



COMUNE DI
RANICA

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2018

(Relazione al rendiconto)





INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	4
Risultato di amministrazione	5
Risultato di gestione	6
Risultato di cassa	7
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	8
Gestione delle uscite di competenza	9
Finanziamento del bilancio corrente	10
Finanziamento del bilancio investimenti	11
Ricorso al fpv e all'avanzo di esercizi precedenti	12
Formazione di nuovi residui	13
Smaltimento di residui precedenti	14
Scostamento dalle previsioni iniziali	15
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	16
Trasferimenti correnti	19
Entrate extratributarie	21
Entrate in conto capitale	23
Riduzione di attività finanziarie	25
Accensione di prestiti	27
Anticipazioni	28
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	30
Previsioni finali per funzionamento e investimento	31
Impegni finali delle spese per missione	32
Impegni per funzionamento e investimento	33
Pagamenti finali delle spese per missione	34
Pagamenti per funzionamento e investimento	35
Stato di realizzazione delle spese per missione	36
Grado di ultimazione delle missioni	37
Stato di attuazione delle singole missioni	
Servizi generali e istituzionali	38
Ordine pubblico e sicurezza	49
Istruzione e diritto allo studio	53
Valorizzazione beni e attiv. culturali	56
Politica giovanile, sport e tempo libero	60
Turismo	65



Assetto territorio, edilizia abitativa	66
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	68
Trasporti e diritto alla mobilità	71
Soccorso civile	74
Politica sociale e famiglia	76
Sviluppo economico e competitività	81
Lavoro e formazione professionale	83
Agricoltura e pesca	85
Energia e fonti energetiche	86
Fondi e accantonamenti	87
Debito pubblico	89
Anticipazioni finanziarie	90
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	
Conto del patrimonio	91
Conto economico	93
Ricavi e costi della gestione caratteristica	95
Ricavi e costi della gestione finanziaria	96
Ricavi e costi della gestione straordinaria	97

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.



Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).



Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata “*Gestione della spesa per missione*”, l’attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d’insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall’apparato tecnico. L’osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull’avvenuto completamento dell’intervento previsto. Il tutto, in un’ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l’analisi di dettaglio è sviluppata in un’altra sezione.



Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata “*Stato di attuazione delle singole missioni*”, abbandona la visione d’insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l’andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un’ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L’ultima sezione della relazione, denominata “*Risultati economici e patrimoniali d’esercizio*”, estende quindi l’attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell’esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.





RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO

Programmazione ed equilibri finali di bilancio

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	2.426.179,00
Trasferimenti correnti	(+)	116.447,00
Extratributarie	(+)	873.212,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	18.083,00
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	83.561,00
Risorse ordinarie		3.314.194,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	80.362,70
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		80.362,70
Totale		3.394.556,70

Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Spese correnti	(+)	3.376.145,70
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	18.411,00
Impieghi ordinari		3.394.556,70
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		3.394.556,70

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	565.309,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		565.309,00
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	842.279,87
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.131.192,11
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	101.644,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	137.760,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse onerose		2.212.875,98
Totale		2.778.184,98

Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Spese in conto capitale	(+)	2.778.184,98
Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		2.778.184,98
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		2.778.184,98

Riepilogo entrate 2018		
Correnti	(+)	3.394.556,70
Investimenti	(+)	2.778.184,98
Movimenti di fondi	(+)	10.000,00
Entrate destinate ai programmi		6.182.741,68
Servizi conto terzi		928.000,00
Altre entrate		928.000,00
Totale		7.110.741,68

Riepilogo uscite 2018		
Correnti	(+)	3.394.556,70
Investimenti	(+)	2.778.184,98
Movimenti di fondi	(+)	10.000,00
Uscite destinate ai programmi		6.182.741,68
Servizi conto terzi		928.000,00
Altre uscite		928.000,00
Totale		7.110.741,68

Risultato di amministrazione

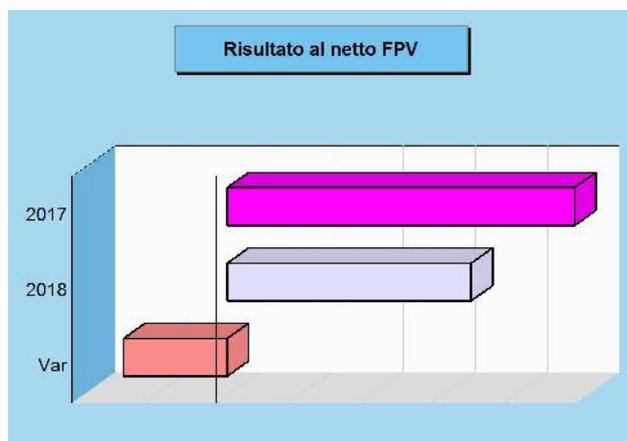
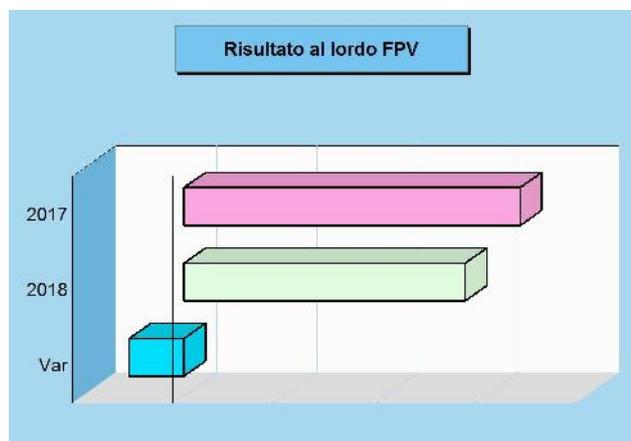
Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).



Risultato 2018 e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione	
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.617.735,27	3.231.891,71	-385.843,56	
Riscossioni	(+)	4.463.223,23	4.591.333,28	128.110,05	
Pagamenti	(-)	4.849.066,79	5.212.447,22	363.380,43	
		Situazione contabile di cassa	3.231.891,71	2.610.777,77	-621.113,94
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00	
		Fondo di cassa finale	3.231.891,71	2.610.777,77	-621.113,94
Residui attivi	(+)	1.288.334,85	1.181.459,25	-106.875,60	
Residui passivi	(-)	1.186.611,76	1.003.574,66	-183.037,10	
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)	3.333.614,80	2.788.662,36	-544.952,44
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	80.362,70	67.039,36	-13.323,34	
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	842.279,87	1.029.204,11	186.924,24	
		Risultato effettivo	2.410.972,23	1.692.418,89	-718.553,34



Risultato di amministrazione 2018 (Competenza + Residui)

Denominazione		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.231.891,71	-	3.231.891,71
Riscossioni	(+)	664.104,73	3.927.228,55	4.591.333,28
Pagamenti	(-)	927.704,20	4.284.743,02	5.212.447,22
		Situazione contabile di cassa		2.610.777,77
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
		Fondo di cassa finale		2.610.777,77
Residui attivi	(+)	626.741,71	554.717,54	1.181.459,25
Residui passivi	(-)	169.366,89	834.207,77	1.003.574,66
		Risultato contabile (al lordo FPV/U)		2.788.662,36
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	67.039,36
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	-	1.029.204,11
		Risultato effettivo		1.692.418,89

Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (+)	2.344.791,59
Trasferimenti correnti (+)	104.589,58
Extratributarie (+)	805.828,46
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	16.152,74
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	22.767,26
Risorse ordinarie	3.216.289,63
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	80.362,70
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	80.362,70
Totale	3.296.652,33

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (+)	2.890.617,22
Sp. correnti assimilabili a investimenti (-)	0,00
Rimborso di prestiti (+)	18.410,05
Impieghi ordinari	2.909.027,27
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	67.039,36
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00
Investimenti assimilabili a sp. correnti (+)	0,00
Impieghi straordinari	67.039,36
Totale	2.976.066,63

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

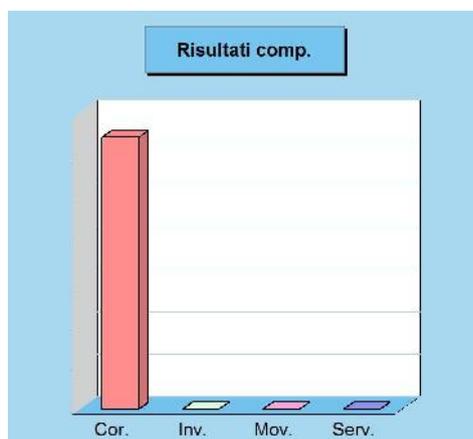
Entrate in C/capitale (+)	504.953,37
Entrate C/capitale per spese correnti (-)	0,00
Risorse ordinarie	504.953,37
FPV per spese in C/capitale (FPV/E) (+)	842.279,87
Avanzo a finanziamento investimenti (+)	1.131.192,11
Entrate correnti che finanziano invest. (+)	38.920,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (-)	0,00
Risorse onerose	2.012.391,98
Totale	2.517.345,35

Uscite investimenti (Impegni comp.)

Spese in conto capitale (+)	1.488.140,43
Investimenti assimilabili a sp. correnti (-)	0,00
Impieghi ordinari	1.488.140,43
FPV per spese in C/capitale (+)	1.029.204,11
Sp. correnti assimilabili a investimenti (+)	0,00
Incremento di attività finanziarie (+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi (-)	0,00
Impieghi straordinari	1.029.204,11
Totale	2.517.344,54

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	3.296.652,33	2.976.066,63	320.585,70
Investimenti (+)	2.517.345,35	2.517.344,54	0,81
Movimento fondi (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	5.813.997,68	5.493.411,17	320.586,51
Servizi conto terzi (+)	721.783,09	721.783,09	0,00
Totale	6.535.780,77	6.215.194,26	320.586,51



Risultato di cassa

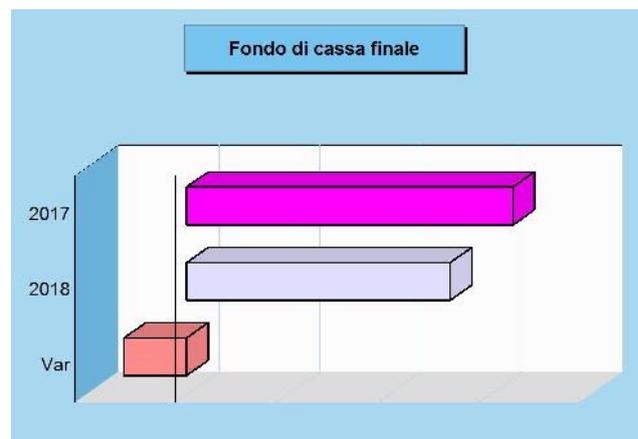
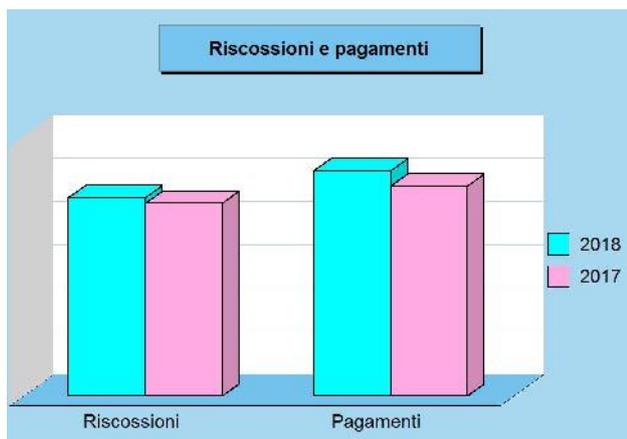
Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).



Situazione di cassa 2018 e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.617.735,27	3.231.891,71	-385.843,56
Riscossioni	(+)	4.463.223,23	4.591.333,28	128.110,05
Pagamenti	(-)	4.849.066,79	5.212.447,22	363.380,43
Situazione contabile di cassa		3.231.891,71	2.610.777,77	-621.113,94
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		3.231.891,71	2.610.777,77	-621.113,94



Entrate (movimenti di cassa 2018)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	2.988.568,10	2.714.962,02
Trasferimenti	(+)	116.447,00	104.589,58
Extratributarie	(+)	1.295.826,82	847.039,05
Entrate C/capitale	(+)	864.305,56	204.953,37
Riduzioni finanziarie	(+)	137.760,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	10.000,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	932.334,37	719.789,26
Somma		6.345.241,85	4.591.333,28
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		6.345.241,85	4.591.333,28
Fondo iniz. di cassa	(+)	3.231.891,71	3.231.891,71
Totale		9.577.133,56	7.823.224,99

Uscite (movimenti di cassa 2018)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	4.862.958,72	2.926.066,52
Spese C/capitale	(+)	2.254.377,88	1.633.548,29
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	18.411,00	18.410,05
Chiusura anticipaz.	(+)	10.000,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	1.000.287,84	634.422,36
Somma		8.146.035,44	5.212.447,22
FPV uscita (FPV/U)	(+)	-	-
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Parziale		8.146.035,44	5.212.447,22
Totale		8.146.035,44	5.212.447,22



SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO

Gestione delle entrate di competenza

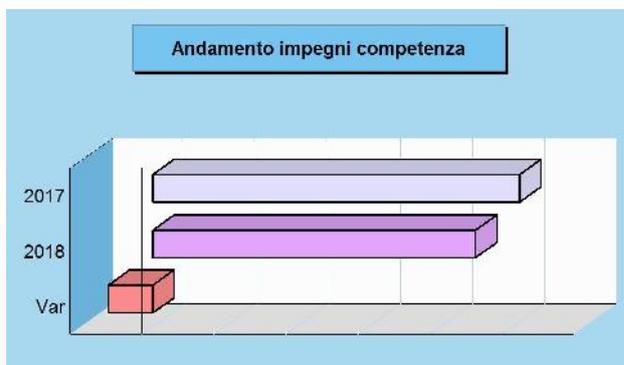
Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2018 e tendenza in atto (accert. comp.)

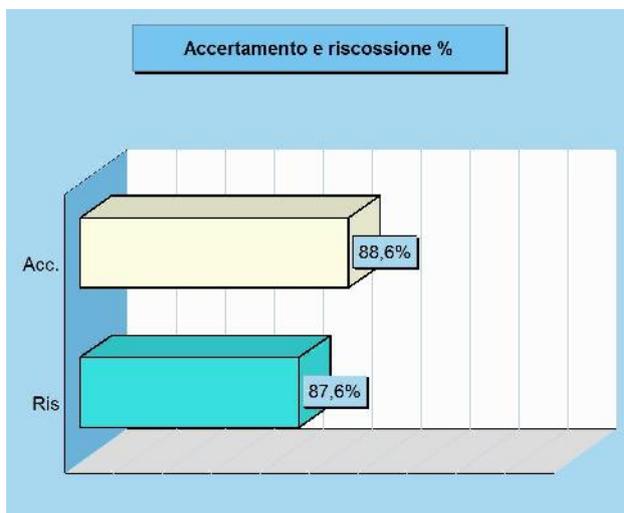
Accertamenti		2017	2018
Tributi (+)		2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferim. correnti (+)		73.809,47	104.589,58
Extratributarie (+)		1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale (+)		949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		621.631,97	721.783,09
Totale		5.096.456,03	4.481.946,09



Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

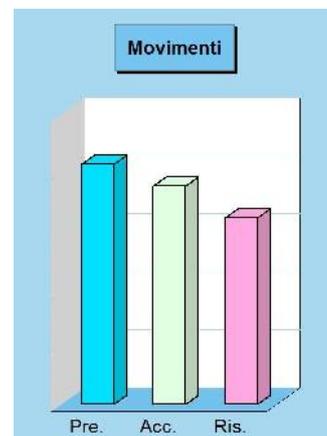
Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	4.481.946,09	3.927.228,55

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	96,6%	97,4%
Trasferim. correnti	89,8%	100,0%
Extratributarie	92,3%	76,6%
Entrate C/capitale	89,3%	40,6%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	77,8%	99,3%
Totale	88,6%	87,6%



Movimenti contabili (competenza 2018)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	2.426.179,00	2.344.791,59	2.283.279,49
Trasferimenti correnti (+)	116.447,00	104.589,58	104.589,58
Extratributarie (+)	873.212,00	805.828,46	617.505,94
Entrate C/capitale (+)	565.309,00	504.953,37	204.953,37
Riduzioni finanziarie (+)	137.760,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	10.000,00	0,00	0,00
Parziale	4.128.907,00	3.760.163,00	3.210.328,38
Entrate C/terzi (+)	928.000,00	721.783,09	716.900,17
Totale	5.056.907,00	4.481.946,09	3.927.228,55



Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).



Rendiconto 2018 e tendenza in atto (impegni. comp.)

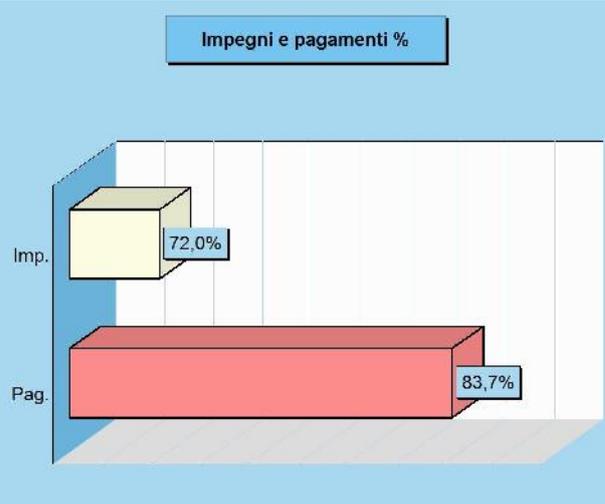
Impegni		2017	2018
Spese correnti (+)		3.151.968,16	2.890.617,22
Spese C/capitale (+)		1.223.242,81	1.488.140,43
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		17.719,10	18.410,05
Chiusura anticipaz. (+)		0,00	0,00
Uscite C/terzi (+)		621.631,97	721.783,09
Totale		5.014.562,04	5.118.950,79



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

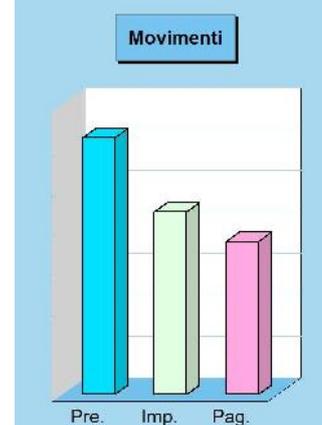
Competenza	Impegni	Pagamenti
	5.118.950,79	4.284.743,02

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	85,6%	85,8%
Spese C/capitale	53,6%	79,6%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	100,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	77,8%	83,5%
Totale	72,0%	83,7%



Movimenti contabili (competenza 2018)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti (+)		3.376.145,70	2.890.617,22	2.479.175,07
Spese C/capitale (+)		2.778.184,98	1.488.140,43	1.184.416,15
Incr. att. finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)		18.411,00	18.410,05	18.410,05
Chiusura anticipaz. (+)		10.000,00	0,00	0,00
Parziale		6.182.741,68	4.397.167,70	3.682.001,27
Uscite C/terzi (+)		928.000,00	721.783,09	602.741,75
Totale		7.110.741,68	5.118.950,79	4.284.743,02



Finanziamento del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.



Rendiconto suddiviso nelle componenti

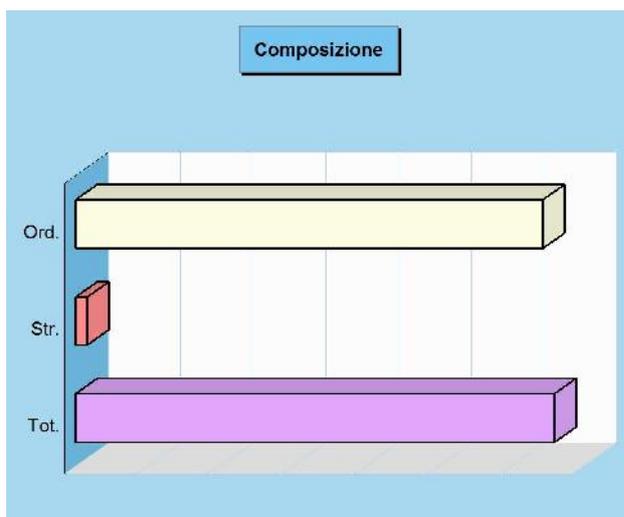
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2018

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	3.296.652,33	2.976.066,63
Investimenti	2.517.345,35	2.517.344,54
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	721.783,09	721.783,09
Totale	6.535.780,77	6.215.194,26

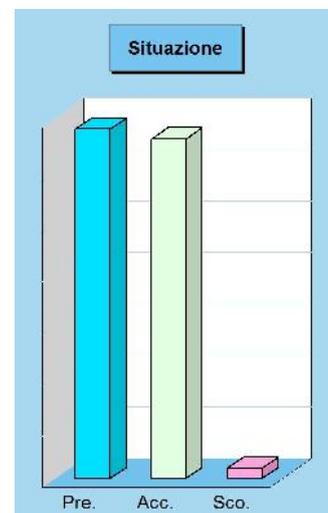
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2018

Accertamenti		2018
Tributi	(+)	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	(+)	104.589,58
Extratributarie	(+)	805.828,46
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	16.152,74
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	22.767,26
Risorse ordinarie		3.216.289,63
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	80.362,70
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00
Risorse straordinarie		80.362,70
Totale		3.296.652,33



Stato di finanziamento bilancio corrente 2018

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	2.426.179,00	2.344.791,59	81.387,41
Trasferimenti correnti	(+)	116.447,00	104.589,58	11.857,42
Extratributarie	(+)	873.212,00	805.828,46	67.383,54
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	18.083,00	16.152,74	1.930,26
Entr. correnti gen. per investimenti	(-)	83.561,00	22.767,26	60.793,74
Risorse ordinarie		3.314.194,00	3.216.289,63	97.904,37
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	80.362,70	80.362,70	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		80.362,70	80.362,70	0,00
Totale		3.394.556,70	3.296.652,33	97.904,37



Finanziamento del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).



Consuntivo e componenti elementari

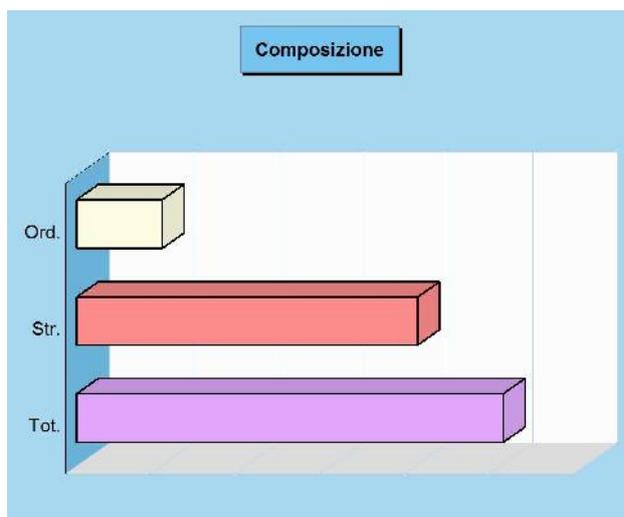
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2018

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	3.296.652,33	2.976.066,63
Investimenti	2.517.345,35	2.517.344,54
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	721.783,09	721.783,09
Totale	6.535.780,77	6.215.194,26

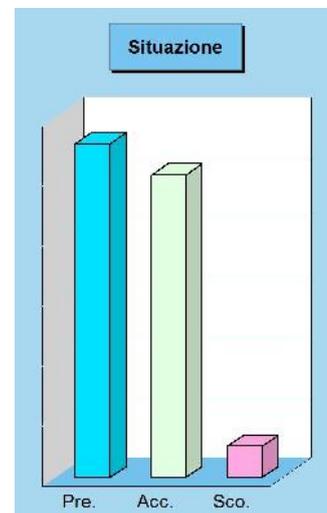
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2018

Accertamenti		2018
Entrate in C/capitale	(+)	504.953,37
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		504.953,37
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	842.279,87
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.131.192,11
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	38.920,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		2.012.391,98
Totale		2.517.345,35



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2018

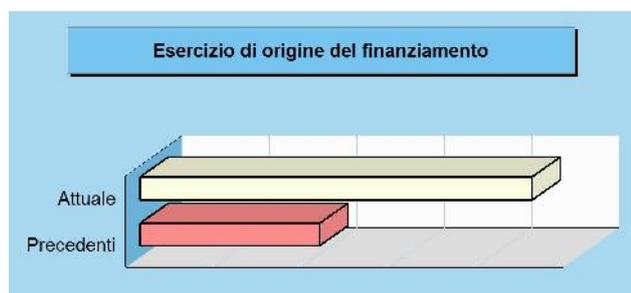
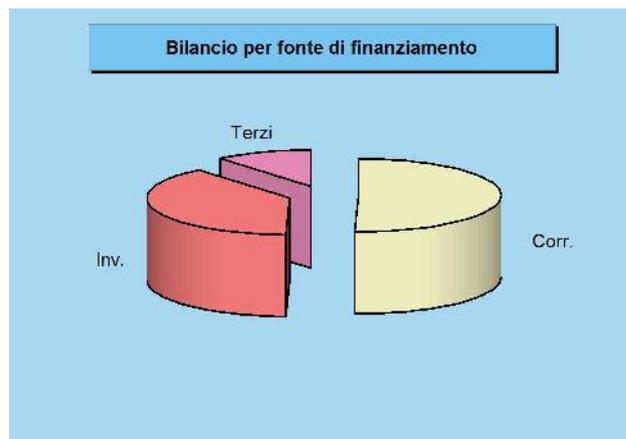
Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	565.309,00	504.953,37	60.355,63
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		565.309,00	504.953,37	60.355,63
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	842.279,87	842.279,87	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	1.131.192,11	1.131.192,11	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+)	101.644,00	38.920,00	62.724,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	137.760,00	0,00	137.760,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		2.212.875,98	2.012.391,98	200.484,00
Totale		2.778.184,98	2.517.345,35	260.839,63



Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

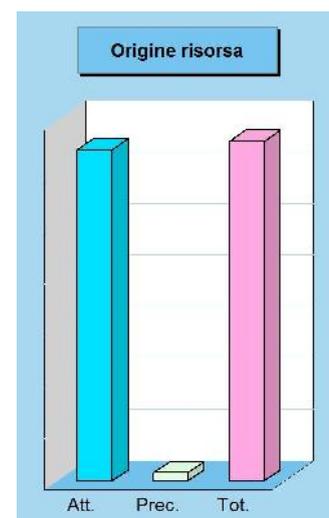


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2018	Acc. precedenti
Corrente	3.216.289,63	80.362,70
Investimenti	543.873,37	1.973.471,98
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	721.783,09	-
Totale	4.481.946,09	2.053.834,68

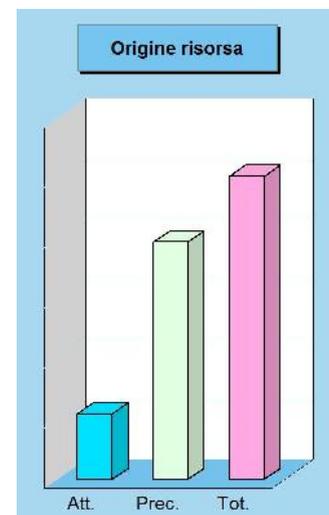
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2018	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	2.344.791,59	-	2.344.791,59
Trasferimenti correnti (+)	104.589,58	-	104.589,58
Extratributarie (+)	805.828,46	-	805.828,46
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	16.152,74	-	16.152,74
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	22.767,26	-	22.767,26
Risorse ordinarie	3.216.289,63	0,00	3.216.289,63
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	80.362,70	80.362,70
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	0,00	0,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	0,00	80.362,70	80.362,70
Totale	3.216.289,63	80.362,70	3.296.652,33



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

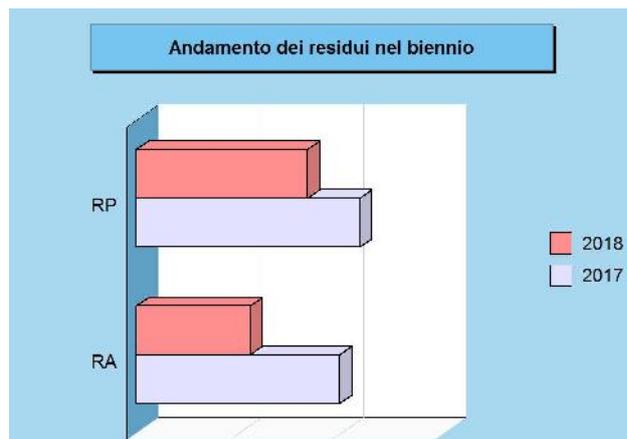
Entrate	Accertam. 2018	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	504.953,37	-	504.953,37
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse ordinarie	504.953,37	0,00	504.953,37
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	842.279,87	842.279,87
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	1.131.192,11	1.131.192,11
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	38.920,00	-	38.920,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	38.920,00	1.973.471,98	2.012.391,98
Totale	543.873,37	1.973.471,98	2.517.345,35



Formazione di nuovi residui

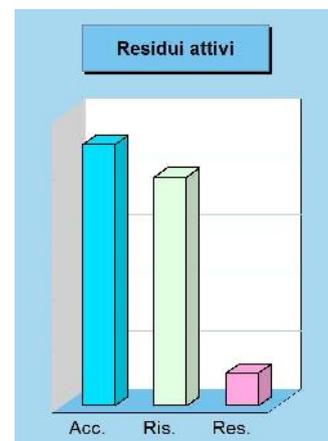
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



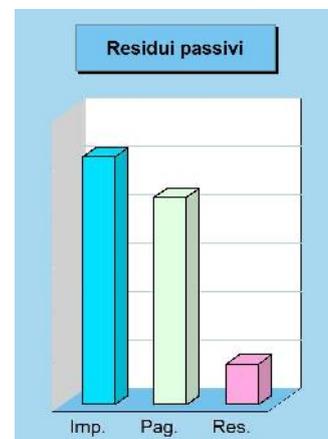
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2018)

Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi (+)	2.344.791,59	2.283.279,49	61.512,10
Trasferimenti correnti (+)	104.589,58	104.589,58	0,00
Extratributarie (+)	805.828,46	617.505,94	188.322,52
Entrate C/capitale (+)	504.953,37	204.953,37	300.000,00
Riduzioni finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	3.760.163,00	3.210.328,38	549.834,62
Entrate C/terzi (+)	721.783,09	716.900,17	4.882,92
Totale	4.481.946,09	3.927.228,55	554.717,54



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2018)

Denominazione	Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti (+)	2.890.617,22	2.479.175,07	411.442,15
Spese C/capitale (+)	1.488.140,43	1.184.416,15	303.724,28
Incr. att. finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (+)	18.410,05	18.410,05	0,00
Chiusura anticipaz. (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	4.397.167,70	3.682.001,27	715.166,43
Uscite C/terzi (+)	721.783,09	602.741,75	119.041,34
Totale	5.118.950,79	4.284.743,02	834.207,77



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018
Tributi (+)		61.512,10
Trasferi. correnti (+)		0,00
Extratributarie (+)		188.322,52
Entrate C/capitale (+)		300.000,00
Riduzioni finanziarie (+)		0,00
Accensione prestiti (+)		0,00
Anticipazioni (+)		0,00
Parziale		549.834,62
Entrate C/terzi (+)		4.882,92
Totale	990.657,01	554.717,54

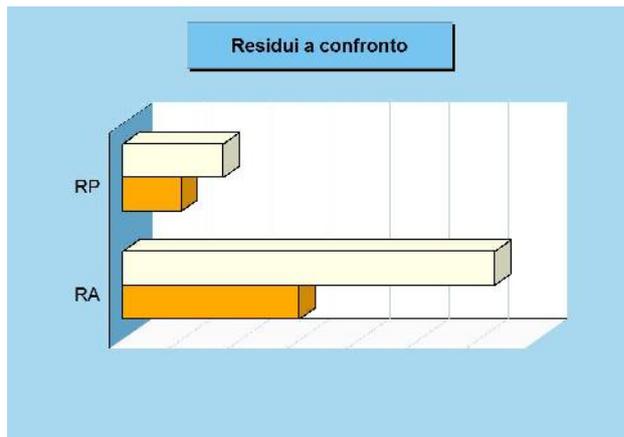
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018
Spese correnti (+)		411.442,15
Spese C/capitale (+)		303.724,28
Incr. att. finanziarie (+)		0,00
Rimborso prestiti (+)		0,00
Chiusura anticipaz. (+)		0,00
Parziale		715.166,43
Uscite C/terzi (+)		119.041,34
Totale	1.088.293,44	834.207,77

Smaltimento di residui precedenti

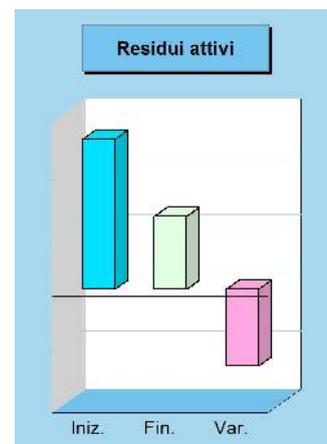
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



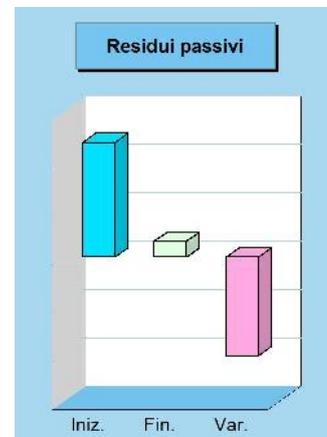
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2017 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	562.389,10	132.127,32	431.682,53
Trasferimenti correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Extratributarie	(+)	422.614,82	194.172,86	229.533,11
Entrate C/capitale	(+)	298.996,56	298.996,25	0,00
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		1.284.000,48	625.296,43	661.215,64
Entrate C/terzi	(+)	4.334,37	1.445,28	2.889,09
Totale		1.288.334,85	626.741,71	664.104,73



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2017 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	608.926,91	72.755,52	446.891,45
Spese C/capitale	(+)	505.397,01	56.004,14	449.132,14
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		1.114.323,92	128.759,66	896.023,59
Uscite C/terzi	(+)	72.287,84	40.607,23	31.680,61
Totale		1.186.611,76	169.366,89	927.704,20



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Tributi	(+)		132.127,32
Trasferim. correnti	(+)		0,00
Extratributarie	(+)		194.172,86
Entrate C/capitale	(+)		298.996,25
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			625.296,43
Entrate C/terzi	(+)		1.445,28
Totale		297.677,84	626.741,71

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018
Spese correnti	(+)		72.755,52
Spese C/capitale	(+)		56.004,14
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			128.759,66
Uscite C/terzi	(+)		40.607,23
Totale		98.318,32	169.366,89

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

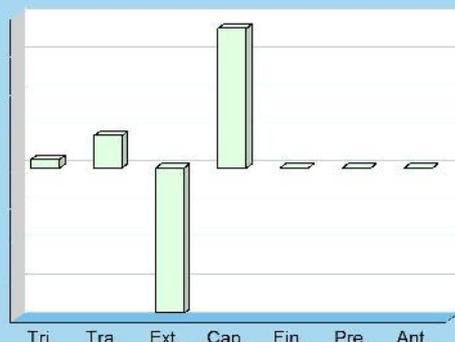
La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



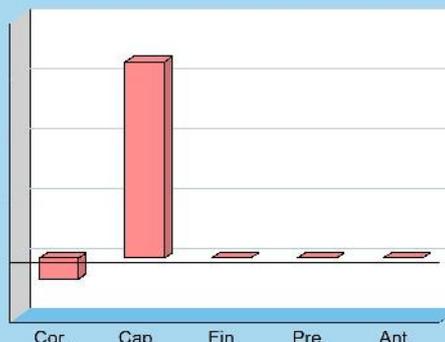
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2018)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	2.414.750,00	2.426.179,00	11.429,00	0,47%
Trasferimenti	(+)	74.221,00	116.447,00	42.226,00	56,89%
Extratributarie	(+)	1.064.933,00	873.212,00	-191.721,00	-18,00%
Entrate C/capitale	(+)	381.201,00	565.309,00	184.108,00	48,30%
Riduzioni finanziarie	(+)	137.760,00	137.760,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Anticipazioni	(+)	10.000,00	10.000,00	0,00	-
	Parziale	4.082.865,00	4.128.907,00	46.042,00	
Entrate C/terzi	(+)	842.000,00	928.000,00	86.000,00	
	Totale	4.924.865,00	5.056.907,00	132.042,00	

Scostamento delle previsioni di entrata

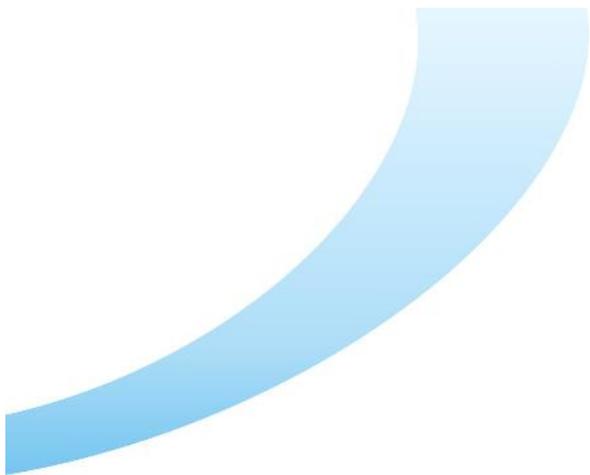


Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2018)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	3.550.645,00	3.376.145,70	-174.499,30	-4,91%
Spese C/capitale	(+)	1.137.346,43	2.778.184,98	1.640.838,55	144,27%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	18.411,00	18.411,00	0,00	-
Chiusura anticipazioni	(+)	10.000,00	10.000,00	0,00	-
	Parziale	4.716.402,43	6.182.741,68	1.466.339,25	
Uscite C/terzi	(+)	842.000,00	928.000,00	86.000,00	
	Totale	5.558.402,43	7.110.741,68	1.552.339,25	

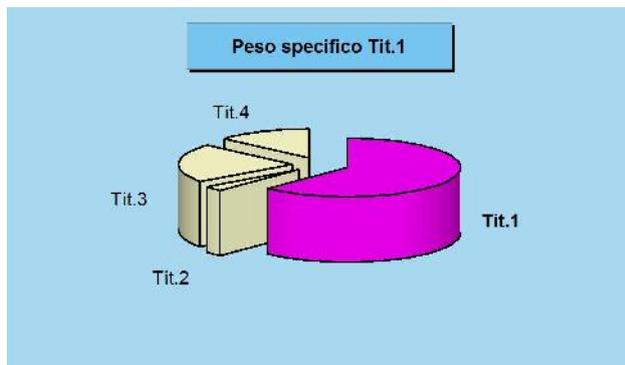


GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA

Entrate tributarie

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.



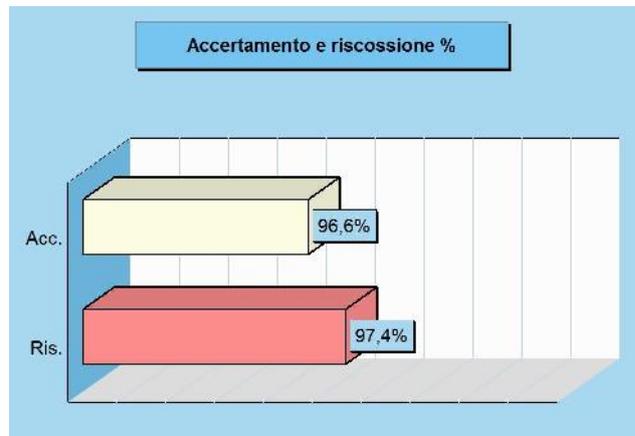
Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	73.809,47	104.589,58
Extratributarie	1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale	949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	621.631,97	721.783,09
Totale	5.096.456,03	4.481.946,09

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	2.344.791,59	2.283.279,49

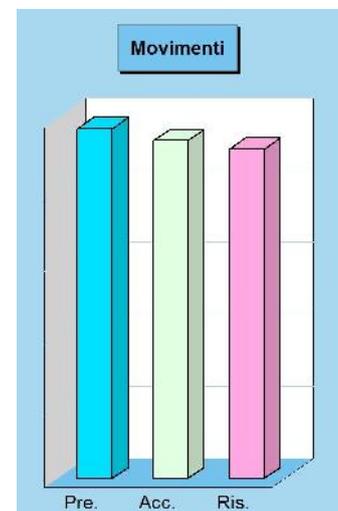
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	95,1%	96,3%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,6%	100,0%
Pereq. regione	-	-
Totale	96,6%	97,4%



Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 1.733.672,00	1.648.062,80	85.609,20
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 692.507,00	696.728,79	-4.221,79
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	2.426.179,00	2.344.791,59	81.387,41

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+) 1.648.062,80	1.586.550,70	61.512,10
Compartecipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+) 696.728,79	696.728,79	0,00
Pereq. regione	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	2.344.791,59	2.283.279,49	61.512,10



importo è confluito nel fondo sperimentale statale di riequilibrio.

