



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479018 – Fax 035/511214 pec: comune.ranica@pec.regione.lombardia.it
Settore Servizi Finanziari e Tributari

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026.

CIG: 8934735890

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di RANICA**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

In esecuzione della determinazione a contrattare del 12.10.2021 il responsabile del Settore Servizi Finanziari e Tributari procede all'affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento, liquidazione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e servizio pubbliche affissioni (ai sensi dei commi 816/847 dell'art. 1 della legge n. 160/2019), mediante procedura aperta telematica, per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, da aggiudicarsi con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs.18.04.2016, n. 50", sulla base delle condizioni tecnico-normative contenute nel Capitolato d'oneri .

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Gavazzeni 1 – 24020 RANICA (BG)
Tipologia della procedura	Procedura aperta con criterio offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	79940000-5
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	===
Codice CIG	8934735890
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Precisato nella procedura presso il portale SINTEL
Termine ultimo per richiesta di chiarimenti	72 ore prima del termine per la presentazione delle offerte
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 70 + 30$
Valore della concessione (rif. Aggio base – Corrispettivo per i cinque anni di durata base)	Presunti € 39.000,00 = oltre IVA se dovuta
Valore globale del contratto (compresa la possibilità di ripetizione per anni due)	Presunti € 54.600,00= oltre IVA se dovuta
Valore dei costi non soggetti a ribasso	ZERO
Responsabile Unico del Procedimento	Marilisa Togni, Responsabile del settore Servizi Finanziari e Tributarie
Durata del contratto	dal 01/01/2022 al 31/12/2026
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di RANICA (BG)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.ranica.bg.it - sezione Bandi di gara), ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune (profilo di committente) www.comune.ranica.bg.it - sezione Bandi di gara.

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. *Allegato 1 al disciplinare - modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*
4. *Allegato 2 al disciplinare – modello offerta economica*
5. *Allegato 3 al disciplinare - dichiarazioni integrative art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.*
6. Modello DOGUE
7. Capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento, liquidazione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e servizio pubbliche affissioni per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026– in seguito anche solo Capitolato
8. Patto di integrità
9. Codice di Comportamento

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara – Base di gara - Valore della concessione - Durata

La presente procedura di gara ha per oggetto la concessione della gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e servizio pubbliche affissioni (ai sensi dei commi 816/847 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019) da effettuarsi con le modalità indicate nel Capitolato cui si rinvia.

Come importo a base di gara è stabilito l'aggio in misura unica del **19% (diciannove per cento)** sugli incassi lordi del canone per l'esposizione pubblicitaria, per il servizio delle pubbliche affissioni e relativi accessori.

Il Valore presunto della Concessione per l'intera durata (60 mesi) ammonta a euro 39.000,00= (eventualmente rinnovabile per altri due anni), calcolato in base all'aggio massimo presunto, a base di gara, del 19%, calcolato sull'importo annuo arrotondato della media degli incassi negli anni dal 2016 al 2020, pari a euro 41.000=.

Si precisa che nella presente concessione non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari ad € 0,00 e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Capitolato la durata della concessione è pari a 60 mesi, decorrenti dal 01.01.2022, salvo che il contratto, in base alla vigente normativa, non venga stipulato successivamente. In tal caso la concessione decorrerà dalla data della relativa stipula e terminerà il 31.12.2026, eventualmente rinnovabile di altri due anni alle medesime condizioni.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Disciplinare di gara per gli RTI.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nel successivo paragrafo 3.3.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici (sia che si presentino singolarmente che in R.T.I.) in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

A. Requisiti di carattere generale e idoneità professionale:

A1. iscrizione alla CCIAA per le attività che includono il servizio oggetto della concessione oppure essere un operatore iscritto ad analogo registro professionale di Stato aderente all'U.E. che esercita l'attività di riscossione dei tributi di altre entrate;

A2. iscrizione, da almeno tre anni, all'Albo degli operatori abilitati all'esercizio delle **attività di accertamento e riscossione tributi** degli enti pubblici e di altre entrate delle Province e dei Comuni previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 con capitale adeguato alle misure minime previste dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, pari almeno ad euro 2.500.000 (duemilionicinquecentomila);

