

“COMUNE FACILE: CEDOLE LIBRARIE ONLINE”



ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE

Sommario

Cosa prevede la nostra soluzione	2
Iscrizione al servizio:	2
Sezione “NUOVA CEDOLA”	3
Sezione “CEDOLE EMESSE”	5
Sezione “PACCHETTI CEDOLE”	6

Cosa prevede la nostra soluzione

La nostra soluzione prevede la completa dematerializzazione delle cedole. Non si andranno più a stampare e distribuire le vecchie cedole librarie. I vari soggetti protagonisti di questo processo utilizzeranno solo la nostra soluzione.

Nello specifico il libraio riceverà gli alunni, o la famiglia dell'alunno, nella sua libreria e dovrà richiedere il codice fiscale del bambino per poter "rivendicare" la sua cedola e potergli dare i libri (previa registrazione gratuita alla soluzione).

All'emissione da parte vostra della fattura verso il Comune dovrete poi creare un pacchetto con le cedole che state "rendicontando" al Comune stesso.

Iscrizione al servizio:

- a. Accedere al sito **clo.comunefacile.eu**
- b. Cliccare su "**Registrati come libraio**"

Aggiungi Libraio

Username*	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/> Cambio Password
Nome e Cognome*	<input type="text"/>
Telefono*	<input type="text"/>
e-mail*	<input type="text"/>
Regione sociale*	<input type="text"/>
Città*	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>
Partita iva*	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
Iban*	<input type="text"/>

Confermo di aver letto l'informativa sulla privacy, di accettare le condizioni e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Reg UE 679/2016.*

[Leggi l'informativa sulla privacy.](#)

- c. La soluzione apre la seguente schermata
- d. Completare **tutti i campi obbligatori** (sottolineati in rosso) e cliccare sul tasto "**Salva**"
- e. Il sistema vi invierà una **mail** con la richiesta di **cambio password**.
- f. Sulla mail inviata cliccate su "**cambia password**"
- g. Vi si aprirà una schermata in cui dovrete inserire la **password** che userete nel sistema per **due volte**. Una volta fatto ciò cliccate su "**Salva**".
- h. Da questo momento siete regolarmente iscritti.

Dopo aver completato la registrazione per collegarvi dovrete:

- 1) Accedere al sito **clo.comunefacile.eu**

2) Inserire la vostra **Username** e la vostra **password**

3) Cliccare su **invia** per effettuare il login

Una volta compiuto il login sulla soluzione troverete tre schermate.

La prima sezione chiamata **“Nuova cedola”** che dovrete usare per rivendicare le cedole richieste dai vostri clienti. La seconda sezione chiamata **“Cedole emesse”** con cui potete gestire le cedole che avete già **“rivendicato”**. Infine la terza schermata chiamata **“Pacchetti cedole”** con cui potrete creare dei pacchetti di cedole **“collegati”** alle fatture che invierete ai Comuni per la rendicontazione

Sezione **“NUOVA CEDOLA”**

The screenshot shows a web form titled 'Nuova cedola'. At the top right, there is a small 'Nuova cedola' link. Below the title, there is a label 'Codice fiscale alunno:' followed by a search bar. Inside the search bar, there is a barcode icon and the text 'Codice Fiscale'. The search bar is highlighted with an orange border.

In questa schermata dovrete inserire il **codice fiscale dell’alunno** nello spazio apposito e poi cliccare il **tasto Invio**. Per velocizzare l’operazione potrete, tramite un lettore di codice a barre, **“prelevare”** il dato dalla CNS/CNR o dalla tessera **“Codice Fiscale”** dell’alunno.