A decorrere dal 1° gennaio 2017 e sino al 31 dicembre 2021, il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è stato affidato in concessione alla ditta SARIDA SRL con sede a Sestri Levante (determina n. 460 R.G. del 15/11/2016).

Per l'anno 2018 è stato complessivamente accertato l'importo di € 41.266,32= di cui € 34.018,38= per imposta sulla pubblicità ed € 7.247,94= per diritti sulle pubbliche affissioni. Il compenso del concessionario ammonta a Euro 4.708,43= oltre IVA dovuta per legge.

ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a IRPEF.

L'aliquota applicata per l'anno 2018 è stata dello 0,30%, la stessa applicata dal 2000.

Alla data del 12 febbraio, a fronte di un accertamento di € 165.052,42= è stato introitato l'importo di € 165.058,36=.

TASSA RIFIUTI (TARI)

La tassa rifiuti prevede la copertura integrale del costo del servizio di igiene ambientale.

Il tributo è suddiviso tra quota fissa, che copre le componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, e quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.

In via transitoria, e fino all'emanazione del regolamento ministeriale che stabilisce i criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa, si applicherà la disciplina prevista dal DPR 158/1999.

Per le istituzioni scolastiche resta ferma la disciplina prevista dall'art. 33-bis del D.L. n. 248/2007. Il costo relativo alla estione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti. Il Ministero della pubblica istruzione provvede a corrispondere direttamente ai Comuni un importo forfetario del costo del servizio, in proporzione alla consistenza della popolazione scolastica.

L'importo accertato nel 2018 ammonta a complessivi € 435.302,73= così distinti:

- Ruolo principale 2018 Tassa Rifiuti € 339.664,25=;
- Proventi derivanti dalla vendita dei sacchi anno 2017 € 50.399,52=;
- Conferimenti in piattaforma anno 2017 € 35.555,81=.
- Ruolo suppletivo 2017 e precedenti Tassa Rifiuti € 2.992,42=
- Trasferimento Ministero Istruzione per TARI 2018 scuole € 4.166,19=
- Tassa rifiuti operatori mercatali cosiddetti "spuntisti" e occupazione estiva suolo ... € 224,35=
- Tassa rifiuti erroneamente versata € 703,00=
- Interessi su ravvedimento TARI € 5,00=
- Trasferimento dei servizi sociali per applicazione agevolazioni TARI previste nel regolamento ... € 1.592,19=

Al 31/12/2018 è stato incassato l'importo complessivo di € 400.663,12=, al netto dell'addizionale provinciale di Euro 17.360,99.=

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)

Il Fondo di Solidarietà Comunale, istituito nel 2013, è alimentato con una parte del gettito IMU di competenza dei comuni, da ripartire con modalità fissate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Tale fondo garantisce una distribuzione equa delle risorse disponibili.

Con Decreto Ministeriale vengono stabilite le quote che, anno per anno, saranno devolute ai Comuni tenendo conto della determinazione dei fabbisogni standard.

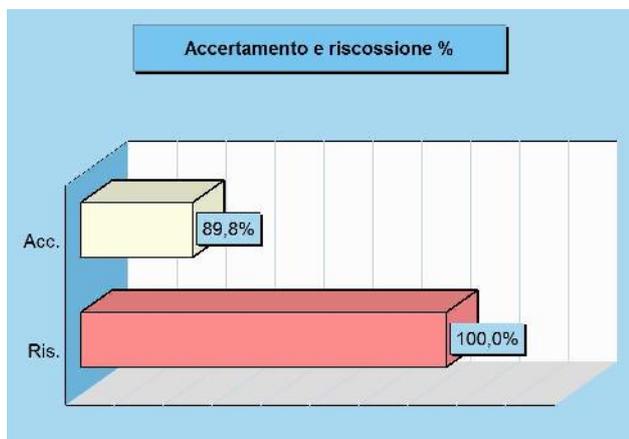
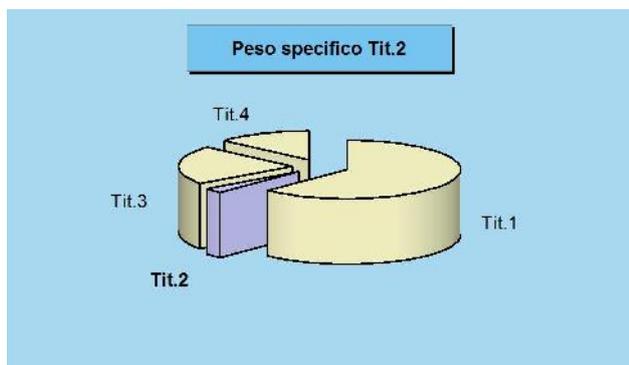
Nell'anno 2018 l'importo spettante al Comune di Ranica a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale ammonta a € 700.541,02=(al lordo Riduzione per mobilità ex AGES che, alla data del 12/02/2019 è in corso di quantificazione) comprensivo di € 482.446,26= per il ristoro dell'abolizione TASI sull'abitazione principale ed € 2.237,67= per il ristoro delle agevolazioni I.M.U. (locazioni, canone concordato e comodati). L'importo incassato nel corso dell'anno ammonta a € 684.761,32=.

Nel luglio 2018 il Comune ha altresì incassato l'importo di € 11.967,47= a titolo di restituzione di una quota de fondo AGES relative agli anni 2015 – 2016 e 2017.

Trasferimenti correnti

Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differenziale distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	73.809,47	104.589,58
Extratributarie	1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale	949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	621.631,97	721.783,09
Totale	5.096.456,03	4.481.946,09

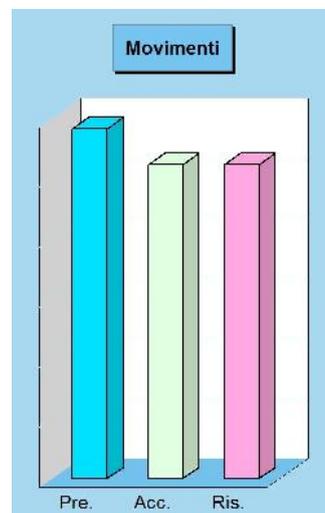
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	104.589,58	104.589,58

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	86,9%	100,0%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	135,3%	100,0%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	89,8%	100,0%

Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	109.447,00	95.119,58	14.327,42
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	7.000,00	9.470,00	-2.470,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		116.447,00	104.589,58	11.857,42
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	95.119,58	95.119,58	0,00
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	9.470,00	9.470,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		104.589,58	104.589,58	0,00



Considerazioni e valutazioni

I trasferimenti dello Stato riguardano:

1. contributo sulla rata di ammortamento di un mutuo concesso ai sensi della legge n. 65/1987 e s.m.i.: € 7.220,40=;
2. trasferimento compensativo per minor gettito Addizionale Comunale all'IRPEF: € 6.431,83=;
3. trasferimento compensativo per minor gettito Addizionale Comunale all'IRPEF (cedolare secca): € 4.841,79=
4. trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili "merce": € 6.296,43=;
5. trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili uso produttivo: € 38,09=;
6. trasferimento compensativo IMU relativa ad immobili "AIRE": € 177,30=
7. trasferimento per visite fiscali € 415,00=
8. contributo per accoglienza richiedenti protezione internazionale (D.M. 18/10/2017): € 1.000,00=
9. trasferimenti dallo Stato per consultazioni elettorali: € 10.066,75=
10. trasferimento dello stato per sistema integrato servizi di educazione e istruzione dalla nascita 0/6 anni: € 31.024,33=

I trasferimenti della Regione riguardano:

- 1) trasferimento della regione per consultazioni elettorali: € 5.276,11=
- 2) trasferimento della regione per C.A.D.: € 4.900,00=;
- 3) contributo della regione per inclusione scolastica disabili negli istituti di scuola secondaria di 2° grado: € 2.856=

Altri trasferimenti riguardano:

- Trasferimento della Provincia per inclusione scolastica disabili scuola secondaria di 2° grado: € 7.545,30= ;
- Trasferimento dal Ministero dell'Istruzione per fornitura pasti ai docenti scuole dell'obbligo A.S. 2017/2018: € 7.030,25=;
- Trasferimento regionale erogato tramite la società Servizi Sociosanitari Valseriana srl per la gestione dei servizi socio-assistenziali: € 9.470,00=.

Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

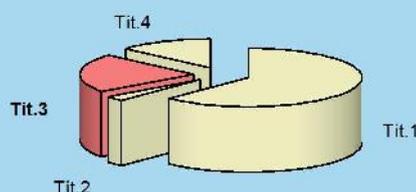
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	73.809,47	104.589,58
Extratributarie	1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale	949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	621.631,97	721.783,09
Totale	5.096.456,03	4.481.946,09

Peso specifico Tit.3

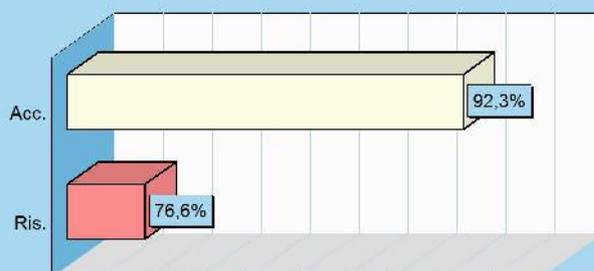


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	805.828,46	617.505,94

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	95,9%	73,4%
Proventi irregolarità	58,0%	85,1%
Interessi attivi	79,1%	99,7%
Redditi da capitale	100,0%	100,0%
Altre entrate	100,0%	84,0%
Totale	92,3%	76,6%

Accertamento e riscossione %

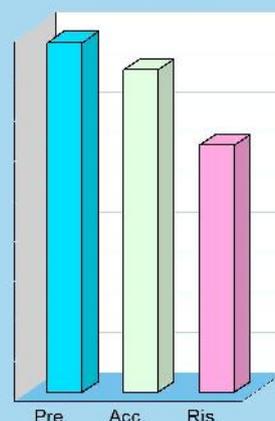


Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 608.903,00	584.069,36	24.833,64
Proventi irregolarità	(+) 101.156,00	58.719,39	42.436,61
Interessi attivi	(+) 520,00	411,34	108,66
Redditi da capitale	(+) 9.840,00	9.840,00	0,00
Altre entrate	(+) 152.793,00	152.788,37	4,63
Totale	873.212,00	805.828,46	67.383,54

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+) 584.069,36	428.997,06	155.072,30
Proventi irregolarità	(+) 58.719,39	49.986,38	8.733,01
Interessi attivi	(+) 411,34	410,20	1,14
Redditi da capitale	(+) 9.840,00	9.840,00	0,00
Altre entrate	(+) 152.788,37	128.272,30	24.516,07
Totale	805.828,46	617.505,94	188.322,52

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

PROVENTI DI BENI E SERVIZI

C.O.S.A.P.

Ai sensi dell'art. 63, del D. Lgs. n. 446/97, come modificato dall'art. 31, comma 20, della Legge 23.12.1998, n. 448, a decorrere dall'anno 1999, i Comuni possono, con regolamento adottato secondo la normativa prevista dall'art. 52 dello stesso D. Lgs. 446/97, escludere l'applicazione nel proprio territorio della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche di cui al capo II, del D. Lgs. n. 507/97 e prevedere che l'occupazione, sia temporanea che permanente di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a ercati anche attrezzati, sia assoggettata al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa. Questa Amministrazione Comunale, nella seduta consiliare del 29.12.1998, con delibera n. 71, ha approvato il regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche. Nell'anno 2018 è stato accertato l'importo complessivo di € 20.999,83=, di cui incassato al 31 dicembre € 20.952,90=.

REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO

Il servizio di refezione scolastica è esteso agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria. Gli Utenti contribuiscono mediante il pagamento di tariffe in funzione alle fasce I.S.E.E. di appartenenza.

Per il periodo dal 01.01.2018 al 31.08.2020 il servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali di Ranica (BG), e fornitura pasti a domicilio è stata aggiudicata alla ditta Punto Ristorazione Srl (P.iva 01419010168), con sede legale in Gorle (Bg) – Via Roma nr. 16 al seguente costo pasto:

- a) Servizio Scuola dell'infanzia statale: € 4,10= oltre IVA;
- b) Servizio Scuole statali primarie: € 4,15= oltre IVA.
- c) Servizio consegna pasti a domicilio: € 4,60= oltre IVA.

L'impresa aggiudicataria riscuote direttamente le tariffe della ristorazione scolastica secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto approvato dalla Giunta con deliberazione n. 191/2017.

In tutti i casi in cui gli importi delle tariffe deliberate annualmente dall'Amministrazione Comunale siano inferiori al prezzo unitario del costo del pasto offerto in sede di gara, determinando un minor introito per l'Impresa aggiudicataria, il Comune si obbliga a corrispondere all'impresa aggiudicataria la differenza fra il costo dei pasti erogati, così come determinati in sede di gara ed eventualmente aggiornati in base all'indicizzazione degli stessi, e l'introito fatturato. Nel caso in cui, viceversa il prezzo dei pasti pagati dall'utente sia superiore al prezzo unitario offerto in sede di gara, l'Impresa aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune la differenza. Nel corso del 2018 è stato accertato, nei confronti della ditta Punto Ristorazione l'importo di € 24.255,91, di cui versato, entro il 31.12.2018 € 14.204,46=.

IMPIANTI SPORTIVI

Per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di gruppi e/o associazioni sportive, nell'anno 2018 è stato accertato l'importo di € 12.534,98=, di cui incassato € 12.202,81=

PROVENTI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL METANO

A seguito della sottoscrizione del contratto di servizio per lo svolgimento del servizio di distribuzione del gas naturale con la Società E.ON RETE OROBICA S.R.L. di Mantova (ora 2i Rete Gas S.p.A. con sede a Milano) per il periodo dal 01/10/2009 al 30/09/2021, nel 2018 è stato accertato l'importo di € 262.997,37= (di cui per IVA, € 47.425,75=). l'importo incassato al 31/12/2018 ammonta a € 130.865,09=

CANONI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE LOCALI

Questo Comune è proprietario di n. 6 alloggi realizzati in attuazione dell'abrogata legge regionale n. 16/1974, da assegnarsi sulla scorta del regolamento approvato con la deliberazione consiliare n. 17 del 09.05.2003, nonché di n. 17 alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Inoltre il Comune è proprietario, in Via Roma n. 42, di n. 2 alloggi soggetti al pagamento di un canone libero. Nell'anno 2017 è stato accertato l'importo di € 22.226,94=; di cui incassati, al 31/12/2018, € 19.970,46=.

Per le aree occupate dalla Stazione Radio Base Wind, dal ripetitore della Telecom Italia Mobile spa e dalla Stazione Radio Base H3G nell'anno 2018 è stato accertato l'importo di € 52.301,06=, totalmente incassati.

Per i locali concessi alle Associazioni è stato introitato l'importo di € 6.114,78=; per la concessione dell'uso della postazione presso lo spazio co working solidale "run" dal 01.10.2018 al 30.03.2019 è stato introitato l'importo di € 1.440,00=; per l'uso dei locali adibiti a bar, ubicati nell'edificio sito al centro del Parco di Via Conciliazione, è stato introitato l'importo di € 6.500,00=; mentre per l'utilizzo dell'auditorium da parte di terzi è stato introitato l'importo di € 225,00=.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI

L'entrata è accertata con riferimento alla data di notifica del verbale. A fronte delle difficoltà di riscossione, è stato effettuato un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità.

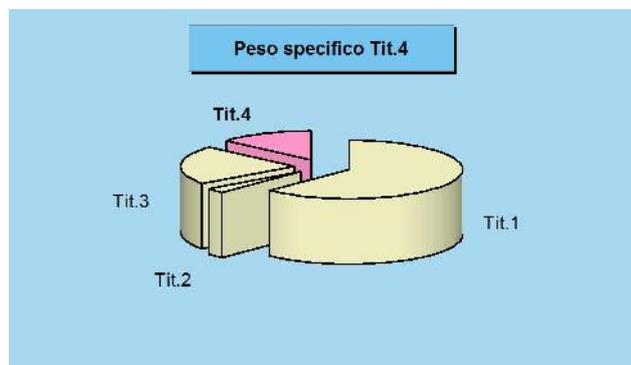
Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolate per una quota almeno pari al 50% dell'importo accertato, al netto della quota accantonata al fondo crediti di difficile esigibilità.

Nell'anno 2018 a fronte dell'accertamento complessivo di € 56.588,95=, è stato incassato l'importo di € 48.668,98=.

Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



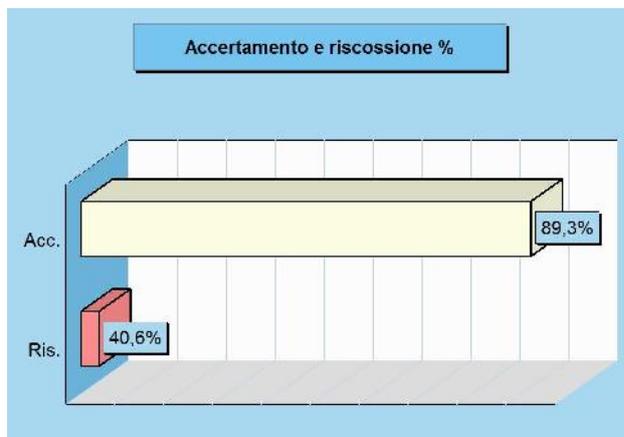
Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	73.809,47	104.589,58
Extratributarie	1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale	949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	621.631,97	721.783,09
Totale	5.096.456,03	4.481.946,09

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	504.953,37	204.953,37

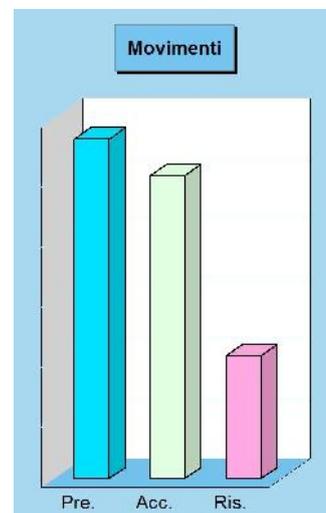
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	100,0%	100,0%
Contrib. investimenti	90,4%	11,9%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	92,5%	100,0%
Altre entrate	85,7%	100,0%
Totale	89,3%	40,6%



Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 19.190,00	19.190,79	-0,79
Contrib. investimenti	(+) 376.574,00	340.372,10	36.201,90
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 2.000,00	1.850,00	150,00
Altre entrate	(+) 167.545,00	143.540,48	24.004,52
Totale	565.309,00	504.953,37	60.355,63

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 19.190,79	19.190,79	0,00
Contrib. investimenti	(+) 340.372,10	40.372,10	300.000,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 1.850,00	1.850,00	0,00
Altre entrate	(+) 143.540,48	143.540,48	0,00
Totale	504.953,37	204.953,37	300.000,00



Considerazioni e valutazioni

La Regione Lombardia, con decreto n. 17246 del 23/11/2018 ha assegnato un contributo di € 329.824,00= per la ristrutturazione edilizia degli spogliatori del centro sportivo tennis di Ranica, di cui € 250.000,00= accertati nel 2018 e la differenza di € 79.824,00 verranno accertati nel 2020. Tale intervento, il cui costo ammonta a € 420.000,00= è finanziato anche da un contributo di € 50.000,00 del Centro sportivo di Ranica,

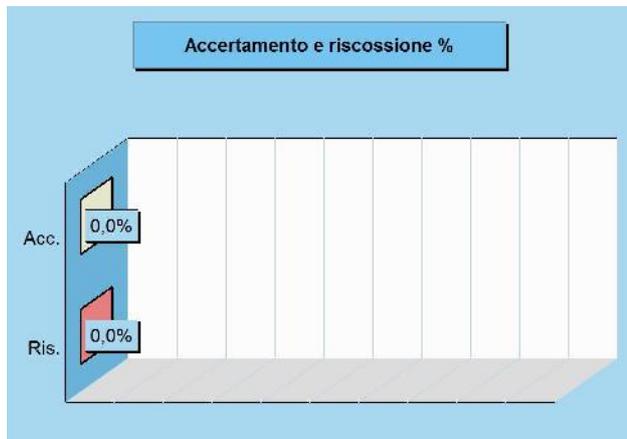
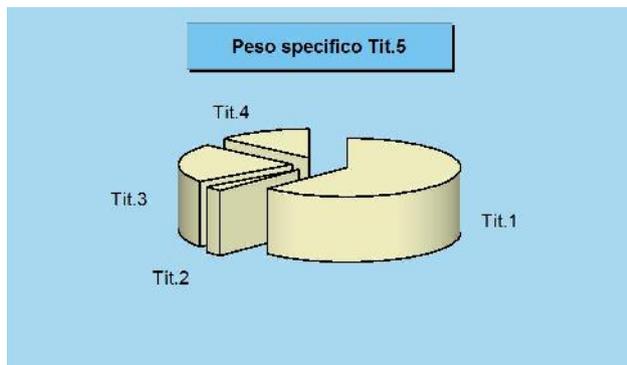
Nel corso del 2018 il G.S.E. ha erogato l'importo di € 40.372,10= a titolo di contributo per risparmio energetico edificio scuola secondaria di 1^ grado.

Nell'anno 2018 sono stati introitati proventi derivanti da permessi di costruire per € 143.540,48= e sanzioni per abusi edilizi per € 19.190,79=.

Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	73.809,47	104.589,58
Extratributarie	1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale	949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	621.631,97	721.783,09
Totale	5.096.456,03	4.481.946,09

Stato accertamento e grado riscossione

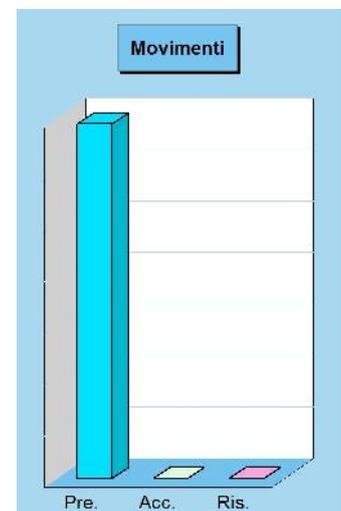
TITOLO 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	137.760,00	0,00	137.760,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		137.760,00	0,00	137.760,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 48 del 29/09/2017 è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle società e sono state riconosciute le ragioni per le quali sussistono le condizioni per l'alienazione della società Consorzio Territorio e Ambiente Valle Seriana Spa, per la quale era stato stanziato in bilancio l'importo di € 137.760,00=. Poichè, ai sensi l'art. 24 comma 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, l'alienazione avviene entro un anno dalla conclusione della ricognizione e, nel caso di mancata alienazione della società, la partecipazione dell'ente è liquidata seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile, il Comune di Ranica, con pec n. 11426 prot. del 17.10.2018, ha chiesto la liquidazione in denaro della propria quota di partecipazione.

Con delibera consiliare n. 58 del 27/12/2018 è stato approvato il piano di razionalizzazione ordinaria delle società partecipate detenute al 31/12/2017 nel quale è stata confermata la volontà di dismettere la partecipazione detenuta nella società Consorzio Territorio e Ambiente Valleseriana s.p.a.

Ad oggi il Consorzio non ha dato alcuna risposta in merito alla liquidazione della società. Pertanto, con pec n. 731 prot. del 21.01.2019, il Comune ha chiesto la convocazione del comitato di indirizzo strategico e di controllo della società, al fine di trovare una soluzione.

Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

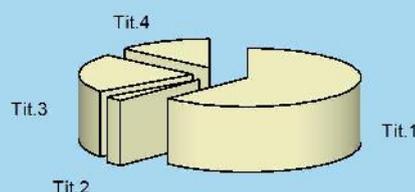
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	73.809,47	104.589,58
Extratributarie	1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale	949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	621.631,97	721.783,09
Totale	5.096.456,03	4.481.946,09

Peso specifico Tit.6



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Accertamento e riscossione %

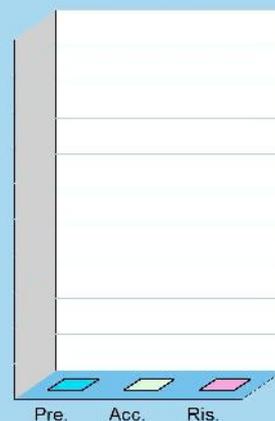


Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

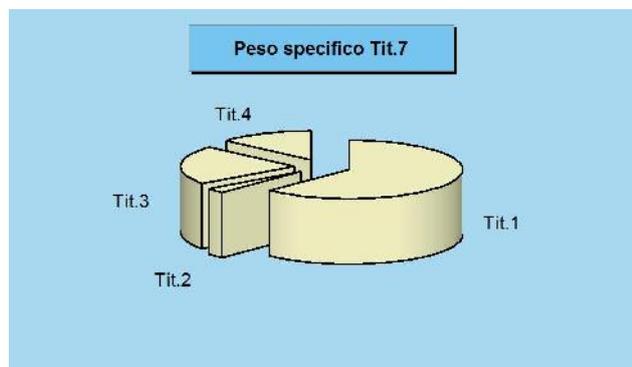
Movimenti



Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



Rendiconto 2018 e tendenza in atto

Accertamenti	2017	2018
Tributi	2.421.469,07	2.344.791,59
Trasferimenti correnti	73.809,47	104.589,58
Extratributarie	1.029.589,86	805.828,46
Entrate C/capitale	949.955,66	504.953,37
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	621.631,97	721.783,09
Totale	5.096.456,03	4.481.946,09

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

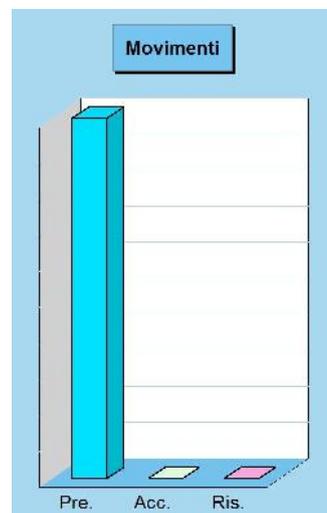
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2018)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 10.000,00	0,00	10.000,00
Totale	10.000,00	0,00	10.000,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 50/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Durante l'esercizio 2018 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo in termini di cassa di entrate vincolate.

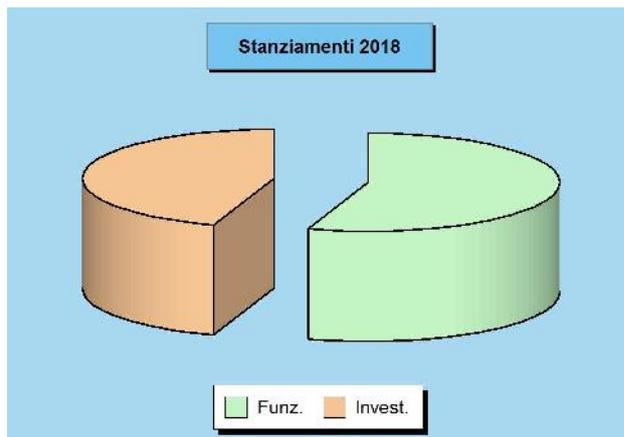


GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE

Previsioni finali delle spese per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2018

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.150.162,22	0,00	0,00	1.150.162,22
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	190.614,26	0,00	0,00	190.614,26
4 Istruzione	(+)	300.998,00	0,00	0,00	300.998,00
5 Beni e attività culturali	(+)	166.841,00	0,00	0,00	166.841,00
6 Sport e tempo libero	(+)	86.862,00	0,00	0,00	86.862,00
7 Turismo	(+)	910,00	0,00	0,00	910,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	68.245,00	0,00	0,00	68.245,00
9 Tutela ambiente	(+)	437.477,00	0,00	0,00	437.477,00
10 Trasporti	(+)	169.768,22	0,00	0,00	169.768,22
11 Soccorso civile	(+)	5.055,00	0,00	0,00	5.055,00
12 Sociale e famiglia	(+)	596.026,00	0,00	0,00	596.026,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
15 Lavoro e formazione	(+)	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	71.480,00	0,00	0,00	71.480,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	126.807,00	0,00	0,00	126.807,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	18.411,00	0,00	18.411,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		3.376.145,70	18.411,00	10.000,00	3.404.556,70

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	87.040,00	0,00	87.040,00
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	238.964,30	0,00	238.964,30
4 Istruzione	(+)	64.050,00	0,00	64.050,00
5 Beni e attività culturali	(+)	42.323,11	0,00	42.323,11
6 Sport e tempo libero	(+)	1.072.149,51	0,00	1.072.149,51
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	28.550,00	0,00	28.550,00
9 Tutela ambiente	(+)	167.784,88	0,00	167.784,88
10 Trasporti	(+)	1.028.235,29	0,00	1.028.235,29
11 Soccorso civile	(+)	1.520,00	0,00	1.520,00
12 Sociale e famiglia	(+)	47.567,89	0,00	47.567,89
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		2.778.184,98	0,00	2.778.184,98

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

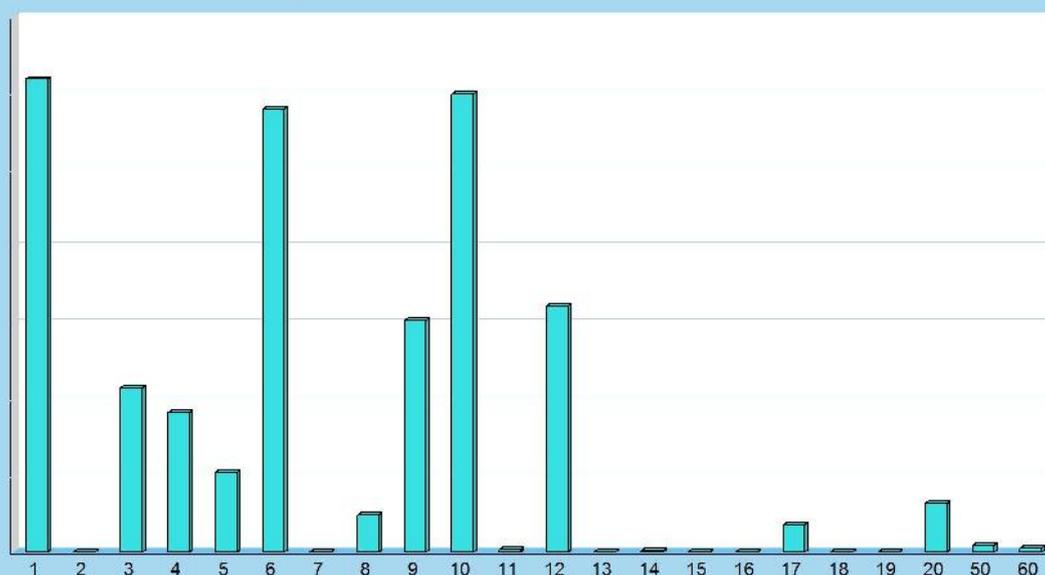
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	1.150.162,22	87.040,00	1.237.202,22
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	190.614,26	238.964,30	429.578,56
4 Istruzione	(+)	300.998,00	64.050,00	365.048,00
5 Beni e attività culturali	(+)	166.841,00	42.323,11	209.164,11
6 Sport e tempo libero	(+)	86.862,00	1.072.149,51	1.159.011,51
7 Turismo	(+)	910,00	0,00	910,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	68.245,00	28.550,00	96.795,00
9 Tutela ambiente	(+)	437.477,00	167.784,88	605.261,88
10 Trasporti	(+)	169.768,22	1.028.235,29	1.198.003,51
11 Soccorso civile	(+)	5.055,00	1.520,00	6.575,00
12 Sociale e famiglia	(+)	596.026,00	47.567,89	643.593,89
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	3.000,00	0,00	3.000,00
15 Lavoro e formazione	(+)	1.700,00	0,00	1.700,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	71.480,00	0,00	71.480,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	126.807,00	0,00	126.807,00
50 Debito pubblico	(+)	18.411,00	0,00	18.411,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		3.404.556,70	2.778.184,98	6.182.741,68

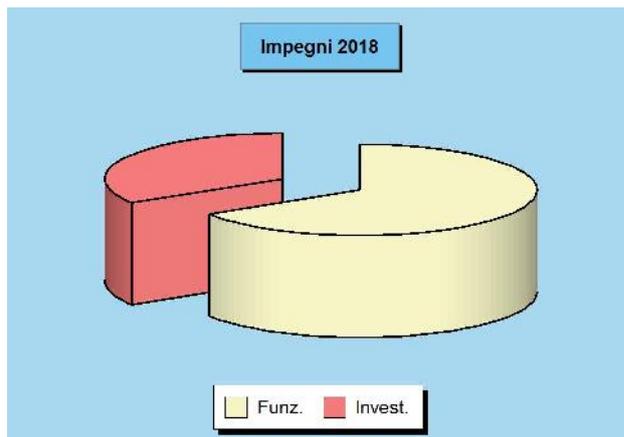
Previsioni per singola missione 2018



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2018

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	981.438,87	0,00	0,00	981.438,87
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	180.366,40	0,00	0,00	180.366,40
4 Istruzione	(+)	271.772,67	0,00	0,00	271.772,67
5 Beni e attività culturali	(+)	163.533,01	0,00	0,00	163.533,01
6 Sport e tempo libero	(+)	81.512,20	0,00	0,00	81.512,20
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	60.633,09	0,00	0,00	60.633,09
9 Tutela ambiente	(+)	391.025,95	0,00	0,00	391.025,95
10 Trasporti	(+)	160.370,51	0,00	0,00	160.370,51
11 Soccorso civile	(+)	4.718,27	0,00	0,00	4.718,27
12 Sociale e famiglia	(+)	544.370,38	0,00	0,00	544.370,38
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	1.034,38	0,00	0,00	1.034,38
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	48.744,34	0,00	0,00	48.744,34
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	18.410,05	0,00	18.410,05
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		2.890.617,22	18.410,05	0,00	2.909.027,27

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	67.879,24	0,00	67.879,24
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	107.829,44	0,00	107.829,44
4 Istruzione	(+)	52.551,12	0,00	52.551,12
5 Beni e attività culturali	(+)	33.614,80	0,00	33.614,80
6 Sport e tempo libero	(+)	595.127,42	0,00	595.127,42
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	19.537,06	0,00	19.537,06
9 Tutela ambiente	(+)	59.753,21	0,00	59.753,21
10 Trasporti	(+)	525.016,40	0,00	525.016,40
11 Soccorso civile	(+)	1.356,64	0,00	1.356,64
12 Sociale e famiglia	(+)	25.475,10	0,00	25.475,10
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		1.488.140,43	0,00	1.488.140,43

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

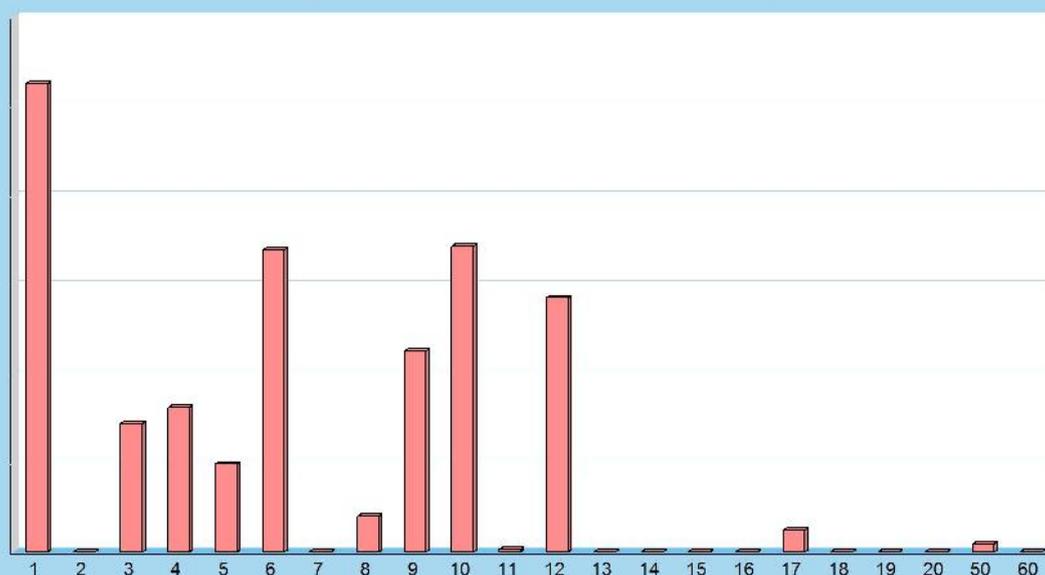
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	981.438,87	67.879,24	1.049.318,11
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	180.366,40	107.829,44	288.195,84
4 Istruzione	(+)	271.772,67	52.551,12	324.323,79
5 Beni e attività culturali	(+)	163.533,01	33.614,80	197.147,81
6 Sport e tempo libero	(+)	81.512,20	595.127,42	676.639,62
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	60.633,09	19.537,06	80.170,15
9 Tutela ambiente	(+)	391.025,95	59.753,21	450.779,16
10 Trasporti	(+)	160.370,51	525.016,40	685.386,91
11 Soccorso civile	(+)	4.718,27	1.356,64	6.074,91
12 Sociale e famiglia	(+)	544.370,38	25.475,10	569.845,48
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	1.034,38	0,00	1.034,38
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	48.744,34	0,00	48.744,34
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	18.410,05	0,00	18.410,05
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Impegni complessivi	2.909.027,27	1.488.140,43
				4.397.167,70

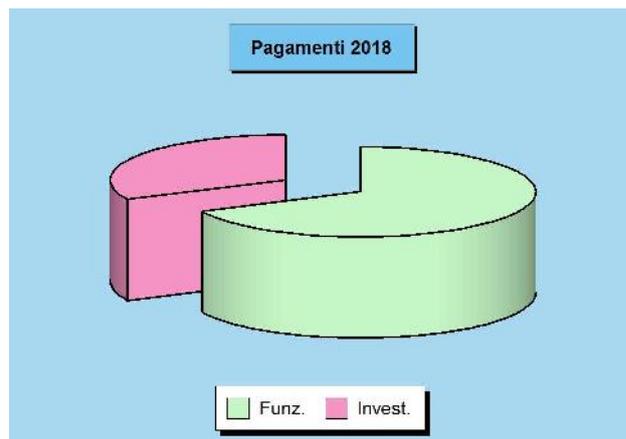
Impegni per singola missione 2018



Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2018

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	900.984,54	0,00	0,00	900.984,54
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	178.163,78	0,00	0,00	178.163,78
4 Istruzione	(+)	202.602,78	0,00	0,00	202.602,78
5 Beni e attività culturali	(+)	138.849,69	0,00	0,00	138.849,69
6 Sport e tempo libero	(+)	46.465,75	0,00	0,00	46.465,75
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	60.003,06	0,00	0,00	60.003,06
9 Tutela ambiente	(+)	358.918,04	0,00	0,00	358.918,04
10 Trasporti	(+)	119.386,02	0,00	0,00	119.386,02
11 Soccorso civile	(+)	4.427,49	0,00	0,00	4.427,49
12 Sociale e famiglia	(+)	438.804,17	0,00	0,00	438.804,17
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	1.034,38	0,00	0,00	1.034,38
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	28.438,22	0,00	0,00	28.438,22
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	18.410,05	0,00	18.410,05
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		2.479.175,07	18.410,05	0,00	2.497.585,12

