



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Via Gavazzeni, 1 – 24020 Ranica - ☎ 035/479015 – Fax 035/511214 e-mail: tecnico@comune.ranica.bg.it

Settore Gestione Territorio e sue Risorse

Prot. n.

Ranica, _____

Tit. Cl.

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR PRESSO IL PARCO DI VIA CONCILIAZIONE

CIG: Z2D3325B15

ENTE APPALTANTE

Comune di Ranica, con sede in Via Gavazzeni 1 - 24020 - Ranica (Bg) - tel. 035/479015
pec: comune.ranica@pec.regione.lombardia.it - e-mail: tecnico@comune.ranica.bg.it

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione della gestione e pulizia del bar, dei servizi igienici e delle aree annesse di proprietà comunale ubicati nel parco di via Conciliazione, meglio descritti nel foglio patti e condizioni allegato al presente.

I locali oggetto di concessione sono quelli risultanti dai lavori di ampliamento di cui al progetto definitivo esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29.12.2015.

Sono inoltre oggetto della presente concessione: l’attività di pulizia di tutto il parco; la pulizia, manutenzione ordinaria e gestione quotidiana dell’edificio che ospita il bar ed i servizi igienici ad uso del bar e degli utenti del parco; le altre attività descritte nel foglio patti e condizioni allegato al presente, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha una durata di anni 1, prorogabile fino a nuovo affidamento mediante nuova gara. È escluso il rinnovo tacito del contratto.

I termini di contratto decorreranno dalla data di consegna dei locali, da effettuarsi entro ottobre 2021, salvo proroghe dovute ai tempi di gestione della gara di concessione.

Il concessionario dovrà presentare, entro 20 gg. dalla consegna dei locali, la SCIA per l’avvio dell’attività di somministrazione alimenti e bevande, secondo le modalità previste dalla Legge.

CANONE ANNUO A BASE DI GARA

Il canone annuo a base di gara, da corrispondere all’Amministrazione comunale è fissato in euro 1.000,00= oltre IVA, se ed in quanto dovuta.

Art. 1 – Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà al soggetto che sarà individuato tramite procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla scorta di quanto contenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica dettagliate all'articolo seguente.

La procedura trova disciplina, in primo luogo, nel presente Bando.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'approvazione dell'esito di gara, a termine di legge, da parte degli organi competenti. Il concessionario rimarrà invece vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva di non aggiudicare la gestione dell'esercizio qualora le offerte non fossero vantaggiose per l'ente.

Art. 2- Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta

Possono partecipare alla gara le persone fisiche e le persone giuridiche che, alla scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età minima 18 anni (per le persone fisiche);
- 2) Partita IVA (per le associazioni e gli organismi collettivi partecipanti);
- 3) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.AA (per le società partecipanti);
- 4) inesistenza di condizioni ostative all'assunzione di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 5) possesso dei requisiti morali e professionali previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge Regionale 2 Febbraio 2010, n. 6 e successive modifiche e integrazioni, da parte dei soggetti ivi previsti. Nel caso di mancanza dei sopraccitati requisiti professionali, i partecipanti devono nominare un delegato / preposto, in possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 66, conformemente a quanto ivi previsto.

In relazione alla modalità di espletamento della procedura, il Comune utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Verrà altresì utilizzato il sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione per la verifica dei requisiti.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al candidato del corretto invio dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre**

le ore 23,30 del giorno 16.10.2021

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta caricata sulla piattaforma telematica oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da

SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria). Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente procedura.

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e firmata digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata (nella busta amministrativa) copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante disponibili sul sito Internet dell'ente e sulla piattaforma SINTEL, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Troverà applicazione il principio del “**soccorso istruttorio**” previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Tutta la documentazione è disponibile sul sito Internet dell'ente e sulla piattaforma SINTEL.

Il **sopralluogo** presso le aree interessate dai servizi è obbligatorio ed il concorrente dovrà attestare l'avvenuta effettuazione dello stesso.

