



## Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479011 – Fax 035/511214 e-mail: segreteria@comune.ranica.bg.it

Settore Affari Generali  
UFFICIO SEGRETERIA

Rep. 24/2022

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

#### RENDE NOTO

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AREA DI VIGILANZA - CAT. D - A TEMPO PIENO INDETERMINATO – PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

#### Art. 1 OGGETTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali nr. 238 del 17.05.2022 è indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 Specialista in Attività Area di Vigilanza- Cat. D – presso il Settore Polizia Locale.

Alla procedura in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, legge 311/2004, inquadrato da almeno due anni nella categoria D, o equivalente, se proveniente da comparto diverso dal comparto Regioni e Autonomie Locali, se in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero almeno sette anni se in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno.

Si precisa che ai sensi del comma 5-septies dell' articolo 3, del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, inserito dall'[art. 14-bis, comma 1, lett. b\), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 28 marzo 2019, n. 26](#), *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*.

**L'Amministrazione pertanto procederà ad attingere dalla graduatoria, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale.**

#### Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regione Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

#### Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- b) Essere inquadrato da almeno due anni nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto. Tabella di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista in Attività Area di Vigilanza, come da allegato A Declaratorie CCNL 31/03/1999, se in possesso del

- titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; ovvero almeno sette anni se in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
- c) Essere in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento/conversione da parte delle autorità competenti.  
Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.M. 40 del 30.09.2003, attinenti alle modifiche del veicolo o attinenti a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto del requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dal bando, sempreché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del servizio di appartenenza;
  - d) Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato;
  - e) Non avere subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
  - f) Essere in possesso del provvedimento di nulla-osta al trasferimento presso questo Ente – con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni – adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente;
  - g) Non aver prestato/non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto previsto all'art. 636, comma 1, del d.lgs. 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza), né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi;
  - h) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **Art. 4 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

Lo Specialista in Attività Area di Vigilanza svolge attività di coordinamento e controllo della attività del Corpo di Polizia Locale, con particolare riferimento alle seguenti attività di vigilanza:

- Programmazione e pianificazione delle attività del Corpo di P.L. secondo obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- Controllo e coordinamento dell'azione degli istruttori di vigilanza assegnati al servizio per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Coordinamento costante dell'aggiornamento professionale degli addetti al servizio
- Elaborazione di atti regolamentari in relazione alle attività svolte.

#### **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema che si allega al presente bando (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di Ranica e fatta pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Ranica **entro IL GIORNO 20 GIUGNO 2022.**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- **direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Ranica** negli orari di apertura al pubblico.

- **a mezzo PEC** all'indirizzo [comune.ranica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ranica@pec.regione.lombardia.it).

Qualora sia presentata a mezzo PEC, la domanda sottoscritta dall'interessato, unitamente a tutta la documentazione, dovrà essere scannerizzata e allegata al messaggio. Saranno accettate anche le domande provenienti da una casella PEC appartenente a terzi, con preghiera di specificare nell'oggetto o nel testo del messaggio il nome del candidato.

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. **Non saranno comunque prese in**

**considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato.**

Sussistendo motivi di pubblico interesse, l'ente si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente avviso.

## **Art. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) Data, luogo di nascita e residenza;
- b) L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato. Il personale di profilo D di cui alla declaratoria indicata che percepisca specifiche indennità contrattuali dovrà dichiararne la rinuncia in caso di assunzione presso questo Ente;
- c) Il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento;
- d) Di non avere subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- e) Di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ultimo biennio (in caso contrario, specificare);
- f) L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- g) La precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- h) Il possesso del provvedimento di nulla-osta al trasferimento presso questo Ente, con l'attestazione di cui all'art. 3, comma 1, lett. f), del presente bando – adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente;
- i) Idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, **redatto esclusivamente su modello conforme all'allegato B del presente bando**, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

**La domanda di ammissione al concorso ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione dalla presente selezione e devono essere corredati da fotocopia di un valido documento di identità.**

## **Art. 7 AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Affari generali, responsabile dell'ufficio personale, che, dopo averne verificato la ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando, provvederà con proprio atto alla ammissione o all'esclusione dei candidati, indicando i motivi di esclusione.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione al colloquio.**

## **Art. 8 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali.

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ritenuti idonei al colloquio.

