE VINCOLATA**

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate del risultato di amministrazione.

<b>Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili .....</b>	<b>€ 101.472,82=</b>
- <u>Quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili:</u> <u>(art. 56-bis, comma 11 DI 69/2013 e s.m.i.) .....</u>	<b>€ 31.260,00=</b>
- <u>Quota pari al 10% degli incassi da Oneri di Urbanizzazione per l'abbattimento</u> <u>barriere architettoniche (art. 15 della L.R. 20.02.1989, n. 6) .....</u>	<b>€ 70.212,82=</b>
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti .....</b>	<b>€ 0,00=</b>
<b>Vincoli derivanti da contrazione di mutui .....</b>	<b>€ 0,00=</b>
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente .....</b>	<b>€ 0,00=</b>
<b>Altri vincoli .....</b>	<b>€ 0,00=</b>

### **PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI**

I fondi destinati ad investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. La quota complessiva destinata ad investimenti ammonta a € 794.684,67= ed è così ripartita:

<b>descrizione</b>	<b>importo</b>
Spese non impegnate e finanziate con monetizzazioni	€ 168.031,45
Spese non impegnate e finanziate con oneri di urbanizzazione <i>(al netto della quota del 10% destinata all'abbattimento di barrier architettoniche)</i>	€ 157.564,64
Spese non impegnate e finanziate con contravvenzioni codice della strada	€ 51.670,98
Spesa non impegnata derivante da donazione di privati	€ 60.474,07
Altre spese non impegnate a seguito di economie in conto capitale	€ 321.943,53
Altre spese non impegnate in conto capitale derivanti da accantonamenti del fondo di ammortamento a tutto il 2014	€ 35.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 794.684,67</b>

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO**

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione, pari a € 1.124.245,72=, potrà essere utilizzata, previa verifica delle limitazioni imposte dalle nuove regole dell'equilibrio di competenza 2018 secondo le modalità e seguendo l'ordine di priorità indicato dalla normativa. Appare opportuno evidenziare come il nuovo testo dell'art. 187, D.Lgs. 267/2000 modificato a seguito dell'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 non preveda più la possibilità di applicare l'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese correnti in sede di assestamento. L'unica possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese correnti è relativa a quelle aventi carattere non permanente.

## LE VARIAZIONI AL BILANCIO.

Il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 23.02.2017.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti.

L'art. 175 del D. Lgs 267/2000 disciplina le variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater che sono di rispettivamente di competenza della Giunta Comunale e dei responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, del responsabile finanziario.

Di seguito si riportano le variazioni al bilancio effettuate nel corso dell'anno:

Organo	numero	data	Descrizione	Eventuale ratifica /comunicazione (indicare estremi delibera GC)
GIUNTA	46	24/03/2017	VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019, ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE	RATIFICA N. 16 del 27/04/2017
CONSIGLIO	18	27/04/2017	VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017 - 2019, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, NONCHÉ AL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2017-2019 ED ALL'ELENCO DEI LAVORI PER L'ANNO 2017	
GIUNTA	67	05/05/2017	VARIAZIONE COMPENSATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 PER SPESE DI PERSONALE	COMUNICAZIONE N. 23 del 23/06/2017
CONSIGLIO	39	28/07/2017	ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017/2019, SALVAGUARDIA EQUILIBRI E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	
CONSIGLIO	46	29/09/2017	VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017 - 2019.	
CONSIGLIO	55	27/10/2017	VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017 - 2019, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, NONCHÉ AL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2017-2019 ED ALL'ELENCO DEI LAVORI PER L'ANNO 2017	
GIUNTA	188	10/11/2017	VARIAZIONE COMPENSATIVA N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 PER SPESE DI PERSONALE	COMUNICAZIONE N. 56 del 30/11/2017
CONSIGLIO	59	30/11/2017	VARIAZIONE N. 6 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017 - 2019.	
Responsabile Settore servizi Finanziari e Tributari	431	15/11/2017	VARIAZIONE N. 16 AL PEG FINANZIARIO 2017-2019 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERE A) ED E) DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.	