A3. insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara di cui **all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.;**

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

B.1 di aver svolto, nel triennio (2017/2019), con merito e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, **i servizi di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità** e dei diritti sulle pubbliche affissioni **in almeno 3 (tre) Comuni di classe V** o superiore ex art. 2 del D.Lgs. 507/1993 (allegare, utilizzando preferibilmente il modello all. 1, elenco con oggetto del servizio, data di svolgimento, P.A. concedenti o, in alternativa, direttamente le relative certificazioni/attestati rilasciati dalle Amministrazioni concedenti);

B.2 possesso, nel triennio 2017-2019 di un **fatturato complessivo specifico per servizi identici** a quelli oggetto della presente gara, pari ad almeno €. 50.000,00 (cinquantamila/00) **annui**;

B.3 dichiarazione di almeno 2 istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 che attestino la capacità economica e finanziaria del soggetto con esplicito riferimento all'oggetto ed al budget complessivo presunto considerate ai fini della presente istruttoria.

3.3.1. Disposizioni per raggruppamenti temporanei di concorrenti

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del Codice.

Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal Soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tal caso occorre produrre SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA o ATTO PUBBLICO di mandato collettivo, ai sensi dell'art. 48 c. 13 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta deve essere sottoscritta **da tutti** i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016).

Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) **devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti** (art 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. La mancata osservanza del suddetto divieto comporterà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) L'istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni sostitutive integrative) ed il DGUE devono essere presentati da parte del legale rappresentante **di tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- b) La cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere **intestata a tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;
- c) L'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante **di tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- d) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo già costituito la documentazione di cui ai punti a), b) e c) deve essere presentata dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria.

In caso di Consorzi:

Nell'ipotesi di Consorzi (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), sia il Consorzio, sia le imprese esecutrici del servizio, dovranno presentare l'allegato 1).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonchè l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

In caso di R.T.I., costituiti o costituendi, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara:

- i requisiti di cui all'art. 3.3 lett. A, punto 1. e 2. dovranno essere posseduti da ciascun componente del R.T.I.;
- anche i requisiti di cui all'art. 3.3 lett. A, punto 3 dovranno essere posseduti da **tutte** le imprese del R.T.I.;
- i requisiti di cui ai punti B.1 e B.3 (art. 3.3) devono essere posseduti almeno dal soggetto mandatario o indicato come tale;
- il requisito di cui al punto B.2 (art. 3.3) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso con le seguenti modalità: nella misura minima del 60% dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%.
- il requisito di cui al punto B.4 (art. 3.3) deve essere posseduto da tutte le imprese del R.T.I.
- In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intera concessione (100%).

3.4. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*documentazione amministrativa*" gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

3.5 Passoe (Documento generato dal sistema AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e delibera di aggiornamento n. 157 del 17/02/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In difetto, la Stazione concedente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione concedente si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Resta ferma la facoltà del Comune di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

A) una contenente la *documentazione amministrativa*;

B) una contenente l'*offerta tecnica*;

C) una contenente l'*offerta economica*.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta "oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 –caratteristiche della procedura - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ranica e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico.

4.1. Contenuto Busta "A – documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione e salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio (di cui al successivo art. 6.2), dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **Domanda di partecipazione:** la domanda di partecipazione è redatta *secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente disciplinare*, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura.
- b) **dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno precedente (**Allegato 3**);
- c) **garanzia a corredo dell'offerta**, firmata digitalmente dal garante, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo della concessione, ovvero € 1.092,00 (euro millenovantadue virgola zero zero) costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Pena l'esclusione, la garanzia dovrà espressamente:
 - ✓ prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ✓ prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile;
 - ✓ prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
 - ✓ avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - ✓ contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La fideiussione dovrà essere intestata alla sola capogruppo, quando il RTI sia già stato costituito (in tal caso si dovrà allegare alla documentazione amministrativa, il relativo atto). La fideiussione dovrà essere intestata a tutte le società partecipanti al raggruppamento se lo stesso non è stato ancora costituito.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune di Ranica provvederà contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara ai non aggiudicatari, allo svincolo della relativa cauzione provvisoria.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- d) **"Disciplinare di gara" e "Capitolato d'oneri" firmati digitalmente** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- e) **modello DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;