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2018

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	39.292,74	0,00	39.292,74
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	94.239,35	0,00	94.239,35
4 Istruzione	(+)	16.082,30	0,00	16.082,30
5 Beni e attività culturali	(+)	11.665,54	0,00	11.665,54
6 Sport e tempo libero	(+)	572.713,58	0,00	572.713,58
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	10.937,06	0,00	10.937,06
9 Tutela ambiente	(+)	30.614,20	0,00	30.614,20
10 Trasporti	(+)	392.704,42	0,00	392.704,42
11 Soccorso civile	(+)	991,86	0,00	991,86
12 Sociale e famiglia	(+)	15.175,10	0,00	15.175,10
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		1.184.416,15	0,00	1.184.416,15

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

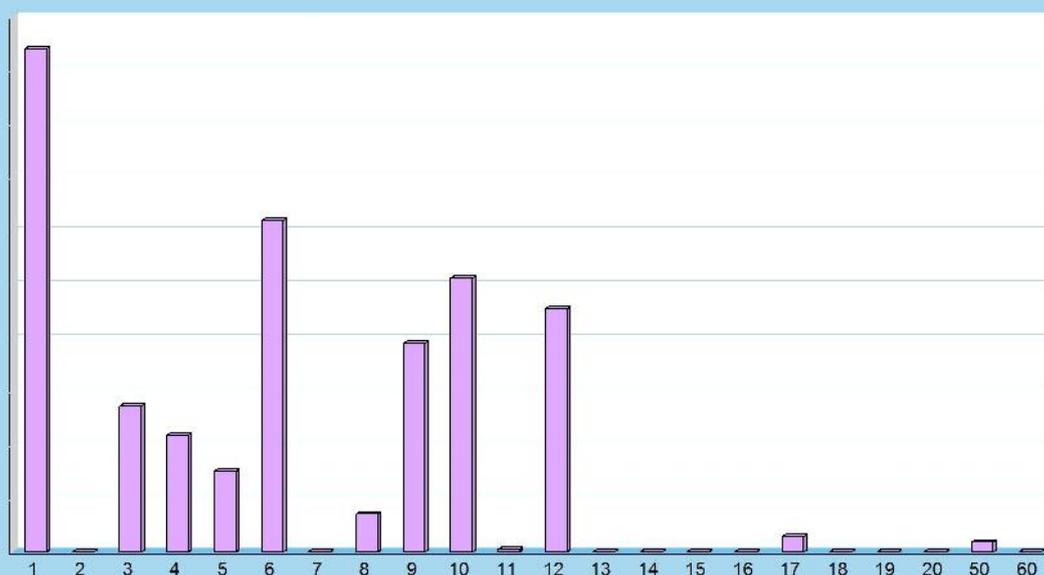
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



Pagamenti delle spese per Missioni 2018

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	900.984,54	39.292,74	940.277,28
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	178.163,78	94.239,35	272.403,13
4 Istruzione	(+)	202.602,78	16.082,30	218.685,08
5 Beni e attività culturali	(+)	138.849,69	11.665,54	150.515,23
6 Sport e tempo libero	(+)	46.465,75	572.713,58	619.179,33
7 Turismo	(+)	897,15	0,00	897,15
8 Territorio, abitazioni	(+)	60.003,06	10.937,06	70.940,12
9 Tutela ambiente	(+)	358.918,04	30.614,20	389.532,24
10 Trasporti	(+)	119.386,02	392.704,42	512.090,44
11 Soccorso civile	(+)	4.427,49	991,86	5.419,35
12 Sociale e famiglia	(+)	438.804,17	15.175,10	453.979,27
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione	(+)	1.034,38	0,00	1.034,38
16 Agricoltura e pesca	(+)	200,00	0,00	200,00
17 Energia	(+)	28.438,22	0,00	28.438,22
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	18.410,05	0,00	18.410,05
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
		Pagamenti complessivi	2.497.585,12	1.184.416,15
				3.682.001,27

Pagamenti per singola missione 2018



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2018

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	1.150.162,22	17.475,67	1.132.686,55	981.438,87	85,33%
	Invest.	87.040,00	6.831,09	80.208,91	67.879,24	77,99%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	190.614,26	0,00	190.614,26	180.366,40	94,62%
	Invest.	238.964,30	90.210,32	148.753,98	107.829,44	45,12%
Istruzione	Funz.	300.998,00	0,00	300.998,00	271.772,67	90,29%
	Invest.	64.050,00	7.545,70	56.504,30	52.551,12	82,05%
Cultura	Funz.	166.841,00	0,00	166.841,00	163.533,01	98,02%
	Invest.	42.323,11	0,00	42.323,11	33.614,80	79,42%
Sport	Funz.	86.862,00	0,00	86.862,00	81.512,20	93,84%
	Invest.	1.072.149,51	474.683,93	597.465,58	595.127,42	55,51%
Turismo	Funz.	910,00	0,00	910,00	897,15	98,59%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	68.245,00	6.046,68	62.198,32	60.633,09	88,85%
	Invest.	28.550,00	7.930,00	20.620,00	19.537,06	68,43%
Tutela ambiente	Funz.	437.477,00	40.838,00	396.639,00	391.025,95	89,38%
	Invest.	167.784,88	72.128,87	95.656,01	59.753,21	35,61%
Trasporti	Funz.	169.768,22	2.679,01	167.089,21	160.370,51	94,46%
	Invest.	1.028.235,29	369.874,20	658.361,09	525.016,40	51,06%
Soccorso civile	Funz.	5.055,00	0,00	5.055,00	4.718,27	93,34%
	Invest.	1.520,00	0,00	1.520,00	1.356,64	89,25%
Sociale e famiglia	Funz.	596.026,00	0,00	596.026,00	544.370,38	91,33%
	Invest.	47.567,89	0,00	47.567,89	25.475,10	53,56%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	1.700,00	0,00	1.700,00	1.034,38	60,85%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	200,00	0,00	200,00	200,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	71.480,00	0,00	71.480,00	48.744,34	68,19%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	126.807,00	0,00	126.807,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	18.411,00	0,00	18.411,00	18.410,05	99,99%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2018

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	1.132.686,55	981.438,87	900.984,54	91,80%
	Invest.	80.208,91	67.879,24	39.292,74	57,89%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	190.614,26	180.366,40	178.163,78	98,78%
	Invest.	148.753,98	107.829,44	94.239,35	87,40%
Istruzione	Funz.	300.998,00	271.772,67	202.602,78	74,55%
	Invest.	56.504,30	52.551,12	16.082,30	30,60%
Cultura	Funz.	166.841,00	163.533,01	138.849,69	84,91%
	Invest.	42.323,11	33.614,80	11.665,54	34,70%
Sport	Funz.	86.862,00	81.512,20	46.465,75	57,00%
	Invest.	597.465,58	595.127,42	572.713,58	96,23%
Turismo	Funz.	910,00	897,15	897,15	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	62.198,32	60.633,09	60.003,06	98,96%
	Invest.	20.620,00	19.537,06	10.937,06	55,98%
Tutela ambiente	Funz.	396.639,00	391.025,95	358.918,04	91,79%
	Invest.	95.656,01	59.753,21	30.614,20	51,23%
Trasporti	Funz.	167.089,21	160.370,51	119.386,02	74,44%
	Invest.	658.361,09	525.016,40	392.704,42	74,80%
Soccorso civile	Funz.	5.055,00	4.718,27	4.427,49	93,84%
	Invest.	1.520,00	1.356,64	991,86	73,11%
Sociale e famiglia	Funz.	596.026,00	544.370,38	438.804,17	80,61%
	Invest.	47.567,89	25.475,10	15.175,10	59,57%
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	3.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Lavoro e formazione	Funz.	1.700,00	1.034,38	1.034,38	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	200,00	200,00	200,00	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	71.480,00	48.744,34	28.438,22	58,34%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	126.807,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	18.411,00	18.410,05	18.410,05	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

Servizi generali e istituzionali

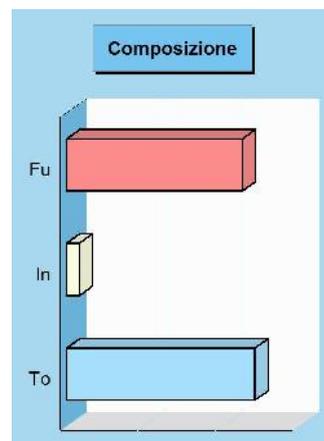
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



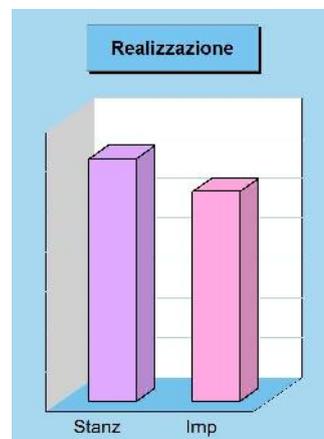
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.150.162,22	-	
In conto capitale	(+)	-	87.040,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.150.162,22	87.040,00	1.237.202,22
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		17.475,67	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	6.831,09	
Programmazione effettiva		1.132.686,55	80.208,91	1.212.895,46



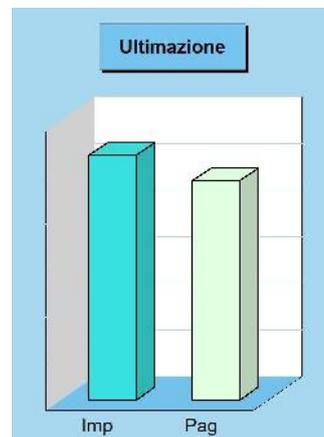
Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.150.162,22	981.438,87	
In conto capitale	(+)	87.040,00	67.879,24	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.237.202,22	1.049.318,11	84,81%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		17.475,67	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		6.831,09	-	
Programmazione effettiva		1.212.895,46	1.049.318,11	86,51%



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	981.438,87	900.984,54	
In conto capitale	(+)	67.879,24	39.292,74	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.049.318,11	940.277,28	89,61%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		1.049.318,11	940.277,28	89,61%



Segreteria generale (considerazioni e valutazioni sul Prog.102)

Sono stati svolti i compiti amministrativi tradizionali dell'attività di segreteria del Comune, quali il protocollo degli atti e le comunicazioni istituzionali con la cittadinanza.

L'Ufficio protocollo garantisce la collazione a ciascuna registrazione di protocollo in arrivo del/i documento/i protocollato/i, ad esclusione dei formati particolari e della documentazione allegata ai progetti, o simili se non pervenuta tramite lo sportello polifunzionale, con l'inoltro (via e-mail) di specifici messaggi relativi all'assegnazione di ogni singolo protocollo: ai destinatari principali, agli incaricati e a tutti coloro che sono o che potrebbero essere interessati/coINVOLTI.

Questo servizio oltre che alla nuova modalità di trasmissione delle istanze effettuate tramite lo "Sportello polifunzionale" ha permesso di ridurre sensibilmente le fotocopie in quanto il documento scansionato o pervenuto tramite la posta elettronica certificata, essendo allegato al detto messaggio di posta elettronica, è visionabile sia dall'e-mail sia attraverso la consultazione della procedura del protocollo.

E' continuato anche l'inserimento, nell'anagrafica del protocollo, dell'indirizzo delle caselle e-mail per l'eventuale invio di comunicazione a carattere istituzionale e/o di iniziative comunali.

Sono stati predisposti e registrati i contratti che il Comune ha stipulato con i terzi ed è stata curata la gestione del personale comunale, in particolare:

- predisposizione cartellini di presenza;
- controllo cartellini di presenza e prospetti mensili di presenza;
- controllo e registrazione permessi e ferie;
- controllo e registrazioni comunicazione di malattie;
- controllo e registrazione lavoro straordinario;
- liquidazione compenso lavoro straordinario al personale comunale;
- gestione pratiche relative al personale;
- controllo e registrazione utilizzo buoni mensa personale dipendente. Acquisto buoni mensa per tutto il personale;

Per quanto riguarda l'ufficio personale, vengono comunicati mensilmente al Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione i dati relativi alle assenze del personale, attraverso un'elaborazione delle presenze del personale. Detta rilevazione viene pubblicata anche nella sezione Trasparenza del sito internet.

A seguito della stipula di una convenzione con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, sono state espletate le attività amministrative legate all'attivazione dei progetti di L.P.U. Nel corso dell'anno 2018 sono stati attivati due progetti di LPU.

Dal 01/01/2011 è attivo l'albo on-line che ha sostituito a tutti gli effetti di legge l'Albo Pretorio; diversamente da prima quando detto servizio era di competenza del Messo da detta data l'albo on-line è tenuto dall'Ufficio Segreteria, ivi comprese le pubblicazioni di matrimonio.

Ormai da diversi anni, tutta la corrispondenza in entrata viene scansionata a cura dell'Ufficio Protocollo; la scansione permette un risparmio in termini di costi, legati ad una considerevole riduzione delle fotocopie. Inoltre, tutti gli uffici beneficiano di questa modalità, con un notevole incremento dell'efficienza correlata ad un immediato reperimento dei documenti attraverso la diretta ricerca nel Protocollo.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 16/02/2018 ha disposto l'approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2018 – 2020.

Con determinazioni n. 55 del 16/02/2018 e n. 308 del 31/07/2018 sono state immesse nei ruoli organici di questo Comune, in sostituzione di personale cessato, le figure professionali di seguito individuate:

- Assistente di Biblioteca – cat. C – a tempo parziale 24 ore settimanali – mediante mobilità;
- Specialista in attività amministrative – Cat. D1 – a seguito di utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminate di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 formata dal Comune di Stezzano.

Con determinazione n. 425 del 15/10/2018 è stato concesso il nulla – osta definitivo per mobilità, a far data dal 16/11/2018, al dipendente di ruolo con la qualifica di Istruttore Amministrativo – Cat. C. a tempo pieno;

Con determinazioni n. 125 del 05/04/2018, n. 386 del 25/09/2018 e n. 417 del 09/10/2018 sono stati approvati i bandi di mobilità volontaria per le figure professionali di seguito elencate nonchè espletate tutte le attività amministrative collegate alla indizione di dette procedure:

- Specialista in attività amministrative – Cat. D1
- Istruttore Amministrativo contabile – Cat. C – a tempo parziale (24 ore settimanali)
- Istruttore Amministrativo – Cat. C, - riservato agli iscritti nelle liste delle categorie proette – disabili di cui all'art. 1, comma 1, legge n. 68/1999.

Nel corso dell'anno 2018 la Giunta Comunale ha adottato i seguenti provvedimenti inerenti il fabbisogno del personale:

- Delibera n. 44 del 30/03/2018: - Fabbisogno triennale del personale 2018 – 2020 e piano annuale delle assunzioni anno 2018 – presa d'atto capacità assunzionale.
- Delibera n. 123 del 19/07/2018 – Revisione dotazione organica, ricognizione eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n. 165/2001. Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019 - 2021

ed integrazione piano triennale del fabbisogno 2018 – 2019 -2020.

In data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018 detta sottoscrizione ha comportato una serie di adempimenti a carico del Servizio Segreteria tra cui lo studio dello di Contratto Collettivo Integrativo decentrato per il triennio giuridico 2018 – 2020 e parte economica per l'anno 2018.

Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio Segreteria ha curato lo svolgimento di gare per l'affidamento dei servizi assicurativi di seguito esplicitati:

- Copertura Assicurativa RC patrimoniale del Comune di Ranica – periodo 12/02/2018 - 31/12/2019;
- Copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO) per il Comune di Ranica – Periodo 31/03/2018 – 31/12/2019;
- Copertura assicurativa infortuni cumulativa – periodo 30/06/2018 – 31/12/2019;
- Copertura assicurativa All Risks Beni immobili e mobili del Comune di Ranica – Periodo 30/06/2018 – 31/12/2019;

Il Servizio Segreteria ha inoltre curato le attività amministrative per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa R.C. Auto, garanzie accessorie A-R-D- e tutela legale per il parco veicoli comunali – period 31/12/2018 – 31/12/2021.

Nel mese di novembre è stata predisposta la relazione inerenti la revisione ordinaria delle società partecipate da sottoporre al Consiglio Comunale. Successivamente all'approvazione, si è proceduto ad inoltrare la relazione alla Corte dei Conti.

L'Ufficio Segreteria per tutto l'anno 2018 ha curato l'acquisto e quindi la consegna ai vari uffici comunali del materiale di cancelleria e della carta necessaria per l'espletamento delle varie attività amministrative

Per tutto l'anno 2018 è stato garantito ai Servizi Demografici il necessario supporto amministrativo relativamente alla stesura di atti per l'assunzione di impegni di spesa inoltre è stato garantito il supporto a detti uffici anche durante il periodo delle Consultazioni elettorali del 04/03/2018.

Personale e gestione delle risorse umane

- Sino al 31/08/2018 il segretario comunale è stato incaricato quale responsabile del settore affari generali. Dal 01/09/2018 il Sindaco, con decreti n. 12/2018 e n. 20/2018, ha nominato responsabile del settore affari generali la dipendente Togni Marilisa, già responsabile del settore servizi finanziari e tributari.
- n. 1 Specialista in attività amministrative sino al 15/06/2018; dal 23/07/2018 al 31/10/2018 in convenzione con il Comune di Pradalunga per n. 18 ore settimanali e dal 01/11/2018 a tempo pieno;
- n. 1 istruttore amministrativo p. time 30 ore settimanali;
- n. 1 istruttore amministrativo sino al 15/11/2018 per 15 ore settimanali, le restanti 21 ore settimanali in servizio presso l'ufficio tributi

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali

Gestione finanziaria (considerazioni e valutazioni sul Prog.103)

ATTIVITÀ

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto a:

- effettuare il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2015, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 18/03/2018;
- predisporre il rendiconto di bilancio 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11/05/2018;
- quantificare l'ammontare del Fondo crediti dubbia e difficile esazione, prevedendo apposito stanziamento nel bilancio di previsione e vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione 2017;

Nel mese di giugno si è proceduto a:

- predisporre la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2018/2020, salvaguardia equilibri e verifica stato di attuazione dei programmi (*in collaborazione con tutti i settori del Comune*), approvati dal consiglio comunale con delibera n. 26 del 31/07/2018. Nell'ambito di detta variazione, è stata attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio. A tal fine è stata predisposta una relazione nella quale il responsabile del servizio finanziario ha dichiarato il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio.
- Predisporre il DUP 2019 – 2021, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 27 del 31/07/2018;

Nei mesi di ottobre/novembre si è proceduto a:

- Predisporre il bilancio di previsione 2019 – 2021 sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011 – approvato, contestualmente l'aggiornamento al DUP 2019-2021, approvati dal consiglio con deliberazione n. 57 del 27.12.2018;
- Istruire le pratiche necessarie per l'approvazione da parte del Consiglio comunale delle tariffe dei tributi comunali per l'anno 2019 (IMU – TASI – TARI).

Con la nuova contabilità sono aumentate le variazioni apportate al bilancio e al PEG. Nell'anno 2018 sono state predisposte le seguenti variazioni di competenza e cassa:

- n. 6 variazioni al bilancio predisposte dal Consiglio Comunale;
- n. 2 prelievi dal fondo di riserva;
- n. 15 variazioni al PEG 2018-2020 predisposte dalla Giunta Comune;
- n. 17 variazioni predisposte dal responsabile del settore finanziario.

Viene effettuato il monitoraggio dei dati di bilancio per ottemperare:

- all'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo. Inoltre, per gli impegni di spesa in conto capitale, ai responsabili della spesa viene rilasciata apposita lettera con la quale il responsabile del servizio finanziario comunica che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- l'ufficio tiene costantemente monitorato l'andamento delle riscossioni e degli incassi in rapporto con gli stanziamenti di bilancio.

Dal 1 gennaio 2017 è stata definitivamente attivata la trasmissione degli ordinativi informatici alla tesoreria comunale (da detta data non viene più effettuata la conservazione cartacea) e, dal 1^a ottobre 2018, la trasmissione degli stessi avviene tramite la piattaforma SIOPE+, infrastruttura telematica gestita dalla Banca d'Italia che intermedia tutti i flussi relativi agli incassi ed ai pagamenti delle amministrazioni pubbliche. Questa nuova modalità di trasmissione dei mandati e delle reversali ha creato e continua a creare difficoltà nel colloquio informatico tra la Tesoreria ed il Comune rallentando l'attività del servizio finanziario.

Sono state predisposte e trasmesse telematicamente:

- tramite il portale INAIL le denunce nominative degli assicurati (n. 1 L.P.U.);
- tramite il portale "SINTESI" della provincia di Bergamo le comunicazioni obbligatorie relative alla presa in carico, proroga e cessazione dei dipendenti (n. 4).

Si è provveduto a collaborare con l'Organo di Revisione Contabile nella predisposizione di relazioni e questionari da inoltrare alla Corte dei Conti.

Sono stati elaborati e trasmessi, tramite il portale della Ragioneria generale dello Stato il conto del personale relativo all'anno 2017 e la relativa relazione.

Le gestioni degli stipendi e dell'IVA (ad eccezione delle fatture di vendita) sono gestite da ditte esterne.

L'ufficio predispone e inoltra alle ditte la documentazione necessaria per l'elaborazione degli stipendi e le liquidazioni mensili IVA. L'ufficio continua ad emettere le fatture IVA di vendita ed a predisporre ed inviare telematicamente tramite il servizio ENTRATEL i modelli F24EP per il pagamento delle imposte, tasse e contributi.

E' proseguita la rilevazione predisposta dalla SOSE, Società per gli Studi di Settore Spa, affidataria dell'individuazione delle metodologie per la determinazione dei Costi e dei Fabbisogni standard secondo il D.Lgs. n. 216 del 26/11/2010. Nel mese di marzo sono stati predisposti (in collaborazione con gli altri settori) e inoltrato, tramite l'inserimento dei dati nel portale web "SOSE", i seguenti questionari riferiti all'annualità 2016:

- Dati strutturali dell'ente;
- Servizi svolti (Tributi, Ufficio Tecnico, Anagrafe, Altri Servizi Generali, Polizia Locale, Istruzione, Viabilità e Trasporti, Territorio, Rifiuti, Asili nido e sociale); Dati relativi al personale;
- Dati contabili.

Al fine di adempiere all'obbligo previsto dal comma 32 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 (*le Stazioni Appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali determinate informazioni in relazione ai procedimenti di affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici per i lavori, i servizi e le forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006*), a decorrere dal 2014, l'ufficio, per ogni impegno di spesa inserito nella procedura degli "atti amministrativi" ha altresì provveduto ad inserire i seguenti dati:

elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera /servizio /fornitura, importo delle somme liquidate".

Al fine di adempiere all'obbligo di pubblicazione nella Sezione Trasparenza dei provvedimenti amministrativi (determine e delibere) che riguardano l'erogazione di sovvenzioni, contributi diretti ed indiretti, sussidi, vantaggi economici l'ufficio provvede a compilare il format delle determine contenente i seguenti dati: tipo di rapporto, norma o titolo a base dell'attribuzione, modalità seguita per l'erogazione, se sono da esportare o meno i dati del beneficiario.

L'ufficio provvede alla predisposizione/aggiornamento dei documenti del proprio settore che, ai sensi del d.lgs. n.

33/2013 devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" da parte del responsabile del servizio CED:

- Consulenti e collaboratori: elenco annuale degli incarichi conferiti e liquidazione
- Personale – Contrattazione integrativa: schede contrattazione decentrata del conto del personale e relativo aggiornamento (se previsto);
- Enti controllati - società partecipate: elenco delle società con link dei propri siti e rappresentazione grafica;
- Bandi di gara e contratti
- Bilanci: Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, spese di rappresentanza, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24.12.2007, n. 244 (preventivo e consuntivo).
- Beni immobili e gestione del patrimonio: elenco annuale immobili posseduti, comunicati al Ministero del Tesoro da parte del settore Pianificazione e Gestione del Territorio; importo annuale canoni di locazione o di affitto percepiti.
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: organi di revisione amministrativa e contabile (Relazione degli Organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio); Corte dei Conti (alla data attuale non ce ne sono).
- Pagamenti dell'Amministrazione: indicatore di tempestività dei pagamenti (trimestrale e annuale); ammontare complessivo dei debiti per somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali - certi, liquidi ed esigibili, maturati al 31 dicembre di ciascun anno, non estinti alla data della comunicazione telematica alla "Piattaforma certificazione crediti" del Ministero; IBAN e pagamenti informatici.

Dal mese di novembre 2016 ogni servizio comunale procede a protocollare la propria posta in partenza e, dal 1 gennaio 2017 la documentazione viene firmata digitalmente. Inoltre, dalla stessa data, ogni servizio procede a "fascicolare" tutta la corrispondenza in entrata e uscita, affinchè in ogni " fascicolo informatico", vengano archiviati tutti i documenti relativi ad uno stesso affare o procedimento amministrativo.

Con determina n. 224 R.G. del 12/06/2018, si è provveduto ad affidare, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), alla società GRUPPO MIRA SRLS di Ancona, l'incarico di predisposizione e redazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2017, della nota integrativa e della creazione del file in base al tracciato previsto per il successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), per l'importo di € 1.830= oltre IVA. Lo stesso è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/09/2018.

Nel mese di giugno è stato predisposto ed inoltrato alla Prefettura ed alla Regione Lombardia il rendiconto relative alle elezioni politiche e regionali del 4 marzo 2018.

Risorse umane

n. 1 cat. D3 - funzionario contabile - responsabile settore. A far data dal 01/09/2018 il responsabile del settore servizi finanziari e tributari è stata nominata, con decreti sindacali n. 12/2018 e n. 20/2018, anche responsabile del settore affari generali

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo – contabile a tempo pieno;

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo per 21 ore settimanali sino al 15/11/2018; le restanti 15 ore settimanali in servizio presso l'ufficio segreteria/protocollo.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali

Tributi e servizi fiscali (considerazioni e valutazioni sul Prog.104)

L'azione tributaria viene mantenuta nell'ambito di criteri di efficienza, coordinando l'attività connessa all'applicazione delle imposte e tasse comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, accertamento imponibile, definizione e liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali.

A decorrere dal 17 dicembre 2012 la dipendente in servizio all'ufficio tributi si è trasferita, tramite mobilità volontaria, in altro Comune e, alla data attuale non è stata sostituita. Il settore finanziario, nonostante la mancata sostituzione della dipendente a tempo pieno, è riuscito a garantire l'erogazione dei servizi ad esso riconducibili.

In data 30/11/2017 il Consiglio Comunale, con provvedimento n. 60, confermava la necessità di affidare all'esterno le attività di supporto al Settore 2 – Servizi Finanziari e Tributi - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la bonifica della banca dati tributaria e la lotta all'evasione, anche per rispondere ad un'esigenza di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto, una migliore ed efficiente organizzazione, consentirebbe di raggiungere una più equa distribuzione del prelievo e, quindi una più giusta partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale.

In ossequio a quanto disposto dal consiglio comunale,

- La giunta comunale, con delibera n. 40 del 23.03.2018 disponeva di:
 - prendere atto della necessità di supportare l'ufficio tributi nelle attività propedeutiche all'accertamento ed alla riscossione delle entrate tributarie comunali (con esclusione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), al fine di procedere all'attuazione di iniziative mirate a contenere il costante aumento della pressione fiscale complessiva che grava sulle famiglie e ciò attraverso anche un'efficace

- azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali;
- fornire indirizzo al responsabile del settore servizi finanziari e tributari di procedere alla individuazione di un soggetto esterno idoneo a cui affidare il suddetto servizio di supporto, con le modalità previste dal d.lgs. n. 50/2016;
- fissare in tre anni la durata dell'affidamento;
- approvare il "capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie IMU, TARES/TIA, IUC, predisposto dal responsabile del settore servizi finanziari e tributari allegato alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- dare atto che il valore dell'appalto è stimato in euro 64.800,00= complessivi oltre I.V.A. per l'intero periodo di affidamento del servizio (3 anni);
- autorizzare il responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari a porre in essere ogni azione necessaria per la prosecuzione dei servizi nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, fino alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria.
- il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari con determinazione n. 440 RG del 25.10.2018:
 - assumeva la determinazione a contrattare finalizzata all'affidamento del servizio in esame, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50, a mezzo piattaforma Sintel sul portale ARCA della Regione Lombardia, con invito a tutti i nr. 9 operatori economici in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
 - approvava i documenti di gara;
 - stabiliva che la gara sarebbe stata aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, riservandosi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- il responsabile del settore Servizi Finanziari e Tributari con determina n. 550 del 12/12/2018, disponeva, tra l'altro, di aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, i servizi di supporto alla gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie IMU, TARES/TIA, IUC per anni tre, decorrenti dal 01.02.2019, alla ditta SARIDA S.R.L. – C.F. e P.IVA. 01338160995, con sede legale in Sestri Levante (GE) Via Mons Vattuone n. 9/6- , per un corrispettivo annuo di € 18.033,84= oltre IVA.

Tassa rifiuti solidi urbani

La gestione del servizio rifiuti è a tutt'oggi affidata alla società a partecipazione comunale Serio Servizi Ambientali srl. La società si avvale, per l'espletamento del servizio rifiuti, anche del personale adibito agli uffici tributi e tecnico di questo Comune e delle prestazioni effettuate dall'associazione volontari "Comunità Solidale FNP" di Ranica presso il Centro di Raccolta di Via Viandasso.

La riscossione della Tariffa Rifiuti dal 2012 non è più gestita dalla ex Equitalia (ora Agenzia Entrate Riscossioni) ma direttamente dal Comune.

Nel corso del 2018 si è provveduto ad emettere i seguenti ruoli:

- conferimenti in piattaforma effettuati nel 2017: € 39.413,00=, di cui € 1.877,16 per addizionale provinciale; avvisi generati n. 613. Alla data del 31/12/2018 è stato introitato l'importo di € 31.858,59= (al netto di addizionale provinciale) ed annullato l'importo di € 1.980,03=.
- ruolo suppletivo TARI anno 2017: € 3.142,00=, di cui € 149,58 per addizionale provinciale; avvisi generati n. 58. Alla data del 31/12/2018 è stato introitato l'importo complessivo di € 1.968,20= (al netto di addizionale provinciale).
- Ruolo principale TARI anno 2018, ammontante a complessivi di € 360.785,00=, di cui € 17.179,64= per tributo provinciale; avvisi generati n. 2891 con scadenza 30 giugno e 15 novembre 2018. Alla data del 31/12/2018 è stato introitato l'importo complessivo di € 311.338,27=. Sono stati effettuati n. 51 sgravi (per l'importo di € 3.941,11=) e ricalcolo del tributo a causa della mancata denuncia di variazione dell'utenza da parte del contribuente e di variazioni intervenute successivamente alla chiusura del ruolo (30 aprile 2018).

Nel corso del 2018 si è proceduto altresì ad introitare:

- € 11.306,97= per TARI relativa ai ruoli emessi nel 2017;
- € 50.399,52= per riversamento da parte della Serio Servizi Ambientali srl dell'introito derivante dalla vendita dei sacchi durante il 2017.

Nel corso del 2018 si è proceduto ad emettere n. 177 solleciti/avvisi di accertamento TARES 2013 per l'importo di € 16.876,75=. Alla data del 31/12/2018 è stato introitato l'importo di € 7.369,00=. Entro la stessa data si è proceduto ad annullare n. 12 avvisi erroneamente emessi per l'importo di € 1.0147,44

Nel corso del 2018 sono stati riemessi circa 150 avvisi TARI 2018 e 250 modelli F24 per il pagamento del tributo.

Per la stampa e l'imbustamento degli avvisi TARI 2018 la S.S.A. srl ha dato l'incarico, tramite il mercato elettronico della P.A. alla ditta IRISCO SRL di Empoli; mentre si è provveduto a stampare e imbustare direttamente gli avvisi del ruolo suppletivo TARI 2017 e dei Conferimenti 2017.

Per la spedizione, il Comune si è avvalso della preziosa collaborazione dei volontari che hanno provveduto a recapitare personalmente gli avvisi ai contribuenti residenti a Ranica.

Nel corso del 2018 sono stati emessi n. 3 provvedimenti di rimborso TARI ed effettuati rimborsi per € 53,00=.

Imposta Municipale Unica

Anche quest'anno nei mesi di maggio e giugno e nei mesi di novembre - dicembre si è proceduto a dare assistenza ai contribuenti che si sono presentati all'ufficio tributi fornendo, oltre al calcolo dell'imposta dovuta anche la stampa personalizzata del modello F24 per poter effettuare il versamento delle rate di giugno e dicembre, nonché il ravvedimento per l'omesso versamento del tributo per l'acconto e il saldo 2017 nonché per l'acconto 2018. Sono stati stampati circa 300 modelli F24.

Nel 2018 sono stati emessi n. 5 provvedimenti di rimborso IMU ed effettuati rimborsi per € 597,00=.

Entro il 31 dicembre 2018, in base ai flussi degli incassi comunicati dall'Agenzia delle Entrate, il Comune ha introitato, per IMU, l'importo di € 919.531,84= di cui € 26.538,87, relativa all'anno 2017 (versata in ritardo dai contribuenti) e per riversamento di anni precedenti a causa dell'errata compilazione dei modelli F24. Nella stessa data, lo Stato ha introitato, per gli immobili di categoria catastale "D" € 409.059,39=, oltre ad € 237.306,66= per alimentare la quota del 50% del Fondo Solidarietà Comunale.

L'ufficio nel corso del 2018 ha emesso n. 134 avvisi di accertamento IMU relativi alle annualità 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017. L'importo degli avvisi IMU divenuti "definitivi" al 31 dicembre 2018 (60 giorni dalla data della notifica) ammonta a Euro 61.992,91=. Di detto importo, alla data del 31/12/2018 è stata incassata la somma di € 45.685,60=. Nel corso del 2018 è stato altresì incassato l'importo di € 4.200,05= a residui per gli avvisi emessi nel 6° bimestre 2017.

A seguito dell'emissione dei ruoli coattivi IMU negli anni 2016 e precedenti è stato incassato l'importo di € 6.531,26=.

I.C.I.

A seguito dell'emissione dei ruoli coattivi ICI negli anni 2015 e precedenti nonché degli avvisi di accertamento ICI nel 6° bimestre 2016 è stata incassata la somma di € 1.196,11=.

T.A.S.I.

A decorrere dal 2016 la TASI non è più dovuta sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale (ad esclusione degli immobili di particolare pregio, ville e castelli).

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 66 del 27 dicembre 2017 ha adottato le seguenti aliquote e detrazioni: Immobili adibiti ad abitazione principale appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze:

- aliquota **del 2,0 per mille;**
- Altri immobili: aliquota **pari a zero;**

Con l'applicazione delle suddette aliquote e detrazioni l'Amministrazione nel 2018 ha incassato l'importo di € 7.651,24=.

Nel corso del 2018 sono stati effettuati rimborsi per € 23,00=.

Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni

A decorrere dal 01/01/2017 e sino al 31/12/2021 il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è stato affidato in concessione alla ditta SARIDA S.R.L. con sede a Sestri Levante (GE), la quale ha richiesto, per il suddetto servizio, un aggio del 15,75% corrispondente ad compenso annuo quantificato in presunti € 6.400=, oltre IVA 22%. Il compenso spettante per il 2018 ammonta a € 4.708,43= oltre IVA dovuta per legge.

Risorse umane

Quelle del servizio finanziario.

Risorse strumentali

Quelle del servizio finanziario.

Demanio e patrimonio (considerazioni e valutazioni sul Prog.105)

Con deliberazione n. 33 in data 23/02/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di contratto di concessione tra il Comune di Ranica e Galata Spa di Roma relativo alla porzione di terreno sita in Via N. Rezzara per l'installazione di una stazione radio base per la rete di telefonia mobile.

Ufficio tecnico (considerazioni e valutazioni sul Prog.106)

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

Con deliberazione n. 10 in data 26/01/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di Convenzione tra la Parrocchia SS. Sette Fratelli Martiri ed il Comune di Ranica per l'erogazione del contributo di cui all'art. 73 della L.R. n. 12/2005.

Con determinazione n. 52 in data 14/02/2018 è stato disposto l'affidamento, mediante Centrale Unica di Committenza, alla ditta Cron.Up Srl di Villa di Serio del servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori e piattaforme elevatrici degli immobili comunali per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2019, per un corrispettivo di € 2.000,00= oltre I.V.A..

Con deliberazione n.28 in data 16/02/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dell'intervento di adeguamento della fontana di Piazza Italia.

Con determinazione n. 78 in data 02/03/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), alla ditta Figli di Pietro Rodeschini Spa di Gorle dei lavori di sistemazione degli impianti termici del Centro Culturale, della Residenza Sociale e del Centro Sportivo Comunale, per un corrispettivo di € 2.950,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 91 in data 13/03/2018 è stato disposto l'affidamento, mediante Centrale Unica di Committenza, alla ditta PREAN Srl di San Paolo d'Argon del servizio di manutenzione periodica impianti e presidi antincendio degli immobili comunali per gli anni 2018/2019, per un corrispettivo di € 5.667,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 134 in data 10/04/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), previa richiesta di più preventivi, alla ditta ITCORE Spa di Brescia del servizio di manutenzione del sistema telefonico degli uffici comunali per gli anni 2018, 2019 e 2020, per un corrispettivo di € 2.250,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 274 in data 03/07/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e impianti comunali – opere da idraulico e termoidraulico dal 01/07/2018 al 30/06/2021 alla ditta Idrotermica Leffese Srl di Cazzano Sant'Andrea, per un corrispettivo di € 38.000,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 288 in data 18/07/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici del Comune di Ranica per il triennio 2018/2021 alla ditta Colman Luca Srl di Nembro, per un corrispettivo di € 172.131,15= + I.V.A..

Con determinazione n. 296 in data 19/07/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della manutenzione ordinaria dei serramenti degli immobili comunali per il triennio 2018 – 2021 alla ditta SER&ALL snc di Guerinoni Pierangelo e Servalli Maurizio di Clusone, per un corrispettivo di € 15.000,00= + I.V.A..

Con deliberazione n. 125 in data 19/07/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'adozione del programma triennale 2019/2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici e programma biennale 2019/2020 degli acquisti di forniture e servizi secondo gli schemi approvati con decreto ministero infrastrutture e trasporti 16/01/2018 n. 14.

Con determinazione n. 332 in data 13/08/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ed impianti comunali – opere da imprenditore edile per il triennio 2018 – 2021 a Impresa Edile Franchina Manuel di Gandino, per un corrispettivo di € 180.000,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 372 in data 17/09/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di riparazione impianti termici degli edifici comunali alla ditta Figli di Pietro Rodeschini Spa i Gorle, per un corrispettivo di € 3.250,00= oltre I.V.A..

Con deliberazione n. 37 in data 28/09/2018 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (art. 141 bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635).

Con deliberazione n. 38 in data 28/09/2018 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione tra la Comunità Montana Valle Seriana ed i Comuni del proprio territorio per l'affidamento delle funzioni catastali ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010, così come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 (ex art. 30 D.lgs. n. 267/2000).

Con deliberazione n. 56 in data 27/12/2018 il Consiglio Comunale ha disposto l'approvazione del programma triennale 2019 /2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici e programma biennale 2019 / 2020 degli acquisti di forniture e servizi.

Con determinazione n. 618 in data 31/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di manutenzione degli autoveicoli in dotazione al Comune di Ranica per il triennio 2019-2021 alla ditta Nuova Cingol Car di Signori Martinelli & C. Srl di Villa di Serio, per un corrispettivo di € 12.000,00= + I.V.A..

Risorse umane

- n. 1 cat. D3 - Funzionario tecnico - Responsabile settore
- n. 2 cat. C - geometra tempo pieno
- n. 1 cat. C - istruttore amministrativo tempo pieno
- n. 1 cat. A - operaio tempo pieno

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario

dei beni comunali

Anagrafe e stato civile (considerazioni e valutazioni sul Prog.107)

Il servizio, che comprende: stato civile, anagrafe, leva ed elettorale, è stato svolto rispettando le procedure e le scadenze previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale è riuscito ad organizzare un servizio efficiente e ad espletare tutti gli adempimenti connessi per il regolare svolgimento dell'ufficio, tenendo conto che nei mesi di aprile e di dicembre si sono svolti i Referendum, per il quale l'Ufficio Elettorale ha espletato in maniera efficiente le pratiche ad esso connesse.