Nel corso dell'esercizio sono stati inoltre effettuati i seguenti prelievi dal fondo di riserva, debitamente comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

numero	data	Descrizione	Comunicazione al C.C.
36	10/03/2017	PRELIEVO N. 1 DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2017	N. 14 del 27/04/2017
69	05/05/2017	PRELIEVO N. 2 DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2017	N. 22 del 23/06/2017
146	07/09/2017	PRELIEVO N. 3 DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2017	N. 53 del 27/10/2017
220	21/12/2017	PRELIEVO N. 4 DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2017	N. 1 del 09/02/2018

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico alla formazione del rendiconto 2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02/03/2018 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2017.

Nel corso del 2017 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 947.993,04=, così suddiviso tra i rispettivi vincoli:

tipo di vincolo	Delibera di applicazione avanzo		
	C.C. n. 18	C.C. n. ____	C.C. n. ____
	del 27/04/2017	del ____	del ____
Fondi vincolati - art. 175 comma 5- quater, lett. c)	-		
Fondi accantonati	-		
Fondi destinati a spese di investimento	3.993,04		
Fondi liberi	944.000,00		
<b>Totale</b>	<b>947.993,04</b>	-	-
<b>Totale generale</b>			<b>947.993,04</b>

## GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2017 sono l'equilibrio di parte corrente (*tabella 1*) e l'equilibrio di parte capitale (*tabella 2*).

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Il prospetto sotto riportato evidenzia un risultato positivo, dovuto ai seguenti elementi:

- necessità di accantonare una quota di risorse correnti per il finanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità;
- necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, ed in particolare il saldo tra entrate e spese finali di cui ai commi 707 e seguenti della Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016), ovvero i cosiddetti equilibri costituzionali.

L'equilibrio in conto capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti.

Il prospetti sotto riportati evidenziano quanto segue:

### Equilibrio di parte corrente (tabella 1):

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>RENDICONTO</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			3.617.735,27
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		63.907,77
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.524.868,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.151.968,16
DD) fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)		80.362,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		17.719,10
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>338.726,21</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		23.610,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		133.734,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>228.602,21</b>



Equilibrio di parte capitale ed equilibrio finale (tabella 2):

			<b>RENDICONTO</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		947.993,04
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		93.143,86
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		949.955,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		23.610,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		133.734,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.223.242,81
UU) fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		842.279,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>	<b>35.693,88</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>264.296,09</b>

Si riporta infine il dettaglio dell'equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, così come disciplinato dal principio contabile di cui all'allegato 4/2.

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		<b>228.602,21</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>228.602,21</b>

## LA GESTIONE DEI RESIDUI

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile di settore, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2017, ha collaborato con il responsabile del settore finanziario al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio "budget", di cui all'art. 228 del D.Lgs.267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Le variazioni necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente (*Delibera n. 34 GC del 02/03/2017*).

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Titolo	ENTRATE	sino al 2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOTALE
I	Tributarie	40.279,14	117,24	3.217,61	36.909,67	26.848,65	455.016,79	562.389,10
	di cui TARSU/TARI	40.279,14	117,24	3.217,61	18.295,31	20.275,63	39.299,58	121.484,51
	di cui FSC						20.742,80	20.742,80
II	Trasferimenti							-
III	Extratributarie	1.253,23	1.284,27	4.015,65	90.190,36	57.184,82	268.686,49	422.614,82
	di cui TIA							
	di cui Fitti attivi	180,00	411,87	1.120,56	671,32	2.587,52	1.794,49	6.765,76
	di cui sanzioni SCS				86.876,71	46.320,51	44.109,79	177.307,01
	<b>Tot. Parte corrente</b>	<b>41.532,37</b>	<b>1.401,51</b>	<b>7.233,26</b>	<b>127.100,03</b>	<b>84.033,47</b>	<b>723.703,28</b>	<b>985.003,92</b>
IV	Entrate in c/capitale	35.000,00					263.996,56	298.996,56
	di cui trasf. Stato	35.000,00						35.000,00
	di cui trasf. Regione						125.000,00	125.000,00
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria							-
VI	Accensione di prestiti							-
	<b>Tot. Parte capitale</b>	<b>35.000,00</b>	-	-	-	-	<b>263.996,56</b>	<b>298.996,56</b>
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro			45,70	2,24	1.329,26	2.957,17	4.334,37
	<b>TOTALE</b>	<b>76.532,37</b>	<b>1.401,51</b>	<b>7.278,96</b>	<b>127.102,27</b>	<b>85.362,73</b>	<b>990.657,01</b>	<b>1.288.334,85</b>
Titolo	SPESE	sino al 2012	2013	2014	2015	2016	2017	TOTALE
I	Correnti		76,44	287,68	6.840,93	36.677,88	565.043,98	608.926,91
II	In conto capitale				1.302,34	2.536,21	501.558,46	505.397,01
III	Per incremento attività finanziarie							-
IV	Rimborso Prestiti							-
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria							-
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	21.922,49	6.763,77	1.871,62	6.855,86	13.183,10	21.691,00	72.287,84
	<b>TOTALE</b>	<b>21.922,49</b>	<b>6.840,21</b>	<b>2.159,30</b>	<b>14.999,13</b>	<b>52.397,19</b>	<b>1.088.293,44</b>	<b>1.186.611,76</b>