The screenshot shows the 'Nuova cedola' form with a modal dialog box open. The dialog box is titled 'Costo della cedola:' and contains a text input field with the value '12,90'. Below the input field are two buttons: 'OK' and 'ANNULLA'. The background form shows a list of books under the heading 'Elenco Libri' with a total price of €22,90. The books listed are:

Libro	Prezzo
FRANCESCO AMICO DI TUTTI 1/2/3 Aut. - PISA/EDIZIONE EDUCATION ISBN 978889462030	€ 7,34
RICHE MANGIE! JULY - PAPER SCOLA ISBN 978889462051	€ 11,95
NEW TREETOPS GOLD 1 (2017) ALAN - CORICO LAUREATO PRESS ISBN 978024032009	€ 3,61

Si aprirà la schermata con i dati dell’alunno ed i libri a lui assegnati.

Per **“rivendicare”** la cedola bisogna cliccare il tasto **“salva”** in fondo a sinistra.

A questo punto apparirà questa schermata con il valore dei libri della cedola, su cui cliccare il tasto **“OK”** se è corretto l’importo. Se il valore non fosse corretto si può modificare e conseguentemente cliccare sul tasto **“OK”**

Nuova cedola Nuova cedola

Codice fiscale alunno:

Successo
Richiesta Cedola Libreria elaborata con successo

Comparirà questa schermata che vi confermerà l'avvenuta richiesta della cedola.

Cedole emesse Home Cedole

Elenco Cedole

- seleziona Comune - DA FATTURARE (€) 531,29 FATTURATE (€) 243,51

- seleziona Istituto -

Mostra 10 elementi Ricerca :

Codice Fiscale	Nome Istituto	Classe	Ente	Data di Rientro Cedola	Importo
LIBZQP38A70F5985	IC KENNEDY OVEST 3 BRESCIA	3A	Comune Facile DEMO		22,00
LFJND563H17L915L	IC KENNEDY OVEST 3 BRESCIA	3B	Comune Facile DEMO		20,00
LIVLRD70A28A783W	IST. COMPR. STATALE MARIA PIAZZOLI	4a	Comune Facile DEMO	2020-05-13 14:23:25	15,70
LZRMC062E42B671L	IC KENNEDY OVEST 3 BRESCIA	1A	Comune Facile DEMO	2020-05-18 10:14:01	15,56
MQUFP98C54B675N	IC MANZONI/COLOGNO MONZESE	4A	Comune Facile DEMO		20,00
MSLBN746588H977C	IC KENNEDY OVEST 3 BRESCIA	4A	Comune Facile DEMO		49,24
NGLCCC01A01E507Y	IC KENNEDY OVEST 3 BRESCIA	1A	Comune Facile DEMO	2020-05-13 14:23:25	15,56
NGRDH248R3C488U	IC MANZONI/COLOGNO MONZESE	4A	Comune Facile DEMO		33,77
NVSNLS45E29H4885	IC MANZONI/COLOGNO MONZESE	2A	Comune Facile DEMO		22,15
PT5W5C4727H8595	IC MANZONI/COLOGNO MONZESE	4A	Comune Facile DEMO		33,77

Elementi da 11 a 20 di 32 1 2 3 4 5

Nella vostra schermata "Cedole emesse" troverete la cedola appena richiesta.

Sezione “CEDOLE EMESSE”

The screenshot shows the 'Cedole emesse' (Issued Bills) section. At the top, there are two summary boxes: 'DA FATTURARE (€)' (To be billed) with a value of 531,29 and 'FATTURATE (€)' (Billed) with a value of 243,51. Below these are filters for 'selezione Comune' and 'selezione Istituto'. A table below shows a list of bills with columns for 'Codice Fiscale', 'Nome Istituto', 'Classe', 'Ente', 'Data di Rientro Cedola', and 'Importo'.