Anche per tutto il 2018 è continuato il servizio di rilascio dei codici PIN e PUK per la Carta Regionale dei Servizi, partito nel novembre del 2010. L'attività di rilascio dei codici PIN è stata notevolmente incrementata con l'attivazione dello sportello polifunzionale.

Dal 01/06/2011, a seguito di una parziale riorganizzazione di alcuni servizi e nell'ottica di un miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza, i contratti cimiteriali sono stati assegnati ai Servizi Demografici; questo permette al cittadino di avere un unico interlocutore in caso di decesso di familiare/parente.

Inoltre, l'ufficio è impegnato nella verifica e sistemazione dell'archivio dei contratti cimiteriali (ancora in atto per i contratti più vecchi), ai fini di migliorare la loro archiviazione in caso di ricerca, soprattutto in presenza di estumulazioni di concessioni in scadenza.

Si provvede alla scansione del cartellino delle carte d'identità all'atto del rilascio della stessa, collazionandolo al suo titolare nella procedura anagrafica, che ha consentito di eliminare il 2° cartellino, riducendo in tal modo i costi di stampa (cartoncino e toner), con la trasmissione alla Questura dei cartellini informatici secondo un tracciato record predefinito.

A partire dal 9 maggio 2012 le istanze di iscrizione anagrafica, di cambio abitazione e le istanze di trasferimento della residenza all'estero (iscrizione all'AIRE) possono essere presentate attraverso gli sportelli anagrafici del Comune (o direttamente alle autorità consolari per quel che riguarda le iscrizioni dei cittadini italiani all'AIRE) o anche inviate per raccomandata, per fax o per via telematica (posta elettronica) su specifici modelli.

Inoltre, dal 29 marzo 2014, a norma dell'art. 5 del D.L. N. 47/2014, chiunque occupi abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge; pertanto all'atto della presentazione della richiesta di residenza si deve allegare obbligatoriamente:

- copia del contratto d'affitto
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del proprietario
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del richiedente la residenza

Queste nuove regole hanno reso indispensabile subordinare la richiesta di residenza alla prenotazione di un appuntamento; pertanto dall'1 dicembre 2014, le richieste di iscrizione anagrafica (residenza) possono essere presentate esclusivamente previo appuntamento.

Inoltre, dalla fine del 2015, sono attivati:

- il Progetto ICARO (Interoperabilità e cooperazione applicativa per la registrazione delle nascite in ospedale), consistente in una rete, ideata dalla Direzione generale Salute di Regione Lombardia, che permette ai cittadini di svolgere in pochi minuti tutte le pratiche burocratiche legate alla nascita di un figlio, senza più doversi recare in municipio o fare code presso altri sportelli.
- il progetto UNA SCELTA IN COMUNE – Esprimi la tua volontà per la donazione degli organi e dei tessuti. Dall'1 dicembre 2015, all'atto della richiesta di rilascio/rinnovo della carta d'identità, i maggiorenni hanno la possibilità di esprimere e far registrare la propria volontà sulla donazione degli organi, mediante la sottoscrizione di un modulo che l'ufficio anagrafe trasmetterà al S.I.T. (Sistema Informativo Trapianti), nel rispetto della riservatezza e protezione del dato.

Infine, la nuova legge 162/2014 ha previsto a decorrere dall'11 dicembre 2014, la possibilità, per i coniugi di comparire innanzi ad un avvocato e di ricorrere alla convenzione di negoziazione assistita, al fine di concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, con trasmissione successiva all'ufficiale di stato civile che provvede alla relativa trascrizione.

E' inoltre prevista la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale di Stato civile per concludere un accordo consensuale di separazione personale, di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. Nel secondo caso, l'ufficiale di stato civile deve consegnare l'informativa e i modelli da compilare ai coniugi, fissare l'appuntamento con il Sindaco ed istruire la pratica, redigere n. 2 atti di stato civile il primo è l'accordo e il secondo (dopo 30 gg) la conferma dell'accordo.

Personale e gestione delle risorse umane

- Sino al 31/08/2018 il segretario comunale è stato incaricato quale responsabile del settore affari generali che comprende i servizi demografici. Dal 01/09/2018 il Sindaco, con decreti n. 12/2018 e n. 20/2018, ha nominato

responsabile del settore affari generali la dipendente Togni Marilisa, già responsabile del settore servizi finanziari e tributari.

- N. 1 istruttore amministrato a tempo pieno;
- N. 1 istruttore amministrativo p.time 27 ore settimanali sino al 15/04/2018 dal 01/08/2018; mentre dal periodo dal 16/04/2018 al 31/07/2018 part time 35 ore.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali

Sistemi informativi (considerazioni e valutazioni sul Prog.108)

Nel corso del 2017 ed entro settembre, secondo vari step, è entrato in produzione il nuovo sportello telematico polifunzionale per tutte le istanze rivolte al comune Ciò ha comportato un continuo interfacciamento con la ditta Globo, che si occupa dello sviluppo e della gestione dello sportello.. Molte sistemazioni alla modulistica e alle modalità sono ancora in evoluzione

Per quanto riguarda la realizzazione dei procedimenti dello sportello telematico comunale. Alcuni settori hanno personalizzato la modulistica o la guida al procedimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 187 del 10.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata parzialmente modificata la vigente Struttura Organizzativa consistente nell'assegnazione dello "Sportello Telematico" al Settore V: Servizi alla Persona – Servizio Innovazione e Comunicazione.

Dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 sono state caricate tramite lo "Sportello Telematico" nr. 1694 istanze.

Vengono effettuati periodicamente gli aggiornamenti antivirus e gli aggiornamenti di programmi e applicativi installati su server e sulle postazioni client.

A gennaio 2018 è stata installata la nuova postazione per la Carta d'Identità Elettronica. E' stata inoltre acquistata e installata una webcam per consentire di effettuare ed acquisire direttamente le fotografie

E' stato attivato lo spazio di coworking dove è stata installata una nuova linea fibra.

E' stato acquistato e configurato un nuovo software per la gestione delle cedole librerie.

Nel corso dell'anno è stato configurato il software acquistato alla fine del 2017 per la gestione del cimitero e delle lampade votive.

Si è provveduto all'acquisto e all'installazione del nuovo software SQL in sostituzione della versione precedente per il quale era terminato il supporto e pertanto Microsoft non rilasciava più aggiornamenti di sicurezza per quella versione.

E' stata sostituita la ditta che gestiva il sito internet che pertanto è stato interamente rifatto. Tutti i contenuti sono stati trasferiti e riorganizzati secondo la nuova struttura che meglio risponde alle Linee guida per i Siti Web delle Pubbliche Amministrazioni.

E' stato effettuato un rifacimento grafico del sito internet che consente una maggiore integrazione con i dispositivi mobili.

E' stato predisposto il nuovo ufficio servizi alla persona con 3 nuove postazioni di lavoro.

Sono stati realizzati i lavori di messa a norma dei locali del CED.

In attuazione alla circolare n 2 del 18 aprile 2017 dell'AGID è stato aggiornato il documento sulle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" e si è provveduto ad attuare tali misure si è provveduto alla stesura del documento sulle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" al quale verrà data attuazione nel corso del 2018.

E' stata realizzata studiata e affidata l'implementazione della rete wifi in comune, auditorium, biblioteca, spazio prima infanzia. I lavori sono in fase di realizzazione.

E' stato installato il software concilia su due nuove postazioni presso l'ufficio di PL.

Vengono infine gestiti:

- Sicurezza della rete
- gestione del dominio
- gestione del firewall
- gestione della posta elettronica ordinaria (gestione caselle e antispam)
- gestione della PEC
- gestione del fax server
- gestione e manutenzione della Telefonia fissa e mobile
- Coordinamento degli interventi di manutenzione;
- Pronto intervento per soluzione di problemi risolvibili e di diagnostica con relative richieste per l'intervento esterno.
- Mantenimento contatti con Ditte fornitrici sia per quanto concerne nuove installazioni che problemi manutentivi e amministrativi mediante rapporti telefonici e scritti;
- Coordinamento con la ditta che sviluppa il sito web e gestione del sito stesso;

- Acquisto di materiale di consumo;
- Acquisto e installazione di 2 nuove stampanti;
- Acquisto e installazione di 11 nuovi monitor di cui 6 ancora da installare;
- Acquisto di 16 nuovi PC di cui 11 ancora da installare. Di questi 13 sono stati acquistati in sostituzione di computer dotati di S.O. Windows 7 che andrà presto fuori supporto;
- Acquisto di uno scanner installato nel 2019
- Acquisto e installazione di un nuovo gruppo di continuità per il CED
- Acquisto e installazione di un nuovo switch per il CED
- Collaborazione con gli uffici per l'installazione di aggiornamenti o nuove procedure;
- Analisi e problem solving
- Asset management

numero di postazioni di lavoro informatizzate

N° Centri Elaborazione dati/ Server fisici (server, server videosorveglianza, server di backup) N° Server virtuali 4 (Vecchio server, nuovo server, server SQL, mailserver)

N° PC client 33

N° Thin client 9

4 pc portatili per gli amministratori, per la biblioteca e l'auditorium

Personale e gestione delle risorse umane

N. 1 specialista in attività amministrative - responsabile del settore - per n. 1 ora settimana

N. 1 istruttore amministrato a tempo pieno.

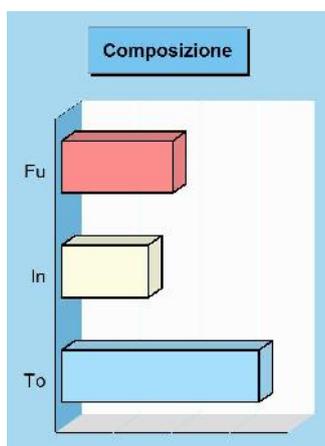
Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali.

Ordine pubblico e sicurezza

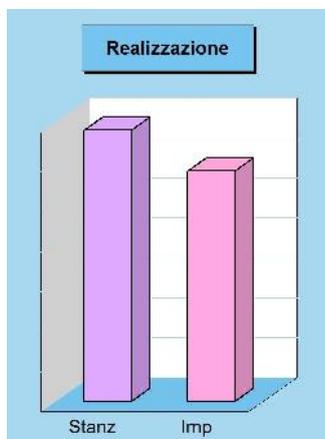
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



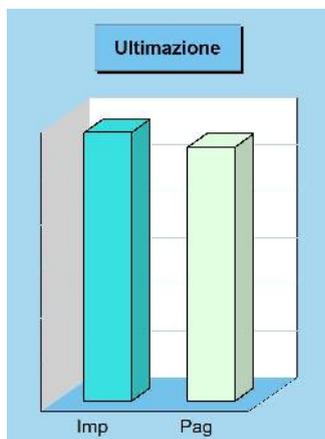
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	190.614,26	-	
In conto capitale	(+)	-	238.964,30	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	190.614,26	238.964,30	429.578,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	90.210,32	
Programmazione effettiva		190.614,26	148.753,98	339.368,24



Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	190.614,26	180.366,40	
In conto capitale	(+)	238.964,30	107.829,44	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	429.578,56	288.195,84	67,09
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	90.210,32	-	
Programmazione effettiva		339.368,24	288.195,84	84,92



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	180.366,40	178.163,78	
In conto capitale	(+)	107.829,44	94.239,35	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	288.195,84	272.403,13	94,52
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		288.195,84	272.403,13	94,52

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 03

Sono stati garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli territoriali, stradali, urbanistici e commerciali. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state rispettate.

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 19,00, ed il sabato dalle ore 7,45 alle ore 17,45.

A seguito della sottoscrizione dell'accordo della gestione rinforzata del servizio di polizia locale con il Comune di Alzano Lombardo, nel periodo estivo (giugno-settembre) è stato svolto il servizio serale dalle ore 20 alle ore 23.

Lo svolgimento dei servizi giornalieri come scuole, viaggi a Bergamo per i vari uffici (n.82) e degli altri servizi in occasione di manifestazioni varie (processioni, feste, esposizione delle bandiere in occasione delle ricorrenze nazionali o dei consigli comunali, gare ciclistiche e gare podistiche, consigli comunali e altro di ordine pubblico in generale) ha interessato tutti gli appartenenti al Comando di Polizia Locale in modo da garantire, attraverso un bilanciato avvicendamento degli agenti impegnati, la costante presenza per l'effettuazione dei servizi programmati.

Durante lo svolgimento dei servizi d'istituto, gli agenti sono stati impegnati nel controllo del traffico veicolare all'interno del territorio comunale e negli adempimenti ad esso connessi, in particolare è stato controllato il centro storico e punti sensibili all'interno del paese.

L'amministrazione c.le ha dotato l'ufficio di Polizia Locale di apparecchio composto da telecamera e relativi accessori (denominata targa OK) che serve per il controllo dei veicoli in transito nel territorio comunale. Tale telecamera rileva la targa del veicolo e tramite gli accessori (computer e tablet) viene verificato, nello spazio di tre secondi circa, se il veicolo è assicurato o non revisionato.

Le violazioni rilevate, con il citato apparecchio, per infrazioni al C.d.S. sono state in gran parte dei casi immediatamente contestate dagli agenti al trasgressore. Tale procedura, oltre a consentire agli agenti l'effettuazione di tutti i controlli relativi ai documenti personali e dei veicoli e scoprire così eventuali falsi documentali di tagliandi assicurativi e patenti di guida, consente al trasgressore di conoscere direttamente la violazione commessa e la fondatezza della contestazione.

Le violazioni al Codice della Strada accertate durante lo svolgimento del servizio di polizia stradale, ammontano a n. 1.130 in questo numero totale sono inserite anche le violazioni passive, quali ad esempio sosta vietata, sosta su marciapiede, ecc.

A riprova della fondatezza degli accertamenti, va citato che vi è stata n.1 contestazione, al Prefetto, alle contravvenzioni elevate. Nel caso specifico il Prefetto ha dato ragione al contravventore, annullando il verbale.

Sono stati effettuati n. 16 sequestri amministrativi per infrazione al mancato possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (art.193 c.2);

Durante i controlli stradali sono stati sanzionati n.69 conducenti per mancata revisione del veicolo (art. 80 C.d.S), n.16 infrazioni per circolazione senza assicurazione obbligatoria (art.193 c.2-4) ed è stata ritirata n.1 patente di guida scaduta di validità (art. 126 del C.d.S).

Sono n. 28 le violazioni accertate e sanzionate per vari motivi ai sensi dei regolamenti comunali così distinte:

- **n. 8** le infrazioni per abbandono di materiali vari nel territorio comunale (art. 192 D.L. 03/05/2006 n. 152),
- **n. 5** per malcustodia del cane o perché il cane defecava in luogo pubblico o perché trovato all'interno dei parchi comunali o altro,
- **n. 1** per mancato rispetto ordinanza slot come previsto dall'ordinanza Sindacale n.5 del 21/04/15 che prevede orari in cui le slot-machine (macchinette mangiasoldi) devono essere spente,
- **n. 1** per danno al manto erboso per aver sostato, il veicolo, in aiuola pubblica,
- **n. 4** per infrazione ciclo integrato raccolta rifiuti,
- **n. 6** per disturbo alla quiete pubblica,
- **n. 1** perché i canali di gronda scaricavano acqua sulla strada pubblica,
- **n. 2** per infrazione a comunicazione cessione di fabbricato a favore di persone extracomunitarie.

Al riguardo degli accertamenti di cui sopra, va precisato che ci sono state n.2 contestazioni, avanti al Giudice di Pace, alle contravvenzioni elevate. Una è già stata archiviata dando ragione all'amministrazione c.le ed una è in corso, si attende data dell'udienza.

Durante lo svolgimento dei compiti istituzionali di Polizia stradale, sono stati rilevati n. 11 sinistri stradali con n.06 feriti. Inoltre, ove necessario, rapporto alle competenti autorità (Procura, Prefettura, Ispettorato della Motorizzazione Civile).

Sono state eseguite n. 564 notifiche.

Si è provveduto alla registrazione e all'inoltro alla Questura di Bergamo di n. 52 denunce di locazione.

Sono stati registrati n. 3 infortuni sul lavoro.

Sono stati eseguiti n. 231 accertamenti e sopralluoghi anagrafici.

Sono state rilasciate n. 143 autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico.

Sono stati controllati n. 263 tagli stradali.

Sono stati tenuti sotto controllo gli stabili completamente abbandonati per evitare che persone si introducessero negli stessi e li potessero utilizzare occasionalmente e/o potessero diventare rifugio per extracomunitari privi di documenti di

riconoscimento.

Si è provveduto a effettuare controlli edilizi mediante sopralluoghi e annesse operazioni di verifica delle realizzazioni edili in conformità a quanto autorizzato nel permesso di costruire.

Si è provveduto alla cattura di n. 4 cani randagi. Il servizio è impegnativo in quanto, dalla segnalazione telefonica, i tempi di intervento dell'accalappiacani sono di norma di 30 – 40 minuti (ed a volte ancora di più), e nel frattempo, si cerca di catturare l'animale, bisogna seguire il cane sino all'arrivo dell'addetto del canile.

Si è provveduto alla sostituzione delle lampade semaforiche ogni qualvolta bruciano. Questo lavoro, fatto con dedizione e attenzione alla pubblica incolumità, porta ad un risparmio della spesa in quanto il servizio non deve essere appaltato a ditta esterna.

Si è provveduto al controllo del territorio tramite le 40, circa, telecamere installate nel territorio comunale per il monitoraggio del territorio. Queste rappresentano, senza dubbio, uno degli elementi più significativi per il miglioramento della qualità della vita, sia nei confronti della lotta alla criminalità che nella raccolta di informazioni utili al fine di poter elaborare programmi di intervento strutturali quali ad esempio il controllo del traffico. Sono state recepite e soddisfatte n. 8 richieste di filmati per reati commessi all'interno del centro abitato e richiesti o dalla Questura o dalle varie Stazioni Carabinieri.

Nell'anno in corso l'amministrazione comunale ha voluto perseguire con ulteriori mezzi la sicurezza pubblica, nonché la quiete pubblica dei cittadini, a tal riguardo è stato istituito, a partire dal giorno 01/10 servizio denominato "1SAFE" consistente in un'applicazione per smartphone, applicazione mobile e scaricabile gratuitamente da parte dei cittadini tramite PlayStore e da AppleStore in servizio per tutte le 24 ore giornaliere e in funzione per tutto l'anno al fine di effettuare segnalazioni, di vario genere e in apposita tabella stabilite, all'autorità comunale. Nell'anno in corso sono state effettuate n.21 segnalazioni tutte prese in carico e risolte.

Sono state richieste n.54 rilasci di tessere disabili per la sosta agevolata negli spazi predisposti e sono stati rilasciati n. 45 tesserini invalidi. Sono state respinte n.9 domande di rilascio per mancanza dei requisiti.

Nell'anno 2018 sono state effettuate n. 6 ore lezioni di educazione stradale alla scuola primaria e n. 3 ore circa di corso pratico con l'impiego, per lo svolgimento del corso, di due agenti di Polizia Locale oltre allo scrivente responsabile. Per eseguire il corso pratico, è stato utilizzato il parco interno alla Villa Camozzi, mediante posizionamento della segnaletica verticale e orizzontale. In collaborazione con genitori e alunni si è provveduto a far circolare a gruppi i ragazzi all'interno del parco, un gruppo faceva il ruolo del pedone e un gruppo andava in bicicletta. Si è cercato di sensibilizzare e portare l'attenzione sul rispetto delle regole, che sono importanti al fine di contribuire a diminuire il numero degli incidenti stradali e dei feriti.

Nell'anno 2018 sono state incassate contravvenzioni, per infrazioni al codice della strada per un totale di €54.033,25 e €1.853,60 come proventi derivanti da sanzioni per infrazioni a regolamenti c.li.

Nell'anno 2018 sono state iscritte a ruolo n. 111 contravvenzioni emesse nel 2017 e non pagate, per un totale di € 31.847,13=.

Nell'anno 2018 è stata eseguita, da parte di ditta incaricata tramite determina, il rifacimento di parte della segnaletica orizzontale all'interno del centro abitato ed è stata eseguita, sempre all'interno del centro abitato, la sostituzione di segnaletica verticale e l'implementazione della stessa.

Inoltre sono state predisposte n. 32 determinazioni di impegno di spesa e n. 52 ordinanze stradali.

Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha supportato il Settore Polizia Locale e l'Amministrazione Comunale relativamente alla realizzazione delle opere pubbliche attinenti la missione.

Con determinazione n. 525 in data 04/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di pronto intervento degli edifici comunali in caso di allarme per il periodo 18/12/2018 – 18/12/2024 alla ditta SORVEGLIANZA ITALIANA Spa di Bergamo, per un corrispettivo di € 10.271,61= + I.V.A..

Opera pubblica: implementazione impianto videosorveglianza urbana

Con determinazione n. 81 del 05/03/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. b), all'impresa F.G.S. Srl di Azzano San Paolo dei lavori di implementazione dell'impianto di videosorveglianza, per un corrispettivo di € 79.900,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 371 in data 17/09/2018 è stata disposta l'approvazione dello stato di avanzamento e del certificato di pagamento n. 1 a tutto il 29/07/2018 riferito ai lavori di implementazione dell'impianto di videosorveglianza, per un importo di € 63.600,40= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 490 in data 19/11/2018 è stata disposta la rideterminazione del quadro tecnico economico dei lavori di implementazione dell'impianto di videosorveglianza urbana.

Con deliberazione n. 202 in data 11/12/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica e schema di protocollo d'intesa tra i Comuni di Alzano Lombardo, Ranica e Torre Boldone per la realizzazione e gestione dell'impianto intercomunale di varchi di lettura e riconoscimento targhe.

Con determinazione n. 531 in data 05/12/2018 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di implementazione dell'impianto di videosorveglianza.

Con determinazione n. 533 in data 05/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei servizi di progettazione e direzione lavori riferito all'intervento di implementazione dell'impianto di videosorveglianza urbana – anno 2018 allo studio Ing. Livio Fratus di Trescore Balneario, per un corrispettivo di € 4.,850,00= oltre C.N.P.A.I.A e I.V.A..

Con deliberazione n. 213 in data 18/12/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo relativo all'intervento di implementazione impianto di videosorveglianza urbana – anno 2018.

Con determinazione n. 627 in data 31/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di implementazione impianto di videosorveglianza urbana – anno 2018 all'impresa F.G.S. Srl di Azzano San Paolo, per un corrispettivo di € 33.123,61= + I.V.A..

RISORSE UMANE IMPIEGATE

- n. 1 specialista in attività di polizia locale- cat. "D"
- n. 3 agenti di polizia locale - cat "C";

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE

- N. 2 autovetture;
- N. 1 strumento denominato "targha 193"
- N. 1 misuratori di velocità;
- N. 3 personal computer collegati in rete e n. 1 monitor;
- N. 4 stampanti (di cui n. 1 anche con funzioni di fotocopiatrice);
- N. 2 macchine fotografiche

Istruzione e diritto allo studio

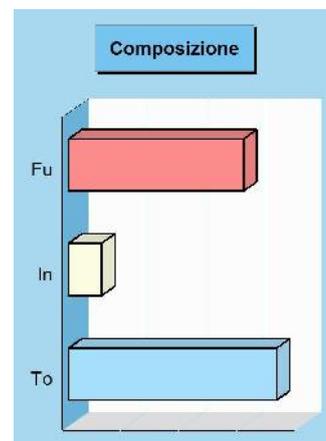
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



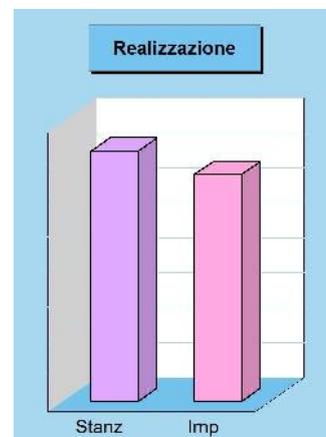
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	300.998,00	-	
In conto capitale	(+)	-	64.050,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		300.998,00	64.050,00	365.048,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	7.545,70	
Programmazione effettiva		300.998,00	56.504,30	357.502,30



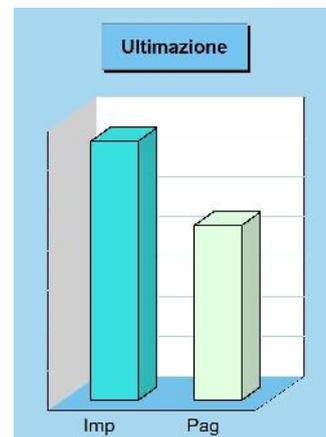
Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	300.998,00	271.772,67	
In conto capitale	(+)	64.050,00	52.551,12	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		365.048,00	324.323,79	88,84%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		7.545,70	-	
Programmazione effettiva		357.502,30	324.323,79	90,72%



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	271.772,67	202.602,78	
In conto capitale	(+)	52.551,12	16.082,30	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		324.323,79	218.685,08	67,43%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		324.323,79	218.685,08	67,43%



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 04

Si è concluso il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2017/2018 ed è stato predisposto il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2018/2019 approvato dal Consiglio Comunale con atto 41 del 28.09.2018, esecutiva ai sensi di legge;

Nell'ambito dell'attuazione del Piano per il Diritto allo Studio si è proceduto ad effettuare gli interventi legati ai servizi di carattere individuale quale la mensa;

Dal 01 gennaio 2018 il servizio di riscossione delle tariffe del servizio di refezione scolastica e gestione delle relative iscrizioni è stato affidato alla Società Punto Ristorazione di Gorle, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona nr. 556 R.G.D. del 27.12.2017 a seguito di procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo 01.01.2018/31.08.2020.

E' stata predisposta la nuova informativa e dall'anno scolastico 2018/2019 l'iscrizione al servizio da parte di tutti gli interessati è solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito www.comune.ranica.bg.it/mensascolastica.

Anche per 2018 è stato garantito il supporto amministrativo e pratico a tutti gli utenti interessati alla presentazione delle domande "DOTE SCUOLA" e "DOTE MERITO" da presentarsi solo tramite "on-line", quindi a raccogliere le relative dichiarazioni compilarle e a trasmetterle, sempre con la modalità on-line, alla Regione Lombardia.

Per la "DOTE SCUOLA" sono pervenute nr. 15 domande che sono state inoltrate al protocollo della Regione Lombardia.

Per l'anno scolastico 2017/2018 con la Legge supplementare del 26 maggio 2016 la Regione Lombardia detta nuovamente disposizioni ai comuni circa la fornitura di cedole librerie in favore di residenti frequentanti le scuole primarie, sottolineando la libertà di scelta del fornitore da parte dei cittadini. Dall'anno scolastico 2018/2019 la cedola libraria per i residenti è on-line scaricabile dal sito www.libriprimarianarica.it I genitori hanno presentato la cedola libraria ad una cartoleria da loro scelta per ricevere gratuitamente i libri di testo.

Con determinazione nr. 556 RGD del 27.12.2017 è stato approvato il Verbale della Commissione giudicatrice – e relativo report di procedura n. **91274899** – della gara della procedura aperta per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali di Ranica (BG), relativamente al periodo 01.01.2018 – 31.08.2020. L'incarico di cui sopra è stato affidato alla ditta Punto Ristorazione Srl (p.iva 01419010168), con sede legale in Gorle (Bg) – Via Roma nr. 16, per i corrispettivi unitari di seguito esplicitati:

a) Servizio A) Scuola dell'infanzia statale: € 4,10= oltre IVA;

b) Servizio B) Scuole statali primarie: € 4,15= oltre IVA. c) Servizio consegna pasti a domicilio: € 4,60= oltre IVA.

Il succitato appalto prevede la riscossione delle rette da parte della Ditta aggiudicataria del servizio, Nel corso dell'anno 2018 sono state curate le pratiche amministrative legate alla richiesta di diete speciali per alunni e docenti con intolleranze alimentari ed allergie.

Inoltre è stata curata l'istruttoria per la concessione del patrocinio e l'utilizzo di spazi comunali all'Associazione genitori per il "CRE ESTIVO - ANNO 2018" – presso i locali della Scuola dell'infanzia, per l'attuazione del servizio mensa a favore degli alunni della Scuola Primaria per il giorno del "MARTEDÌ" per l'anno scolastico 2018/2019, nonché per l'attivazione del servizio "Posticipo" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2018/2019, l'attivazione del servizio di "Posticipo" per gli alunni della Scuola Primaria e l'attivazione del servizio mensa per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado. (Nel 2017/2018 sono stati 34 i bambini che hanno fruito del servizio mensa, 20 del servizio di posticipo e 69 del CRE estivo su settimane diverse).

Per l'anno scolastico 2017/2018, periodo gennaio/giugno, si è garantito il servizio di assistenza educativa scolastica a 7 alunni diversamente abili.

Per l'anno scolastico 2018/2019, nel periodo settembre/dicembre, è garantito il servizio di assistenza educativa a nove alunni diversamente abili. il servizio di che trattasi è stato svolto dalla Cooperativa Sociale LA FENICE di Albino, a seguito dell'appalto espletato dal Comune di Albino quale Ente capofila della 328/2000.

Avendo l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 328/2000, nella seduta del 27/01/2016, espresso la volontà di avvalersi della facoltà di rinnovo triennale del contratto di assistenza educativa in scadenza al 01.09.2016, è stato rinnovato alla Cooperativa Sociale LA FENICE il servizio di assistenza educativa per il triennio 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019.

Con propria determinazione n. 383 R.G.D. del 24.09.2018 è stato approvato il bando per l'erogazione dei contributi a sostegno della spesa per il trasporto scolastico degli studenti delle scuole superiori, relativamente all'a.s. 2018/2019.

Il bando è stato pubblicato all'Albo online per il periodo dal 20/11/2018 al 18/12/2018.

Nei termini prescritti dal bando, sono state presentate n. 17 domande e sono stati erogati contributi per complessivi € 2.657,59.=.

Continua la collaborazione con l'Associazione Orto Solidale di Ranica (BG) per la gestione dell'area verde da adibire a "Orto Didattico", rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Ranica il cui progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 112 del 14.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la

convenzione per la gestione delle seguenti funzioni:

- pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio (pulizia ordinaria pavimenti, servizi, infissi etc.) presso la scuola dell'infanzia e scuola secondaria, espletate dal lunedì al venerdì;
- pulizia delle strutture scolastiche per attività in orario extrascolastico

Anche per l'anno scolastico 2017/2018, il progetto di intervento psicologico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordini di scuola esistenti sul territorio, denominato "Il Sentiero", ha riscontrato pareri positivi. Sono stati 23 bambini della scuola dell'infanzia intercettati, 33 quelli della scuola primaria, 14 ragazzi della scuola secondaria che hanno avuto accesso diretto. E' stata curata la pubblicizzazione del progetto e del calendario quadrimestrale degli appuntamenti, con manifesti e locandine, nonché gestito gli appuntamenti che si sono svolti in Comune.

Con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 306 del R.G.D del 01.08.2018 – è stata assunta la determinazione a contrattare per l'affidamento del Servizio psicologico (Sportello psicologico IL SENTIERO) per genitori, studenti e docenti dell'Istituto Comprensivo di Ranica – anni scolastici 2018/2022.

Con successivo provvedimento nr. 540 del R.G.D. del 10.12.2018 il Servizio psicologico (Sportello psicologico IL SENTIERO) per genitori, studenti e docenti dell'Istituto Comprensivo di Ranica – anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 è stato affidato all'equipe composta dai tre psicologi di seguito indicati, uno per ciascun ordine di scuola (infanzia/primaria/secondaria di 1° grado), Vavassori dr.ssa Elisabetta per la scuola primaria, Bargiacchi dr.ssa Elena per la scuola dell'Infanzia e Amighetti dr.ssa Francesca per la scuola secondaria di primo grado.

Nel mese di settembre 2018 è continuata, per il nuovo anno scolastico 2018/2019, la pubblicizzazione del progetto denominato "Il Sentiero", intervento psico-pedagogico a favore degli alunni, genitori e docenti dei tre ordini di scuola.

E' stata data continuità nel sostenere e collaborare con l'associazione genitori per l'organizzazione dello spazio compiti Apertamente per bambini con DSA e non solo di iniziative rivolte ai bambini ed ai ragazzi da effettuare in orario scolastico e extrascolastico.

Con determinazione n. 330 in data 10/08/2018 il responsabile del settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha disposto l'aggiudicazione dei servizi di redazione di rinnovo delle pratiche prevenzione incendi relative alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria ed alla scuola secondaria di 1° grado all'ing. Laura De Bernardi di Nuoro, per un corrispettivo di € 2.940,00= + C.N.P.A.I.A. e I.V.A..

Risorse umane

n. 1 cat. D - specialista in attività amministrative - responsabile di settore - n. 10 ore sett.

n. 1 cat. C - istruttore amministrativo n. 22 ore sett.

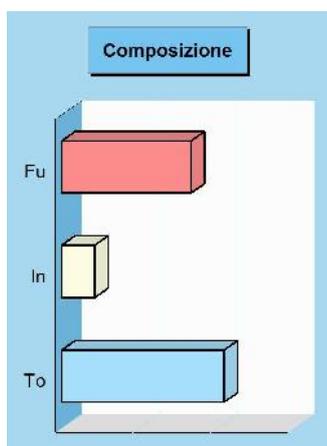
Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, così come risulta nell'inventario dei beni comunali

Valorizzazione beni e attiv. culturali

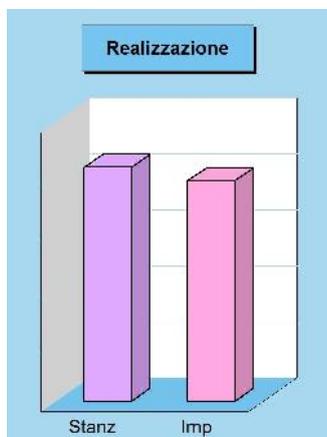
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	166.841,00	-	
In conto capitale	(+)	-	42.323,11	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		166.841,00	42.323,11	209.164,11
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		166.841,00	42.323,11	209.164,11

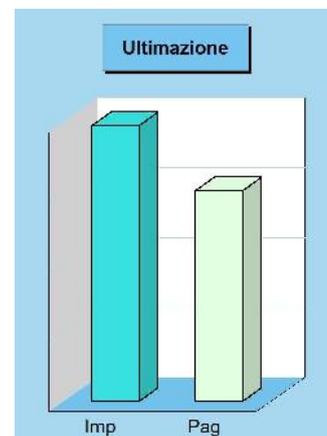


Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	166.841,00	163.533,01	
In conto capitale	(+)	42.323,11	33.614,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		209.164,11	197.147,81	94,26
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		209.164,11	197.147,81	94,26

Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	163.533,01	138.849,69	
In conto capitale	(+)	33.614,80	11.665,54	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		197.147,81	150.515,23	76,35
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		197.147,81	150.515,23	76,35



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 05

Questi i dati più significativi:

- il numero degli iscritti totali risulta di **n. 3995** unità (**n. 2648** risultano gli iscritti totali **residenti**). Di questi: **n.1681** sono gli utenti attivi, ossia coloro che tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2018 hanno preso in prestito almeno 1 documento. Gli **utenti attivi residenti** sono **n. 1024**, per una percentuale pari al 64,03 % sugli utenti totali iscritti. I **nuovi iscritti** nel periodo risultano essere **n.121**
- il numero di movimenti di prestito totali è pari a **35941**. (**comprese le operazioni di proroga**) **Si segnalano, tra questi, n.12197 prenotazioni di materiale vario (interprestito in entrata e in uscita) a cui si devono aggiungere n. 35906 operazioni di rientro da prestiti locali e da interprestito (rientri e pronti al transito)**

Rispetto alle attività tipiche del servizio, si segnalano:

- le operazioni di revisione del patrimonio necessarie per garantire buoni indici di circolazione e di prestito della collezione documentale della biblioteca. Sono state scartate n. 2488 unità documentarie, di cui n. 1988 documenti a stampa e multimediali e n. 499 periodici. Per quanto riguarda il materiale a stampa, si è provveduto ad un contestuale riacquisto, tramite la compilazione di liste d'acquisto, di circa il 10% del patrimonio scartato (in generale classici e qualche titolo per completare alcune sezioni della cdd, in particolare quest'anno le classi 500, 600, 745)
- Classe 300 – Cura e rilancio della sezione documentale di Scienze Sociali – ex biblioteca provinciale CSD - Il Comune di Ranica e quello di Parre hanno deciso l'anno scorso di accettare la donazione delle due ex biblioteche provinciali Centro Studi Documentazione (CSD) e Biblioteca Professionale (PRO), ciò ha comportato una notevole mole di lavoro per collocare tutto il patrimonio – stimato, per le due collezioni in circa 10.000 volumi - controllarlo volume per volume, effettuare la revisione e decidere con l'altra biblioteca la divisione del patrimonio. La biblioteca di Ranica ha tenuto e ricollocato nei suoi locali (saletta polivalente della biblioteca) circa 3000 volumi tutti appartenenti alla classe 300 – da qui il nome della collezione - della Classificazione Decimale Dewey che corrisponde alle Scienze Sociali.
- la consulenza di reference, generale e specifico, sul patrimonio della biblioteca, sul catalogo provinciale e sugli strumenti avanzati di ricerca in internet o attraverso il servizio di Media library on line. In media vengono effettuate n. 3 attività giornaliere di consulenza e di aiuto documentario e bibliografico, Per garantire il soddisfacimento dei bisogni informativi della popolazione – anche questo in costante aumento - l'ufficio garantisce la presenza di almeno un bibliotecario per turno di servizio;
- l'aggiornamento di una pagina facebook della biblioteca per pubblicizzare servizi ed eventi culturali curata dai bibliotecari e l'impegno diretto di un bibliotecario nella redazione della pagina facebook e del portale della Rete bibliotecaria Bergamasca;
- allestimento Scaffale tematico dedicato al "Premio Andersen" – 2002-2018 - Con l'obiettivo di promuovere materiali documentari di particolare valore artistico e letterario per l'infanzia e per l'adolescenza, abbiamo allestito uno scaffale dedicato al più importante e prestigioso Premio nazionale per la letteratura dell'infanzia e dell'adolescenza. Per questo, abbiamo selezionato dalla nostra collezione i libri già presenti e abbiamo provveduto ad acquistare quelli mancanti. Lo scaffale è ora disponibile al pubblico per la consultazione e per il prestito nella "sezione ragazzi".
- Sono stati immessi nel patrimonio n. **1471** unità documentarie. Tra cui n. **949** per acquisto diretto presso il fornitore unico "Leggere srl" e n. **522** accessioni per altri canali (per donazione, omaggio e accordamenti, etc..). Inoltre, avendo raggiunto il bonus per risultati legato agli indicatori del Sistema bibliotecario, alla fine dell'anno abbiamo potuto spendere **€ 415,10** euro per l'acquisto di ulteriori documenti. Infine sono stati messi a disposizione ulteriori €1000 per l'acquisto che abbiamo impiegato quasi totalmente nel riacquisto per scarto e nell'integrazione con titoli nuovi del patrimonio documentario della sezione ragazzi

Per la **promozione della lettura e l'abitudine all'uso della biblioteca per i più giovani** sono stati svolti **n.50** incontri totali.

6 incontri con la Scuola Secondaria di Primo Grado

10 incontri con la scuola Primaria

28 incontri con la Scuola dell'Infanzia (grazie alla preziosa collaborazione di una volontaria, di cui 3 in biblioteca)

6 incontri con Lo Spazio Prima Infanzia - Tana dei Cuccioli

Inoltre, avendo aderito ai progetti del Sistema bibliotecario per potenziare questo settore abbiamo distribuito a tutti i ragazzi della Secondaria e alle classi terze, quarte e quinte della Primaria due distinte bibliografie:

Tempo Libero 2018, a cui è stato affiancato uno spettacolo teatrale che ha coinvolto tutte le classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado e che ha molto affascinato ragazzi e docenti;

Missione Coraggio per il secondo ciclo della scuola Primaria anche quest'anno abbiamo partecipato ad un altro progetto del sistema bibliotecario per continuare a promuovere la lettura nella scuola primaria con un'iniziativa sulla falsariga di quella dedicata alla scuola secondaria.

