



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479025/26/50 e-mail: sociali@comune.ranica.bg.it

Settore Politiche Sociali e Giovanili

Invio tramite piattaforma SINTEL

Spett.le

SAN MARTINO PROGETTO AUTONOMIA

Società Cooperativa Sociale

Via Don Cesare Patelli, 5

24022 Alzano Lombardo (BG)

OGGETTO: Procedura di affidamento del servizio di gestione del “Progetto Sottocasa”, periodo 01/12/2023 / 31/12/2025, salvo eventuale rinnovo. **CIG A025C35C4F** – Lettera d’invito.

Con la presente, codesta Cooperativa è invitata a presentare l’offerta economica per il servizio di gestione del “Progetto Sottocasa”, periodo 01/12/2023 / 31/12/2025, salvo eventuale rinnovo.

L’affidamento viene effettuato ai sensi dell’art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n. 36/2023.

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nel “Progetto Sottocasa Abitare Ranica – Un progetto di cittadinanza giovanile”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 05.10.2023 e allegato alla presente lettera di invito (**Allegato A**) che l’operatore accetta integralmente.

L’importo a base d’appalto della presente procedura è pari ad € 2.476,19= oltre 5% I.V.A. Rispetto a tale importo, non sono ammesse offerte in aumento. Si precisa che la quantificazione degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Il valore stimato del presente appalto è pari **ad € 5.333,34= oltre 5% I.V.A., per un totale di € 5.600,00=**, per il periodo 01/12/2023 / 31/12/2025, salvo eventuale rinnovo.

Il presente affidamento non è finanziato con le risorse previste dal PNRR/dal PNC/dai fondi cofinanziati dai fondi strutturali dell’Unione Europea.

1. TERMINI E MODALITA’ DI INVIO DELL’OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, codesto operatore economico, entro e non oltre il giorno 6 novembre 2023, ore 12,00, dovrà accedere alla procedura in oggetto tramite il sistema di mercato elettronico SINTEL, di Regione Lombardia, identificandosi all’indirizzo ed inserire la documentazione di cui ai successivi punti 2, 3 e 4.

2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’ OFFERTA

Per inviare l’offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1, la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 3, nonché **l’offerta economica**

espressa **in valuta, con n. 2 cifre decimali, pari o inferiore rispetto all'importo a base della procedura di € 2.476,19= I.V.A. esclusa**, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

3. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa contiene:

- 1) Il modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 redatta secondo **l'allegato B)** e firmata digitalmente dal legale rappresentante o titolare della cooperativa;
- 2) Copia del documento di identità del legale rappresentante o titolare della cooperativa;
- 3) Patto d'integrità firmato digitalmente per accettazione (**Allegato C**).

4. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'OFFERTA predisposta dall'operatore economico e generata dal Sistema SINTEL recante l'importo in valuta al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

5. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione;
- Può partecipare alla procedura il soggetto invitato per il quale non sussistano le cause di esclusione di cui all' art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva di prorogare la data della procedura ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto;
- Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere;
- L'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto e sui suoi allegati è a carico di codesta Ditta.

Il RUP Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Tiziana Serlenga, Segretario Comunale di Ranica. Per informazioni e chiarimenti relativi alle caratteristiche del servizio chiamare l'Assistente Sociale Dott.ssa Ambra Zinetti (n.tel 035479025, e-mail ambra.zinetti@comune.ranica.bg.it).

Ai sensi della legge 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016), i dati saranno raccolti dal Comune di Ranica direttamente presso il suo incaricato e saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e utilizzati.

Allegati:

- "Progetto Sottocasa Abitare Ranica – Un progetto di cittadinanza giovanile" (all. A);
- Modello dichiarazione sostitutiva (all. B);
- Patto d'integrità (all. C).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI**

Dott.ssa Tiziana Serlenga

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e norme collegate