Codice Fiscale	Nome Istituto	Classe	Ente	Data di Rientro Cedola	Importo
BTCGLB5749D961J	IC KENNEDY OVEST 3 BRESCIA	2A	Comune Facile DEMO		16,75
CGLDV63P15E223G	IC KENNEDY OVEST 3 BRESCIA	3A	Comune Facile DEMO	2020-05-12 12-09-27	20,00
CSOQFT85H21D8E3G	IC MANZONI/COLOGNO MONZESE	5A	Comune Facile DEMO		50,18
DHINCLB86849L547G	IC MANZONI/COLOGNO	5A	Comune Facile		20,00

Questa schermata riporta la vostra situazione riguardante le cedole.

Nella parte in alto a destra della schermata potrete **controllare** quali sono **le vostre cedole** non ancora fatturate ai Comuni e quelle già fatturate.

Nella parte sotto, invece, vi è il **dettaglio cedola per cedola** che avete richiesto e riporta anche il Comune e/o l'Istituto e scuola a cui le avete richieste.

Sezione “PACCHETTI CEDOLE”

Questa sezione vi servirà per la **rendicontazione delle cedole** inserite nella fattura (o nelle fatture) inviata al Comune.

Ecco la procedura per **creare un pacchetto**:

Pacchetti cedole Gestione dei pacchetti di cedole dei librai

Filtra pacchetti

Aggiungi pacchetto

- seleziona Comune -

- seleziona Stato -

Cedole emesse
Totale: 32 Inviato: 12 Da Inviare: 20

Elenco Pacchetti Cedole

Mostra 10 elementi Ricerca :

Ente	Descrizione	Data	Stato	No. Cedole	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 11	2020-05-15	Approvato	1	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 12	2020-05-15	Approvato	3	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 10	2020-05-13	Approvato	3	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 2	2020-05-12	In compilazione	0	

In questa schermata cliccare sul tasto “**Aggiunti Pacchetto**”.

Pacchetti cedole Gestione dei pacchetti di cedole dei librai

Home > Pacchetti cedole

Aggiungi Pacchetti cedole

Descrizione: Pacchetto Fattura 11

Ente*: Comune Facile

Chiudi Salva

La soluzione vi chiederà di compilare questi due campi.

Nel primo dovrete inserire la **descrizione del pacchetto**.

Nel secondo il **Comune a cui emetterete la fattura** per le cedole che inserirete in questo pacchetto. Per fare ciò dovrete selezionarlo dal menù a tendina “Ente*”. Una volta compilati questi campi cliccare sul tasto “Salva”.

Pacchetto Fattura 11

Libraio	Emiliano Libri s.r.l.
Descrizione	Pacchetto Fattura 11
Stato*	INCOMPILAZIONE
Data creazione	2020-05-15 09:46:02
Data completamento	
Data accettazione	
Ente*	Comune Facile
Importo totale	0.00
No Cedole	0

Chiudi Salva

A questo punto la soluzione vi proporrà questa **schermata riassuntiva** sui dati del pacchetto da voi creato.

Elenco Pacchetti Cedole

Mostra elementi Ricerca:

Ente	Descrizione	Data	Stato	No. Cedole	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 11	2020-05-15	Approvato	1	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 12	2020-05-15	Approvato	3	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 10	2020-05-13	Approvato	3	
Comune Facile DEMO	Pacchetto Fattura 2	2020-05-12	In compilazione	0	

Cliccando sul tasto **“salva”** la soluzione vi rimanderà all’elenco dei pacchetti dove ora troverete il pacchetto appena creato nello stato di **“In compilazione”** con il valore di 0.00 euro.

Filtra pacchetti

[Aggiungi pacchetto](#)

- seleziona Comune -

- seleziona Stato -

Cedole emesse
Totale: 31 Inviato: 12 Da Inviare: 19

Elenco Pacchetti Cedole

Mostra elementi Ricerca:

Ente	Descrizione	Data	Stato	No. Cedole
Comune Facile	Pacchetto Fattura 11	2020-05-15	Approvato	1
Comune Facile	Pacchetto Fattura 12	2020-05-15	Approvato	3

Comune Facile

Pacchetto Fattura 3

Stato: Importo: 0.00 No Cedole: 0
Creazione: 2020-05-12 Completamento: Approvazione:

Periodo:

Seleziona/Deseleziona tutte le cedole

- JQFGKS35R65I451H - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 5A - 50.18
- NGRDMZ48R62C486U - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 4A - 33.77
- NVNSL45E29H486S - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 2A - 22.15
- PTSWSC64T27H859S - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 4A - 33.77
- RKVRSM67A48H684Y - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 3A - 31.13
- ZFSSGT56D42G776Q - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 1A - 15.56

Elementi da 1 a 6 di 6.