Per la promozione della lettura per il pubblico adulto, queste le iniziative messe in campo:

· **Gruppo di lettura:** un appuntamento mensile al sabato mattina. Dopo la scomparsa della dipendente, il gruppo ha deciso di continuare in forma autogestita, grazie alla signora Tironi che si è offerta di fare la referente. Le bibliotecarie hanno provveduto a fornire i libri necessari e a prenotare gli spazi

· **Festival Presente Prossimo:** anche su questo progetto, la nostra biblioteca ha partecipato ad un gruppo di lavoro provinciale per l'organizzazione dell'edizione 2018/2019 del Festival dei Narratori Italiani. Si è svolto un incontro uno con l'autrice Elena Stancanelli

In occasione della celebrazione del **Centenario della Grande Guerra** è stato proposto un calendario ricco di eventi: nel mese di giugno la gita dei gruppi Cammino "Pasubio – strada delle 52 gallerie", nel mese di novembre lo spettacolo dell'Associazione Culturale "Gli Zanni" "Ho sentito sparà l cannone" e l'allestimento della mostra "Ranica in guerra", e sempre nel mese di novembre è stato sottoscritto un patto d'amicizia fra il Comune e quello di Brentonico al fine di riannodare i fili della storia.

· **Allestimento di n. 20 scaffali tematici** e redazione **percorsi bibliografici su richiesta** con l'intento di migliorare gli indici di circolazione del patrimonio documentario della biblioteca, ossia per far conoscere al maggior numero possibile di cittadini la ricchezza e la varietà della nostra collezione. Inoltre ogni settimana sono aggiornate le vetrine "proposte e novità" delle sezioni Adulti (narrativa e divulgazione), Ragazzi (0-6 anni e 7-12 anni), Adolescenti. A tali attività ormai diventate "classiche", abbiamo aggiunto, durante l'estate, le vetrine divise per "genere", cercando di soddisfare così le molte richieste pervenute dai nostri utenti.

D'altro canto, il nuovo sw consenta di offrire ai cittadini molti più servizi e opportunità. Una di queste è la messa on line di un portale di accesso ai servizi on line delle biblioteche decisamente ricco e apprezzato da chi sta cominciando ad usarlo. I bibliotecari fanno costante "information literacy" per offrire ai cittadini sempre più opportunità informative e di servizio da remoto.

SPESE DI INVESTIMENTO

Con determinazione n. 356 in data 11/09/2018 il responsabile del settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha disposto l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria impianto audio video Sala Consiliare del Municipio ed audio video luci dell'Auditorium del Centro Culturale all'impresa SANGIO SOUND di Barcella & C. Snc di Seriate, per un corrispettivo di € 32.200,00= oltre I.V.A., di cui € 13.483,00= per il Centro Culturale e € 18.717,00= per il Municipio.

Risorse umane

- n. 1 cat. D - specialista in attività amministrative - responsabile di settore - n. 3 ore sett.
- n. 1 cat C - assistente di biblioteca part time 24 ore sett. dal 1 marzo 2018
- n. 1 cat C - assistente di biblioteca part time 22 ore sett.
- n. 1 cat B3 - addetto alla biblioteca a tempo pieno
- n. 1 servizio civile 30 ore sett. sino al 07/10/2018
- n. 1 servizio civile 8 ore sett. sino al 07/10/2018
- n. 1 Leva Civica 15 ore sett. dal 15/10/2018

Risorse strumentali

- n. 1 server
- n. 6 computer
- n. 8 terminali thin client
- n. 1 fotocopiatrice
- n. 3 stampanti
- n. 2 lettori codice a barre
- n. 2 switch
- n. 1 rilevatore di presenze

Cultura e interventi culturali (considerazioni e valutazioni sul Prog.502)

Attività culturali e ricreative: sono stati organizzati in modo diretto o indiretto **n. 43 eventi culturali**. Tra queste ricordiamo:

- le 12 conferenze del ciclo "Il Potere del Sentire" organizzate con il Centro Divenire, apprezzate e molto partecipate dal pubblico. Da quest'anno organizzate in collaborazione con il Comune di Bergamo;
- 4 conferenze del ciclo "Capire i figli" (con comune di Mozzo e comune di Gorle);
- 1 incontro de' " La salute in piazza";
- 1 Conferenza gratuita dal titolo, "Mamme lavoratrici: no ai sensi di colpa, sì ai benefici" tenuta dalla dottoressa Sofia dal Zovo;
- Adesione al progetto "Scuola We Care – Educazione e formazione alla Politica;
- Spettacolo teatrale "Sui Generis" in collaborazione con associazione Isabelle il Capriolo;
- 1 Mostra documentaria in biblioteca dal titolo: "Il difficile Cammino delle donne per la

- conquista del voto, con la collaborazione dell'Anpi regionale;
- 1 Presentazione del libro "L'urlo della farfalla" con l'autrice;
 - 1 Conferenza di presentazione della pubblicazione locale "Il mulino di Ranica";
 - 1 Concerto del ciclo "Albinoclassica";
 - 1 Conferenza gratuita dal titolo, "Anziani e solitudine: contrastare la malinconia per allungare la vita", tenuta dalla dottoressa Sofia dal Zovo;
 - 2 Spettacoli teatrali per bambini e ragazzi in collaborazione con l'associazione Retroscena;
 - Organizzazione della "Festa della Solidarietà";
 - 1 "Sapori d'arte" in Villa Camozzi;
 - 1 Conferenza del prof. Panigada, dal titolo "Raffaello e l'eco del mito";
 - 1 Concerto del Premiato Corpo Musicale sul tema del viaggio;
 - 1 concerto dell'Orobian pipe band;
 - 2 proiezioni nell'ambito della rassegna "Cinema al Parco" all'interno del parco di Villa Camozzi;
 - 1 corso di lettura espressiva per costituire il gruppo di "lettori volontari";
 - 1 attività in occasione di Nati per leggere con Lo spazio Prima infanzia;
 - 1 attività di lettura con il nuovo gruppo "lettori volontari" a dicembre 2018;
 - 1 concerto del ciclo "le quattro stagioni del Conservatorio";
 - 1 spettacolo teatrale contro la violenza sulle donne;
 - 1 reading letterario "Jazz in cielo e in terra";
 - 1 mostra documentaria sulla Prima Guerra Mondiale
 - 1 inaugurazione della nuova sezione "Classe 300" – ex Csd – Biblioteca Provinciale di Documentazione Scienze Sociali;
 - In collaborazione con i gruppo cammino sono state organizzare camminate naturalistiche e in città d'arte;
 - Realizzazione di nr. 7 spettacoli teatrali nell'ambito della rassegna "Palco dei colli" in auditorium e in oratorio;
- L'organizzazione di appuntamenti ricorrenti dedicati a ricorrenze civili importanti**, in particolare, è stato organizzato uno spettacolo teatrale per il "Giorno della Memoria", del Ricordo, del 25 aprile e la consegna di una copia della Costituzione in occasione del 25 aprile.

L'ufficio di biblioteca ha provveduto anche all'istruzione di **n. 4 pratiche di patrocinio e contributo** per sostenere l'associazionismo e ampliare l'offerta culturale sul territorio e **n. 3** pratiche per l'organizzazione diretta di iniziative ed eventi culturali. Le pratiche di concessione patrocinio complessive sono state nr. 21.

L'ufficio ha anche attivato, grazie all'accompagnamento di un tutor dedicato interno **n. 2 progetti di Tirocinio Formativo** nell'ambito dell'Alternanza Scuola/Lavoro

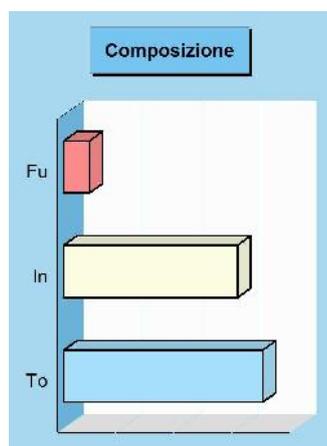
Nel corso dell'anno 2018 si sono registrati i seguenti utilizzi dell'Auditorium R. Gritti:

- nr. 11 aperture a carico della Biblioteca comunale per utilizzi per conferenze e spettacoli;
- nr. 21 aperture a carico dell'Associazione Retroscena per l'organizzazione di conferenze e spettacoli;
- nr. 12 aperture a carico dell'Associazione gli Zanni per l'organizzazione di conferenze e spettacoli;
- nr. 126 sessioni di 4h ciascuna all'Associazione Retroscena, come da contratto in essere

Politica giovanile, sport e tempo libero

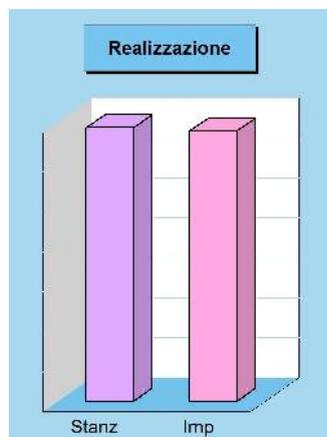
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



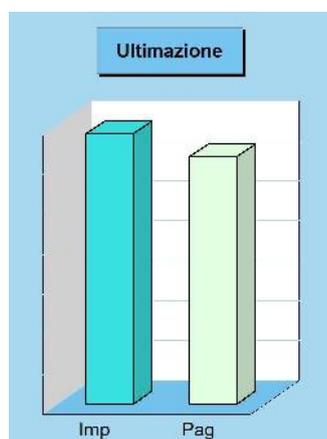
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	86.862,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.072.149,51	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	86.862,00	1.072.149,51	1.159.011,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	474.683,93	
Programmazione effettiva		86.862,00	597.465,58	684.327,58



Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	86.862,00	81.512,20	
In conto capitale	(+)	1.072.149,51	595.127,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.159.011,51	676.639,62	58,38
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	474.683,93	-	
Programmazione effettiva		684.327,58	676.639,62	98,88



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	81.512,20	46.465,75	
In conto capitale	(+)	595.127,42	572.713,58	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	676.639,62	619.179,33	91,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		676.639,62	619.179,33	91,51

Sport e tempo libero (considerazioni e valutazioni sul Prog.601)

La finalità che si prefigge il Comune è quella di assicurare l'ottimale funzionamento degli impianti sportivi, ubicati nel territorio (palestre - campo di calcio- campi da tennis- bocciofila) pertanto a tal fine si provvede:

- Al pagamento di tutte le spese di gestione necessarie al suo funzionamento.

· Al pagamento delle spese relative al funzionamento (acqua, luce, telefono riscaldamento) della palestra scolastica utilizzata in orario extrascolastico e del campo di calcio (le spese relative al funzionamento dei campi da tennis sono a carico della Sezione Tennis).

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 157 del 06.10..2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato concesso per le stagioni sportive 2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023, a valere fino al 30.06.2023, all'ASD Centro Sportivo Ranica, (917 gli sportivi impegnati con società affiliate ad ASD) l'uso gratuito dei seguenti spazi, strutture ed impianti necessari allo svolgimento delle relative attività sportive:

- campo di calcio in erba sintetica con anello di atletica intitolato a "Gianni Mora";
- strutture per il salto in lungo e lancio del peso;
- n. 4 locali spogliatoio e n. 2 locali spogliatoio arbitro al primo piano della palestra adiacente il campo, comprensivi di arredi;
- servizi e tribuna;
- aree verdi esterne al campo da gioco;
- n. 1 campo da beach volley;
- n. 1 locale ripostiglio al piano terra della palestra adiacente il campo;

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 145 del 21.08.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione con l'A.S.D. Centro Sportivo Ranica per la gestione della pulizia, custodia e sorveglianza della palestra comunale per la stagione sportiva 2018/2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 93 del 01.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del bocciodromo comunale sito in via Gavazzeni nr. 22, con la durata di **anni 2 (Due) e 6 mesi con scadenza al 31.12.2020.**

Con determinazione nr. 438 del RGD del 24.10.2018 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di gestione del bocciodromo di proprietà comunale e annessi locali siti in via Gavazzeni nr. 22 all'Associazione Sociale Ricreativa – con sede in via Gavazzeni nr. 22 – a Ranica (BG) – P.IVA 95160450169, al canone annuo pari a € 350,00 oltre IVA e per il periodo dal 01.11.2018 al 31.12.2020;

Con determinazione nr. 390 del RGD del 28.09.2018 la concessione del servizio a terzi della gestione del complesso campi da tennis situato in via Matteotti a Ranica per il periodo 01/10/2018 – 31/07/2028 è stata affidata all'A.S.D. Centro Sportivo Ranica – Sez. Tennis (P.IVA 03594680161), con sede legale in Ranica (Bg) – Via Matteotti nr. 3.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 42 del 28.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato rinnovato per il triennio 2016/2019 il contratto per l'affidamento della gestione della palestra scolastica, in orario extrascolastico, all'Associazione Sportiva Dilettantistica Centro Sportivo Ranica per lo svolgimento di attività sportive in orario extrascolastiche oltre che alla gestione del servizio di pulizia e custodia della palestra scolastica.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 194 del 27.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione, in attuazione della DGR 5471 del 25.07.2016, con l'inserimento di un tirocinante presso la palestra comunale per l'attività di custodia della stessa.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 95 del 05.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il calendario delle manifestazioni estive denominato "Estate Viva 2018", che si sono svolte nel periodo da giugno a settembre 2018 e rivolto a tutta la popolazione ranichese. Gli eventi culturali, sportivi ed di intrattenimento anche per il più piccolo si sono svolti negli spazi all'aperto: parco di Villa Camozzi, parco di via Conciliazione, piazzale Bertett e cortile del Centro Diurno;

Dal settembre 2017 è stato utilizzato il gestionale "Sociali.net" in gestione all'ufficio dei servizi alla persona per la gestione del calendario di utilizzo della palestra comunale, essendo la stessa stata concessa, per le stagioni sportive 2016/2017 - 2017/2018, in utilizzo ai vari gruppi di Ranica e non, e trimestralmente si è provveduto alla contabilizzazione di quanto gli stessi devono corrispondere al Comune per il loro utilizzo ed alla spedizione del rendiconto per il relativo pagamento presso la Tesoreria comunale.

Nei primo semestre dell'anno 2018 è stata curata l'istruttoria per permettere la realizzazione delle manifestazioni: "RANICAMP A TUTTO SPORT " e "CAMP FUORI CAMPO 2017".

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto all'istruttoria delle varie richieste di utilizzo della palestra comunale e della palestrina della Scuola Primaria pervenute e alla conseguente predisposizione delle le varie autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi per la stagione 2018/2019.

Sono state rilasciate n. 22 autorizzazioni, per diverse discipline, a:

IST. COMPR. SCUOLA INFANZIA per EDUCAZIONE AL MOVIMENTO

A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per GINN. MANTENIMENTO
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per VOLLEY
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per SCUOLA
CALCIO A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per P.P.S.
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per GINN. VERTEBRALE
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per BASKET
A.S.D. CENTRO SPORTIVO RANICA	per GAG e PILATES
GRUPPO SPORTIVO ALPINI	per YOGA
ASS. 28 MAGGIO	per CALCIO A5
A.S.D. MASTER RAPID SKF	per KARATE
A.S.D. KARATE-DO LA TORRE	per KARATE
IST. COMPR. SCUOLA PRIMARIA	per EDUCAZIONE FISICA

L'ufficio Sport ha fornito il necessario supporto logistico ai Gruppi di cammino di Ranica che, dopo la presentazione

da parte del dott. Paolo Brambilla dell'ASL alle associazioni del nostro Comune dell'attività dei Gruppi di Cammino, un progetto promosso dall'ASL di Bergamo e diffuso in tutta la Provincia con forte valenza preventiva in termini di salute e di socializzazione, sono stati attivati anche a Ranica. Circa 60 I camminatori. 3 I gruppi organizzati.

Gli interlocutori dell'Amministrazione e referenti dell'ASL sono i Walking Leader (volontari), ossia i conduttori dei gruppi, coloro che aprono e chiudono il gruppo di camminatori.

Per quanto riguarda le risorse umane e strumentali si rimanda alla missione "Istruzione e diritto allo studio".

SPESE DI INVESTIMENTO

Con determinazione n. 453 in data 31/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura e posa in opera di scala a gabbia presso il Centro Sportivo Comunale alla ditta C.T.SAFE Srl di Romano di Lombardia, per un corrispettivo di € 4.800,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 297 in data 20/07/2028 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di adeguamento degli spogliatoi del Centro Sportivo Comunale e locali annessi alla ditta SILTER Srl di Grassobbio, per un corrispettivo di € 20.000,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 402 in data 03/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di rifacimento di n. 2 campi da bocce presso il Centro Diurno di Via Gavazzeni alla ditta Colleoni Srl di Gorgonzola, per un corrispettivo di € 6.000,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 500 in data 21/11/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione del centro sportivo comunale – adeguamento degli spogliatoi – integrazione opere da cartongessista alla ditta SILTER Srl di Grassobbio, per un corrispettivo di € 1.930,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 545 in data 11/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura ed installazione di tenda divisoria a falde per la palestra comunale alla ditta Estfeller Pareti Srl di Ora (Bz), per un corrispettivo di € 25.350,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 596 in data 21/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione dell'impianto di allarme antintrusione per la palestra scolastica alla ditta Alba Elettronic Srl di Pedrengo, per un corrispettivo di € 3.950,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 597 in data 21/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura e posa in opera di dissipatori di caduta per impianti da basket sollevabili della palestra scolastica e della palestra comunale alla ditta Sportissimo di Dante Acerbis & C. Snc di Albino, per un corrispettivo di € 4.470,00= + I.V.A..

Opera pubblica Ristrutturazione campo sportivo di Via Matteotti / Piazzale Bertett

Con determinazione n. 56 in data 16/02/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. c), a favore dell'impresa SIT-IN Sport Impianti Srl di Grassobbio dei lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale, per un corrispettivo di € 444.104,34= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 286 in data 17/07/2018 è stato rideterminato il quadro tecnico economico relativo ai lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale.

Con determinazione n. 298 in data 20/07/2018 è stata disposta l'aggiudicazione delle opere complementari relative alle aree da gioco riferite ai lavori di ristrutturazione del centro sportivo comunale alla ditta SIT-IN SPORT IMPIANTI Srl di Grassobbio, per un corrispettivo di € 22.000,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 385 in data 25/09/2018 è stata disposta l'approvazione dello stato di avanzamento n. 1 a tutto il 31/08/2018 riferito ai lavori di riqualificazione del campo sportivo comunale, per un importo di € 405.221,89= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 474 in data 12/11/2018 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione del centro sportivo comunale – opere complementari relative alle aree da gioco.

Con determinazione n. 494 in data 20/11/2018 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione del campo sportivo comunale.

Opera pubblica demolizione e ricostruzione spogliatoi centri sportivo tennis

Con determinazione n. 193 in data 29/05/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), previa richiesta di più preventivi, a favore dell'Arch. Paolo Crippa di Ranica del servizio di ingegneria e architettura relativo ai lavori di demolizione e ricostruzione dell'edificio spogliatoi del centro sportivo tennis, per un corrispettivo di € 16.800,00= oltre C.N.P.A.I.A. e I.V.A..

Con deliberazione n. 169 in data 04/10/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di demolizione e ricostruzione spogliatoi presso il Centro Sportivo Tennis.

Con il Decreto n. 17246 del 23/11/2018, la Regione Lombardia ha concesso un contributo a fondo perduto di 329.824,00€ per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

Con determinazione n. 569 in data 18/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di demolizione e ricostruzione degli spogliatoi del Centro Sportivo Tennis all'impresa I.C.E.F. Srl – Impresa Costruzioni Edili Frattini di Grumello del Monte, per un corrispettivo di € 330.459,65= + I.V.A..

Con determinazione n. 584 in data 19/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dell'incarico per la redazione del collaudo statico, del collaudo tecnico amministrativo e dell'attestato di prestazione energetica, riferito ai lavori di demolizione e ricostruzione dell'edificio spogliatoi del Centro Sportivo Tennis al dott. Ing. Stefano Imberti di Fiorano al Serio, per un corrispettivo di € 6.500,00= + C.N.P.A.I.A. e I.V.A..

Giovani (considerazioni e valutazioni sul Prog.602)

Gli obiettivi guida delle Politiche giovanili, ispirati a quelli dell'Unione Europea, nell'ambito delle norme nazionali e regionali. In particolare:

- *creare per tutti i giovani, all'insegna della parità, maggiori opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro;*
- *Promuovere tra tutti i giovani la cittadinanza attiva e la solidarietà.*

E' stata curata l'istruttoria per la concessione del patrocinio e l'utilizzo di spazi comunali per la manifestazione: "FESTA GIOVANI RANICA SOUND PARK 2018" .

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 51 del 06.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha aderito al nuovo progetto intercomunale della Giovani App - anno 2018- con riferimento alla popolazione giovanile del Comune compresa nella fascia di età 15-30 anni il cui numero, che alla data del 06 aprile 2018, era pari a nr. 1026;

L'anno 2016 è stato caratterizzato dalla programmazione del progetto "Bene comune, ci piace!", in continuità con i "laboratori di volontariato" rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di primo che da alcuni anni sono realizzati in orario extrascolastico in collaborazione con il CSV di Bergamo, l'Istituto Comprensivo di Ranica e le Associazioni del territorio. Il progetto, "Bene comune, ci piace!" attivato in via sperimentale nel 2015, per gli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado è stato attuato con la collaborazione del Gruppo comunale di Protezione civile e del Gruppo Antincendio. *Prendersi cura del "bene comune" di Ranica:* dalla cura del verde alla riqualificazione di strutture/arredi urbani: panchine, tavoli, giochi, ecc. e contemporaneamente *favorire legami e scambi intergenerazionali* sono gli obiettivi primari dell'iniziativa.

A tal proposito è stata curata l'istruttoria onde sottoporre alla Giunta Comunale l'approvazione della terza edizione del progetto estivo "**Bene Comune, ci piace**" riservato ai nati tra il 1999 e il 2002. Per detto progetto sono state predisposte le informative da indirizzare a tutti i potenziali interessati (circa 350). Alla iniziativa in argomento hanno aderito 15 ragazzi che hanno svolto l'attività in argomento in due settimane del periodo estivo. Al progetto hanno aderito, oltre ai soggetti precedentemente citati anche la Fondazione Sant'Antonio, l'associazione Orto Solidale e la cooperative sociale Il Cantiere in quanto affidataria del Progetto Giovani.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 25 del 16.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Ranica e il Centro Servizi Bottega del Volontariato di Bergamo a valere per il periodo febbraio 2017/febbraio 2019, che prevede l'attività consolidata di accompagnamento degli studenti della Scuola secondaria di Primo grado alle realtà del territorio per la realizzazione dei "Laboratori di Solidarietà" e la realizzazione del progetto denominato "Volontariato e Cittadinanza Sostenibile".

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 111 del 22.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la quarta edizione estiva del progetto "BENE COMUNE, CI PIACE!", riservata ai ragazzi nati tra il 2000 e il 2003, realizzata nel periodo dal 30 luglio al 04 agosto e dal 27 agosto al 31 agosto. Le Associazioni aderenti sono state: Compagnia Teatrale Isabelle il Capriolo, Associazione Orto Solidale, Protezione Civile e Gruppo Antincendio Boschivo, Cooperativa Il Cantiere nell'ambito del progetto "Microaccoglienza diffusa", "Progetto giovani" e per "Giocando al Parco" dello Spazio Prima Infanzia";

Nell'ambito delle Politiche giovanili a livello di Ambito, particolarmente significativo è il progetto "Fratelli maggiori", un'evoluzione di "Giovani energie in comune" che coinvolgeva i comuni di Ranica, Albino, Alzano L.do, Nembro, Pradalunga e Villa di Serio, con la finalità di promuovere e valorizzare il protagonismo giovanile. Attualmente, il nuovo progetto vede la partecipazione al tavolo istituzionale dei Comuni di Ranica, Alzano Lombardo e Villa di Serio.

Con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona nr. 447 del 14.11.2016 è stato approvato l'attivazione dell'intervento nell'ambito delle politiche giovanili denominato "Progetto Giovani" periodo novembre 2016 – 31 dicembre 2018, così come presentato tramite la procedura SINTEL dalla Cooperativa Sociale il Cantiere s.r.l. – con sede ad Albino in Via T. Tasso, 10 – Albino.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 209 del 05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha aderito al protocollo "P@sswork – coworking solidale".

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona nr. 568 RGD del 28.12.2017, in esecuzione della deliberazione di cui sopra, è stato affidato alle ALCI – Sede Provinciale – **Via San Bernardino nr. 59 - CAP 24122 Bergamo**, l'attività di definizione del bando, comunicazione e consulenza progettuale, accompagnamento del progetto e supporto ai soggetti coinvolti nella pianificazione e realizzazione degli interventi;

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 37 del 09.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato denominato "RUN" lo spazio di coworking solidale, sono state determinate le tariffe per l'utilizzo dello spazio ed approvato il bando per la selezione dei partecipanti del progetto.

A seguito della pubblicazione del bando per la selezione dei partecipanti al progetto, sono state assegnate nr. 5 postazioni.

Per quanto riguarda le risorse umane e strumentali si rimanda alla missione "Istruzione e diritto allo studio".

SPESE DI INVESTIMENTO

Con determinazione n. 201 in data 01/06/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), previa richiesta di più preventivi, a favore dell'impresa MOBILBERG Srl di Treviolo della fornitura e posa di elementi di arredo presso l'ufficio destinato a coworking, per un corrispettivo di € 9.460,00= oltre I.V.A..

Turismo

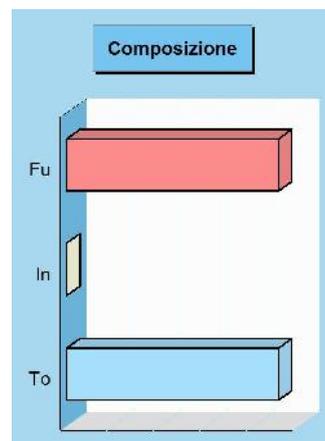
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



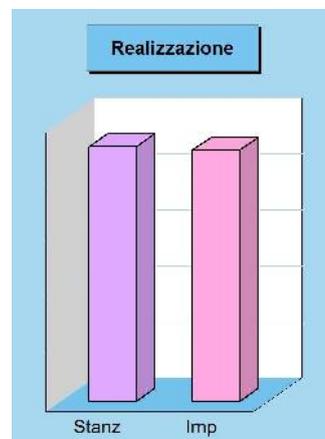
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	910,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	910,00	0,00	910,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	910,00	0,00	910,00



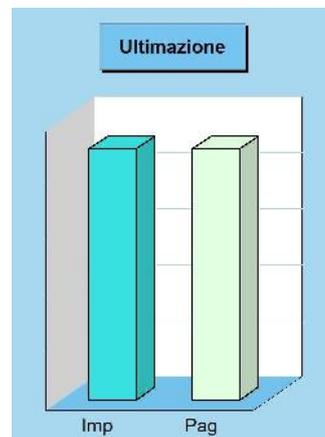
Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	910,00	897,15	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	910,00	897,15	98,59%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	910,00	897,15	98,59%



Grado di ultimazione della Missione 2018

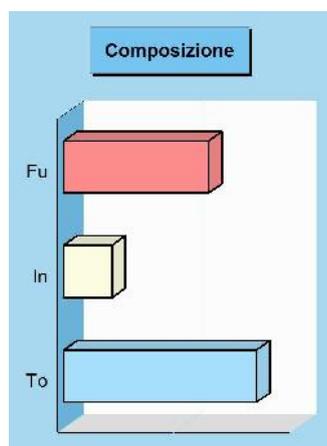
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	897,15	897,15	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	897,15	897,15	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	897,15	897,15	100,00%



Assetto territorio, edilizia abitativa

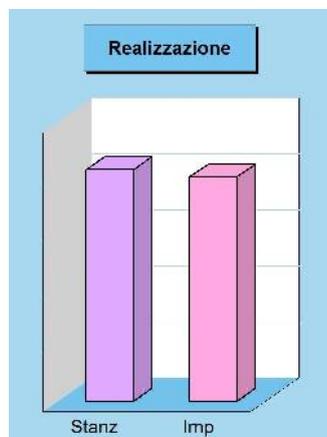
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano di governo del territorio ed il regolamento edilizio. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	68.245,00	-	
In conto capitale	(+)	-	28.550,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		68.245,00	28.550,00	96.795,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.046,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	7.930,00	
Programmazione effettiva		62.198,32	20.620,00	82.818,32

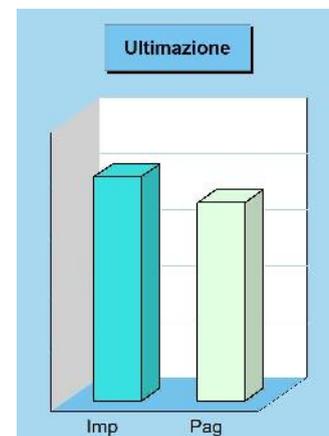


Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	68.245,00	60.633,09	
In conto capitale	(+)	28.550,00	19.537,06	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		96.795,00	80.170,15	82,82
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.046,68	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	7.930,00	-	
Programmazione effettiva		82.818,32	80.170,15	96,80

Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	60.633,09	60.003,06	
In conto capitale	(+)	19.537,06	10.937,06	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		80.170,15	70.940,12	88,49
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		80.170,15	70.940,12	88,49



Urbanistica e territorio (considerazioni e valutazioni sul Prog.801)

Le scelte derivano dalla lettura dei programmi per il territorio impostati dall'Amministrazione Comunale, nonché dai compiti istituzionali derivanti dalle norme e leggi attualmente in vigore in materia di urbanistica ed edilizia privata.

Con deliberazione n. 75 in data 11/05/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di convenzione per la realizzazione di marciapiede e parcheggio pubblici in Via San Luigi a scomputo parziale oneri di urbanizzazione.

Con deliberazione n. 36 in data 28/09/2018 il Consiglio Comunale ha disposto di richiedere al Parco dei Colli di Bergamo l'ampliamento del perimetro, comprendendo alcune aree di rilevanza ambientale che necessitano di adeguata tutela ambientale.

Piano attuativo relativo all'ambito di trasformazione ex Zopfi

Con deliberazione n. 5 in data 09/02/2018 il Consiglio Comunale ha disposto di non approvare la proposta di Piano Attuativo relativa all'ambito di trasformazione denominato "AT2 ex Zopfi" presentata in data 31.05.2017 al prot. 6141 dalla Società Piramide Casa S.r.l., per le motivazioni espresse in sede di esame da parte della Commissione Governo del Territorio, nonché per le criticità emerse in sede di istruttoria tecnica.

Con deliberazione n. 56 in data 13/04/2018 la Giunta Comunale ha disposto la costituzione in giudizio nel ricorso al TAR promosso dalla Società Piramide Casa Srl avverso la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09/02/2018.

Con determinazione n. 181 in data 17/05/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), a favore dell'Avv. Tarcisio Grechi di Bergamo del servizio di patrocinio legale per costituzione in giudizio nell'ambito del ricorso giurisdizionale amministrativo promosso da PIRAMIDE CASA SRL avverso il diniego dell'istanza di piano attuativo relativo all'ambito ex Zopfi, per un corrispettivo di € 8.247,20= I.V.A. e C.N.P.A.I.A. compresi.

Variante al piano di governo del territorio

Con determinazione n. 163 in data 04/05/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), previa richiesta di più preventivi, a favore di Geologia, Ecologia ed Agricoltura di Sergio Ghilardi & C. Snc di Ranica del servizio di aggiornamento indagine geologica di supporto al PGT e documento semplificato del rischio idraulico, per un corrispettivo di € 5.900,00= oltre C.N.P.A.I.A. e I.V.A..

Con deliberazione n. 21 in data 15/06/2018 il Consiglio Comunale ha disposto l'adozione di variante al Piano di Governo del Territorio e relativi allegati.

Con deliberazione n. 50 in data 30/11/2018 il Consiglio Comunale ha controdetto alle osservazioni pervenute ed ha disposto l'approvazione della variante al Piano di Governo del Territorio.

Edilizia pubblica (considerazioni e valutazioni sul Prog.802)

Con determinazione n. 403 in data 03/10/2018 è stato disposto l'affidamento dei lavori di riparazione degli impianti termici degli edifici comunali Casa Anziani di Via Roma e Residenza Sociale di Via Patta alla ditta Figli di Pietro Rodeschini Spa di Gorle, per un corrispettivo di € 2.540,00= oltre I.V.A..

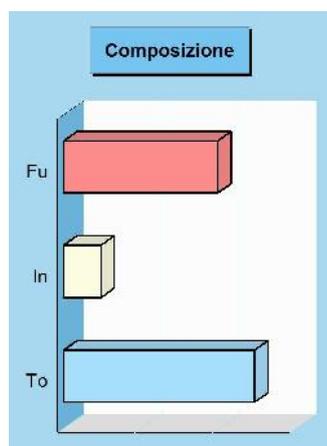
Con determinazione n. 598 in data 21/12/2018 è stata disposta l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo e quadro tecnico economico finale con tabella degli importi massimi di vendita e locazione degli alloggi a prezzo convenzionato di Via G. Zopfi n. 26, 28 e 28/A.

Con determinazione n. 615 in data 31/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione opere da cartongessista presso la residenza sociale di Via Patta n. 16 alla ditta Bacuzzi Srl di Sorisole, per un corrispettivo di € 6.500,00= + I.V.A..

Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

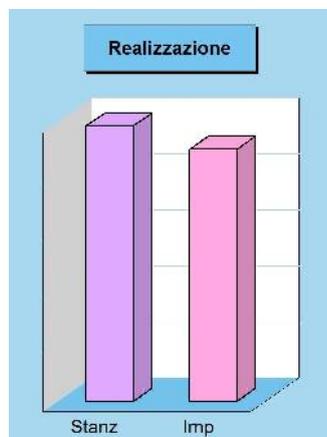
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



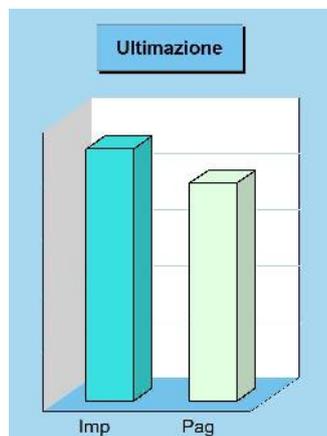
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	437.477,00	-	
In conto capitale	(+)	-	167.784,88	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	437.477,00	167.784,88	605.261,88
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	40.838,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	72.128,87	
Programmazione effettiva		396.639,00	95.656,01	492.295,01



Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	437.477,00	391.025,95	
In conto capitale	(+)	167.784,88	59.753,21	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	605.261,88	450.779,16	74,48
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	40.838,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	72.128,87	-	
Programmazione effettiva		492.295,01	450.779,16	91,57



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	391.025,95	358.918,04	
In conto capitale	(+)	59.753,21	30.614,20	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	450.779,16	389.532,24	86,41
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		450.779,16	389.532,24	86,41

Difesa suolo (considerazioni e valutazioni sul Prog.901)**Tutela e recupero ambiente** (considerazioni e valutazioni sul Prog.902)

Con deliberazione n. 69 in data 19/04/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del nuovo schema di protocollo d'intesa con l'Associazione "Volontari Antincendi Boschivi di Ranica" per la manutenzione e pulizia dei principali sentieri del bosco del colle di Ranica e del viale tagliafuoco sul confine con Alzano Lombardo e l'attività di promozione nel settore scolastico e con la cittadinanza.

Con deliberazione n. 76 in data 11/05/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'assegnazione di un contributo alla squadra Antincendi Boschivi di Ranica per l'anno 2018.

Con deliberazione n. 119 in data 19/07/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di protocollo d'intesa per la realizzazione e la successiva gestione di una rete di ricarica per veicoli elettrici con la società Enel.Si Srl.

Con deliberazione n. 120 in data 19/07/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di protocollo d'intesa per la realizzazione e la successiva gestione di una rete di ricarica per veicoli elettrici con la società Ressler Srl.

Con deliberazione n. 163 in data 02/10/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'adozione di nuove misure per il miglioramento della qualità dell'aria.

Con determinazione n. 467 in data 09/11/2018 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di redazione del piano di azione acustica in Via G. Marconi alla ditta Consulenze Ambientali Spa di Scanzorosciate, per un corrispettivo di € 1.800,00= + I.V.A..

Opera pubblica **regimazione idraulica in Via San Rocco**

Con deliberazione n. 99 in data 08/06/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo relativo all'intervento di regimazione idraulica in Via San Rocco, per un quadro economico complessivo di **141.226,00€**.

Con determinazione n. 231 in data 16/06/2018 è stato disposto di affidare i lavori in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), per un importo a base di gara di 86.000,00€ comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari a 1.800,00€.

Con determinazione n. 275 in data 04/07/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di regimazione idraulica in Via San Rocco all'Impresa Paccani Costruzioni Srl, per un corrispettivo di € 69.597,84= + I.V.A..

Rifiuti (considerazioni e valutazioni sul Prog.903)

È in atto la gestione del servizio a tutt'oggi affidato alla società a partecipazione comunale Serio Servizi Ambientali Srl.

Con deliberazione n. 170 del 13/10/2017 la Giunta Comunale ha disposto la modifica delle caratteristiche e modalità distributive dei sacchi per la raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica.

Opera pubblica **Lavori di ristrutturazione locali di servizio presso il Centro Raccolta Rifiuti.**

Con determinazione n. 110 in data 23/03/2018 è stata disposta l'approvazione dello stato di avanzamento n. 1 a tutto il 14/03/2018 dei lavori di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione degli edifici di servizio presso il centro raccolta rifiuti.

Con determinazione n. 116 in data 28/03/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), all'impresa Vecchierelli Restauri Srl di Romano di Lombardia delle opere complementari riferite ai lavori di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione degli edifici di servizio presso il centro raccolta rifiuti, per un corrispettivo di € 8.950,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 278 in data 05/07/2018 è stata disposta l'approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione riferito ai lavori di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione degli edifici di servizio presso il centro raccolta rifiuti.

Servizio idrico integrato (considerazioni e valutazioni sul Prog.904)

A decorrere dall'anno 2008 è stato costituito l'A.T.O. della provincia di Bergamo, il quale ha affidato la gestione del servizio idrico integrato alla società Uniacque SpA.

Con deliberazione n. 19 in data 27/04/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Statuto proposto dalla Società Uniacque SpA.

Parchi, natura e foreste (considerazioni e valutazioni sul Prog.905)

È in atto l'attività di mantenimento dello stato di conservazione del verde pubblico, con personale proprio e con l'opera dei volontari aderenti all'Associazione Comunità Solidale F.N.P. di Ranica.

Con determinazione n. 279 in data 06/07/2018 è stato disposto l'affidamento di sponsorizzazione a sostegno e valorizzazione e cura del verde della rotatoria di Via Zopfi alla ditta Arredamenti Cortinovis di Cortinovis Alessandra di Ranica.

Con deliberazione n. 121 in data 19/07/2018 la Giunta Comunale ha disposto la realizzazione di aiuole fiorite presso alcune aree verdi comunali.

Con deliberazione n. 139 in data 03/08/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione del servizio di apertura e chiusura del parco pubblico di Via Roma in collaborazione con i Sigg.ri Sofisti Leopoldo e Valoti Liverio.

Con determinazione n. 321 in data 09/08/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione aiuole fiorite presso alcune aree verdi comunali alla ditta Demetra soc. coop. soc. onlus di Besana Brianza, per un corrispettivo di € 2.598,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 324 in data 10/08/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione di giochi ed attrezzature presso i parchi comunali alla ditta Gruppo Dimensione Comunità Srl di Bagnatica, per un corrispettivo di € 4.500,00= oltre I.V.A..

Con deliberazione n. 166 in data 02/10/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione dello schema di avviso pubblico e di contratto riferito all'intervento di valorizzazione e cura del verde dell'area verde di Via Marconi, località Torrette, mediante sponsorizzazione.