La busta telematica “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere, a pena di esclusione:

- Istanza di ammissione e annessa dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000 resa e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla procedura, copia conforme all'originale della relativa procura.
L'istanza dovrà contenere, a pena d'esclusione, ogni informazione riportata nel modello 1 di domanda allegato alla presente.
- Copia del foglio Patti e Condizioni e dei relativi allegati controfirmata per accettazione su ogni facciata dal partecipante;
- Ai sensi dell'art. 1 co. 4 della legge n. 120 del 2020 cosiddetto Decreto Semplificazioni per le procedure sottosoglia indette entro il 31 dicembre 2021 è prevista l'esenzione dalla garanzia provvisoria.
- A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- Fotocopia del documento di identità del partecipante/legale rappresentante che ha sottoscritto i documenti e le dichiarazioni dei punti precedenti.

La busta telematica “B – OFFERTA TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione:

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero equivalenti software di compressione dati con la "Relazione tecnica" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), completa e dettagliata, in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

1) **Un progetto gestionale** da attuarsi nell'edificio oggetto di concessione e nel Parco, riportante la descrizione analitica delle proposte di carattere socioculturale che intende attivare nel corso del contratto di concessione, redatto secondo i seguenti contenuti:

- a) Collaborazione con le altre realtà del territorio per l'attuazione di iniziative sportive, in varie forme e per le diverse fasce d'età (a titolo di esempio: organizzazione di corsi per anziani, collaborazione con gruppi di cammino - punto ristoro, organizzazione tornei con Centro Sportivo, collaborazione con il CRE, ecc.);
- b) proposte finalizzate ad incentivare uno stile di vita sano e scoraggianti l'uso/abuso di bevande alcoliche;
- c) incentivazione della raccolta differenziata (a titolo di esempio: organizzazione attività con bambini e genitori per la costruzione di contenitori per la carta (lo gnomo mangiacarta ecc.), organizzazione, anche con associazioni del territorio, bancarelle con giochi e libri usati, ecc.);
- d) incentivazione della mobilità pubblica (sconti su consumazioni per i possessori di abbonamento TEB/ATB, ecc.) e ciclabile;
- e) attività di interesse sociale e culturale (a titolo di esempio: attivazione e gestione book crossing, organizzazione iniziative / attività mese di agosto per ragazzi, ecc.);
- f) attività con le famiglie ed i minori (a titolo di esempio: organizzazione di eventi per le famiglie in collaborazione con Associazione genitori, Spazio gioco, altre realtà del territorio ecc.);
- g) Nel caso di ingaggio e/o assunzione di personale esterno per le iniziative di cui alla presente offerta tecnica, impegno ad impiegare prioritariamente cittadini di Ranica, anche mediante divulgazione della possibilità di lavoro con strumenti quali il sito internet comunale, bacheche comunali, ecc.;
- h) rendicontazione periodica al Comune di Ranica circa le attività svolte e circa l'andamento della gestione del bar, delle problematiche di carattere sociale, della sicurezza ecc. riscontrate nel parco;
- i) Altre ed ulteriori proposte.

La mancata presentazione di proposte relative ad uno o più dei criteri sopra descritti non comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo il raggiungimento del punteggio minimo di 20 punti di cui al successivo articolo 6.

Il progetto dovrà essere descritto in una relazione redatta su fogli formato A4, in un numero massimo di 6 facciate formato Arial carattere minimo 11 interlinea minima 1,5. Il superamento dei suddetti limiti comporterà l'esclusione dalla gara. Al fine di dimostrare l'attendibilità e la sostenibilità del progetto, la relazione dovrà contenere descrizione più circostanziata delle attività, degli obiettivi, degli indicatori, ecc. Eventuali immagini fotografiche o altro dovranno essere incluse nella relazione. Non saranno oggetto di alcuna valutazione eventuali ulteriori documenti allegati.

Nella busta telematica “C - OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuto, a pena di esclusione:

- Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, inserendo

nell'apposito campo in SINTEL, l'importo (in euro) offerto riferito a tutto il periodo di durata della concessione (1 anno).

- L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "modulo a corredo dell'offerta economica" la scheda compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) redatta preferibilmente in conformità al **modello 2 allegato** al presente bando.
- L'offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Si precisa che non sono ammesse offerte che prevedano un canone pari o inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il candidato provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta". Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

1. Busta telematica A - Documentazione Amministrativa
2. Busta telematica B - Offerta Tecnica
3. Busta telematica C - Offerta Economica

Il Sistema SINTEL, utilizzato dalla Stazione Appaltante, garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa. Il candidato prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del candidato, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la Stazione Appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARCA Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Art. 3- Criterio di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione al soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, da parte della Commissione Giudicatrice, con riferimento ai seguenti elementi di valutazione e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

- offerta tecnica	punti n. 80
- offerta economica	<u>punti n. 20</u>
TOTALE	punti n. 100

Art. 4 – Operazioni di verifica e criteri di valutazione delle offerte

Disciplina generale delle sedute:

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura per l'apertura delle offerte, il giorno fissato nella presente lettera d'invito, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;

- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo Pec e/o tramite la piattaforma Sintel almeno uno (1) giorno prima della data fissata.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle cooperative ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente articolo.

