

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVELLI ANGELO**
Indirizzo **RANICA - VIA G.B. CAMOZZI N. 8**
Telefono **035 510950**
Fax
E-mail **covelli@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/04/1947**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA COVELLI SAS**
- Tipo di azienda o settore **SERVIZI**
- Tipo di impiego **TITOLARE**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' STATALE DI PARMA : LAUREA IN PEDAGOGIA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO: ABILITAZIONE ALLA VIGILANZA NELLE SCUOLE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

INCARICHI POLITICI : SINDACO DEL COMUNE DI RANICA

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DAL 1975 AL 1985 VICESINDACO DAL 1990 AL 1995

MADRELINGUA

PRESIDENTE DEL CONSORZIO DI DEPURAZIONE DELLA MEDIA

ALTRE LINGUA

E BASSA VALLE SERIANA DAL 1989 AL 1995. PRESIDENTE DELL

COMMISSIONE URBANISTICA DELLA COMUNITA' MONTANA DAL

1985 AL 1990 ~~XX~~ 1

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

FRANCESE

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capogruppo di maggioranza dal 1985 al 1990

al Parco dei Colli di Bergamo

Candidato al Senato nelle politiche del 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso quotidiano del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

pittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

a/b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FIRMA