Gli importi di maggior consistenza dei residui attivi relativi ad esercizi sino al 2012 si riferiscono a:

- Tassa rifiuti solidi urbani (anno 2010) ..... € 40.279,14
- Contributo dello Stato per opere di edilizia scolastica (anno 2011) ..... € 35.000,00

Gli importi di maggior consistenza dei residui passivi relativi ad sino al 2012 si riferiscono a:

- Importi per depositi cauzionali per contratti di affitto e/o gare ..... € 16.292,68  
(gli importi verranno svincolati al termine dei relative contratti)

## ENTRATE

Le principali voci di entrata sono state analizzate nella relazione al rendiconto 2017 alla quale si rinvia.

## SPESE

### Titolo 1 – spese correnti – analisi per macroaggregato di spesa

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (impegni)	2016 (impegni)	2017 (previsioni def)	2017 (impegni)	
	2	4	3	4	
Redditi da lavoro dipendente	888.432,78	840.246,96	976.009,51	928.472,11	95,13
Imposte e tasse a carico dell'ente	70.432,22	68.527,78	77.551,00	73.804,22	95,17
Acquisto di beni e servizi	1.503.094,70	1.615.909,09	1.740.502,56	1.621.880,12	93,18
Trasferimenti correnti	426.038,91	398.378,63	434.191,00	412.204,07	94,94
Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	
Fondi perequativi	-	-	-	-	
Interessi passivi	5.439,18	4.346,50	3.663,00	3.611,88	98,60
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.602,30	7.646,48	6.890,00	4.475,10	64,95
Altre spese correnti	115.615,62	99.451,43	303.300,70	107.520,66	35,45
<b>TOTALE Spese correnti</b>	<b>3.014.655,71</b>	<b>3.034.506,87</b>	<b>3.542.107,77</b>	<b>3.151.968,16</b>	<b>88,99</b>

### REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 4 del 12/01/2017 e successive variazioni in corso d'anno, ha approvato ed aggiornato il programma del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2017/2019, dando atto che la spesa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale. La spesa di personale determinata per l'anno 2017 ai sensi della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ammonta ad **€ 938.438,65=**, pari al **29,71%** della spesa corrente. Il limite di spesa di personale imposto per l'anno 2017 (**€ 940.407,60** - spesa media riferita al triennio 2011-2013) risulta essere rispettato.

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2017 anche la quota relativa al salario accessorio imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato, per la somma di € 24.013,63=.

Il fondo per il finanziamento delle politiche del personale e per la produttività è stato definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 19/05/2017 ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 10/08/2017.

Il contratto collettivo decentrato integrativo è stato sottoscritto in data 07/11/2017.

### IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti; il Comune di Ranica non applica il metodo cosiddetto commerciale sui servizi a rilevanza commerciale (art. 10 comma 2 D.Lgs. 446/1997);
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente;
- altre imposte e tasse.

### ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici). Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (refezione scolastica, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni culturali, illuminazione pubblica, ecc). Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

### TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi, ed i più rilevanti sono i seguenti:

- Trasferimento fondo sociale alla società Servizi Sociosanitari Valseriana a R.L ..... € 174.968,00=
- Trasferimento alla società servizi sociosanitari valseriana a r.l per attivita' di programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali ..... € 20.047,00
- Contributi alle famiglie per sostegno al reddito ..... € 75.102,98=
- Trasferimenti ordinari all'Istituto Comprensivo per piano diritto allo studio ..... € 52.991,00=

#### INTERESSI PASSIVI

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, per un totale di € 3.611,88=.

#### RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, i rimborsi ed i trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di € 4.475,10=.

#### ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio; ai sensi del comma 2bis del citato art. 166, la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è stata riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 14.256,02= per la quota libera, e pari ad € 5.221,98= per la quota vincolata.

Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2quater TUEL). Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 19.478,00=.

Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per il dettaglio dell'accantonamento.

Fondo rinnovi contrattuali: in questa voce sono accantonate le risorse destinate all'incremento retributivo a seguito della sottoscrizione dei rinnovi contrattuali. Per l'anno 2017, a fronte del blocco degli aumenti contrattuali disposti dalla normativa nazionale, sono stanziati fondi per detta finalità.

Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

Versamenti IVA a debito: vengono stanziate in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello spit payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite.

Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

I servizi rilevanti ai fini IVA del Comune di Ranica riguardano:

- Refezione scolastica e pasti a domicilio
- Impianti sportivi
- Servizi per la prima infanzia
- Compensi metano
- Fotovoltaico
- Servizio idrico integrato
- Lampade votive cimitero
- Concessione in uso locali comunali

Per l'anno 2017 la gestione IVA dei servizi ha evidenziato un credito al 31/12/2017 pari ad € 20.313,57=.

La dichiarazione IVA sarà presentata entro i termini previsti per legge (scadenza 30/04/2018).

## Titolo 2 – spese in conto capitale - analisi per macroaggregato di spesa

Si riporta il prospetto delle spese in conto capitale per macroaggregato

SPESE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (impegni)	2016 (impegni)	2017 (previsioni def)	2017 (impegni)	
	2	4	3	4	5
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	2	4	-	-	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	-	-	1.260.630,99	1.209.603,85	95,95
Contributi agli investimenti	702.547,03	1.484.521,98	20.194,04	12.186,04	60,34
Altri trasferimenti in conto capitale	17.272,29	12.810,24			
Altre spese in conto capitale	-	-	843.779,87	1.452,92	0,17
<b>TOTALE Spese in conto capitale</b>	-	12.157,82	2.124.604,90	1.223.242,81	57,58

### INVESTIMENTI FISSI LORDI

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale. Sono inoltre annoverate le spese di progettazione e la voce espropri.

Per l'elenco degli investimenti si rimanda al dettaglio delle spese per missioni di cui alla relazione al rendiconto.

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Di seguito si elencano i contributi in conto capitale erogati nel corso del 2017::

- Trasferimenti in conto capitale all'Istituto Comprensivo per piano diritto allo studio ..... € 8.193,00=
- Trasferimento alla Parrocchia 8% oneri urbanizzazione secondaria introitati nel 2015..... € 3.993,04=

### ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

Comprende il fondo pluriennale vincolato di parte capitale, le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Per il fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

## Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

Non sono state previste spese per incremento di attività finanziarie.

## Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (impegni)	2016 (impegni)	2017 (previsioni def)	2017 (impegni)	
	2	4	3	4	5
Rimborso di titoli obbligazionari	-	-	-	-	
Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-	-	
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	25.187,02	18.476,40	41.330,00	17.719,10	42,87
Rimborso di altre forme di indebitamento	-	-	-	-	
<b>TOTALE Spese per RIMBORSO DI PRESTITI</b>	25.187,02	18.476,40	41.330,00	17.719,10	42,87

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

	2015	2016	2017
Debito residuo al 01/01	€ 218.439,26	€ 193.252,24	€ 101.911,46
Accensione di nuovi prestiti	€ -	€ -	€ -
Rimborso di prestiti	€ 25.187,02	€ 18.476,40	€ 17.719,10
Estinzioni anticipate	€ -	€ -	
Altre variazioni +/- (quota mutuo a carico altro ente)		€ 72.864,38	
Debito residuo al 31/12	€ 193.252,24	€ 101.911,46	€ 84.192,36

#### **Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

Durante l'esercizio 2017 l'ente non ha fatto ricorso di anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo, in termini di cassa, di entrate vincolate.

#### **Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro**

Le spese per conto di terzi e le partite di giro sono state impegnate nello stesso importo accertato in entrata.