- f) **“PASSOE”** rilasciato dal sistema AVCpass per la verifica dei requisiti, mediante il sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- g) **Copia scansionata del “patto di integrità”** del Comune di Ranica, disponibile fra la documentazione di gara - sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati);
- h) **Copia scansionata del “codice di comportamento dei dipendenti”** del Comune di Ranica disponibile fra la documentazione di gara - sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico in segno di accettazione integrale, espressa ed incondizionata delle prescrizioni in esso contenute (in caso di raggruppamento/consorzio è richiesta la firma digitale dei legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppati/consorziati);
- i) *(se del caso)* **copia certificazione di qualità** in corso di validità;
- j) *(se del caso)* documentazioni e dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello *“Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell’offerta”* che potrà essere scaricato dai siti internet www.comune.ranica.bg.it e www.arca.regionelombardia.it.

Comporterà l’**esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione** della garanzia a corredo dell’offerta.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell’offerta del concorrente.

Comporterà altresì l’esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d’ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione, all’incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

4.1.1. Contributo all’ANAC (EX AVCP)

Il contributo all’ANAC (EX AVCP) non è dovuto.

4.2. Contenuto busta “B - Offerta tecnica”

Nell’apposito campo *“Busta B - Offerta tecnica”* presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante:

1) Una relazione tecnica sintetica redatta in lingua italiana, composta da non più di 20 pagine (facciate), formato A4, orientamento verticale, carattere Calibri, dimensione 12 (interlinea singola), max righe per pagina n. 40, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, atti a dimostrare gli elementi assunti a valutazione specificati alle lettere A, B, C ed E della Tabella riportata dopo il successivo punto 2).

2) Progetto del piano di manutenzione e sostituzione completa degli impianti comunali, composto da non più di 15 pagine (facciate), orientamento verticale, carattere Calibri, dimensione 12 (interlinea singola), max righe per pagina n. 40, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. (art. 14 del Capitolato speciale). La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, atti a dimostrare gli elementi assunti a valutazione specificati nella lettera D della tabella sotto riportata:

- A. **Modalità e gestione del servizio**
- B. **Programmi di gestione e software**
- C. **Servizio rivolto all'utenza**
- D. **Progetto del piano di manutenzione e sostituzione degli impianti comunali**
- E. **Servizi aggiuntivi**

Nel calcolo delle pagine non sono considerati l'indice e la copertina.

Il Progetto complessivo della presente concessione dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui al presente disciplinare.

Non saranno valutati altri allegati.

Nella formulazione del progetto, il concorrente dovrà sviluppare i singoli elementi dei vari punti in forma sintetica ma esaustiva, tenendo conto degli standard minimi previsti dal capitolato d'oneri, migliorabili dal concorrente.

L'offerta tecnica, **pena nullità** dell'offerta stessa, dovrà essere redatta **in lingua italiana e datata e sottoscritta dal concorrente**.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, il progetto gestionale dovrà essere presentato dall'impresa capogruppo e sottoscritto con firma digitale da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. In questo caso, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle imprese medesime.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'operatore economico dovrà indicare espressamente le parti del progetto tecnico contenente eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 22 e seguenti L. 241/1990 da parte di terzi. Nella sezione B "Offerta tecnica" non devono essere caricati altri documenti.

4.3. Contenuto busta "C - Offerta economica"

4.3.1. PARTE ECONOMICA

Nell'apposito campo "*Busta C - Offerta economica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione

dovrà proporre la propria **Offerta Economica (aggio percentuale offerto)**. Il Dettaglio di offerta economica è predisposto preferibilmente secondo il modello **all. 2)** al presente disciplinare e deve contenere:

- la misura percentuale dell'aggio offerto, inferiore rispetto all'aggio posto a base di gara (19%).