Individuazione degli offerenti e delle offerte

L'apertura delle offerte telematiche pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL avverrà in seduta pubblica, presso il Municipio di x

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà inoltre all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando. Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

A) OFFERTA TECNICA - PUNTI 80

La valutazione dell'Offerta Tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di tipo quantitativo e qualitativo/discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella busta telematica Busta B).

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta Tecnica che, a seconda delle singole fattispecie, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- finalizzate a stimolare il miglioramento del servizio;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

1) progetto gestionale da attuarsi nell'edificio oggetto della presente, secondo i contenuti riportati al precedente art. 2 e di seguito sintetizzati:

- | | |
|---|-----------------|
| a) Collaborazione con le altre realtà del territorio | da 0 a 9 punti; |
| b) Proposte finalizzate ad incentivare uno stile di vita sano | da 0 a 9 punti; |
| c) Incentivazione della raccolta differenziata rifiuti | da 0 a 9 punti; |
| d) Incentivazione della mobilità pubblica | da 0 a 9 punti; |
| e) Attività di interesse sociale e culturale | da 0 a 9 punti; |
| f) Attività con le famiglie ed i minori | da 0 a 9 punti; |
| g) Priorità di impiego cittadini di Ranica per le attività di cui all'offerta tecnica | da 0 a 9 punti; |

h) Rendicontazione periodica al Comune

da 0 a 9 punti;

i) Altre ed ulteriori proposte

da 0 a 8 punti;

La commissione al termine dell'esame delle offerte procede all'assegnazione del punteggio a ciascuna offerta tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati con i criteri sopraindicati.

Soglia di sbarramento

Saranno esclusi dalla procedura e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione in relazione a all'offerta tecnica sia inferiore a **30 punti**.

Nessun elemento dell'offerta economica dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

B) OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 20

Ciascun partecipante indica il rialzo percentuale complessivamente offerto rispetto al canone annuo posto a base di gara. Al partecipante che avrà offerto la percentuale più alta verranno attribuiti 40 punti e alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula: **$X = (B \cdot 20) / A$**

Dove

B = % offerta dal soggetto oggetto di valutazione

A = % più alta offerta nella gara

20 = max punteggio attribuito all'offerta più alta

X = punteggio da assegnare al soggetto partecipante B

Art. 5- Commissione giudicatrice

Le offerte saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Comune di Ranica successivamente al termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte. La Commissione esprimerà il suo giudizio basandosi sui parametri di valutazione e punteggi sopra illustrati.

Art. 6 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine ultimo e perentorio delle ore 23,30 del giorno 14/10/2021.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Eventuali integrazioni alla documentazione verranno analogamente pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata come sopra indicato.

È, pertanto, onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma SINTEL prima dell'invio su SINTEL dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Art. 7 - Adempimenti successivi alla conclusione della procedura

La proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria che abbia ottenuto il miglior punteggio dato dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica.

Nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse.

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti autocertificati in sede di offerta. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto in forma pubblica e le informazioni necessarie allo stesso scopo.
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016;
- presentare copia della polizza di assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi;

Il comune si riserva la possibilità di avviare il servizio anche in pendenza della stipula di contratto. Entro termine previsto dal bando si procederà alla consegna dei locali, secondo quanto previsto dal Foglio Patti e Condizioni.

Qualora la consegna dei locali prevista al capitolo DURATA DELLA CONCESSIONE del presente bando venga prorogata rispetto alla data ivi indicata, non sarà dovuto all'aggiudicatario alcun indennizzo o rimborso.