### **IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA**

#### **IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata.**

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Il fondo pluriennale vincolato è costituito:

- in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31/12/2017 è pari a:

FPV	2017
FPV – parte corrente	€ 63.907,77
FPV – parte capitale	€ 93.143,86

#### **IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in spesa**

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti distinte:

- la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già

impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;

- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale. Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV	2017
FPV – parte corrente	€ 80.362,70
FPV – parte capitale	€ 842.279,87

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto (*Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato dell'esercizio 2017*).

#### **Interventi attivati per spese di investimento**

Per gli interventi di manutenzione straordinaria e gli acquisti in conto capitale, nonché l'elenco dei lavori pubblici attivati nel corso del 2017, si rinvia alla relazione del rendiconto nella sezione dello stato di attuazione delle singole missioni.

#### **Entrate e spese non ricorrenti**

Per le entrate e spese non ricorrenti si rinvia ai corrispondenti allegati al rendiconto (*prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie – riepilogo spese per titoli e macroaggregati*).

## ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

Si riportano di seguito le altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

### Obiettivi di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza di cassa, del:

a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;

b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Per l'anno 2017, tuttavia, la disciplina di cui all'art. 9 della Legge 243/2012 è sostituita da quella indicata all'art. 1 comma 466 della Legge 232/2016 (Legge di bilancio 2017).

In particolare è previsto che gli enti debbano conseguire un saldo finanziario non negativo in termini di sola competenza tra entrate finali e spese finali. Sono considerati tra le entrate e le spese finali gli stanziamenti dei fondi pluriennali vincolato, sia di parte corrente che di parte capitale, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Per l'anno 2017 sono poi considerate ulteriori esclusioni di voci.

Il comune di RANICA nell'anno 2017 ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 466 L. 232/2016 (saldo tra le entrate finali e le spese finali), così come risulta dalla tabella sottostante:

(valori espressi in migliaia di euro)

Descrizione		Importi 2017
FPV Entrata Corrente + Capitale	(+)	€ 139,00
Entrata titolo I	(+)	€ 2.421,00
Entrata titolo II	(+)	€ 74,00
Entrata titolo III	(+)	€ 1.030,00
Entrata titolo IV	(+)	€ 950,00
Entrata titolo V	(+)	
SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	€ 844,00
SPAZI FINANZIARI NON IMPEGNATI	(-)	€ 2,00
<b>Entrate Finali</b>		<b>€ 5.456,00</b>
Uscite Titolo I (compreso FPV)	(+)	€ 3.152,00
FPV parte corrente	(+)	€ 80,00
Uscite Titolo II (compreso FPV)	(+)	€ 1.223,00
FPV parte capitale	(+)	€ 842,00
Uscite Titolo III	(+)	
<b>Spese Finali</b>		<b>€ 5.297,00</b>
<b>Obiettivo finale</b>		<b>€ 159,00</b>

### Parametri per l'individuazione delle condizioni di ente strutturalmente deficitario

Gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 stabiliscono che, solo gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitarie sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle piante organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Tra gli Enti in stato di dissesto rientrano quelli che sono nella condizione di non poter garantire



l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e quelli che hanno debiti liquidi ed esigibili non dotati di valida copertura finanziaria con mezzi di finanziamento autonomi senza compromettere lo svolgimento delle funzioni e dei servizi essenziali.

Rientrano invece tra gli Enti in situazione strutturalmente deficitaria quelli che dal conto consuntivo presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, evidenziate dai dieci parametri approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.02.2013.

I controlli centrali scattano quando risultano eccedenti almeno la metà dei parametri fissati. Il Comune di RANICA non si trova in stato di dissesto e, quanto ai parametri ministeriali rilevatori di una situazione strutturalmente deficitaria, si riscontra il rispetto della normativa ministeriale, come viene dimostrato dalla seguente tabella:

<b>Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie</b>		
	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)		X
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà		X
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risoese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà		X
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente		X
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel		X
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro		X
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012		X
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari		X
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;		X

### **Indicatori di Bilancio**

Per gli indicatori di bilancio si rinvia al corrispondente piano degli indicatori (sintetici ed analitici) allegato al rendiconto.

### **Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.**

Alla data del 31/12/2017 non risultano in essere garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente in favore di enti e di altri soggetti (*art.3, comma 17 legge 24.12.2003, n. 350*).

### **Oneri e impegni finanziari risultanti al 31/12/2017, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.**

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### **Spese di personale**

Ai sensi del comma 557, art.1, Legge n.296/2006 (finanziaria 2007) gli enti sottoposti ai vincoli del patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione della spesa di personale.