La percentuale di aggio deve avere l'indicazione di un massimo 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta in lettere.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

L'offerta economica è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta con firma digitale da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e segg. del Codice.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena di esclusione, nell'apposita busta "offerta economica" il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

A. **giustificazioni** relative ai propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 c. 10 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.);
B. **attestazione di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00=** a mezzo F23, compilato secondo le modalità di seguito indicate:

- CAMPO 4: *Indicare i dati del soggetto richiedente*
- CAMPO 6: *indicare il codice della direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate attinente alla sede del comune di Ranica: T9F*
- CAMPO 10: *nel campo "anno" scrivere "2021". Nell campo "numero" scrivere "canone unico"*
- CAMPO 11: *indicare come codice tributo "456T"*
- CAMPO 12: *indicare descrizione "CODICE CIG"*
- CAMPO 13: *importo 16,00 euro*

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta sulla base del modello denominato **Allegato 2** con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera A) dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara, oltre ai costi per il personale. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

► **OFFERTA TECNICA: massimo punti 70**

Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti agli utenti e all'Amministrazione comunale

► **OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30**

Prezzo (aggio)

5.1.1. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I **70 punti** a disposizione per l'**Offerta tecnica** verranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa. In particolare la valutazione dell'offerta avverrà tenendo conto degli elementi e dei relativi punteggi indicati nella seguente tabella

CRITERI E SOTTO CRITERI

A. Modalità e gestione del servizio: fino a 27 punti

Modalità di conduzione del censimento, frequenza dei controlli e periodicità aggiornamento censimento	fino a pt 5
Modalità operative adottate nel servizio delle pubbliche affezioni e sistemi di controllo finalizzato al contrasto dell'abusivismo	fino a pt 7
Metodologia e strumenti messi in atto per l'accertamento e recupero dell'evasione e frequenza dei controlli sul territorio	fino a pt 7
Gestione della riscossione coattiva	fino a pt 5
Gestione del contenzioso	fino a pt 3

B. Programmi di gestione e software: fino a 8 punti

Caratteristiche del Sistema Informativo e descrizione del Sito Web ed eventuale possibilità di consultazione in remoto, da parte dell'ufficio tributi del Comune, dei dati relativi alle posizioni i gestite, tramite interfaccia web.	fino a pt 3
Frequenza di aggiornamento delle banche dati e trasmissione agli uffici	fino a pt 2
Politiche di sicurezza adottate a livello applicativo e infrastrutturale per la protezione dei dati e la loro conservazione.	fino a pt 3

C. Servizio rivolto all'utenza: fino a 15 punti

Servizi offerti all'utenza in termini di orario e sistemi di accesso alle informazioni relative alla propria posizione, alle comunicazioni preventive relative a scadenze e modalità di pagamento. In particolare	
Numero di ore e giorni di apertura al pubblico	fino a pt 5
informazione ai contribuenti relative alle caratteristiche del canone dovuto, alle scadenze, alle modalità di pagamento. Organizzazione di momenti informativi e/o formativi per singoli contribuenti/categorie/operatori comunali per l'applicazione del canone	fino a pt 5
possibilità concessa ai contribuenti di visualizzare la propria posizione completa ed aggiornata accedendo dalla rete, partecipazione dei contribuenti alla definizione bonaria di eventuali controversie (modalità di applicazione delle norme in materia di autotutela, tempi di evasione delle istanze, ecc	fino a pt 5

D. Progetto del piano di manutenzione e sostituzione degli impianti comunali: fino a 15 punti

Il progetto dovrà illustrare sia gli interventi di manutenzione degli impianti esistenti sia le previsioni di installazione di nuove attrezzature espositive in sostituzione di quelle già in uso e non più recuperabili. Nella valutazione del progetto si terrà conto delle caratteristiche costruttive e delle dimensioni, del decoro e della qualità degli impianti, delle proposte innovative anche sotto il profilo estetico e del pregio dei materiali proposti, anche in relazione alla loro ubicazione	fino a pt 15
---	--------------

E. Servizi aggiuntivi: fino a 5 punti

Servizi innovativi migliorativi, gratuitamente offerti all'Ente (non contemplati dal Capitolato d'onere come attività ordinaria e/o accessoria)	fino a pt 5
---	-------------

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio per la valutazione del progetto verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, attraverso l'assegnazione di coefficienti – variabili da 0 a 1 - da moltiplicare per i punteggi individuati per ogni singolo sub-criterio, in cui:

- al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza,
- al coefficiente 0,8 corrisponde un giudizio di buono,
- al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio di sufficienza
- al coefficiente 0 corrisponde l'assoluta inidoneità.