Con determinazione n. 435 in data 23/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di arredi per i parchi comunali alla ditta Pacchiarini Snc di Pacchiarini Arrigo & C., per un corrispettivo di € 3.710,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 436 in data 23/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione di lavori vari di manutenzione straordinaria del verde urbano alla ditta Moretti Marco di Gorle, per un corrispettivo di € 7.200,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 535 in data 07/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura e posa di struttura per il calisthenics presso il parco di Via Conciliazione alla ditta Gruppo Dimensione Comunità Srl di Bagnatica, per un corrispettivo di € 6.300,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 564 in data 18/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di tinteggiatura della casetta p osta all'ingresso del parco di Villa Camozzi alla ditta Cremaschi Marzio di Ranica, per un corrispettivo di € 1.150,00= oltre I.V.A..

Opera pubblica Lavori di restauro dell'impianto arboreo del parco di Villa Camozzi.

Con determinazione n. 142 in data 13/04/2018 è stata disposta l'approvazione della relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori di restauro impianto arboreo del parco della Villa Camozzi.

Risorse idriche (considerazioni e valutazioni sul Prog.906)

Trasporti e diritto alla mobilità

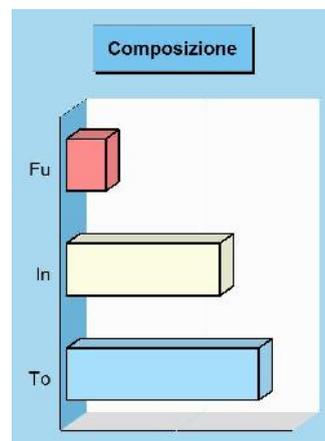
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



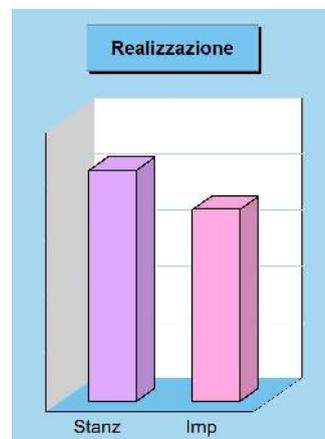
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	169.768,22	-	
In conto capitale	(+)	-	1.028.235,29	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	169.768,22	1.028.235,29	1.198.003,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.679,01	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	369.874,20	
Programmazione effettiva		167.089,21	658.361,09	825.450,30



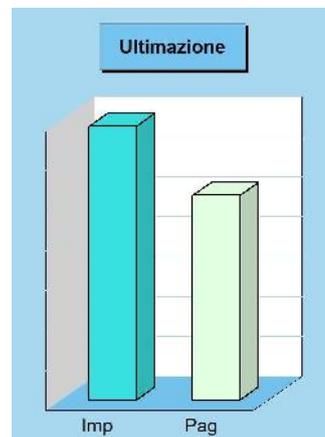
Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	169.768,22	160.370,51	
In conto capitale	(+)	1.028.235,29	525.016,40	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.198.003,51	685.386,91	57,21%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.679,01	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	369.874,20	-	
Programmazione effettiva		825.450,30	685.386,91	83,03%



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	160.370,51	119.386,02	
In conto capitale	(+)	525.016,40	392.704,42	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	685.386,91	512.090,44	74,72%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		685.386,91	512.090,44	74,72%



Viabilità e infrastrutture (considerazioni e valutazioni sul Prog.1005)

Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale comunale e degli impianti di illuminazione pubblica.

Con determinazione n. 424 in data 15/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di sgombero neve ed insabbiatura / salatura delle strade comunali per la stagione invernale 2018 / 2019 alla ditta AVR Spa di Roma, per un corrispettivo di € 23.685,00= + I.V.A..

Opera pubblica **intervento di riqualificazione via Sarca e intersezione via Viandasso / San Dionisio**

Con deliberazione n. 6 in data 19/01/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnico economica relativo all'intervento di calmierazione del traffico e di riqualificazione della Via Sarca.

Con deliberazione n. 94 in data 01/06/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo relativo agli interventi di calmierazione del traffico e riqualificazione di Via Sarca – lotti 1 e 2 – e di messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche dell'attraversamento di Via Viandasso per un quadro economico complessivo di 590.000,00€.

Con determinazione n. 232 in data 13/06/2018 è stato disposto di affidare i lavori in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. c), per un importo a base di gara di 499.950,00€ comprensivo degli oneri della sicurezza, pari a 11.000,00€.

Con determinazione n. 292 in data 19/07/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di calmierazione del traffico e riqualificazione di Via Sarca – lotti 1 e 2 e dell'attraversamento di Via Viandasso a Impresa Colosio Srl di Seriate, per un corrispettivo di € 298.649,29= + I.V.A..

Con determinazione n. 323 in data 09/08/2018 è stato rideterminato il quadro tecnico economico dei lavori di calmierazione del traffico e riqualificazione della Via Sarca e messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche dell'attraversamento di Via Viandasso.

Con deliberazione n. 149 in data 21/08/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo relativo alle opere complementari in lato ovest dei lavori di riqualificazione della Via Sarca.

Con determinazione n. 354 in data 11/09/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione impianto semaforico a chiamata per attraversamento pedonale in Via Viandasso / intersezione Via San Dionisio all'impresa SIBESTAR Srl di Torre Boldone, per un corrispettivo di € 6.250,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 444 in data 31/10/2018 è stata disposta l'approvazione dello stato di avanzamento n. 1 a tutto il 17/10/2018 dei lavori di calmierazione del traffico e riqualificazione di Via Sarca – lotti 1 e 2 – e messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche dell'attraversamento di Via Viandasso, per un importo di 123.000,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 445 in data 31/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di completamento lato ovest dell'intervento di riqualificazione della Via Sarca a Impresa Colosio Srl di Seriate, per un corrispettivo di € 98.441,75 oltre I.V.A..

Con determinazione n. 449 in data 31/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di calmierazione del traffico di Via Sarca – opere del verde all'Azienda Florovivaistica Picinali di Daniele e Paolo società agricola di Nembro, per un corrispettivo di € 21.432,34= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 483 in data 15/11/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di riqualificazione di Via Sarca – opere edili complementari per la predisposizione dell'impianto di illuminazione pubblica, per un corrispettivo di € 24.600,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 493 in data 20/11/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di panchine da arredo urbano da collocare lungo la Via Sarca nell'ambito dei lavori di riqualificazione della stessa alla ditta Pacchiarini Snc di Pacchiarini Arrigo & C. di Onore, per un corrispettivo di € 1.830,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 511 in data 28/11/2018 è stata disposta l'approvazione della perizia suppletiva di variante n. 1 in corso d'opera relativa all'intervento di calmierazione del traffico e riqualificazione di Via Sarca – lotti 1 e 2 – e messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche dell'attraversamento di Via Viandasso, per un importo di € 20.464,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 521 del 30/11/2018 è stata disposta l'approvazione dello stato di avanzamento n. 2 a tutto il 23/11/2018 dei lavori di calmierazione del traffico e riqualificazione di Via Sarca – lotti 1 e 2 – e messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche dell'attraversamento di Via Viandasso, per un importo di € 132.800,00= + I.V.A..

Con deliberazione n. 211 in data 18/12/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'installazione di impianto dissuasore velocità riferito all'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della Via Sarca.

Con determinazione n. 568 in data 18/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione della segnaletica stradale riferiti all'intervento di riqualificazione della Via Sarca alla ditta Panseri Srl di Panseri Marco & C. di Gorle, per un corrispettivo di € 2.000,00= + I.V.A..

Opera pubblica Realizzazione nuova pista ciclopedonale in Via G. Matteotti

Con determinazione n. 141 in data 12/04/2018 è stato disposto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), previa richiesta di più preventivi, l'affidamento al geom. Vigani Raffaello di Villa di Serio del servizio di redazione dei frazionamenti catastali lato sud riferiti ai lavori di realizzazione pista ciclopedonale in Via Matteotti, per un corrispettivo di € 1.190,00= oltre C.N.P.A.I.A. e I.V.A..

Opera pubblica ampliamento marciapiede e formazione nuovo marciapiede in via Tenente Cortinovis

Con deliberazione n. 106 in data 15/06/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di realizzazione nuovo marciapiede ed adeguamento del marciapiede esistente lungo le Vie Tenente Cortinovis e Chignola Bassa per un quadro economico complessivo di 165.000,00€.

Con determinazione n. 479 in data 14/11/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione nuovo marciapiede ed adeguamento dell'esistente lungo le Vie Tenente Cortinovis / Chignola Bassa all'impresa Assolari Luigi & C. Spa di Valbrembo, per un corrispettivo di € 97.424,18= oltre I.V.A..

Opera pubblica nuova pista ciclabile lungo la Roggia Morlana

Con determinazione n. 44 in data 06/02/2018 è stato approvato lo stato di avanzamento n. 2 a tutto il 10/01/2018 riferito ai lavori di realizzazione nuova pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana.

Con determinazione n. 127 in data 05/04/2018 è stato disposto l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), previa richiesta di più preventivi, all'impresa I.S.D.I. dei Fratelli Capelli Snc di Alzano Lombardo della fornitura e posa di segnaletica verticale riferita ai lavori di realizzazione pista ciclopedonale lungo la Roggia Morlana, per un corrispettivo di € 1.395,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 216 in data 07/06/2018 è stata disposta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di realizzazione nuova pista ciclopedonale lungo la roggia Morlana.

Opera pubblica manutenzione straordinaria strade comunali – anno 2018

Con determinazione n. 118 in data 19/07/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali – anno 2018.

Con determinazione n. 325 in data 10/08/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali – anno 2018 alla ditta Edil Scavil Srl di Pedrengo, per un corrispettivo di € 33.986,17= + I.V.A..

Con determinazione n. 358 in data 11/09/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dell'intervento di sostituzione chiusini in ghisa riferiti ai lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali anno 2018 alla ditta Edil Scavil Srl di Pedrengo, per un corrispettivo di € 2.965,00= + I.V.A..

Con determinazione n. 400 del 02/10/2018 è stata disposta l'approvazione dello stato finale e del certificato di regolare esecuzione riferito ai lavori di manutenzione straordinaria strade comunali anno 2018.

Opera pubblica manutenzione straordinaria ed eliminazione delle barriere architettoniche dei marciapiedi di Via G. Pascoli e Via G. Donizetti.

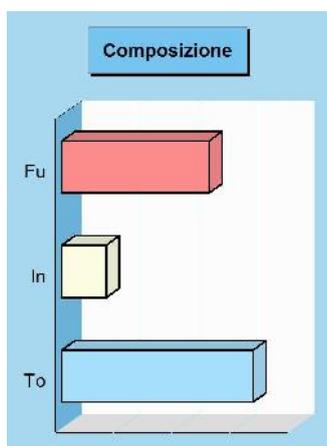
Con deliberazione n. 162 in data 02/10/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria ed eliminazione delle barriere architettoniche dei marciapiedi di Via G. Pascoli e Via G. Donizetti.

Con determinazione n. 414 in data 08/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria ed eliminazione delle barriere architettoniche in Via G. Pascoli e Via G. Donizetti all'impresa Edilscavi Seriola Srl di Costa Volpino, per un corrispettivo di € 12.993,56= oltre I.V.A..

Soccorso civile

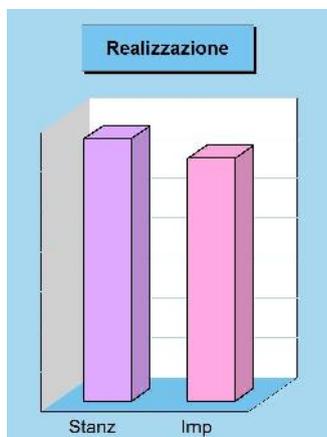
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.055,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.520,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.055,00	1.520,00	6.575,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		5.055,00	1.520,00	6.575,00

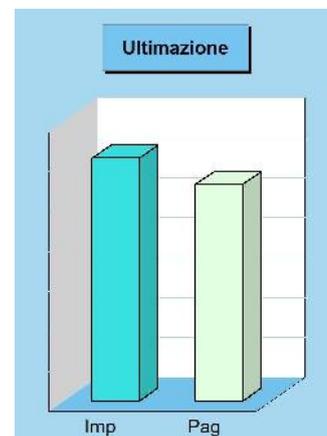


Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.055,00	4.718,27	
In conto capitale	(+)	1.520,00	1.356,64	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		6.575,00	6.074,91	92,39
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		6.575,00	6.074,91	92,39

Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.718,27	4.427,49	
In conto capitale	(+)	1.356,64	991,86	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		6.074,91	5.419,35	89,21
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		6.074,91	5.419,35	89,21



Protezione civile (considerazioni e valutazioni sul Prog.1101)

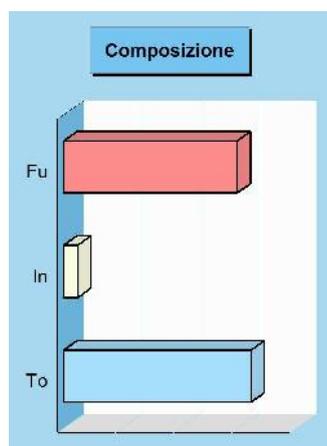
Prosegue l'attività di formazione del gruppo e di incremento della dotazione di attrezzature, per migliorare l'operatività del gruppo in caso di necessità nel territorio.

Con determinazione n. 284 in data 16/07/2018 è stata disposta la fornitura di apparecchiature per il servizio manutenzione comunale e per il gruppo comunale di protezione civile, per un corrispettivo di € 1.650,00= + I.V.A..

Politica sociale e famiglia

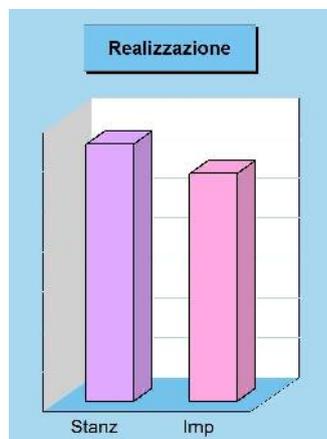
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



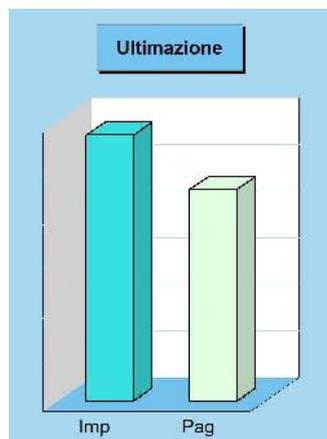
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	596.026,00	-	
In conto capitale	(+)	-	47.567,89	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	596.026,00	47.567,89	643.593,89
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		596.026,00	47.567,89	643.593,89



Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	596.026,00	544.370,38	
In conto capitale	(+)	47.567,89	25.475,10	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	643.593,89	569.845,48	88,54
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		643.593,89	569.845,48	88,54



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	544.370,38	438.804,17	
In conto capitale	(+)	25.475,10	15.175,10	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	569.845,48	453.979,27	79,67
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		569.845,48	453.979,27	79,67

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 12

Come descritto nel Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 13/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, le politiche sociali e dedicate alla famiglia del Comune di Ranica nascono e si sviluppano in un primo livello nella realtà specifica di Ranica, ma trovano poi respiro all'interno dell'Ambito della Val Seriana nato con la L. 328/2000 e negli ultimi anni con la dimensione provinciale presidiata dal Consiglio di rappresentanza dei Sindaci della Provincia di Bergamo.

Per le politiche sociali e della famiglia del Comune di Ranica quindi la rotta è tracciata dal DUP 2016-2018 e dal Piano di Zona 2015-2017 approvato dall'Assemblea dei Sindaci della Valle Seriana nella seduta del 15/04/2015 e dai singoli regolamenti provinciali che via via nascono e sono approvati dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci della Provincia di Bergamo.

Come indicato nel DUP anche il 2016 è stato dedicato:

- a) all'implementazione dei servizi/progetti previsti dal Piano di Zona comprensivo delle iniziative anche Comunali;
 - b) al mantenimento e sviluppo dei processi territoriali interni a Ranica.
- a) Implementazione dei servizi/Progetti previsti dal Piano di zona 2015-2017:

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 22 del 15.06.2018, esecutivo ai sensi di legge, sono stati approvati:

- l'Accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali triennio 2018-2020 dell'ambito distrettuale Valle Seriana", nel quale è stato riconosciuto al Comune di Albino il ruolo di Ente Capofila per la realizzazione dell'Accordo di programma, avvalendosi della Società in house "Servizi Sociosanitari Val Seriana Srl";
- il "Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali triennio anno 2018-2020";

Nel 2018 sono continuati i lavori dei tavoli di ambito iniziati nel 2017.

- GOVERNANCE e IDENTITA' al quale partecipa il Sindaco Mariagrazia Vergani, FAMIGLIA ADOLESCENTI E GIOVANI al quale partecipa in qualità di politico l'Assessore alle politiche sociali e sport Giovanna Taglione. Ai sottogruppi dedicati alle politiche giovanili partecipa come politico l'Assessore Lidia Roggeri. Da gennaio sono iniziati anche i lavori del tavolo NON AUTOSUFFICIENZA al quale partecipa come politico l'Assessore Giovanna Taglione e il tavolo dedicato ai temi POVERTA' - CASA-LAVORO. Il tavolo non autosufficienza nel 2016, E' stato inoltre istituito il gruppo tecnico/politico ASSISTENZA EDUCATIVA sia per valutare la possibilità di una gestione dell'assistenza educative scolastica a livello di ambito, sia per l'aggiornamento del protocollo attualmente in vigore e del capitolato in previsione della nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza educative scolastica dal primo settembre 2019, alla luce della nuova normative. Partecipa il Sindaco Mariagrazia Vergani.

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 54 del 27.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento in materia di servizi sociali del Comune di Ranica (BG)".

Per l'anno 2018 e fino al 31 agosto 2018 l'Assistente sociale, dipendente della Società Servizi Valseriana, era in servizio per 21 ore settimanali, poi ridotte a 18 ore settimanali, per la sostituzione dell'assistente sociale dipendente del Comune.

Risorse umane

- n. 1 cat. D - specialista attività amministrative - responsabile di settore per n. 22 ore settimanali
- n. 1 cat. D - assistente sociale (assente per maternità e congedo non retribuito dal 28/11/2016 al 08/09/2018. Dal 01/03/2017 al 08/09/2018 la gestione del servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale è stato affidato alla società partecipata Servizi Sociosanitari Valseriana SRL)
- n. 1 cat. C - istruttore amministrativo per n. 14 ore sett.
- n. 1 cat. B - assistente domiciliare per 6h settimanali (dal 13 novembre 2017 assegnata al servizio biblioteca)
- n. 1 Servizio Civile dal 15/12/2017 al 15/12/2018 per 30 ore sett.

Risorse Strumentali

- n. 2 computer
- n. 2 stampanti
- n. 2 autovetture

Infanzia, minori e asilo nido (considerazioni e valutazioni sul Prog.1201)

Con determinazione n. 300 RGD del 10.08.2016 è stato approvato il verbale della Commissione Giudicatrice della procedura di gara, espletata tramite il portale Arca di Regione Lombardia a mezzo della Piattaforma Sintel, finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione per la gestione della prima infanzia - periodo 01.09.2016/31.07.2019 redatto in data 08/08/2016, oltre al REPORT n. 77875215, generato dalla procedura SINTEL in data 08/08/2016. Il servizio di gestione della prima infanzia di Ranica tramite la co-progettazione - periodo 01.09.2016/31.07.2019, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, alla **COOPERATIVA SOCIALE IL CANTIERE S.R.L. con sede ad Albino in Via Tasso n. 10 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 03814600163,**

Alla fine di maggio è stata organizzata, in collaborazione con la Coop. Il Cantiere, affidataria della gestione dei servizi dello spazio prima infanzia, tana dei cuccioli e spazio gioco, la consueta festa di fine anno per l'anno educativo 2017/2018, a cui sono stati invitati anche gli utenti degli anni scolastici precedenti.

Nel periodo dal 14.05.2018 al 15.06.2018 sono state aperte le iscrizioni per il nuovo anno educativo 2018/2019, sia per lo Spazio gioco sia per la Tana dei Cuccioli. Alla fine del mese di giugno sono state approvate le relative graduatorie, che sono state pubblicate sul sito istituzionale. Gli iscritti per l'a.e. alla Tana dei cuccioli sono stati 19, e allo Spazio Gioco gli iscritti alla data del 30/06/2018 sono stati 15.

Come concordato negli incontri dedicati alla coprogettazione, con il nuovo anno educativo 2018-2019, si sono ampliate le collaborazioni del personale dei servizi dedicati all'infanzia ed alle famiglie con le altre realtà del territorio. Attraverso la mediazione tecnica dell'Assistente Sociale del Comune e politica dell'Assessore Taglione, del Sindaco Vergani, sono stati organizzati incontri per definire possibili percorsi collaborativi fra il personale dei servizi per l'infanzia ed il personale del Progetto Il Sentiero, il personale dell'Istituto Comprensivo Maria Piazzoli di Ranica. Il personale della Cooperativa Il Cantiere ha partecipato anche agli incontri del Progetto solidarietà e del Crocicchio Mapping.

- Per il 2018 importante è stato anche il lavoro di Ambito svolto attraverso il "Progetto "gioco per gioco"- Non gioco contro di me, gioco contro il gioco d'azzardo patologico". Per il Comune di Ranica hanno partecipato al gruppo di lavoro il Sindaco Mariagrazia Vergani e l'assessore Giovanna Taglione.

-sono proseguiti anche gli incontri semestrali con le psicologhe del Progetto "Il Sentiero" oltre a contatti telefonici o equipe al bisogno tra Assistente sociale e operatori.

-anche nel 2018, è avvenuto l'incontro di verifica con tutti i referenti educativi dei vari progetti presenti sul territorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 147 del 21.08.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione con il Nido Cocolandia di Paccani Michela di Ranica (BG) per l'accesso agevolato alla struttura per nr. 04 posti/bambino per gli anni educative 2018/2019 e 2019/2020.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 148 del 21.08.2018, esecutiva ai sensi di legge, si è aderito alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia di cui alla D.G.R. nr. XI del 04.04.2018.

Nel mese di novembre è stata inviata comunicazione agli iscritti al Nido Cocolandia per l'anno educativo 2018/2019, residenti a Renica, per l'apertura dei termini per la presentazione della domanda per l'assegnazione dei nr. 04 posti per i quali è previsto l'accesso agevolato.

Con determinazione nr. 480 RGD del 14.11.2018 è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione dei posti presso il nido convenzionato "Cocolandia" con l'assegnazione di nr. 2 posti/nido.

Con determinazione nr. 542 RGD del 10.12.2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso per l'assegnazione di contributi per il rimborso della spesa sostenuta per la frequenza degli asili nido relative all'anno educativo 2017/2018.

Nel termine indicato dal bando di concorso nessuna famiglia ha presentato richiesta di adesione.

Nel 2018 è stato istituito il tavolo 0-6, in cui è rappresentata la scuola dell'infanzia statale, lo spazio prima infanzia comunale, l'asilo nido Cocolandia e l'Amministrazione Comunale, per un confronto fra le varie realtà, la conoscenza reciproca, la messa in rete delle esperienze, il raccordo e la costruzione di una proposta educativa, rispondente ai bisogni, le modalità di impiego delle risorse di cui al D:LG: 65/2017 ed alla deliberazione di Regopne Lombardia, SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO AI SEI ANNI.

Parte dei fondi destinati sono trasferiti all'ambito per la formazione comune del personale dei servizi educativi 0-6, nidi, spazi prima infanzia, scuole dell'infanzia statali e paritarie.

b) Oltre alla gestione dei servizi oramai consolidati, come l'attività di segretariato sociale, l'avvio di progetti individualizzati per disabili ecc., anche per il 2018 sono da evidenziare:

il percorso con le volontarie della Società San Vincenzo de Paoli di Ranica per il reperimento di fondi, di beni alimentari e di consumo, di possibilità occupazionali necessari ad aiutare famiglie in difficoltà economica interessate anche da procedimenti di sfratto. Sono stati effettuati incontri a cadenza trimestrale con la Presidente della San Vincenzo

Al termine di un percorso di approfondimento con l'Associazione "Società San Vincenzo de Paoli" Consiglio Centrale Bergamo Onlus, rappresentata dal Presidente Giampietro Marcassoli, e la Conferenza di San Vincenzo de Paoli di Ranica, a dicembre 2014 è stato stipulato un Protocollo d'intesa per l'avvio di Progetti di intervento volti a rispondere ai bisogni di integrazione sociale attraverso percorsi educativi/lavorativi finalizzati a contrastare il rischio di emarginazione sociale ed a promuovere anche percorsi osservativi e valutativi delle capacità dei singoli beneficiari.

In collaborazione con la Caritas-Associazione Diakonia, il Comune con Delibera della Giunta Comunale n. 210 del

05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, le bozze di accordo per l'accesso al Fondo "Famiglia-Casa", Nel 2017, hanno beneficiato di tale accordo 2 nuclei nel pagamento dell'affitto per il periodo 01/12/2017 – 30/11/2018.

Partecipazione al lavoro del gruppo "PopolinRanica" risorsa essenziale per il supporto di nuclei familiari di origine straniera che necessitano di riferimenti sul territorio in particolare per l'apprendimento della lingua italiana ,ma non solo. Nel 2018,sono state potenziate le attività di scambio interculturale con le realtà presenti sul territorio.

Collegato al lavoro avviato da tempo attraverso le iniziative del gruppo PopoliInRanica, nel 2018 il Comune di Ranica continua la collaborazione, attraverso l'impegno del Sindaco Mariagrazia Vergani e degli assessori Giovanna Taglione e Lidia Roggeri, con soggetti del terzo settore per la realizzazione di esperienze di micro accoglienza di persone richiedenti asilo.

Sono ripresi gli incontri del CROCCICCHIO e del CROCCICCHIO COMPITI.

Il Progetto Solidarietà è nato nel nostro paese all'inizio degli anni Novanta. In occasione della strage in Ruanda e della guerra nella ex Jugoslavia le associazioni del paese, coordinate dal Comune, decisero di mettersi insieme e realizzare una raccolta di aiuti umanitari per sostenere con più forza quei territori. L'esperienza fu positiva e da quel momento ogni anno le realtà sociali del paese si riuniscono per decidere quale realtà del territorio provinciale, nazionale o anche internazionale e le azioni da mettere in campo. Davide Cerullo a Scampia, la San Vincenzo provinciale negli anni della crisi, un progetto in Burkina Faso e tante altre esperienze. Per l'anno 2018/2019, insieme all'Istituto comprensivo che ogni anno collabora attivamente al progetto anche attraverso percorsi mirati rivolti agli studenti, abbiamo scelto di sostenere il reparto di Pediatria dell'ospedale Papa Giovanni XXIII, attraverso l'associazione «Con Giulia Onlus».

L'associazione opera nel reparto di Pediatria per aiutare i bambini ricoverati ad avere una vita il più normale possibile e contribuisce a realizzare la «Scuola in pigiama» all'interno dell'ospedale

Il Comune con Delibera della Giunta Comunale n. 6 del 28/01/2016 ha aderito al Progetto: "Rete delle città sane". L'Assessore alle politiche sociali e sport Giovanna Taglione nel 2018 ha partecipato agli incontri periodici formativi e si è impegnata per la compilazione del materiale richiesto.

Dal 2016 continua il progetto "Buon Samaritano" per la riduzione dello spreco alimentare in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Maria Piazzoli di Ranica, l'ATS Bergamo, la Ditta Punto Ristorazione, che gestisce per il Comune il servizio mensa, e la "Casa il Mantello di Torre Boldone", volto a sviluppare forme educative contro lo spreco alimentare, ci viene conferito il cibo rimasto quotidianamente nelle teglie.

Disabilità (considerazioni e valutazioni sul Prog.1202)

(sono indicate sinteticamente solo le voci più generali)

- In collaborazione con l'Associazione Opera Bonomelli, è stato inserito un cittadino nella loro struttura sita in Bergamo. Inizialmente nell'area Accoglienza e, una volta individuato il percorso personalizzato, nelle loro Comunità residenziali.
- Assegnazione Alloggi: si è provveduto all'assegnazione di 2 alloggi in Via Patta.
- L'Ambito ha fornito la consulenza della Dott. ssa Paola Mazzoleni per sette minori disabili residenti a Ranica e beneficiari dell'assistenza educativa scolastica. Agli incontri di verifica con i referenti della scuola, del servizio specialistico di competenza e con la famiglia oltre alla Dott. ssa Mazzoleni partecipa anche l'Assistente Sociale del Comune; a giugno, all'incontro di verifica dell'a.s. 2017/2018 e di programmazione dell'a.s. 2018/2019, hanno partecipato la dott.ssa Mazzoleni, la dott.ssa Gili della cooperativa "La Fenice", l'Assistente sociale, e il Sindaco Vergani in quanto assessore alla pubblica istruzione.
- Tirocini Riabilitativi Risocializzanti (T.R.R.) Nel 2018 sono stati garantiti tre progetti con tre persone (di cui invalide) di Ranica:
 - 1 per attività di custodia e vigilanza con l'ASD Centro Sportivo Ranica;
 - 2 accolte presso la "Ranica - Società Coop Sociale Onlus".
- Progetti diurni in residenzialità. Nel 2018 è proseguito il progetto diurno per una persona disabile di Ranica;
- Residenzialità. Nel 2018 è proseguito il progetto di residenzialità per una persona;
- Centro Socio Educativo (CSE). Da gennaio a dicembre 2018 un ragazzo disabile residente a Ranica ha frequentato il CSE di Fiorano
- Centro Diurno Disabili (CDD). Anche nel 2018 si sono implementati tre progetti individualizzati per persone disabili di Ranica;
- Servizio Trasporto di Ambito per persone disabili che frequentano i servizi diurni. Nel 2018 ne hanno usufruito quattro persone residenti a Ranica;
- Consultorio Familiare di Ambito. Nel 2018 due persone residenti a Ranica (un disabile e una persona anziana) hanno usufruito del sostegno psicologico;
- Buono e Voucher dalle ATS per persone in condizione di disabilità gravissima (Misura B1). Ha partecipato al bando una persona la quale ha ottenuto il beneficio economico
- Buono e Voucher dalle ATS per persone in condizione di disabilità gravissima (Misura B2). Ha partecipato al bando una persona la quale ha ottenuto il beneficio economico
- L'Ambito della Valle Seriana, tramite la Società Servizi Sociosanitari Val Seriana, ha accordi con l'Associazione Volontariato Val Seriana (A.V.V.S.) per organizzare iniziative dedicate al tempo libero che coinvolgono anche tre persone disabili di Ranica. L'Associazione organizza anche vacanze estive alle quali partecipano di solito anche persone disabili di Ranica.

Anziani (considerazioni e valutazioni sul Prog.1203)

sono indicate sinteticamente solo le voci più generali riconducibili a servizi. In alcuni casi il lavoro prevede un intervento personalizzato di accompagnamento con colloqui e/o visite domiciliari non riconducibile a questi interventi)

- Servizio di Assistenza domiciliare Comunale. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 72 del 27.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato, con effetto dal 01 febbraio 2018, la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) alla società in house Servizi Sociosanitari Valseriana S.r.l. tramite “accreditamento” dei soggetti idonei per requisiti e offerta progettuale, con “Voucherizzazione” per il supporto economico all’utenza;
- Servizio Pasti a domicilio. Nel 2018 hanno usufruito del servizio nr. 14 persone.
- Centro Unico di Prenotazione per le Residenze Sanitarie Assistenziali (ex case di riposo). L’Assistente Sociale del Comune ha accolto, valutato tredici richieste presentate da nuclei famigliari con la presenza di anziani. Per i residenti di Ranica, come Comune, sono state aiutate anche per presentare domanda nelle RSA che non fanno parte dell’Ambito della Valle Seriana (RSA di Torre Boldone, Rsa di Scanzorosciate, ecc...);
- Ricoveri di sollievo presso Residenze Sanitarie Assistenziali (ex case di riposo). L’Assistente Sociale del Comune ha accolto, valutato quattro richieste presentate da nuclei famigliari per l’inserimento di quattro anziani nei posti in rete, con quota giornaliera agevolata, come previsto dall’Ambito.
- Centro Diurno Integrato. L’Assistente Sociale del Comune ha accolto, valutato due nuove richieste presentate da nuclei famigliari con la presenza di anziani. Tutte e due le famiglie hanno scelto il Centro Diurno Integrato S. Antonio di Ranica.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 200 del 30.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione, che avrà scadenza il 31.12.2020, tra il Comune di Ranica e la Fondazione Sant’Antonio con sede in via Gavazzeni nr. 22 – Ranica – per la fruizione del Centro Diurno Integrato da parte di residenti nel Comune di Ranica, attraverso l’abbattimento della retta giornaliera a carico dell’utenza per l’importo di € 3,00 e un contributo alla Fondazione S. Antonio per il servizio di trasporto per gli utenti residenti.

Applicazione del protocollo per le “dimissioni protette”, nel quale è previsto, per ogni cittadino di Ranica, in dimissione dagli Ospedali dell’Azienda Ospedaliera di Seriate e da quella di Bergamo, segnalato dal personale sanitario come persona in situazione di fragilità sociale, l’intervento dell’Assistente Sociale del Comune di residenza per l’organizzazione del rientro a domicilio e/o per il reperimento di una struttura assistenziale. Le richieste di collaborazione per la programmazione di dimissioni, che tengano conto della fragilità della persona e della delicatezza dell’intervento domiciliare, arrivano anche da Cliniche Private Accreditate non aderenti al Protocollo.

Nel corso dell’anno 2018 sono state ricevute tre richieste di collaborazione per la programmazione di dimissioni.

Cimiteri (considerazioni e valutazioni sul Prog.1209)

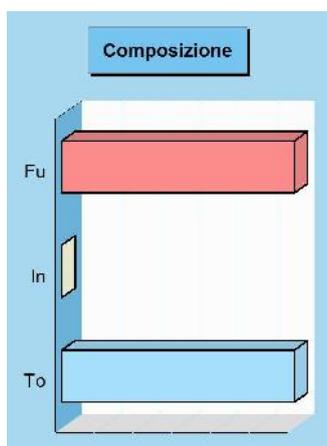
Si è perseguito lo svolgimento ottimale dei compiti amministrativi e di supporto alle varie attività di servizio. Sono regolarmente in corso di esecuzione le attività di gestione dei procedimenti relativi ai servizi in oggetto.

Con determinazione n. 263 in data 27/06/2018 è stato disposto l’affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), previa richiesta di più preventivi, all’impresa Bergamo Servizi Cimiteriali S.r.l. di Nembro dei servizi di polizia mortuaria e gestione del cimitero dal 01/07/2018 al 30/06/2021, per un corrispettivo complessivo presunto di € 21.000,00= oltre I.V.A..

Sviluppo economico e competitività

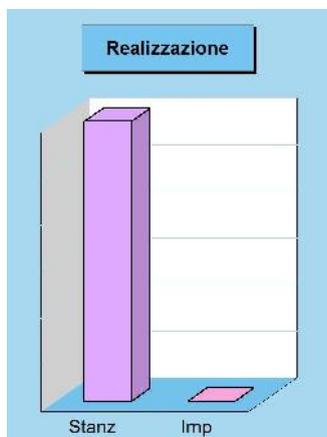
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.000,00	0,00	3.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		3.000,00	0,00	3.000,00



Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.000,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.000,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		3.000,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 14

A decorrere dal 1 gennaio 2016 è stato attivato lo sportello telematico relativo agli ambiti di edilizia privata (SUE) e attività produttive (SUAP).

Con deliberazione n. 170 in data 09/10/2018 la Giunta Comunale ha disposto l'adesione alla convenzione per favorire la rigenerazione urbana attraverso il contrasto alla desertificazione commerciale in accordo con gli sportelli unici per le attività e il registro delle imprese Camera di Commercio di Bergamo, Ascom e Comune di Ranica.

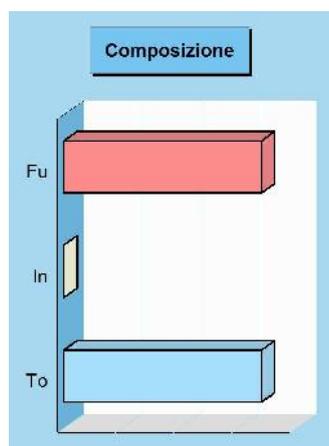
Con determinazione n. 470 in data 09/11/2018 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di allestimento delle luminarie natalizie alla ditta Elettrica Carrara di Carrara Giuseppe di Bergamo, per un corrispettivo di € 2.190,00= oltre I.V.A..

Con determinazione n. 526 in data 04/12/2018 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio per l'allestimento di supporti per le luminarie natalizie all'impresa Moretti Marco di Gorle, per un corrispettivo di € 1.200,00= oltre I.V.A..

Lavoro e formazione professionale

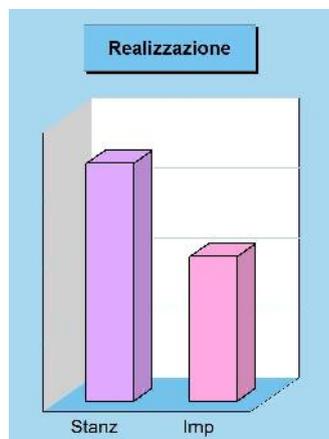
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



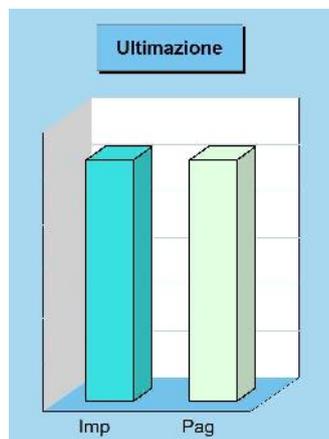
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.700,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.700,00	0,00	1.700,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.700,00	0,00	1.700,00



Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.700,00	1.034,38	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.700,00	1.034,38	60,85
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.700,00	1.034,38	60,85



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.034,38	1.034,38	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.034,38	1.034,38	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.034,38	1.034,38	100,00

Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 15

Il Comune di Ranica è in convenzione con lo sportello dell'Ambito territoriale Valle Seriana "Mestieri Lombardia" il quale fa parte della rete regionale di Agenzie per il Lavoro accreditate da Regione Lombardia (Accreditamento n. 305 del 30/01/2015) ed autorizzate dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione n. 86 del 16/02/2015- sez I) all'erogazione di servizi al lavoro, con sede ad Albino.

- Per incentivare le politiche del lavoro, l'Amministrazione comunale ha aderito al protocollo P@sswork per far partire uno spazio di coworking. Si rimanda alla missione Giovani.