Il dato del costo del personale è determinato, a partire dal 2006, con riferimento a quanto previsto dalla circolare n.9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale, le voci di spesa impegnate nell'anno 2017, come considerate dalla circolare n.9 del 17/02/2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n.16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammontano ad **€. 936.438,35=**, quindi importo inferiore al valore medio del triennio 2011/2013 ad **€. 940.407,60=**, come disposto dal D.L. 90/2014.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2017, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Nel computo della spesa di personale 2017 il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2016 e precedenti rinviate al 2017; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2018, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (*Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015*)

La spesa di personale impegnata nell'anno 2017 risulta così ripartita:

OGGETTO		impegnato 2017	
<b>Spese macroaggregato 01</b>		931.133,50	(+)
<b>Personale in comando da altre amm.ni</b>		-	(+)
Mensa		15.999,67	(+)
<b>IRAP macroaggregato 06</b>		50.532,18	(+)
<b>Altre spese</b>		20.047,00	(+)
<b>TOTALE</b>		<b>1.017.712,35</b>	<b>(=)</b>
SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE		impegnato 2017	
categorie protette		21.054,62	(-)
personale comandato presso altre amm.ni (convenzione segreteria)		57.598,10	(-)
rinnovo contrattuale			(-)
assunzioni stagionali (art. 208 C.D.S.)		-	(-)
progetto cantiere scuola lavoro		-	(-)
Incentivi ICI		-	(-)
Incentivi proget. tecnica		-	(-)
Diritti rogito (cap. 280)		-	(-)
Compensi legali		-	(-)
Compensi ISTAT		-	(-)
Rimborso straordinario elettorale		2.620,98	(-)
Rimborsi vari			(-)
Altro			(-)
<b>TOTALE SPESE A RIDUZIONE</b>		<b>81.273,70</b>	<b>(=)</b>
<b>TOTALE SPESA NETTA</b>		<b>936.438,65</b>	<b>(=)</b>
<b>SPESA CORRENTE 2017</b>		<b>3.151.968,16</b>	
<b>INCIDENZA SPESA CORRENTE</b>		<b>29,71%</b>	

### Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

L'articolo 21-bis del DI n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DI 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DI n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti: abbiano approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017 e che abbiano rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012), come risultante dalla certificazione inviata alla Ragioneria generale dello Stato il 14 marzo 2018.

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2017, le norme che imponevano:

- la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, DI n. 78/2010);
- la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, DI n. 78/2010);
- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);
- la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);
- la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, DI n. 112/2008).

Permangono invece altri limiti puntuali previsti dalle norme, quali in particolari:

- la riduzione dei compensi, indennità e gettoni, le retribuzioni o le altre utilità corrisposte dalle pubbliche amministrazioni ai componenti degli organi di amministrazioni e organi collegiali, comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, nella misura del 10% dell'importo risultante il 30 aprile 2010, limitazione valida fino al 31 dicembre 2017 (e applicabile anche all'organo di revisione, come chiarito dalla Corte dei conti, Sezione autonomie, con deliberazione n. 29/2015) – articolo 6, comma 3, DI n. 78/2010;

- la contrazione della spesa per le missioni in misura non inferiore al 50% dell'ammontare sostenuto nel 2009, fatta eccezione per le forze di polizia (articolo 6, comma 12);
- il tetto di spesa previsto per le spese l'acquisto, la manutenzione e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi (eccetto le auto della polizia locale, dei servizi sociali o destinate ai servizi di manutenzione delle strade comunali), pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011. In proposito va rammentato che è terminato il divieto di acquisto di nuove auto, previsto fino al 2016 dall'articolo 1, comma 143, legge n. 228/2012;
- il limite di spesa per le mostre (20% della spesa sostenuta nel 2009), ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del DI n. 78/2010.