Per inserire nel pacchetto una cedola già rivendicata si cliccherete su quel **pacchetto** e si aprirà la seguente schermata.

Pacchetti cedole

Gestione dei pacchetti di cedole dei librai

Home > Pacchetti Cedole

Filtra pacchetti

[Aggiungi pacchetto](#)

- seleziona Comune -

- seleziona Stato -

Cedole emesse
Totale: 31 Inviato: 12 Da Inviare: 19

Elenco Pacchetti Cedole

Mostra elementi Ricerca:

Ente	Descrizione	Data	Stato	No. Cedole
Comune Facile	Pacchetto Fattura 11	2020-05-15	Approvato	1
Comune Facile	Pacchetto Fattura 12	2020-05-15	Approvato	3
Comune Facile	Pacchetto Fattura 10	2020-05-13	Approvato	3
Comune Facile	Pacchetto Fattura 2	2020-05-12	Completato	2
Comune Facile	Pacchetto Fattura 1	2020-05-12	Approvato	1
Comune Facile	Pacchetto Fattura 3	2020-05-12	In compilazione	0

Comune Facile

Pacchetto Fattura 3

Stato: Importo: 0.00 No Cedole: 0
Creazione: 2020-05-12 Completamento: Approvazione:

Periodo:



Seleziona/Deseleziona tutte le cedole

- JQFGKS35R65I451H - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 5A - 50.18
- NGRDMZ48R62C486U - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 4A - 33.77
- NVNSL45E29H486S - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 2A - 22.15
- PTSWSC64T27H859S - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 4A - 33.77
- RKVRSM67A48H684Y - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 3A - 31.13
- ZFSSGT56D42G776Q - IC MANZONI/COLOGNO MONZESE - VIA BOCCACCIO 1A - 15.56

Elementi da 1 a 6 di 6.

[Salva](#)

Selezionando la **cedola** (o le cedole) che volete inserire nel pacchetto e cliccando sul tasto **“Salva”** inserirete la cedola (o le cedole) nel pacchetto.


Comune	Pacchetto	2020-05-	In	0		
Facile	Fattura 2	12	compilazione			
DEMO						

A questo punto la soluzione vi riporterà all'elenco dei pacchetti ed il pacchetto sarà ancora nello stato **"In compilazione"**, ma avrà settato il suo valore in euro.

Se il pacchetto è completo e volete inviarlo al Comune dovreste cliccare sul **simbolo qui sopra evidenziato**.



La soluzione aprirà una nuova finestra in cui cliccando sul tasto **"Si"** potrete **completare il pacchetto ed inviarlo al Comune**.

Comune	Pacchetto	2020-05-	Completato	2	
Facile	Fattura 2	12			

Dopo l'operazione il pacchetto su cui avete fatto l'operazione di completamento avrà lo stato di **"Completato"** ed il Comune dovrà "accettarlo".

Comune	Pacchetto	2020-05-	Approvato	1	
Facile	Fattura 11	15			
DEMO					

Una volta "accettato" il pacchetto dal Comune il suo stato passerà a **"Approvato"**

Assistenza

Se avete ulteriori domande o richieste di informazioni su questa soluzione potete:

- chiamare **l'assistenza in orari d'ufficio** al numero **035 636029** ed il **tasto 9**
- inviare una mail a **team@comunefacile.eu**