

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAGLIONE GIOVANNA**  
Indirizzo **RANICA - VIA SAN LUIGI N. 6**  
Telefono **035/516122 - 035/340360 / 347/6313017**  
Fax  
E-mail **giovanna.taglione@libero.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **17/06/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO PALAZZOLO RSA TOMO BOLSONE -BS-**
  - Tipo di azienda o settore **SANITARIO**
  - Tipo di impiego **PSICOTERAPISTA**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI LAUREA IN PSICOTERAPIA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Cognome... **TAGLIONE**

Nome... **GIOVANNA**

nato il... **17/06/1970**

(atto n. **1402** p. **1** s. **A**)

a... **CASERTA (CE)**

Cittadinanza... **ITALIANA**

Residenza... **RANICA (BG)**

Via... **SAN LUIGI n. 6**

Stato civile... **Coniugata**

Professione... **fisioterapista**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... **1.71**

Capelli... **CASTANI**

Occhi... **VERDI**

Segni particolari

=====

=====



Firma del titolare

**RANICA**

**23/08/2013**

Impronta del dito  
indice sinistro

d'ordine del Sindaco  
Il funzionario incaricato  
**Bruna Maria Zanchi**