Art. 8 – Altre informazioni

- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria competente per territorio, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- La documentazione è disponibile per la consultazione da parte degli interessati sul sito internet del Comune di Ranica: www.comune.ranica.bg.it.
- I sopralluoghi possono essere effettuati previa richiesta di appuntamento con il Responsabile del Procedimento, ai recapiti sotto riportati.
- si informa che è a carico dell'aggiudicatario il ripristino iniziale delle condizioni di piena efficienza dell'immobile oggetto di concessione, compresa la riparazione di eventuali danneggiamenti vandalici.
- Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Comune di Ranica, Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico, tel. 035 479 015.
- Il responsabile del procedimento è l'arch. Mariagiovanna Giudici.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Arch. Giudici Mariagiovanna
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- modello 1
- modello 2
- fogli patti e condizioni

Comune di Ranica
Via G. Gavazzeni, 1
24020 Ranica

**Concessione della gestione del bar, delle aree annesse di proprietà comunale
ubicati nel parco di via Conciliazione
Istanza di ammissione alla procedura e connesse dichiarazioni**

(PER LE PERSONE FISICHE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____

Residente _____ Prov. _____ C.a.p. _____

Indirizzo _____

Codice fiscale _____

**(PER LE IMPRESE, ASSOCIAZIONI ORGANISMI
COLLETTIVI)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____

in qualità di Legale Rappresentante _____

Di _____ Forma giuridica _____

Sede legale in _____ Prov. _____ C.a.p. _____

Indirizzo _____

CF/Partita I.V.A. _____

Iscrizione Camera di Commercio di _____ Numero _____

Composizione organi societari _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 comm1 1, 2, 3, 4, 5, 6 del DLgs 50/2016;

b) che nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comm1 1, 2, 3, 4, 5, 6 del DLgs 50/2016 riguarda il titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

c) nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comm1 1, 2, 3, 4, 5, 6 del DLgs 50/2016 riguarda soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,

(ovvero)

che nei confronti del Sig. cessato dalla carica di in data l'impresa ha adottato i seguenti atti e/o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata :

.....
.....

d) che i titolari, i soci, i direttori tecnici, gli amministratori muniti di rappresentanza, i soci accomandatari sono: (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

n.	cognome e nome	luogo e data di nascita	Comune residenza	indirizzo	qualifica

e) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del

codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dei soggetti di seguito indicati che si trovano, rispetto allo scrivente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente: (indicare denominazione, natura giuridica e sede)

n.	denominazione	natura giuridica	sede

- f) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel foglio patti e condizioni;

dichiara altresì:

- l) che i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente l'oggetto della gara stessa ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per i servizi e attività previste;
- m) di possedere l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei servizi e attività richiesti dal bando;
- n) che il sottoscritto possiede i requisiti morali e professionali previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge Regionale 2 Febbraio 2010, n. 6 e successive modifiche e integrazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande
- o) (**ovvero**) in caso di mancato possesso dei soli requisiti professionali di cui all'art. 66 della L.R. 6/2010, che gli stessi sono posseduti dal sottoindicato soggetto nominato quale delegato / preposto (compilare solo se diverso dal titolare / legale rappresentante):

Nome _____ Cognome _____

nato a _____ il _____ residente a _____
in Via _____.

- p) di aver preso visione dei luoghi e dei locali da gestire e che non sussistono impedimenti alla gestione degli stessi;
- q) di impegnarsi ad eseguire i servizi nei periodi e nei modi previsti nel foglio Patti e Condizioni e nell'offerta tecnica contenuta nella Busta B;
- r) di accettare incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando e nel foglio Patti e Condizioni;
- s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

_____, li _____

FIRMA

Comune di Ranica
Via G. Gavazzeni, 1
24020 Ranica

**Concessione della gestione del bar e delle aree annesse di proprietà comunale
ubicati nel parco di via della Conciliazione**

OFFERTA ECONOMICA

(PER LE PERSONE FISICHE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____

Residente _____ Prov. _____ C.a.p. _____

Indirizzo _____

**(PER LE IMPRESE, ASSOCIAZIONI E ORGANISMI
COLLETTIVI)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____

in qualità di Legale Rappresentante _____

Di _____ Forma giuridica _____

Sede legale in _____ Prov. _____ C.a.p. _____

Indirizzo _____

offre

per la concessione dell'immobile in oggetto, alle condizioni previste dal bando di gara e dal foglio
patti e condizioni, il seguente canone:€ (in cifre)
..... euro (in lettere) oltre IVA se ed in quanto dovuta.

_____, li _____

FIRMA