Il Comune di Ranica si trova nella situazione favorevole disposta dall'art. 21-bis del D.L. 50/2017 succitato in quanto:

- il 17/04/2017, con delibera consiliare n. 17, ha approvato il conto del bilancio 2016;
- nel 2016 ha rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012), come risulta dalla certificazione digitale inviata alla Ragioneria generale dello Stato in data 27/03/2017 e dallo stessa protocollata con il n. 53635

Nei prospetti che seguono sono indicati, per le sole limitazioni, gli importi limite e la spesa sostenuta nell'anno 2017:

#### D.L. 78/2010, art. 6

<i>riferimento</i>	<i>Tipologia di spesa</i>	<i>esclusioni</i>	<i>Rendiconto 2009</i>	<i>riduzione disposta</i>	<i>Limite massimo anno 2017</i>	<i>Spesa sostenuta anno 2017</i>
comma 7	Spesa per consulenza e studi		6.794,40	Non applicabile		-
comma 8	spese per rappresentanza, pubblicità, relazioni pubbliche, mostre e convegni	<i>Attività istituzionali e feste nazionali</i>	358,74	Non applicabile		-
comma 9	Sponsorizzazioni		-	Non applicabile		
comma 12	Spese missione		85,81	50%	42,91	-
comma 13	Formazione		1.000,00	Non applicabile		
<b>TOTALE</b>					<b>42,91</b>	<b>-</b>

#### D.L. 95/2012, art. 5

<i>riferimento</i>	<i>Tipologia di spesa</i>	<i>esclusioni</i>	<i>Rendiconto 2011</i>	<i>riduzione disposta</i>	<i>Limite massimo anno 2017</i>	<i>Spesa sostenuta anno 2017</i>
comma 2	Acquisto, manutenzione, noleggio, acquisto autovetture	<i>Servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e servizi sociali</i>	1.047,00	70%	314,10	733,57
<b>TOTALE</b>					<b>314,10</b>	<b>733,57</b>

## Enti, organismi strumentali e società partecipate

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 182 del 24/11/2016, integrata con la deliberazione n. 135 del 10/08/2017, ha approvato:

1. l'elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Ranica qui di seguito riportati:

Denominazione	Classificazione	% di partec.	Fondo di dotazione/ capitale sociale
FONDAZIONE S. ANTONIO - ONLUS	Ente di diritto privato controllato		
SOCIETA' SERVIZI SOCIOSANITARI VALSERIANA a R.L.	Società partecipata direttamente	5,263	57.000
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	Società partecipata direttamente	17,28	20.000
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE S.P.A.	Società partecipata direttamente	3,28	9.500.000
UNIACQUE S.P.A.	Società partecipata direttamente	0,57	2.040.000
INGENERIE TOSCANE S.R.L.	Società partecipata indirettamente	0,0057	100.000

2. l'elenco degli organismi, enti e società componenti il perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, dando atto che sono stati esclusi i soggetti il cui bilancio è irrilevante ai sensi del principio contabile concernente il bilancio consolidato:

Denominazione	Attività svolta/missione	Classificazione	% di part.	Fondo di dotazione/ capitale sociale
SOCIETA' SERVIZI SOCIOSANITARI VALSERIANA a R.L.	Esercizio delle attività inerenti la gestione dei servizi sociali, assistenziali e sanitarie e della tutela dei minori	Società partecipata direttamente	5,263	57.000
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	Gestione di servizi di pubblica utilità nel settore dell'igiene ambientale dei comuni soci	Società partecipata direttamente	17,28	20.000
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE S.P.A.	Realizzazione e gestione delle infrastrutture pubbliche degli enti locali nell'ambito territoriale	Società partecipata direttamente	3,28	9.500.000

Con delibera consiliare n. 47 del 29/09/2017 è stato approvato il bilancio consolidato 2016.

Con deliberazione consiliare n. 48 del 29/09/2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23/09/2016, prendendo atto che sussistono le condizioni per l'alienazione della società CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA SPA, mediante le procedure possibili concordate con Uniacque, preferibilmente mediante cessione delle quote di partecipazione e, in subordine, se questa strada non fosse percorribile, attraverso la cessione dei cespiti ad Uniacque e la successiva liquidazione della società.

Nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Ranica è pubblicato l'elenco delle società partecipate con a fianco di ciascuna di esse indicato l'indirizzo internet di pubblicazione dei propri bilanci, qui riportato:

Ragione sociale	Msura partecipazione	Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione	Durata impegno	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Rappresentanti dell'amministrazione negli organi di		Risultati di bilancio			Incarico di amministratore		LINK ALLA SOCIETA'
					n.	Trattamento economico	2014	2015	2016	Nominativo	Trattamento economico complessivo	
SOCIETA' SERVIZI SOCIO SANITARI VALSERIANA a R.L. (P.IVA: 03228150169)	5,263%	Esercizio delle attività inerenti la gestione dei servizi sociali, assistenziali e sanitarie e della tutela dei minori	15/06/2005 - 31/12/2050	166.520,00	0	-	173,00	331,00	877,00	Piazzini Domenico (presidente) PZZDNC35T06C988T € 0,00 Fassi Pietro FSSPRT9C01A794Z € 0,00 Panna Angela PNNNG55C61A163N € 0,00	€ 0,00	<a href="http://www.ssvalsariana.org/">http://www.ssvalsariana.org/</a>
UNIACQUE S.P.A. (P.IVA: 03299640163)	0,57%	Gestione del servizio idrico integrato	20/03/2006 - 31/12/2050		0	-	9.286.143,00	8.884.808,00	10.596.881,00	Franco Paolo (presidente) FRNPLA74A29D962S € 10.500,00 Tomasoni Mario TMSMRA52P23B157E € 46.000,00 Lorenzi Caterina LRNCRN61A62L753C € 10.500,00 Resenti Gianbattista PSNGBT63P12D943Y € 10.500,00 Vavassori Valentina VVSVNT979T53L400U € 10.500,00	€ 10.500,00	<a href="http://www.uniacque.bg.it/">http://www.uniacque.bg.it/</a>
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L. (P.IVA: 03300640160)	17,28%	Gestione di servizi di pubblica utilità nel settore dell'igiene ambientale dei comuni soci	24/03/2006 - 31/12/2025	417.691,97	0	-	6.473,00	5.739,00	10.860,00	Eugenio Cavagnis (presidente) CUGCNE59M27A246Y € 12.000,00 Maffreis Anna Maria MFNMR70M55A46F € 0,00 Ravanelli Warner RVNWN67H10I628L € 0,00	€ 12.000,00	<a href="http://serioserviziambientali.it/">http://serioserviziambientali.it/</a>
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA S.P.A. (P.IVA: 03534380161)	3,28%	Realizzazione e gestione delle infrastrutture pubbliche degli enti locali nell'ambito territoriale	16/12/2008 - 31/12/2190	-	0	-	68.096,00	142.278,00	161.352,00	Valoti Giorgio (presidente) VLTGRC50A06D962O € 0,00 Stancheris Battista STNBTS41A14F864Q € 0,00 Fassi Pietro FSSPRT9C01A794Z € 0,00	€ 0,00	<a href="http://www.comune.iffa.bg.it/">http://www.comune.iffa.bg.it/</a> (Sezione Consorzio territorio e Ambiente SPA - Trasparenza)

## Verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

Per la verifica dei crediti e debiti reciproci si rimanda alla nota informativa allegata al rendiconto.

## Elenco beni immobili

È allegato al rendiconto l'elenco dei beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale dell'Ente. Benché il principio contabile prescriba l'aggiornamento al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il rendiconto, l'elenco è aggiornato alla data del 31.12.2016, ultima rilevazione disponibile – effettuata annualmente dall'ufficio tecnico - per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale elenco è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune – sezione Trasparenza.

## Diritti reali di godimento

Al fine di un'elencazione dettagliata dei diritti reali di godimento a favore del Comune di Ranica, devono essere verificati gli atti di trascrizione in conservatoria, rintracciabili dal portale Sister dell'Agenzia delle Entrate. Tale attività, particolarmente laboriosa, si auspica venga esplicitata nella prossima relazione al rendiconto.

## Dati SIOPE

È stata verificata la corrispondenza dei dati SIOPE rilevati dalla banca dati dell'Ente con quella disponibile sull'apposito portale della Banca d'Italia, riscontrando l'allineamento degli importi. Risulta pertanto rispettato l'art. 77quater, comma 11, D.L. 112/2008.

## Debiti fuori bilancio

Alla data del 31.12.2017, sulla base delle attestazioni rilasciate dai responsabili di settore, non si riscontrano debiti fuori bilancio da riconoscere.

## Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 41, D.L. 66/2014, l'indicatore della tempestività dei pagamenti è pari a (meno) 16,91. I giorni medi per il pagamento delle fatture, calcolati dalla data di ricezione, sono pari a 13,09.

Si rinvia all'attestazione allegata al rendiconto contenente l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002.