Agricoltura e pesca

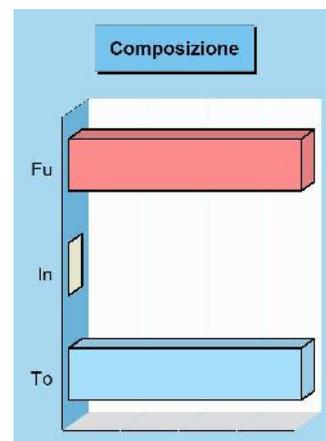
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



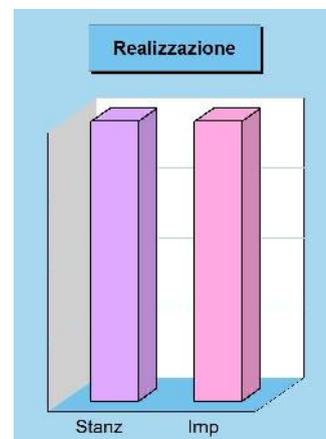
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	200,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		200,00	0,00	200,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		200,00	0,00	200,00



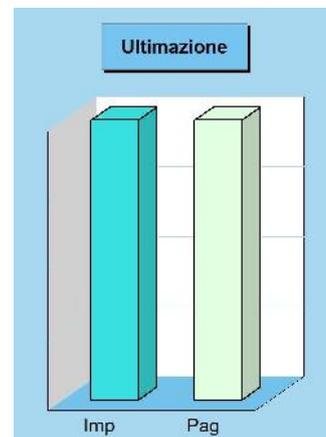
Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	200,00	200,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		200,00	200,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		200,00	200,00	100,00%



Grado di ultimazione della Missione 2018

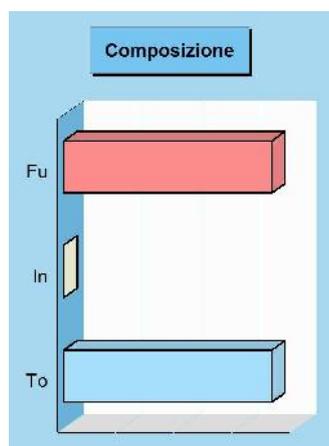
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	200,00	200,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		200,00	200,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		200,00	200,00	100,00%



Energia e fonti energetiche

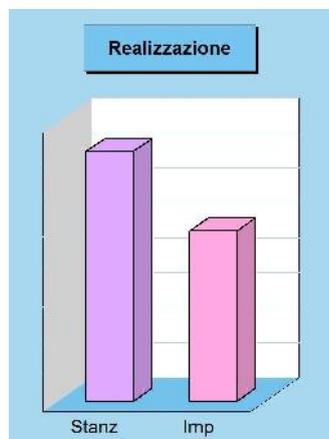
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	71.480,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		71.480,00	0,00	71.480,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		71.480,00	0,00	71.480,00

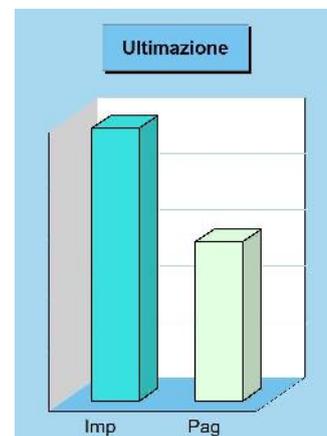


Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	71.480,00	48.744,34	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		71.480,00	48.744,34	68,19
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		71.480,00	48.744,34	68,19

Grado di ultimazione della Missione 2018

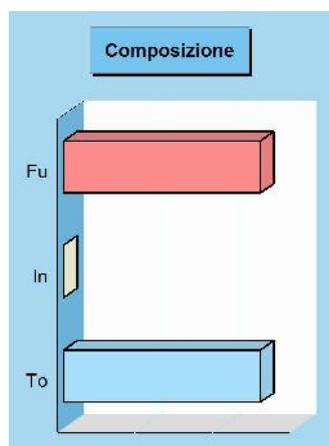
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	48.744,34	28.438,22	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		48.744,34	28.438,22	58,34
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		48.744,34	28.438,22	58,34



Fondi e accantonamenti

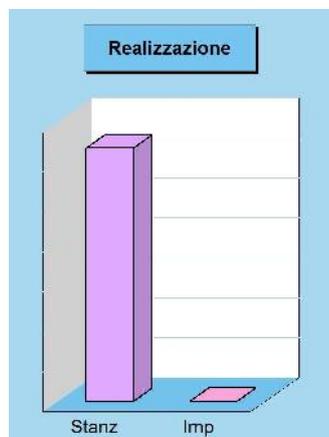
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese imprevedute ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	126.807,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		126.807,00	0,00	126.807,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		126.807,00	0,00	126.807,00

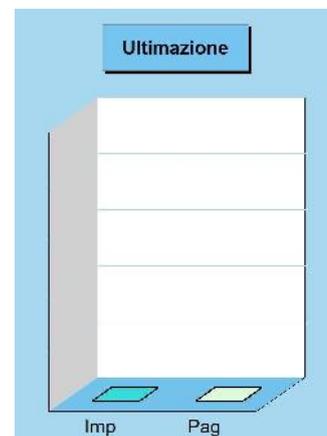


Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	126.807,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		126.807,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		126.807,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

Si tratta del Fondo di Riserva, del Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità ed il fondo accantonamento per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Fondo di riserva (considerazioni e valutazioni sul Prog.2001)

il fondo di riserva è stanziato entro i limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste nel bilancio

Fondo crediti dubbia esigibilità (considerazioni e valutazioni sul Prog.2002)

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, è stanziato nella misura minima consentita dalla legge (85% per il 2018). L'importo del fondo, pari a € 101.190=, non può essere impegnato e, a fine esercizio, confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

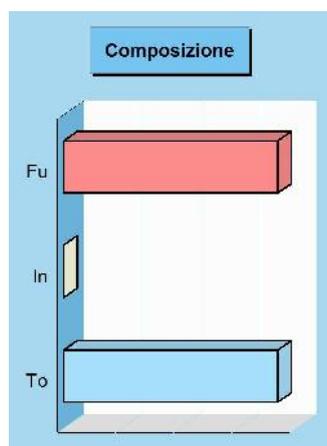
Altri fondi (considerazioni e valutazioni sul Prog.2003)

Nel programma "altri fondi" confluiscono il Fondo accantonamento per l'indennità di fine mandato per € 2.510=

Debito pubblico

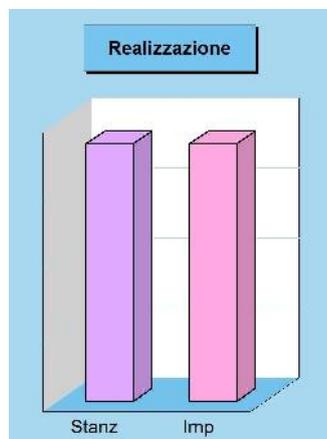
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



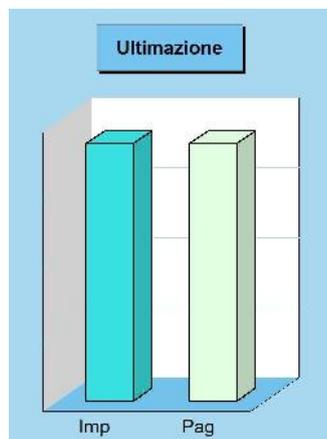
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	18.411,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	18.411,00	0,00	18.411,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		18.411,00	0,00	18.411,00



Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	18.411,00	18.410,05	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	18.411,00	18.410,05	99,99
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		18.411,00	18.410,05	99,99



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	18.410,05	18.410,05	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	18.410,05	18.410,05	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		18.410,05	18.410,05	100,00

Anticipazioni finanziarie

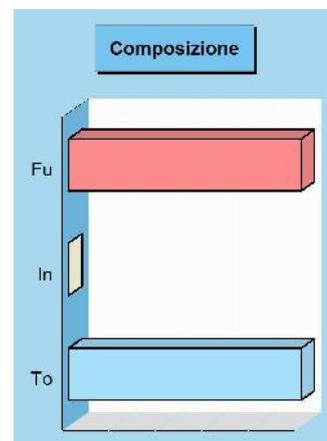
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



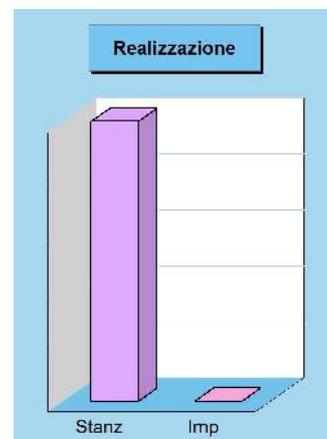
Composizione contabile della Missione 2018

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	10.000,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.000,00	0,00	10.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	10.000,00	0,00	10.000,00



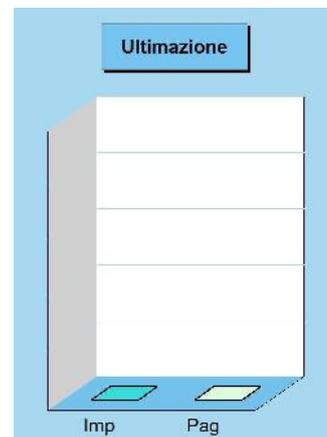
Stato di realizzazione della Missione 2018

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	10.000,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.000,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	10.000,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2018

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



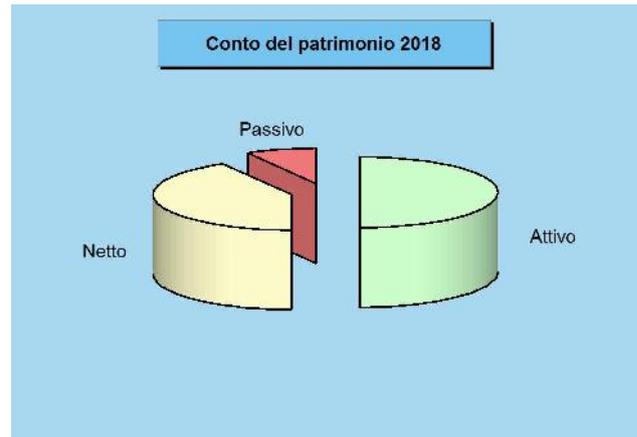


RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO

Conto del patrimonio

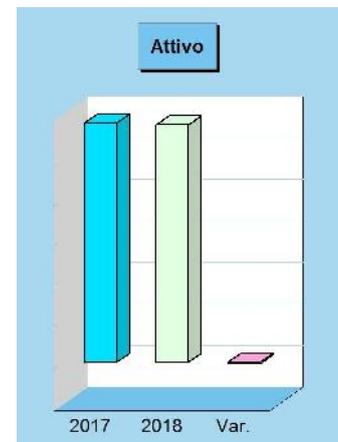
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



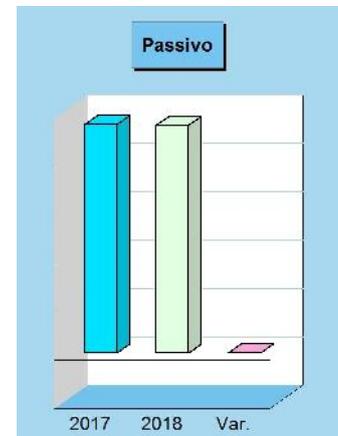
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	43.251,52	35.165,89	-8.085,63
Immobilizzazioni materiali (+)	23.229.086,13	24.027.574,34	798.488,21
Immobilizzazioni finanziarie (+)	981.218,73	1.038.585,88	57.367,15
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	1.244.992,95	788.696,58	-456.296,37
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	3.242.156,52	2.639.255,91	-602.900,61
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	28.740.705,85	28.529.278,60	-211.427,25



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Fondo di dotazione (+)	3.129.442,02	1.854.079,04	-1.275.362,98
Riserve (+)	20.878.591,50	22.086.406,31	1.207.814,81
Risultato economico esercizio (+)	14.940,92	-125.312,32	-140.253,24
Patrimonio netto	24.022.974,44	23.815.173,03	-207.801,41
Fondo per rischi ed oneri (+)	53.782,22	40.000,00	-13.782,22
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	11.168,20	11.168,20
Debiti (+)	1.270.804,12	1.068.499,74	-202.304,38
Ratei e risconti passivi (+)	3.393.145,07	3.594.437,63	201.292,56
Passivo (al netto PN)	4.717.731,41	4.714.105,57	-3.625,84
Totale	28.740.705,85	28.529.278,60	-211.427,25



Attivo

Denominazione	2018
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	35.165,89
Immobilizzazioni materiali (+)	24.027.574,34
Immobilizzazioni finanziarie (+)	1.038.585,88
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	788.696,58
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	2.639.255,91
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	28.529.278,60

Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2018
Fondo di dotazione (+)	1.854.079,04
Riserve (+)	22.086.406,31
Risultato economico dell'esercizio (+)	-125.312,32
Patrimonio netto	23.815.173,03
Fondo per rischi ed oneri (+)	40.000,00
Trattamento di fine rapporto (+)	11.168,20
Debiti (+)	1.068.499,74
Ratei e risconti passivi (+)	3.594.437,63
Passivo (al netto PN)	4.714.105,57
Totale	28.529.278,60

Considerazioni e valutazioni

Il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche;

Inoltre, il succitato D. Lgs n. 118/2011 prevede l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato.

A tal fine, il responsabile del settore servizi finanziari e tributari, con provvedimenti:

- n. 418 del 10/10/2018 ha predisposto determina a contrattare ed a affidato il servizio di di aggiornamento inventario per l'anno 2018 alla ditta Datagraph srl di Modena, per un corrispettivo di € 1.800= oltre IVA;
- n. 421 del 10/10/2018 ha predisposto determina a contrattare ed a affidato il servizio di supporto tecnico - operativo per la predisposizione del rendiconto 2018 – parte economica patrimoniale in conformità al dlgs 118/2011 alla ditta Datagraph srl di Modena, per un corrispettivo di € 2.250= oltre IVA

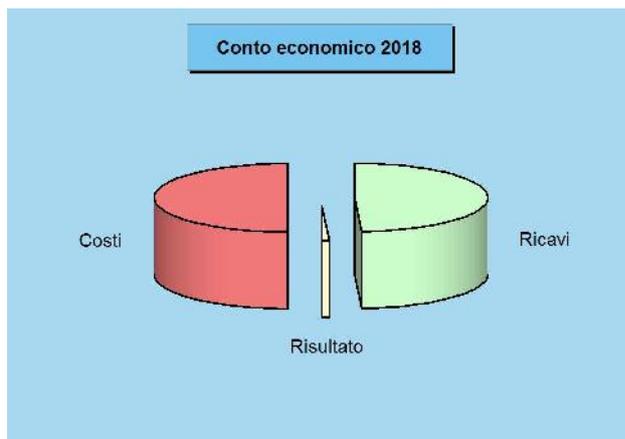
Per i suddetti incarichi, la succitata ditta, fornitrice delle procedure informatiche per la gestione dei servizi finanziari, ha predisposto un gruppo di lavoro specializzato in materia di contabilità economica-patrimoniale in grado di aiutare gli uffici di ragioneria ad affrontare e risolvere al meglio il gravoso compito contabile anche dal punto di vista informatico.

Per le valutazioni dei dati contabili della contabilità economico - patrimoniale si rimanda alla relativa nota integrativa.

Conto economico

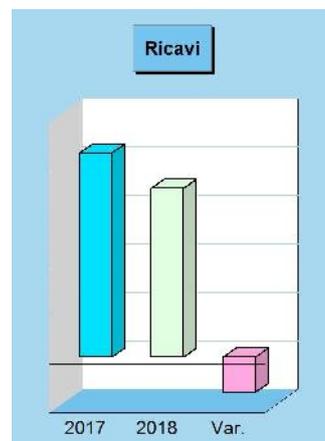
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



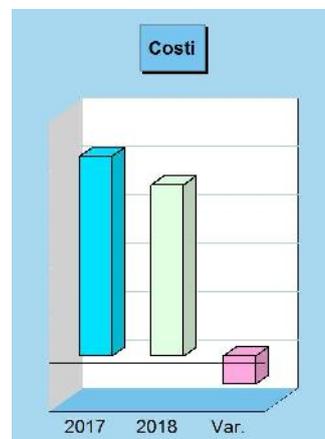
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	3.579.832,82	3.256.397,89	-323.434,93
Gestione caratteristica		3.579.832,82	3.256.397,89	-323.434,93
Ricavi finanziari	(+)	466,29	10.251,34	9.785,05
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		466,29	10.251,34	9.785,05
Ricavi straordinari	(+)	626.821,09	212.095,99	-414.725,10
Gestione straordinaria		626.821,09	212.095,99	-414.725,10
Ricavi complessivi		4.207.120,20	3.478.745,22	-728.374,98



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Costi caratteristici	(+)	3.788.205,89	3.517.335,18	-270.870,71
Gestione caratteristica		3.788.205,89	3.517.335,18	-270.870,71
Costi finanziari	(+)	3.611,88	2.920,93	-690,95
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		3.611,88	2.920,93	-690,95
Costi straordinari	(+)	331.759,53	21.929,07	-309.830,46
Gestione straordinaria		331.759,53	21.929,07	-309.830,46
Costi complessivi		4.123.577,30	3.542.185,18	-581.392,12



Ricavi

Denominazione		2018
Ricavi caratteristici	(+)	3.256.397,89
Gestione caratteristica		3.256.397,89
Ricavi finanziari	(+)	10.251,34
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		10.251,34
Ricavi straordinari	(+)	212.095,99
Gestione straordinaria		212.095,99
Totale ricavi		3.478.745,22
Utile esercizio		-

Costi

Denominazione		2018
Costi caratteristici	(+)	3.517.335,18
Gestione caratteristica		3.517.335,18
Costi finanziari	(+)	2.920,93
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		2.920,93
Costi straordinari	(+)	21.929,07
Gestione straordinaria		21.929,07
Imposte	(+)	61.872,36
Totale costi		3.604.057,54
Perdita esercizio		125.312,32

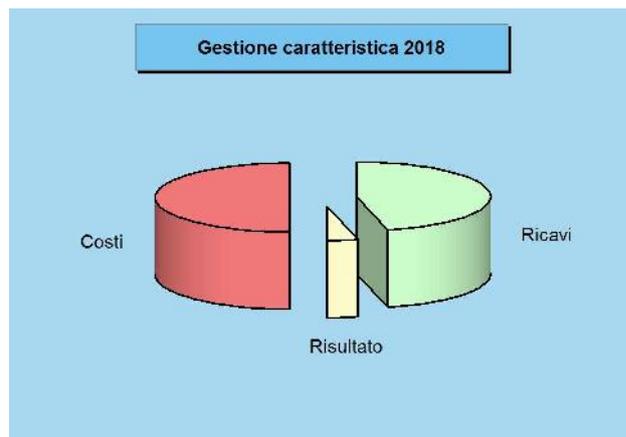
Considerazioni e valutazioni

Per le valutazioni si rimanda alla nota integrativa alla contabilità economico patrimoniale.

Ricavi e costi della gestione caratteristica

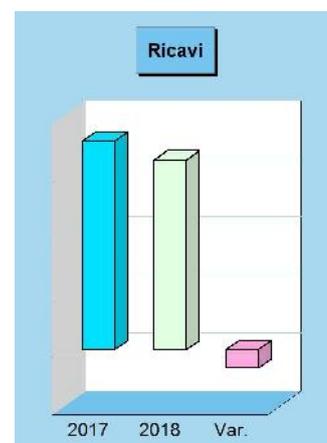
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



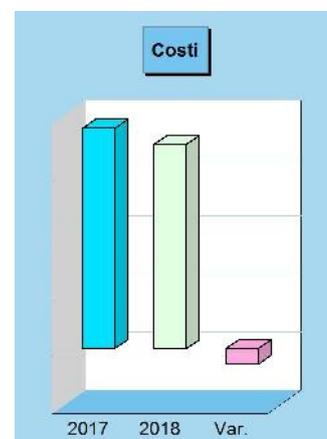
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Proventi da tributi	(+)	1.767.520,47	1.667.253,59	-100.266,88
Proventi da fondi perequativi	(+)	684.669,07	696.728,79	12.059,72
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	164.523,33	196.956,86	32.433,53
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	753.915,78	510.548,50	-243.367,28
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	209.204,17	184.910,15	-24.294,02
Ricavi gestione caratteristica		3.579.832,82	3.256.397,89	-323.434,93



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	38.845,44	42.904,07	4.058,63
Prestazioni di servizi	(+)	1.495.175,23	1.346.989,25	-148.185,98
Utilizzo beni di terzi	(+)	1.894,56	4.347,77	2.453,21
Trasferimenti e contributi	(+)	424.390,11	427.980,33	3.590,22
Personale	(+)	967.707,99	858.217,46	-109.490,53
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	774.160,48	777.696,58	3.536,10
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	28.202,41	5.000,00	-23.202,41
Altri accantonamenti	(+)	0,00	2.509,98	2.509,98
Oneri diversi di gestione	(+)	57.829,67	51.689,74	-6.139,93
Costi gestione caratteristica		3.788.205,89	3.517.335,18	-270.870,71



Ricavi

Denominazione		2018
Proventi da tributi	(+)	1.667.253,59
Proventi da fondi perequativi	(+)	696.728,79
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	196.956,86
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	510.548,50
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	184.910,15

Totale ricavi **3.256.397,89**
Utile esercizio -

Costi

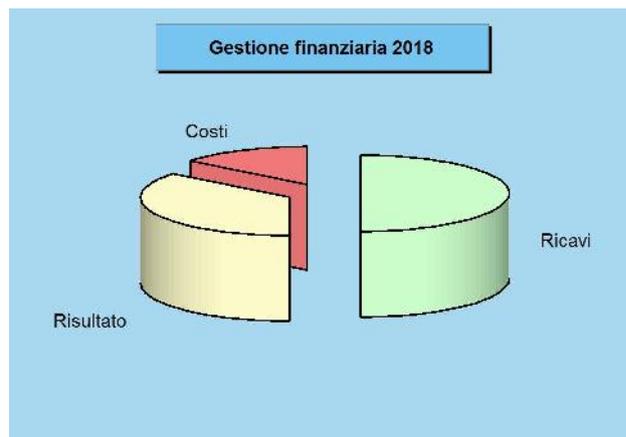
Denominazione		2018
Materie prime e/o beni consumo	(+)	42.904,07
Prestazioni di servizi	(+)	1.346.989,25
Utilizzo beni di terzi	(+)	4.347,77
Trasferimenti e contributi	(+)	427.980,33
Personale	(+)	858.217,46
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	777.696,58
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	5.000,00
Altri accantonamenti	(+)	2.509,98
Oneri diversi di gestione	(+)	51.689,74

Totale costi **3.517.335,18**
Perdita esercizio **260.937,29**

Ricavi e costi della gestione finanziaria

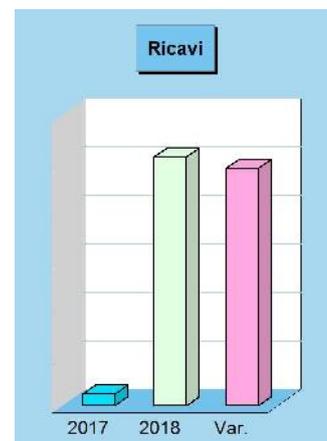
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



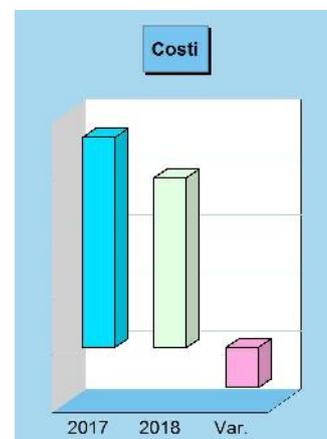
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	9.840,00	9.840,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	9.840,00	9.840,00
Altri proventi finanziari	(+)	466,29	411,34	-54,95
Proventi finanziari		466,29	10.251,34	9.785,05
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		466,29	10.251,34	9.785,05



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2017	2018	Variazione
Interessi passivi	(+)	3.611,88	2.920,93	-690,95
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		3.611,88	2.920,93	-690,95
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		3.611,88	2.920,93	-690,95



Ricavi

Denominazione		2018
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	9.840,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		9.840,00
Altri proventi finanziari	(+)	411,34
Proventi finanziari		10.251,34
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **10.251,34**
Utile esercizio **7.330,41**

Costi

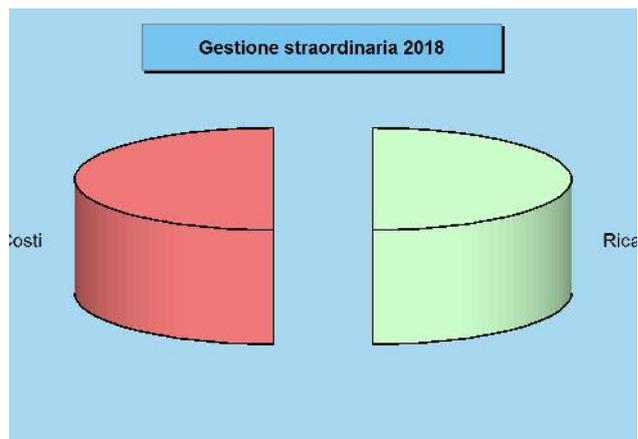
Denominazione		2018
Interessi passivi	(+)	2.920,93
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		2.920,93
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **2.920,93**
Perdita esercizio **-**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

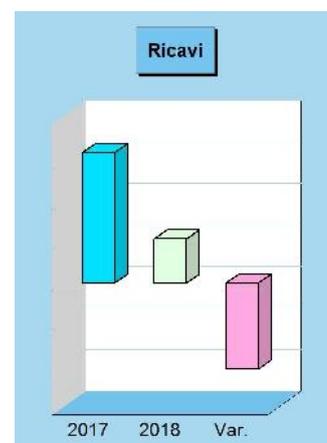
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



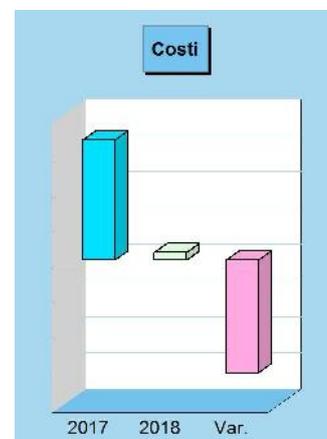
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	380.214,49	210.245,99	-169.968,50
Plusvalenze patrimoniali (+)	236.700,00	1.850,00	-234.850,00
Altri proventi straordinari (+)	9.906,60	0,00	-9.906,60
Proventi straordinari	626.821,09	212.095,99	-414.725,10
Ricavi gestione straordinaria	626.821,09	212.095,99	-414.725,10



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2017	2018	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	19.310,39	19.310,39
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	330.306,61	0,00	-330.306,61
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	1.452,92	2.618,68	1.165,76
Oneri straordinari	331.759,53	21.929,07	-309.830,46
Costi gestione straordinaria	331.759,53	21.929,07	-309.830,46



Ricavi

Denominazione	2018
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	210.245,99
Plusvalenze patrimoniali (+)	1.850,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00
Proventi straordinari	212.095,99

Costi

Denominazione	2018
Trasferimenti in conto capitale (+)	19.310,39
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	0,00
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	2.618,68
Oneri straordinari	21.929,07

Totale ricavi **212.095,99**
Utile esercizio **190.166,92**

Totale costi **21.929,07**
Perdita esercizio **-**

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO 2018

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o relazioni previste dall'importante adempimento.

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra le previsioni dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza potenziata, ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del *principio n.1 - Annualità*);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate finanzia la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del *principio n.2 - Unità*);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio.. (rispetto del *principio n.3 - Universalità*);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del *principio n.4 - Integrità*).

Contabilità economico patrimoniale

L'Ente ha adottato, per la prima volta, i nuovi modelli di stato patrimoniale e conto economico mediante riclassificazione dei valori al 31 dicembre 2015 nelle nuove voci. Le risultanze del conto economico derivano direttamente dalle scritture ordinarie di gestione in contabilità finanziaria, convertite nelle rispettive voci del piano dei conti della contabilità economica.

CONTO DEL BILANCIO

Ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - "*Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:*

- a) *per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;*
- b) *per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato*".

Passando all'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio si chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.231.891,71
RISCOSSIONI	(+)	664.104,73	3.927.228,55	4.591.333,28
PAGAMENTI	(-)	927.704,20	4.284.743,02	5.212.447,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.610.777,77
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.610.777,77
RESIDUI ATTIVI	(+)	626.741,71	554.717,54	1.181.459,25
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	169.366,89	834.207,77	1.003.574,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			67.039,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.029.204,11
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			1.692.418,89

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018		365.948,53
Fondo accantonamento rischi		30.000,00
Fondo accantonamento indennità fine mandato al 31/12/2018		11.168,20
Fondo accantonamento rinnovo CCNL dipendenti		10.000,00
	Totale parte accantonata (B)	417.116,73
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		95.001,74
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	Totale parte vincolata (C)	95.001,74
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	575.887,43
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	604.412,99
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

Di seguito si riporta il trend storico del **risultato di amministrazione** dell'ultimo triennio:

DESCRIZIONE	2016	2017	2018
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione finanziaria	3.013.909,10	2.410.972,23	1.692.418,89
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	3.013.909,10	2.410.972,23	1.692.418,89

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti. Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati. Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

GESTIONE RESIDUI	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)	2.410.972,23
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	2.511,59
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	89.540,67
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	2.503.024,49

GESTIONE DI COMPETENZA	
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	(+) 922.642,57
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	(+) 4.481.946,09
IMPEGNI A COMPETENZA	(-) 5.118.950,79
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	(-) 1.096.243,47
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	-810.605,60

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

LA GESTIONE DI COMPETENZA	
1) LA GESTIONE CORRENTE	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (E)	80.362,70
Entrate correnti (Titolo I II e III)	3.255.209,63
Avanzo applicato alla parte corrente	0,00
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti	0,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale (-)	38.920,00
TOTALE RISORSE CORRENTI	3.296.652,33
Spese titolo I	2.890.617,22
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	18.410,05
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	67.039,36
TOTALE IMPIEGHI CORRENTI	2.976.066,63
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	320.585,70
2) LA GESTIONE C/CAPITALE	
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	504.953,37
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti (-)	
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)	38.920,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (E)	842.279,87
Avanzo amministrazione applicato a investimenti	1.131.192,11
TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI	2.517.345,35
Spese Titolo II	1.488.140,43
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo III	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	1.029.204,11
TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI	2.517.344,54
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE	0,81
3) LA GESTIONE DEI MOVIMENTI FONDI	
Entrate Titolo VII	0,00
Spese Titolo V	0,00
RISULTATO MOVIMENTO FONDI	0,00

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente:

Miglioramenti		
per maggiori accertamenti di residui attivi	4.387,15	
per economie di residui passivi	89.540,67	+
		93.927,82
Peggioramenti		
per eliminazione di residui attivi	1.875,56	-
		1.875,56
SALDO della gestione residui		92.052,26
Le economie conseguite tra i residui attivi sono state realizzate nei seguenti titoli di entrata:		
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	292,85
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	-
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.582,40
TITOLO 4	<i>Entrate in conto capitale</i>	0,31
TITOLO 5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-
TITOLO 6	<i>Accensione prestiti</i>	-
TITOLO 7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	-
TITOLO 9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	-
		1.875,56
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:		
TITOLO 1	Correnti	89.279,94
TITOLO 2	In conto capitale	260,73
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	-
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	-
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	-
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	-
		89.540,67

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la **quota di avanzo accantonata** è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La **quota vincolata** è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, già esposta con le risultanze finali del precedente prospetto, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la composizione interna del risultato in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo (importo finale esposto nel precedente prospetto), non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo

del risultato contabile. Anche in questo secondo caso, infatti, l'ente sarebbe obbligato a ripianare questa quota, riconducibile alla mancata copertura dei vincoli, con l'applicazione di pari importo alla parte spesa del bilancio, sotto forma di disavanzo destinato al ripristino contabile dei vincoli.

PARTE ACCANTONATA

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (*solo per le Regioni, fino al loro smaltimento*);
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

il Risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Per valutare la congruità del fondo, si provvede:

- a) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento;
- b) a calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi cancellati in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate e quelli cancellati e reimputati agli esercizi successivi.
- b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- b. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- c. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- d. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del D. Lgs. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 16, del D.Lgs. 118/2011, il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui, compreso il primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel caso in cui il risultato di amministrazione non presenti un importo sufficiente a comprenderlo, è ripianato in non più di 30 esercizi a quote costanti.

Nel corso del 2015 è stato modificato il principio applicato della contabilità finanziaria: in considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2019, la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:

- + Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce
- gli utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti
- + l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce

L'adozione di tale facoltà è effettuata tenendo conto della situazione finanziaria complessiva dell'ente e del rischio di rinviare oneri all'esercizio 2019.

La determinazione dell'ammontare del fondo è stata effettuata seguendo criteri ancor più prudentiali di quelli stabiliti dal principio contabile. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, infatti, secondo le regole, sopra enunciate sarebbe stato composto da

FCDE rendiconto 2018	+ € 336.786,80
Cancellazioni	- € 29.877,80
Importo stanziato a FCDE nel bilancio 2018	+ € 59.039,53
Totale	+ € 365.948,53

Nel rendiconto 2018, in analogia al 2017, per gli accertamenti relativi agli anni 2017 e precedenti è stato accantonato l'intero importo residuo (ad eccezione delle entrate per cui è certa la riscossione perché già avvenuta entro il 6 febbraio 2019), come pure per gli accertamenti derivanti dalla competenza 2018, è stato accantonato l'intero importo non incassato entro la data del 6 febbraio 2019.

In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità ammonta ad **€ 365.948,53=**.

Di seguito si riporta il dettaglio del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

CAPITOLO	ANNO CAPITOLO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO PATRIMONIALE	OGGETTO	IMPORTO FCDE AL 31/12/2017	IMPORTO FCDE AL 31/12/2018
1030	2015	1.01.01.08.002	1.3.2.1.1.1.8	Avvisi di accertamento ICI	18.614,36	18.614,36
1036/2	2016	1.01.01.06.002	1.3.2.1.1.1.6	Avvisi di accertamento IMU	6.414,00	117,16
1036/2	2017	1.01.01.06.002	1.3.2.1.1.1.6	Avvisi di accertamento IMU	3.060,91	6.099,31
1036/2	2018	1.01.01.06.002	1.3.2.1.1.1.6	Avvisi di accertamento IMU		15.861,08
1510	2010	1.01.01.51.001	1.3.2.1.1.1.51	TIA	40.279,14	40.279,14
1520	2013	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARES	117,24	-
1520	2014	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2014	3.217,61	2.775,69
1520/1	2015	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2015	18.295,31	17.032,36
1520/1	2016	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2016	20.275,63	19.303,34
1520/1	2017	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2017	34.666,72	27.905,96
1520/1	2018	1.01.01.61.001	1.3.2.1.1.1.61	TARI 2018		31.483,58
3060/1	2015	3.02.02.01.001	1.3.2.2.5.2.1	Contravvenzioni Codice della Strada - FAMIGLIE 2015	73.450,54	69.775,77
3060/1	2016	3.02.02.01.001	1.3.2.2.5.2.1	Contravvenzioni Codice della Strada - FAMIGLIE 2016	35.249,65	34.406,44
3060/1	2016	3.02.02.01.001	1.3.2.2.5.2.1	Contravvenzioni Codice della Strada - FAMIGLIE 2017	43.002,16	39.867,36
3060/2	2015	3.02.03.01.001	1.3.2.2.5.3.1	Contravvenzioni Codice della Strada - IMPRESE 2015	13.402,67	13.398,18
3060/2	2016	3.02.03.01.001	1.3.2.2.5.3.1	Contravvenzioni Codice della Strada - IMPRESE 2016	10.934,86	10.934,22
3060/2	2017	3.02.03.01.001	1.3.2.2.5.3.1	Contravvenzioni Codice della Strada - IMPRESE 2017	994,60	190,90
3345	2009	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2009	180,00	180,00
3345	2012	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2012	-	-
3345	2013	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2013	411,87	-
3345	2014	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2014	1.120,56	-
3345	2015	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2015	671,32	671,32
3345	2016	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2016	1.787,52	2.587,52
3345	2017	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2017	1.794,48	1.794,48
3345	2018	3.01.03.02.002	1.3.2.2.2.1.1	Canoni di locazione anno 2018		2.256,48
3800	2009	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali 2009	38,50	-
3800	2013	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali 2013	797,30	-
3800	2014	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali 2014	1.161,38	1.161,38
3800	2015	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali acconto 2015	1.161,38	1.161,38
3800	2016	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali saldo 2015 e acconto 2016	4.112,47	916,51
3800	2017	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali saldo 2016 e acconto 2017		4.012,00
3800	2018	3.05.02.03.004	1.3.2.8.4.6.4	Spese condominiali saldo 2017 e acconto 2018		1.536,99
3180	2010	3.01.02.01.999	1.3.2.2.1.2.1	Assistenza Domiciliare 2010	573,75	573,75
3180	2011	3.01.02.01.999	1.3.2.2.1.2.1	Assistenza Domiciliare 2011	395,25	395,25
3180	2014	3.01.02.01.999	1.3.2.2.1.2.1	Assistenza Domiciliare 2014	605,62	605,62
3180	2017	3.01.02.01.999	1.3.2.2.1.2.1	Assistenza Domiciliare 2017		51,00
TOTALE					336.786,80	365.948,53

Accantonamento al fondo rischi e fondo oneri

Il principio contabile, alla lettera h) del punto 5.2 prevede che "nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio (...) si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi".

Il fondo oneri riguarda invece le spese impreviste che potrebbero verificarsi quali, a titolo esemplificativo, rimborso di tributi e quote integrative dei contributi previdenziali a carico del comune per anni pregressi, oltre all'accantonamento per i rinnovi contrattuali ed il trattamento di fine mandato del Sindaco.

PARTE VINCOLATA

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Si elencano pertanto le singole quote vincolate del risultato di amministrazione.

Vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili € 95.001,74=

- Quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili:
(art. 56-bis, comma 11 DI 69/2013 e s.m.i.) € 31.260,00=
- Quota pari al 10% degli incassi da Oneri di Urbanizzazione per l'abbattimento
barriere architettoniche (art. 15 della L.R. 20.02.1989, n. 6) € 63.741,74=

Vincoli derivanti da trasferimenti € 0,00=

Vincoli derivanti da contrazione di mutui € 0,00=

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente € 0,00=

Altri vincoli € 0,00=

PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI

I fondi destinati ad investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. La quota complessiva destinata ad investimenti ammonta a € 575.887,43= ed è così ripartita:

descrizione	importo
Spese non impegnate e finanziate con monetizzazioni	€ 168.031,45
Spese non impegnate e finanziate con oneri di urbanizzazione (al netto della quota del 10% destinata all'abbattimento di barrier architettoniche)	€ 3.270,35
Spese non impegnate e finanziate con contravvenzioni codice della strada	€ 49.470,53
Spesa non impegnata derivante da donazione di privati	€ 54.474,07
Altre spese non impegnate a seguito di economie in conto capitale	€ 265.641,03
Altre spese non impegnate in conto capitale derivanti da accantonamenti del fondo di ammortamento a tutto il 2014	€ 35.000,00
TOTALE	€ 575.887,43

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione, pari a **€ 604.412,99=**, potrà essere utilizzata, previa verifica delle limitazioni imposte dalle regole dell'equilibrio di competenza 2019 secondo le modalità e seguendo l'ordine di priorità indicato dalla normativa. Appare opportuno evidenziare come il nuovo testo dell'art. 187, D.Lgs. 267/2000 modificato a seguito dell'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 non preveda più la possibilità di applicare l'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese correnti in sede di assestamento. L'unica possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese correnti è relativa a quelle aventi carattere non permanente.

LE VARIAZIONI AL BILANCIO.

Il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 del 27.12.2017.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti.

L'art. 175 del D. Lgs 267/2000 disciplina le variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater che sono di rispettivamente di competenza della Giunta Comunale e dei responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, del responsabile finanziario.