GIUDIZIO DI ECCELLENZA

Viene assegnato un giudizio di eccellenza nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni eccellenti
- sia determinata, completa, dettagliatamente ed esaurientemente illustrata sia misurabile e redatta, ove necessario, con efficaci schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere efficacemente e rapidamente trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia idonea, per qualità e quantità, ad elevare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato ed in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, finalità, anche ulteriori, rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

GIUDIZIO BUONO

Viene assegnato un giudizio buono nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni più che soddisfacenti
- sia determinata, completa e bene illustrata
- sia misurabile, redatta, ove necessario, con schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia qualitativamente e quantitativamente più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto dal Capitolato ed in grado di soddisfare pienamente le esigenze della concessione e di fare conseguire le finalità cui il servizio è destinato.

GIUDIZIO SUFFICIENTE

Viene assegnato un giudizio sufficiente nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni complessivamente adeguate
- sia completa e intelligibile
- sia idonea ad essere attuata
- sia qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, in grado di garantire quanto richiesto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

GIUDIZIO DI ASSOLUTA INIDONEITA'

Viene assegnato un giudizio di assoluta inidoneità nei casi in cui l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni incomplete, inadeguate o non intelligibili, non appropriate alla concessione in affidamento
- senza indicazione di tempi e modalità di esecuzione
- non misurabile, priva di possibilità di riscontro e controllo in fase di esecuzione
- sia qualitativamente e quantitativamente inferiore agli standard minimi di Capitolato,
- con proposte non in grado di garantire una qualità accettabile, con dubbia possibilità di
- garantire un servizio efficiente ed efficace e quindi il perseguimento delle finalità cui
- il servizio stesso è destinato.

5.1.2. Riparametrazione

Al fine di non alterare la proporzione prevista tra i diversi elementi di valutazione dell'offerta tecnica, e tra questi e il prezzo (aggio), qualora nessun concorrente, in base alla somma dei punteggi ottenuti sulla base dei sub-criteri, ottenga con riferimento a ciascun criterio di valutazione tecnica il punteggio pari al

peso complessivo assegnato allo stesso (A=27; B=8; C=15; D=15; E=5), sarà effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in particolare, attraverso l’utilizzo della seguente formula:

$$\text{prix} = \text{px} * \frac{\text{pix}}{\text{pmaxx}}$$

dove

prix = punteggio riparametrato attribuito al concorrente iesimo per il criterio x (A; B; C; D; E)

px = punti complessivamente a disposizione per ciascun criterio x (A=27; B=8; C=15; D=15; E=5)

pmaxx = punteggio massimo ottenuto da un concorrente per il criterio x
 pix = punteggio ottenuto dal concorrente iesimo per il criterio x

5.1.3. Avvertenze

- Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnica (compresa la riparametrazione) saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all’unità superiore nel caso di terza cifra decimale pari o superiore a 5.
- La Commissione giudicatrice baserà le proprie valutazioni esclusivamente sui contenuti dei documenti richiesti per l’offerta tecnica. Eventuale documentazione aggiuntiva rispetto a quella espressamente richiesta, anche con riferimento al numero di facciate richieste, potrà essere visionato esclusivamente come ausilio per la maggiore comprensibilità dell’offerta e per l’esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame e valutazione integrale da parte della Commissione giudicatrice.
- In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell’offerta tecnica.

5.1.4. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Prezzo (aggio)

Come importo a base di gara il Comune stabilisce l'aggio in misura unica del **19% (diciannove per cento)** sugli incassi lordi del canone di esposizione pubblicitaria e del servizio delle pubbliche affissioni e relativi accessori, quale corrispettivo a favore del Concessionario di tutti gli obblighi assunti ed a compenso di ogni e qualsiasi spesa inerente l'organizzazione che l'impresa appaltatrice dovrà darsi.

Le offerte, che devono essere migliorative (in ribasso) rispetto alla base di gara (massimo 19%), devono esprimere la misura percentuale – con non più di due decimali – dell’aggio da corrispondere al Concessionario sul totale delle somme incassate per ciascun periodo annuale, a decorrere dall’inizio della concessione.