**Il colloquio si terrà il 07.07.2022 - alle ore 09:30 - presso la sede comunale – Via Gavazzeni n. 1.**  
**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.**

**Colloquio:** il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute dal concorrente rispetto al profilo professionale del posto da ricoprire e agli aspetti motivazionali, per cui verterà su materie attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare saranno oggetto di approfondimento:

1. la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
2. il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
3. la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro relativo al posto da ricoprire.

L'indicazione del giorno e orario del colloquio equivale a formale convocazione, per cui i candidati che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto diversa comunicazione al riguardo (telefonica o via e mail) dovranno presentarsi nel giorno nell'orario sopraindicati, senza ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si considererà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

**Curriculum:** Il *curriculum* di ogni singolo candidato verrà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- a) Anni di servizio, oltre ai due richiesti per accedere alla selezione se in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, oltre ai sette se in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b) Incarichi superiori o equipollenti in settori diversi da quelli del posto da ricoprire;
- c) Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- d) Svolgimento di particolari incarichi.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B) del presente bando. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

<b>MANSIONI SVOLTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA</b>	<b>MAX 6 PUNTI ATTRIBUIBILI</b>	<b>NOTE</b>
Servizio in Categoria D con profilo di <i>Specialista in Attività Area di Vigilanza</i> o assimilabile	<b>Punti 0,60 per ogni anno di servizio</b> oltre i due anni richiesti per accedere alla selezione, se in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; oltre sette anni, se in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno	Il servizio annuo è frazionato in mesi; i periodi <b>superiori</b> a quindici giorni vengono computati come mese intero; il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>MAX 3 PUNTI ATTRIBUIBILI</b>
<b>Master, abilitazioni</b>	
<b>A discrezione della Commissione in base all'attinenza al posto da ricoprire</b>	

<b>PARTICOLARI INCARICHI RICOPERTI</b>	<b>MAX 1 PUNTI ATTRIBUIBILI</b>
<b>A discrezione della Commissione in base all'attinenza al posto da ricoprire</b>	

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

#### **Art. 9 COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito atto del Responsabile del Settore Affari Generali successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Segretario Comunale in qualità di presidente e da nr. 2 membri esperti. Le funzioni di segretario della commissione saranno assunte da un dipendente dell'Ente.

#### **Art. 10 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Ranica si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Ente, inoltre, si riserva di non procedere con all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Ente, infine, si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti vacanti o che si renderanno vacanti di analoga professionalità e della medesima categoria, nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa.

#### **Art. 11 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 8.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo di due anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti nel rispetto della normativa vigente.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 10, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 21/05/2018, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza fatto salvo quanto previsto all'art. 6, lettera b), del presente bando.

Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel termine indicato dall'Amministrazione.

#### **Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali nr. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito il "Regolamento" o "GDPR") il comune di Ranica, con sede in Ranica, Via Gavazzoni nr. 1, in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Per ogni utile informazione in ordine al predetto bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi al Settore **AFFARI GENERALI – Ufficio Personale** – Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Bonandrini – ai seguenti recapiti: tel - **035/479024** e-mail - [chiara.bonandrini@comune.ranica.bg.it](mailto:chiara.bonandrini@comune.ranica.bg.it).

Il predetto bando di mobilità, comprensivo del modello fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione e modello fac-simile *curriculum-vitae* – Allegato A) e B) – può essere visionato e scaricato direttamente dal sito internet comunale [www.comune.ranica.bg.it](http://www.comune.ranica.bg.it), alla Sezione “**Amministrazione Trasparente**” – sotto sezione “**Bandi di concorso**”.

Gli orari di apertura al Pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- lunedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30,
- mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Dalla residenza municipale, 19.05.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Affari Generali  
Chiara Bonandrini  
Documento firmato digitalmente