Di seguito si riportano le variazioni al bilancio effettuate nel corso dell'anno:

Organo	numero	data	Descrizione	Eventuale ratifica /comunicazione (indicare estremi delibera GC)
CONSIGLIO	4	09/02/2018	VARIAZIONE N. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020.	
CONSIGLIO	13	19/04/2018	VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020.	
GIUNTA	34	02/03/2018	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2017. ART. 3 COMMA 4 D.LGS. N. 118/2011	
CONSIGLIO	17	11/05/2018	VARIAZIONE N. 3 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, NONCHÉ AL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2018-2020 ED ALL'ELENCO DEI LAVORI PER L'ANNO 2018	
GIUNTA	80	15/05/2018	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020. VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA 2018 A SEGUITO DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ANNO 2017	
CONSIGLIO	26	31/07/2018	ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020, SALVAGUARDIA EQUILIBRI E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	
CONSIGLIO	40	28/09/2018	VARIAZIONE N. 4 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018 - 2020, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, NONCHÉ AL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2018-2020 ED ALL'ELENCO DEI LAVORI PER L'ANNO 2018	
CONSIGLIO	48	30/11/2018	VARIAZIONE N. 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 ED AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	
Responsabile Settore servizi Finanziari e Tributarî	120	03/04/2018	VARIAZIONE N. 3 AL PEG FINANZIARIO 2018-2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERE A) ED E) DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.	N. 12 G.C. del 05/02/2019
Responsabile Settore servizi Finanziari e Tributarî	250	25/06/2018	VARIAZIONE N. 7 AL PEG FINANZIARIO 2018-2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERE A) ED E) DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I..	N. 12 G.C. del 05/02/2019
Responsabile Settore servizi Finanziari e Tributarî	353	11/09/2018	VARIAZIONE N. 12 AL PEG FINANZIARIO 2018-2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERE A) ED E) DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.	N. 12 G.C. del 05/02/2019
Responsabile Settore servizi Finanziari e Tributarî	428	15/10/2018	VARIAZIONE N. 14 AL PEG FINANZIARIO 2018-2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERE A) ED E) DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.	N. 12 G.C. del 05/02/2019
Responsabile Settore servizi Finanziari e Tributarî	475	12/11/2018	VARIAZIONE N. 17 AL PEG FINANZIARIO 2018-2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERE A) ED E) DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.	N. 12 G.C. del 05/02/2019

Nel corso dell'esercizio sono stati inoltre effettuati i seguenti prelievi dal fondo di riserva, debitamente comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

numero	data	Descrizione	Comunicazione al C.C.
67	13/04/2018	PRELIEVO N. 1 DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DAL FONDO DI RISERVA DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2018	n. 15 CC - 11/05/2018
205	24/12/2018	PRELIEVO N. 2 DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DAL FONDO DI	

		RISERVA DI CASSA PER L'ESERVIZIO 2018	
--	--	---------------------------------------	--

Da ultimo, in sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico alla formazione del rendiconto 2018, con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 19/02/2019 sono state adeguate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato 2018.

Nel corso del 2018 è stato applicato avanzo di amministrazione per complessivi € 1.131.192,11=, così suddiviso tra i rispettivi vincoli:

tipo di vincolo	Delibera di applicazione avanzo		
	C.C. n. 17	C.C. n. 48	C.C. n. ____
	del 11/05/2018	del 30/11/2018	del ____
Fondi vincolati - art. 175 comma 5- quater, lett. c)	-		
Fondi accantonati	-		
Fondi destinati a spese di investimento	293.203,53	79.169,00	
Fondi liberi	758.819,58		
Totale	1.052.023,11	79.169,00	-
Totale generale			1.131.192,11

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2018 sono l'equilibrio di parte corrente (*tabella 1*) e l'equilibrio di parte capitale (*tabella 2*).

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Il prospetto sotto riportato evidenzia un risultato positivo, dovuto ai seguenti elementi:

- necessità di accantonare una quota di risorse correnti per il finanziamento del fondo crediti dubbia esigibilità;
- necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, ed in particolare il saldo tra entrate e spese finali di cui ai commi 707 e seguenti della Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016 e s.m.i.), ovvero i cosiddetti equilibri costituzionali che, a decorrere dall'anno 2018 viene considerato anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio".

L'equilibrio in conto capitale dimostra in che modo l'ente finanzia le proprie spese per investimenti.

Il prospetti sotto riportati evidenziano quanto segue:

Equilibrio di parte corrente (*tabella 1*):

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.231.891,71
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	80.362,70
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.255.209,63 -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.890.617,22
DD) fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	67.039,36
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	18.410,05 -
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		359.505,70
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	- -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	38.920,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)	O=G+H+I-L+M	320.585,70

Equilibrio di parte capitale ed equilibrio finale (tabella 2):

			RENDICONTO
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		1.131.192,11
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		842.279,87
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		504.953,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		38.920,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.488.140,43
UU) fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.029.204,11
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	0,81
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		-
EQUILIBRIO FINALE			
		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	320.586,51

Si riporta infine il dettaglio dell'equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, così come disciplinato dal principio contabile di cui all'allegato 4/2.

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		320.585,70
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		320.585,70

LA GESTIONE DEI RESIDUI

In applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile di settore, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel rendiconto dell'esercizio 2018, ha collaborato con il responsabile del settore finanziario al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio "budget", di cui all'art. 228 del D.Lgs.267/2000.

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.

Le variazioni necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente (*Delibera n. 21 GC del 19/02/2019*).

Si riporta nella tabella sottostante l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Titolo	ENTRATE	sino al 2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOTALE
I	Tributarie	40.279,14	2.775,69	35.646,72	19.420,50	34.005,27	61.512,10	193.639,42
	di cui TARSU/TARI	40.279,14	2.775,69	17.032,36	19.303,34	27.905,96	34.639,61	141.936,10
	di cui FSC							-
II	Trasferimenti							-
III	Extratributarie	1.289,83	3.724,82	86.581,39	53.246,05	49.330,77	188.322,52	382.495,38
	di cui TIA							
	di cui Fitti attivi	180,00	829,73	671,32	2.587,52	1.794,48	2.256,48	8.319,53
	di cui sanzioni SCS			83.267,74	45.403,36	40.171,29	8.733,01	177.575,40
	Tot. Parte corrente	41.568,97	6.500,51	122.228,11	72.666,55	83.336,04	249.834,62	576.134,80
IV	Entrate in c/capitale	35.000,00				263.996,25	300.000,00	598.996,25
	di cui trasf. Stato	35.000,00						35.000,00
	di cui trasf. Regione					125.000,00	250.000,00	375.000,00
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria							-
VI	Accensione di prestiti							-
	Tot. Parte capitale	35.000,00	-	-	-	263.996,25	300.000,00	598.996,25
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro		45,70	2,24	1.250,17	147,17	4.882,92	6.328,20
	TOTALE	76.568,97	6.546,21	122.230,35	73.916,72	347.479,46	554.717,54	1.181.459,25
Titolo	SPESE	sino al 2013	2014	2015	2016	2017	2018	TOTALE
I	Correnti	76,44	287,68	6.840,93	12.926,80	52.623,67	411.442,15	484.197,67
II	In conto capitale			1.302,34	2.536,21	52.165,59	303.724,28	359.728,42
III	Per incremento attività finanziarie							-
IV	Rimborso Prestiti							-
V	ricevute dalla Tesoreria							-
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	26.368,44	1.871,62	6.855,86	2.939,53	2.571,78	119.041,34	159.648,57
	TOTALE	26.444,88	2.159,30	14.999,13	18.402,54	107.361,04	834.207,77	1.003.574,66

Gli importi di maggior consistenza dei residui attivi relativi ad esercizi sino al 2013 si riferiscono a:

- Tassa rifiuti solidi urbani (anno 2010) € 40.279,14
- Contributo dello Stato per opere di edilizia scolastica (anno 2011) € 35.000,00

Gli importi di maggior consistenza dei residui passivi relativi ad sino al 2013 si riferiscono a:

- Importi per depositi cauzionali per contratti di affitto,gare, tagli strada € 20.133,87
(gli importi verranno svincolati al termine dei relative contratti/corretto ripristino taglio strada)

ENTRATE

Le principali voci di entrata sono state analizzate nella relazione al rendiconto 2018 alla quale si rinvia.

SPESE

Titolo 1 – spese correnti – analisi per macroaggregato di spesa

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (impegni)	2017 (impegni)	2018 (previsioni def)	2018 (impegni)	
	1	2	3	4	
Redditi da lavoro dipendente	840.246,96	928.472,11	974.543,96	910.463,97	- 6,58
Imposte e tasse a carico dell'ente	68.527,78	73.804,22	75.571,00	71.235,99	- 5,74
Acquisto di beni e servizi	1.615.909,09	1.621.880,12	1.501.109,33	1.407.709,18	- 6,22
Trasferimenti correnti	398.378,63	412.204,07	454.185,05	415.020,40	- 8,62
Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	-
Fondi perequativi	-	-	-	-	-
Interessi passivi	4.346,50	3.611,88	3.022,00	2.920,93	- 3,34
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.646,48	4.475,10	6.550,00	803,02	- 87,74
Altre spese correnti	99.451,43	107.520,66	361.164,36	82.463,73	- 77,17
TOTALE Spese correnti	3.034.506,87	3.151.968,16	3.376.145,70	2.890.617,22	- 14,38

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 del 28/07/2017 e successive variazioni in corso d'anno, ha approvato ed aggiornato il programma del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2018/2020, dando atto che la spesa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale. La spesa di personale determinata per l'anno 2018 ai sensi della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ammonta ad **€ 909.389,09=**, pari al **31,46%** della spesa corrente. Il limite di spesa di personale imposto per l'anno 2018 (**€ 940.407,60** - spesa media riferita al triennio 2011-2013) risulta essere rispettato.

Con riferimento all'aggiornamento del principio contabile ed alla differente contabilizzazione delle spese di personale, si precisa che è stata finanziata nell'anno 2018 anche la quota relativa al salario accessorio imputata all'esercizio successivo mediante il fondo pluriennale vincolato, per la somma di € 21.332,47=.

Il fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività in applicazione dell'art. 67 del CCNL del 21.5.2018, anche a seguito delle verifiche effettuate dalle parti, è stato costituito dall'Amministrazione comunale, con deliberazione G.C. n. 195 del 27.11.2018 per la sua parte variabile e con determinazione n. 520 R.G. del 30.11.2018 per la sua parte stabile.

Il contratto collettivo decentrato integrativo è stato sottoscritto in data 24/12/2018.

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

In questa voce sono classificate, come poste principali:

- IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti; il Comune di Ranica non applica il metodo cosiddetto commerciale sui servizi a rilevanza commerciale (art. 10 comma 2 D.Lgs. 446/1997);
- Tassa di circolazione sui veicoli sul parco mezzi in dotazione all'ente;
- altre imposte e tasse.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici). Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente (refezione scolastica, manutenzione del patrimonio comunale, servizi per il settore sociale, organizzazione di manifestazioni culturali, illuminazione pubblica, ecc). Gli impegni sono stati assunti sulla base dell'effettiva esigibilità degli stessi, così come richiesto dal principio contabile.

TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi, ed i più rilevanti sono i seguenti:

- Trasferimento fondo sociale alla società Servizi Sociosanitari Valseriana a R.L € 172.405,00=
- Trasferimento alla società servizi sociosanitari valseriana a r.l per attivita' di programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali € 15.384,60
- Contributi alle famiglie per sostegno al reddito € 40.749,00=
- Trasferimenti ordinari all'Istituto Comprensivo per piano diritto allo studio € 50.311,00=

INTERESSI PASSIVI

La spesa per interessi passivi si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, per un totale di € 2.920,83=.

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, i rimborsi ed i trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di € 803,02=.

ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati.

Fondo di riserva: il fondo di riserva è stato iscritto nei limiti previsti dall'art. 166 TUEL, in base al quale lo stanziamento non deve essere inferiore allo 0,30 e non può superare il 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio; ai sensi del comma 2bis del citato art. 166, la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2ter è stata riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 9.630,03= per la quota libera, e pari ad € 5.325,97= per la quota vincolata.

Fondo di riserva di cassa: con la nuova contabilità armonizzata, a seguito della reintroduzione della previsione di cassa, è stato previsto l'obbligo di stanziare nel primo esercizio del bilancio di previsione finanziario un fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo (art. 166 comma 2quater TUEL). Lo stanziamento iniziale è stato pari ad € 14.956,00=.

Fondo crediti di dubbia esigibilità: per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Si rinvia all'apposita sezione per il dettaglio dell'accantonamento.

Fondo rinnovi contrattuali: in questa voce sono accantonate le risorse destinate all'incremento retributivo a seguito della sottoscrizione dei rinnovi contrattuali. A seguito dell'applicazione del CCNL 2016-2018, nell'anno 2018, non è stato previsto alcuno stanziamento.

Fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

Versamenti IVA a debito: vengono stanziate in questa voce le somme destinate al versamento dell'IVA a debito per le gestioni commerciali dell'Ente. A seguito dell'introduzione nel 2015 del meccanismo dello split payment (art. 1, commi da 629 a 633, Legge n.190/2014), sia per le gestioni istituzionali che per quelle commerciali, i crediti IVA dei Comuni si sono via via ridotti; nel momento in cui l'ente esaurisce il proprio credito IVA nei confronti dell'Erario, il debito IVA è determinato dall'ammontare dell'IVA maturata sulle fatture attive e sui corrispettivi registrate dal Comune, in quanto l'IVA maturata sulle fatture passive viene immediatamente sterilizzata proprio in relazione al meccanismo dello spit payment, mediante la contemporanea registrazione dell'importo sia nei registri degli acquisti che in quello delle vendite.

Analogo discorso vale per le fatture relative alle gestioni gestite in regime di reverse charge.

I servizi rilevanti ai fini IVA del Comune di Ranica riguardano:

- Refezione scolastica e pasti a domicilio
- Impianti sportivi
- Servizi per la prima infanzia
- Compensi metano
- Fotovoltaico
- Servizio idrico integrato
- Lampade votive cimitero
- Concessione in uso locali comunali

Per l'anno 2018 la gestione IVA dei servizi ha evidenziato un debito al 31/12/2018 pari ad € 857,23=.

La dichiarazione IVA sarà presentata entro i termini previsti per legge (scadenza 30/04/2019).

Titolo 2 – spese in conto capitale - analisi per macroaggregato di spesa

Si riporta il prospetto delle spese in conto capitale per macroaggregato

SPESE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (impegni)	2017 (impegni)	2018 (previsioni def)	2018 (impegni)	
	1	2	3	4	
Tributi in conto capitale a carico dell'ente		-			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.484.521,98	1.209.603,85	1.722.957,76	1.472.561,82	14,53
Contributi agli investimenti	12.810,24	12.186,04	22.873,11	12.959,93	43,34
Altri trasferimenti in conto capitale	-				
Altre spese in conto capitale	12.157,82	1.452,92	1.032.354,11	2.618,68	99,75
TOTALE Spese in conto capitale	1.509.490,04	1.223.242,81	2.778.184,98	1.488.140,43	46,43

INVESTIMENTI FISSI LORDI

Comprende sia la realizzazione di nuove opere che gli interventi di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale. Sono inoltre annoverate le spese di progettazione e la voce espropri.

Per l'elenco degli investimenti si rimanda al dettaglio delle spese per missioni di cui alla relazione al rendiconto.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Di seguito si elencano i contributi in conto capitale erogati nel corso del 2018:

- Trasferimenti in conto capitale all'Istituto Comprensivo per piano diritto allo studio € 6.936,82=
- Trasferimento alla Parrocchia 8% oneri urbanizzazione secondaria introitati nel 2017..... € 6.023,11=

ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE

Comprende il fondo pluriennale vincolato di parte capitale, le quote dovute per il rimborso dei proventi degli oneri per permessi di costruire e dei proventi di monetizzazione.

Per il fondo pluriennale vincolato: si rinvia all'apposita sezione.

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

Non sono state previste spese per incremento di attività finanziarie.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (impegni)	2017 (impegni)	2018 (previsioni def)	2018 (impegni)	
	1	2	3	4	
Rimborso di titoli obbligazionari	-	-	-	-	
Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-	-	
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	18.476,40	17.719,10	18.411,00	18.410,05	0,01
Rimborso di altre forme di indebitamento			-	-	
TOTALE Spese per RIMBORSO DI PRESTITI	18.476,40	17.719,10	18.411,00	18.410,05	0,01

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

	2015	2016	2017
Debito residuo al 01/01	€ 193.252,24	€ 101.911,46	€ 84.192,36
Accensione di nuovi prestiti	€ -	€ -	€ -
Rimborso di prestiti	€ 18.476,40	€ 17.719,10	€ 18.410,05
Estinzioni anticipate	€ -	€ -	
Altre variazioni +/- (quota mutuo a carico altro ente)	€ 72.864,38		
Debito residuo al 31/12	€ 101.911,46	€ 84.192,36	€ 65.782,31

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Durante l'esercizio 2018 l'ente non ha fatto ricorso di anticipazioni di cassa e non ha disposto l'utilizzo, in termini di cassa, di entrate vincolate.

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro

Le spese per conto di terzi e le partite di giro sono state impegnate nello stesso importo accertato in entrata.

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in entrata.

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Il fondo pluriennale vincolato è costituito:

- in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- in occasione del riaccertamento straordinario dei residui, effettuato per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa, ovvero alle spese per il compenso accessorio del personale.

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in c/capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo stanziati nella spesa del bilancio dell'esercizio precedente, nei singoli programmi di bilancio cui si riferiscono le spese, dell'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale iscritto in entrata al 31/12/2018 è pari a:

FPV	2018
FPV – parte corrente	€ 80.362,70
FPV – parte capitale	€ 842.279,87

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO iscritto in spesa

In fase di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti distinte:

- la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già

impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio e imputate agli esercizi successivi;

- 2) le risorse che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

L'esigenza di rappresentare nel bilancio di previsione le scelte operate, compresi i tempi di previsto impiego delle risorse acquisite per gli interventi sopra illustrati, è fondamentale nella programmazione della spesa pubblica locale. Ciò premesso, si ritiene possibile stanziare, nel primo esercizio in cui si prevede l'avvio dell'investimento, il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa.

In tali casi, il fondo è imputato nella spesa dell'esercizio in cui si prevede di realizzare l'investimento in corso di definizione, alla missione ed al programma cui si riferisce la spesa e nel PEG (per gli enti locali), è "intestato" alla specifica spesa che si è programmato di realizzare, anche se non risultano determinati i tempi e le modalità.

Nel corso dell'esercizio, a seguito della definizione del cronoprogramma (previsione dei SAL) della spesa, si apportano le necessarie variazioni a ciascun esercizio considerati nel bilancio di previsione per stanziare la spesa ed il fondo pluriennale negli esercizi di competenza e, quando l'obbligazione giuridica è sorta, si provvede ad impegnare l'intera spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Di seguito si riporta la composizione del fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa, distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV	2018
FPV – parte corrente	€ 67.039,36
FPV – parte capitale	€ 1.029.204,11

Per la distribuzione del fondo pluriennale vincolato all'interno delle varie missioni, si rinvia al corrispondente allegato al rendiconto (*Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato dell'esercizio 2018*).

Interventi attivati per spese di investimento

Per gli interventi di manutenzione straordinaria e gli acquisti in conto capitale, nonché l'elenco dei lavori pubblici attivati nel corso del 2018, si rinvia alla relazione del rendiconto nella sezione dello stato di attuazione delle singole missioni.

Entrate e spese non ricorrenti

Per le entrate e spese non ricorrenti si rinvia ai corrispondenti allegati al rendiconto (*prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie – riepilogo spese per titoli e macroaggregati*).

ULTERIORI INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE

Si riportano di seguito le altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Obiettivi di finanza pubblica

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni.

Dal 2013 il patto di stabilità è stato esteso anche ai Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti, mentre dal 2015 ha riguardato tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente.

Si è passati da una normativa che richiedeva agli enti di raggiungere un determinato obiettivo in termini di competenza mista (competenza per la parte corrente e cassa per la parte capitale), ad una normativa che richiedeva un saldo non negativo in termini di saldo tra entrate finali e spese finali.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La materia degli equilibri costituzionali ha subito recentissimamente una modifica estremamente significativa, in conseguenza di due sentenze della Corte Costituzionale.

La Corte Costituzionale con la sentenza n. 247/2017 ha espresso un principio fondamentale dirompente in termini di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che si possono così sintetizzare: Le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali: lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità.

Tale concetto è stato ulteriormente ribadito con la sentenza della Corte Costituzionale n. 101 depositata il 18 maggio 2018.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 03 ottobre 2018 ha emanato la circolare n. 25 in base alla quale nel 2018 gli enti possono liberamente considerare quale entrata rilevante per gli equilibri costituzionali l'avanzo di amministrazione applicato nel corso del 2018 e destinato ad investimenti. Trattasi di qualsiasi tipo di avanzo (vincolato, libero, destinato), purché volto a finanziare investimenti (anche di altri soggetti, mediante trasferimenti in conto capitale).

Il comune di RANICA nell'anno 2018 ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 466 L. 232/2016 (saldo tra le entrate finali e le spese finali), così come risulta dalla tabella sottostante:

(valori espressi in migliaia di euro)

Descrizione		Importi 2018
Avanzo di Amministrazione	(+)	€ 79,00
FPV Entrata Corrente + Capitale	(+)	€ 922,00
FPV di entrata che finanziamenti cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	-€ 38,00
Entrata titolo I	(+)	€ 2.345,00
Entrata titolo II	(+)	€ 105,00
Entrata titolo III	(+)	€ 806,00
Entrata titolo IV	(+)	€ 505,00
Entrata titolo V	(+)	
SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	€ 950,00
SPAZI FINANZIARI NON IMPEGNATI	(-)	
Entrate Finali		€ 5.674,00
Uscite Titolo I	(+)	€ 2.891,00
FPV parte corrente	(+)	€ 67,00
Uscite Titolo II	(+)	€ 1.488,00
FPV parte capitale	(+)	€ 1.029,00
Uscite Titolo III	(+)	
Spese Finali		€ 5.475,00
Obiettivo finale		€ 199,00

Parametri per l'individuazione delle condizioni di ente strutturalmente deficitario

Gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000 stabiliscono che, solo gli Enti dissestati e quelli in situazione strutturalmente deficitaria sono sottoposti ai controlli centrali previsti dalle vigenti norme sulle piante organiche, sulle assunzioni e sui tassi di copertura del costo dei servizi.

Tra gli Enti in stato di dissesto rientrano quelli che sono nella condizione di non poter garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e quelli che hanno debiti liquidi ed esigibili non dotati di valida copertura finanziaria con mezzi di finanziamento autonomi senza compromettere lo svolgimento delle funzioni e dei servizi essenziali.

Rientrano invece tra gli Enti in situazione strutturalmente deficitaria quelli che dal conto consuntivo presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, evidenziate dai dieci parametri approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.02.2013.

I controlli centrali scattano quando risultano eccedenti almeno la metà dei parametri fissati. Il Comune di RANICA non si trova in stato di dissesto e, quanto ai parametri ministeriali rilevatori di una situazione strutturalmente deficitaria, si riscontra il rispetto della normativa ministeriale, come viene dimostrato dalla seguente tabella:

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)		X
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà		X
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà		X
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente		X
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoeI		X
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro		X
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoeI con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012		X
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari		X
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		X
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoeI con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;		X

Indicatori di Bilancio

Per gli indicatori di bilancio si rinvia al corrispondente piano degli indicatori (sintetici ed analitici) allegato al rendiconto.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

Alla data del 31/12/2018 non risultano in essere garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente in favore di enti e di altri soggetti (*art.3, comma 17 legge 24.12.2003, n. 350*).

Oneri e impegni finanziari risultanti al 31/12/2018, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Spese di personale

Ai sensi del comma 557, art.1, Legge n.296/2006 (finanziaria 2007) gli enti sottoposti ai vincoli del patto di stabilità interno devono assicurare la riduzione della spesa di personale.

Il dato del costo del personale è determinato, a partire dal 2006, con riferimento a quanto previsto dalla circolare n.9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con riferimento alla riduzione della spesa di personale, le voci di spesa impegnate nell'anno 2018, come considerate dalla circolare n. 9 del 17/02/2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n.16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammontano ad **€. 909.389,09=**, quindi importo inferiore al valore medio del triennio 2011/2013 ad **€ 940.407,60=**, come disposto dal D.L. 90/2014.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2018, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Nel computo della spesa di personale 2018 il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2017 e precedenti rinviate al 2018; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2019, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (*Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015*)

La spesa di personale impegnata nell'anno 2018 risulta così ripartita:

OGGETTO		impegnato 2018	
Spese macroaggregato 01		910.463,97	(+)
Personale in comando da altre amm.ni		-	(+)
Mensa		8.457,18	(+)
IRAP macroaggregato 06		58.558,42	(+)
Altre spese		15.384,60	(+)
TOTALE		992.864,17	(=)
SPESE SOGGETTE A RIDUZIONE		impegnato 2018	
categorie protette		13.647,96	(-)
personale comandato presso altre amm.ni (convenzione segreteria)		44.227,67	(-)
rinnovo contrattuale		11.381,38	(-)
assunzioni stagionali (art. 208 C.D.S.)		-	(-)
progetto cantiere scuola lavoro		-	(-)
Incentivi ICI		-	(-)
Incentivi proget. tecnica		-	(-)
Diritti rogito		9.758,20	(-)
Compensi legali		-	(-)
Compensi ISTAT		-	(-)
Rimborso straordinario elettorale		4.459,87	(-)
Rimborsi vari		-	(-)
Altro		-	(-)
TOTALE SPESE A RIDUZIONE		83.475,08	(=)
TOTALE SPESA NETTA		909.389,09	(=)
SPESA CORRENTE 2018		2.890.617,22	
INCIDENZA SPESA CORRENTE		31,46%	

Verifica rispetto obbligo di contenimento spese

L'articolo 21-bis, comma 2, del DI n. 50/2017 stabilisce, a decorrere dall'anno 2018, la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DI 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DI n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti: abbiano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012).

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2018, le norme che imponevano:

- la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, DI n. 78/2010);
- la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, DI n. 78/2010);
- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);
- la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);
- la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, DI n. 112/2008).

Permangono invece altri limiti puntuali previsti dalle norme, quali in particolari:

- la contrazione della spesa per le missioni in misura non inferiore al 50% dell'ammontare sostenuto nel 2009, fatta eccezione per le forze di polizia (articolo 6, comma 12);
- il tetto di spesa previsto per le spese l'acquisto, la manutenzione e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi (eccetto le auto della polizia locale, dei servizi sociali o destinate ai servizi di manutenzione delle strade comunali), pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011. In proposito va rammentato che è terminato il divieto di acquisto di nuove auto, previsto fino al 2016 dall'articolo 1,

comma 143, legge n. 228/2012;

- il limite di spesa per le mostre (20% della spesa sostenuta nel 2009), ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del DI n. 78/2010.

Il Comune di Ranica si trova nella situazione favorevole disposta dall'art. 21-bis, comma 2, del D.L. 50/2017 succitato in quanto:

- il 27/12/2017, con delibera consiliare n. 73, ha approvato bilancio di previsione 2018 – 2020;
- nel 2017 ha rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012), come risulta dalla certificazione inviata telematicamente al MEF tramite il portale della Ragioneria generale dello Stato il 14 marzo 2018 e dalla stessa protocollata al n. 37449.

Nei prospetti che seguono sono indicati, per le sole limitazioni, gli importi limite e la spesa sostenuta nell'anno 2018:

D.L. 78/2010, art. 6

<i>riferimento</i>	<i>Tipologia di spesa</i>	<i>esclusioni</i>	<i>Rendiconto 2009</i>	<i>riduzione disposta</i>	<i>Limite massimo anno 2018</i>	<i>Spesa sostenuta anno 2018</i>
comma 7	Spesa per consulenza e studi		6.794,40	Non applicabile		-
comma 8	spese per rappresentanza, pubblicità, relazioni pubbliche, mostre e convegni	<i>Attività istituzionali e feste nazionali</i>	358,74	Non applicabile		-
comma 9	Sponsorizzazioni		-	Non applicabile		
comma 12	Spese missione		85,81	50%	42,91	-
comma 13	Formazione		1.000,00	Non applicabile		
TOTALE					42,91	-

D.L. 95/2012, art. 5

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>esclusioni</i>	<i>Rendiconto 2011</i>	<i>riduzione disposta</i>	<i>Limite massimo anno 2018</i>	<i>Spesa sostenuta anno 2018</i>
Acquisto, manutenzione, noleggio, acquisto autovetture	<i>Servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e servizi sociali</i>	1.047,00	70%	314,10	835,28
TOTALE				314,10	835,28

La spesa di cui all'art. 5 del D.L. è relativa all'auto del settore Pianificazione e Gestione del territorio ed è così dettagliata:

- Assicurazione € 273,00
- Imposta di bollo € 115,39
- Carburante (*metano*) € 58,43
- Manutenzione € 388,46

Enti, organismi strumentali e società partecipate

La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 81 del 15/05/2018, ha approvato:

1. l'elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Ranica qui di seguito riportati:

Denominazione	Classificazione	% di partec.	Fondo di dotazione/ capitale sociale
FONDAZIONE S. ANTONIO - ONLUS	Ente di diritto privato controllato		
SOCIETA' SERVIZI SOCIO SANITARI VALSERIANA a R.L.	Società partecipata direttamente	5,263	57.000
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	Società partecipata direttamente	17,28	20.000
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE S.P.A.	Società partecipata direttamente	3,28	9.500.000
UNIACQUE S.P.A.	Società partecipata direttamente	0,57	2.040.000
INGENERIE TOSCANE S.R.L.	Società partecipata indirettamente	0,0057	100.000

2. l'elenco degli organismi, enti e società componenti il perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato, dando atto che sono stati esclusi i soggetti il cui bilancio è irrilevante ai sensi del principio contabile concernente il bilancio consolidato:

Denominazione	Attività svolta/missione	Classificazione	% di part.	Fondo di dotazione/capitale sociale
SOCIETA' SERVIZI SOCIO SANITARI VALSERIANA a R.L.	Esercizio delle attività inerenti la gestione dei servizi sociali, assistenziali e sanitarie e della tutela dei minori	Società partecipata direttamente	5,263	57.000
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.	Gestione di servizi di pubblica utilità nel settore dell'igiene ambientale dei comuni soci	Società partecipata direttamente	17,28	20.000
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE S.P.A.	Realizzazione e gestione delle infrastrutture pubbliche degli enti locali nell'ambito territoriale	Società partecipata direttamente	3,28	9.500.000
UNIACQUE S.P.A.	Gestione del servizio idrico integrato	Società partecipata direttamente	0,57	36.000.000

Con delibera consiliare n. 39 del 28/09/2018 è stato approvato il bilancio consolidato 2017.

Con deliberazione n. 48 del 29/09/2017 il consiglio comunale ha adottato il provvedimento di ricognizione straordinaria delle società partecipate il cui esito è stato trasmesso con nota prot. n. 11108 del 17/10/2017 alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti; mentre il 18/10/2017 è stato inoltrato telematicamente alla struttura di "monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società", prevista dall'articolo 15 del TU e istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Direzione VIII del Dipartimento del Tesoro.

Dagli esiti della citata revisione straordinaria risulta:

- Il mantenimento della partecipazione diretta nelle società
 - ✓ Uniaque s.p.a.
 - ✓ Servizi Socio sanitari Valleseriana s.r.l.
 - ✓ Serio Servizi Ambientali s.r.l.
- La dismissione della partecipazione detenuta nella società Consorzio Territorio e Ambiente Valleseriana s.p.a.;

Con delibera consiliare n. 58 del 27/12/2018 è stato approvato il piano di razionalizzazione ordinaria delle società partecipate detenute al 31/12/2017 nel quale risulta confermata la volontà di dismettere la partecipazione detenuta nella società Consorzio Territorio e Ambiente Valleseriana s.p.a.. Infatti, l'Amministrazione Comunale di Ranica con nota prot. 11426 in data 17/10/2018 ha richiesto alla società di procedere alla liquidazione in denaro della propria quota di partecipazione seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile. Non avendo ricevuto riscontro a detta richiesta, con nota n. 731 del

21/01/2019 è stata sollecitata la convocazione del comitato di indirizzo strategico e di controllo della società. Successivamente, con nota del 15/02/2019, acquisita al prot. 2022 del 21/02/2019, la CTAVS SPA ha comunicato che erano in corso le verifiche necessarie per la predisposizione della valutazione indispensabile al successivo procedimento di liquidazione delle partecipazioni ovvero della società continuando, nel frattempo ad intrattenere rapporti con UNIACQUE SPA con lo scopo di migliorare la proposta di acquisizione precedentemente formulata.

Nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Ranica è pubblicato l'elenco delle società partecipate con a fianco di ciascuna di esse indicato l'indirizzo internet di pubblicazione dei propri bilanci, qui riportato:

Ragione sociale	Misure partecipazione	Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione	Durata impegno	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Rappresentanti dell'amministrazione negli organi di		Risultati di bilancio			Incarico di amministratore		LINK ALLA SOCIETA'
					n.	Trattamento economico	2015	2016	2017	Nominativo	Trattamento economico complessivo	
SOCIETA' SERVIZI SOCIO SANITARI VALSERIANA a R.L. (P.IVA: 03228150169)	5,263%	Esercizio delle attività inerenti la gestione dei servizi sociali, assistenziali e sanitarie e della tutela dei minori	15/06/2005 - 31/12/2050	166.520,00	0	-	331,00	877,00	6.598,00	Piazzini Domenico (presidente) PZZDNC55T06G968T Fassi Pietro FSSPTR79C01A794Z Panna Angela PNNNGL55C61A163N	€ 0,00 € 0,00 € 0,00	http://www.ssvalseriaana.org/
UNIACQUE S.P.A. (P.IVA: 03289640163)	0,57%	Gestione del servizio idrico integrato	20/03/2006 - 31/12/2050	31.024,00	0	-	8.884.808,00	10.596.881,00	9.210.072,00	Francis Paolo (presidente) FRNFLA74A29D952S Lorenzi Caterina LRNFQR61A62L753C Pesenti Gianbattista PSNGBT63P12D943Y Vavassori Valentina VVSVNT79TS3L400U Masper Gianfranco MSPGFR49D24L404K	€ 48.625,00 € 13.125,00 € 13.125,00 € 13.125,00 € 0,00	http://www.uniacque.bg.it/
SERIO SERVIZI AMBIENTALI S.R.L. (P.IVA: 03300640160)	17,28%	Gestione di servizi di pubblica utilità nel settore dell'igiene ambientale dei comuni soci	24/03/2006 - 31/12/2025	417.691,97	0	-	5.739,00	10.860,00	76.569,00	Eugenio Cavagnis (Amministratore Unico) CVGGNE59M27A246Y	€ 12.000,00	http://serioserviziambientali.it/
CONSORZIO TERRITORIO E AMBIENTE VALLE SERIANA S.P.A. (P.IVA: 03534380161)	3,28%	Realizzazione e gestione delle infrastrutture pubbliche degli enti locali nell'ambito territoriale	16/12/2008 - 31/12/2190	-	0	-	142.278,00	161.352,00	137.882,00	Valoti Giorgio (presidente) VLTGR350A06D952O Stancheris Battista STNBTS41A14F864O Fassi Pietro FSSPTR79C01A794Z Poli Clara FLOCLR47M68D952G	€ 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00	http://www.comune.leffe.bg.it/ (Sezione Consorzio territorio e Ambiente SPA – Trasparenza)

Verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate
Per la verifica dei crediti e debiti reciproci si rimanda alla nota informativa allegata al rendiconto.

Elenco beni immobili

È allegato al rendiconto l'elenco dei beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale dell'Ente. Benché il principio contabile prescriva l'aggiornamento al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il rendiconto, l'elenco è aggiornato alla data del 31.12.2017, ultima rilevazione disponibile – effettuata annualmente dall'ufficio tecnico - per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale elenco è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune – sezione Trasparenza.

Diritti reali di godimento

Al fine di un'elencazione dettagliata dei diritti reali di godimento a favore del Comune di Ranica, devono essere verificati gli atti di trascrizione in conservatoria, rintracciabili dal portale Sister dell'Agenzia delle Entrate. Tale attività, particolarmente laboriosa, si auspica venga esplicitata nella prossima relazione al rendiconto.

Dati SIOPE

È stata verificata la corrispondenza dei dati SIOPE rilevati dalla banca dati dell'Ente con quella disponibile sull'apposito portale della Banca d'Italia, riscontrando l'allineamento degli importi. Risulta pertanto rispettato l'art. 77quater, comma 11, D.L. 112/2008.

Debiti fuori bilancio

Alla data del 31.12.2018, sulla base delle attestazioni rilasciate dai responsabili di settore, non si riscontrano debiti fuori bilancio da riconoscere.

Indicatore annuale della tempestività dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 41, D.L. 66/2014, l'indicatore della tempestività dei pagamenti è pari a *(meno)* 18,65. I giorni medi per il pagamento delle fatture, calcolati dalla data di ricezione, sono pari a 11,35.

Si rinvia all'attestazione allegata al rendiconto contenente l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002.

Razionalizzazione della spesa del settore informatico – Relazione tecnica

Riferimenti normativi:

- ✓ L. 28/12/2015, n. 208 - Formazione del bilancio annuale e pluriennale (legge di stabilità 2016) comma 515
- ✓ Sentenza Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n.368/2017/PAR del 05 dicembre 2017.
- ✓ Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2017-2019 (predisposto ai sensi del comma 513 L. 28/12/2015, n. 208)

La legge di bilancio L. 28/12/2015, n. 208 , all'art.1 comma 515, prevede "un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori documentata nel Piano triennale di cui al comma 513, compresa quella relativa alle acquisizioni di particolare rilevanza strategica".

Uno degli obiettivi del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione è di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica amministrazione e il suo riorientamento a livello nazionale nei termini definiti, in prima istanza, dalla Legge di Stabilità 2016.

La legge stabilisce infatti alcuni principi per il contenimento della spesa, laddove non esista conflitto con gli obiettivi strategici dell'Agenda digitale e in particolare:

- un obiettivo di risparmio, per il triennio 2016-2018, fissato al 50% della spesa annuale media, relativa al triennio 2013-2015, per la gestione corrente di tutto il settore informatico, al netto dei canoni per servizi di connettività;
- il principio che i risparmi generati saranno utilizzati dalle amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica;
- il principio che dall'obiettivo di risparmio è esclusa la spesa effettuata tramite Consip e tramite le altre centrali di committenza.

In termini generali, l'obiettivo di risparmio è qui da intendersi come riduzione stabile della spesa conseguita nel triennio. Ciò significa che al termine del triennio 2016-2018 la spesa annuale ("velocità di uscita") dovrà essere inferiore del 50% rispetto alla spesa annuale media del triennio precedente.

Tuttavia, l'obiettivo da raggiungere dipende in larga parte dal grado di utilizzo delle centrali di committenza. Infatti, in linea teorica e, al solo scopo di esplicitare ulteriormente il meccanismo messo in essere con la Legge di Stabilità, se nel triennio 2013-2015 tutta la spesa fosse transitata dalle centrali di committenza, l'obiettivo di risparmio richiesto al sistema nazionale sarebbe stato zero.

Quindi sono esclusi dalla valutazione delle spese per la determinazione del risparmio, gli importi relativi ai canoni per i servizi di connettività, la spesa effettuata tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori compresa quella relativa alle acquisizioni di particolare rilevanza strategica"

La legge quindi vuole favorire:

- un percorso di riqualificazione della spesa favorendo la connettività laddove ancora carente e gli investimenti in innovazione, liberando risorse oggi impegnate per il finanziamento della spesa corrente;
- un percorso di ottimizzazione e controllo della spesa facendo transitare dalle centrali di committenza tutti i possibili fabbisogni.

L'importo della trasformazione/risparmio da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, calcolato sul triennio 2013-2015, al netto delle spese indicate dalla vigente legislazione, ammonta ad **€ 10.960,79**.

Anno	Spesa aggredibile	Media annuale del triennio	Obiettivo di razionalizzazione (50% Media annuale del triennio)
2013	19.788,20	21.921,57	10.960,79
2014	21.256,35		
2015	24.720,15		
2018	4.480,09	4.480,09	Alla fine del triennio 2016-18 l'obiettivo è stato raggiunto

Dalle analisi eseguite si evidenzia il raggiungimento di tale obiettivo grazie alle modalità di approvvigionamento previste dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione approvato da AGID conformemente al dettato della L. 28/12/2015, n. 208. Tale obiettivo pertanto risulta consolidato nella previsione di spesa anche per l'anno 2019.

Nel ribadire che tutte le spese per il settore informatico, ivi comprese quelle sotto i 1000 Euro, dovranno essere eseguite nel rispetto della procedura prevista dal complesso di norme dettate per il settore informatico dai commi 513-520 della Legge di stabilità 2016, si evince che non potranno più essere utilizzate anticipazioni del Fondo Economale.

L'importo di **€ 17.441,48** del risparmio di spesa conseguito nel 2018 è pertanto da destinarsi prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica così come previsto dall'art.1 comma 515 L.208/2015, ribadito dalla Sentenza della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n.368/2017/PAR del 05 dicembre 2017.