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo: 30 punti all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’ente e proporzionalmente per le altre offerte, applicando la seguente formula:

$$= \text{aggio più basso tra quelli offerti dai concorrenti} / \text{aggio offerto dal concorrente} \times 30.$$

Il risultato della formula viene troncato al secondo decimale dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia superiore/uguale o inferiore a cinque.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1. Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

- 1) In prima seduta pubblica, fissata per le **ore 9,30 del giorno 18/11/2021** il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:
 - a) al controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
 - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
 - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;
 - d) alla verifica della presenza ed al download, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica;
 - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta riservata, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo file e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna di chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 3) In seconda seduta pubblica (previa convocazione mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:
 - a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
 - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare la proposta di aggiudicazione della concessione al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di area per i seguiti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

6.2. Soccorso istruttorio

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

6.3. Verifica delle dichiarazioni rese

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario, tecnico-professionali avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi non inclusi nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Qualora le verifiche non risultino veritiere, si procederà all'annullamento dell'affidamento, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Analoghi controlli potranno essere effettuati a campione sulle dichiarazioni rese dagli altri concorrenti.

I suddetti controlli riguarderanno anche i requisiti dichiarati dall'ausiliaria in caso di avvalimento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità.

6.4. Altre disposizioni

- L'individuazione del migliore offerente in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata all'approvazione da parte dell'organo competente del relativo verbale.
- Il verbale di gara non avrà valore di contratto e l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della Stazione concedente.
- L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.
- L'affidatario dovrà assumere gli obblighi relativi alla L. 136/10 (tracciabilità flussi finanziari) e s.m.i. ed indicare un numero di conto dedicato, bancario o postale, anche non in via esclusiva, del quale si avvale per tutte le movimentazioni finanziarie relative al presente servizio ed indicare la persona delegata ad operare su di esso.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto l'Ente si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.
- Il contratto non contiene la clausola compromissoria.
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

- L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/11 (antimafia).

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'onori e nel presente Disciplinare di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nel presente Disciplinare di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente Disciplinare di gara o nel capitolato d'onori, ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni

7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla Stazione appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SinTel, **entro il perentorio termine di 72 ore prima del termine per la presentazione delle offerte.**

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet del Comune di Ranica e su SinTel.

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

8. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'art. 93, co.7, del D. Lgs 50/16 per la garanzia provvisoria.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della

garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Tale deposito resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato a carico del concessionario, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte del concessionario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati al concessionario, in caso di risoluzione del contratto per inadempimenti dell'impresa stessa. Sempre il concedente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e oneri sociali dovuti nonché sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nel luogo di esecuzione del contratto. In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutte le polizze assicurative richieste nel Capitolato d'onere. La cauzione deve essere costituita in uno dei modi previsti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, oltreché delle somme riscosse, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

9. SUBAPPALTO

La Concessione del servizio dovrà essere gestita interamente dal soggetto aggiudicatario, con espressa facoltà di subappaltare limitatamente alle attività di affissione, installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici, stampa e spedizione, previa espressa menzione nella dichiarazione di cui all'allegato 1 e previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni.

10. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal RUP.

Il Comune di Ranica procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e, qualora non allegati già in fase di presentazione dell'offerta, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal presente disciplinare, comprovabile dalla documentazione indicata.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Ranica decorso il termine previsto dal comma 9, dell'art. 32, del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- Polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dal Capitolato;
- Indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i;
- Documento di Valutazione rischi;
- Eventuale altra documentazione necessaria ai fini della stipula.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare la concessione all'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

9. TRATTAMENTO DATI E FORO DI COMPETENZA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questa concessione, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ranica, quale ente appaltante
- Foro di competenza: Tribunale Amministrativo della Lombardia – sez. Brescia.

10. Pubblicazione del bando

Il presente bando di gara viene pubblicato sui siti internet del Comune di Ranica (BG) (www.comune.ranica.bg.it), di ARCA (www.arca.regione.lombardia.it), del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Marilisa Togni
Document firmato digitalmente