



COMUNE DI RANICA PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LO SPORT E IL TEMPO LIBERO

- **Approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12.04.1996
- Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.02.2010 e con deliberazione del Consiglio comunale nr. 09 del 09.02.2023

INDICE

ART. 1 - FINALITA'	1
ART. 2 – COMPOSIZIONE	3
ART. 3 – FUNZIONAMENTO	3
ART. 4 – DURATA E DECADENZA	4

ART. 1 - FINALITA'

La Commissione per lo Sport e il Tempo libero è strumento consultivo del Sindaco e dell'Assessore allo Sport e il Tempo libero per quanto attiene problematiche, valutazioni ed iniziative relative allo Sport e il Tempo libero.

In particolare, su richiesta del Sindaco o dell'Assessore allo Sport e il Tempo libero o autonomamente:

- promuove ricerche per la valutazione delle problematiche legate alla promozione ed alla pratica sportiva;
- istruisce progetti e stimola od organizza iniziative che tendano a migliorare la qualità della vita del cittadino nei termini di soddisfacimento delle sue aspettative relativamente al benessere fisico, psichico e relazionale.

Inoltre, possono essere attribuiti alla Commissione altri compiti previsti da norme e deliberazioni dell'Amministrazione Pubblica.

ART. 2 – COMPOSIZIONE

La Commissione è formata da n. 7 membri, anche non consiglieri Comunali, di cui 4 (quattro) indicati dalla maggioranza e 3 (tre) indicati dalla minoranza; ne è inoltre membro di diritto il Sindaco o l'Assessore allo Sport, se nominato, o un suo delegato.

La Commissione è di nomina della Giunta Comunale.

La Commissione è convocata, coordinata e presieduta da un presidente, che assolve anche ai compiti di relazione diretta tra la Commissione e la Giunta ed il Consiglio Comunali.

In assenza del presidente, le funzioni a lui attribuite sono assunte dal Vice Presidente.

Su proposta dei componenti della Commissione o per propria iniziativa, e a suo insindacabile giudizio, il presidente della Commissione invita, occasionalmente o stabilmente, persone di particolare competenza ed esperienza sui contenuti oggetto del lavoro della Commissione.

ART. 3 – FUNZIONAMENTO

La Commissione è convocata di norma trimestralmente su disposizione del Presidente.

Sono possibili convocazioni straordinarie su richiesta del Sindaco, dell'Assessore allo Sport e Tempo libero e del Presidente o su richiesta scritta e motivata di almeno due membri della Commissione.

Il presidente invia la convocazione almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione; predispone l'ordine del giorno e relaziona o, in alternativa, individua il relatore su tutte le proposte all'ordine del giorno.

Per gli argomenti urgenti e non procrastinabili, i termini di cui sopra sono ridotti a 24 (ventiquattro) ore.

Il Presidente è responsabile della predisposizione dei documenti inerenti la seduta e della loro messa a disposizione di tutti i Commissari in tempo utile all'espletamento del loro mandato.

Il Sindaco provvede alla convocazione di insediamento, in seno alla quale, come atto preliminare, si provvede alla nomina del Presidente e del vice Presidente individuati e votati a maggioranza tra i membri nominati; nella stessa si decide se nominare un Segretario.

I contenuti consultivi e la promozione delle iniziative sono definiti a seguito di votazione a maggioranza della commissione; per la validità della votazione debbono risultare votanti almeno quattro membri della commissione uno dei quali il Presidente (o il vice Presidente in sua assenza).

Per ogni seduta deve essere redatto un verbale, anche a turnazione qualora non sia nominato il Segretario, indicante le decisioni approvate in seno alla Commissione e le proposte risultate minoritarie; allo stesso possono essere allegati eventuali documenti. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e depositato entro quindici giorni all'Ufficio Segreteria.

Copia del verbale è inviata entro i successivi quindici giorni, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai membri della Commissione tramite posta elettronica. Qualora i commissari non dispongano di un indirizzo di posta elettronica, copia del verbale, in forma cartacea, potrà essere ritirata presso l'ufficio Segreteria del Comune.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà, prima della discussione degli argomenti all'ordine del giorno, ad approvare il verbale della seduta precedente; i presenti potranno proporre precisazioni.

ART. 4 – DURATA E DECADENZA

I componenti della Commissione restano in carica, salvo il caso di dimissioni, per tutta la durata del Consiglio Comunale; pertanto la Commissione decade automaticamente dai propri compiti alla scadenza dell'Amministrazione Comunale che l'ha espressa.

Ogni membro della Commissione, in caso di tre assenze ingiustificate consecutive, sarà dichiarato decaduto dall'incarico e sostituito dalla Giunta comunale con nuova nomina.

Il membro della Commissione impossibilitato a partecipare alla riunione, perchè la sua assenza non risulti ingiustificata, dovrà, anche tramite altri membri, comunicare e giustificare la propria assenza al Presidente entro la fine dell'appello dei presenti.