



Comune di Ranica

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del Territorio e sue Risorse
UFFICIO ECOLOGIA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA COMUNALE

Art. 1 Finalità del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma ecologica, istituita ai sensi dell'art. 10 L.R. 01.07.1993, n. 21.

Finalità e scopi della piattaforma sono:

- favorire ed incrementare la raccolta differenziata ed il riuso delle materie seconde;
- ammasso temporaneo di rifiuti pericolosi;
- conferimento e smaltimento di rifiuti ingombranti;
- contenimento della produzione di rifiuti non destinati al recupero.

Art. 2 Caratteristiche del servizio

Il servizio erogato in piattaforma ecologica è destinato ai cittadini residenti nel Comune di Ranica ed a tutte le attività che siano regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tariffa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Le attività produttive potranno usufruire del servizio limitatamente ai rifiuti assimilabili, così come individuati nell'art. 25 del regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti.

La piattaforma ecologica è localizzata in Comune di Ranica, via Viandasso, su area di proprietà comunale, adeguatamente attrezzata, recintata e munita di apposita segnaletica di indicazione.

Art. 3 Rifiuti conferibili

La piattaforma ecologica può accogliere le seguenti tipologie di rifiuto solido urbano o assimilato:

tipologia	Quantità massima giornaliera	Condizioni del materiale conferito
carta / cartone	Non fissata	Sono esclusi: - carta sporca o unta; - carta unita a materiali plastici o altri; - sacchetti di plastica, ecc.
Vetro	Non fissata	Sono esclusi: - piatti o stoviglie di ceramica; - lampadine e neon; - tappi in plastica o metallo;
plastica	Non fissata	Sono esclusi: - plastica sporca o unta; - plastica unita ad altro materiale non compatibile;
Elettrodomestici, lavatrici, televisori, ecc. composti da più materiali (a pagamento)	Non fissata	
Ingombranti composti da più materiali (a pagamento)	Non fissata	
Rifiuti vegetali provenienti da sfalci e potature (a pagamento)	Non fissata	Sono esclusi: - frazione organica rifiuti solidi urbani
Inerti da demolizione (a pagamento)	100 Kg/giorno	Sono esclusi: - legno; carta; plastica, metalli, ecc.
Pneumatici (a pagamento)	Non fissata	Sono esclusi: - materiale molto sporco
Stracci/tessuti	10 Kg/giorno	Sono esclusi: - stracci sporchi o unti; - stracci uniti ad altri materiali;

		- sacchetti di plastica, ecc.
Legno (<i>a pagamento</i>)		
Metalli (ferro, rame, alluminio, piombo, cavi gommati, ecc.)	Non fissata	sono esclusi: Elementi uniti ad altri materiali (plastica, legno, ecc.)
Frigoriferi (<i>a pagamento</i>)	Non fissata	
Barattoli con vernice e altri contenitori etichettati "T" o "F"	n. 3/mese	
Toner e/o cartucce stampanti	n. 2/mese	
Batterie esauste	Non fissata	
Batterie esauste veicoli	n. 1/mese	
Medicinali scaduti	Non fissata	
Neon	3/mese	
Oli e grassi	10 Kg/mese	

Non sono ammessi rifiuti diversi da quelli sopra indicati per tipologia, quantità, condizioni di conservazione.

Le tariffe per il conferimento a pagamento sono definite con provvedimento della Giunta Comunale.

Art. 4 Modalità di accesso al servizio

Gli orari ed il calendario settimanale di apertura sono definiti con provvedimento della Giunta Comunale.

Il servizio è attivato mediante conferimento diretto dei rifiuti ammessi da parte dell'utenza.

L'utenza potrà accedere all'impianto esclusivamente mediante l'utilizzo di tessera magnetica messa a disposizione e distribuita dall'Amministrazione Comunale. Fino all'entrata in esercizio delle tessere magnetiche, l'ammissibilità dell'utenza verrà accertata dal personale addetto alla sorveglianza previo verifica di documento di identità.

L'utenza è tenuta all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- conferire esclusivamente materiali ammessi;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie, al fine di agevolarne la raccolta;
- ridurre, quando possibile, il volume dei materiali, in particolare degli ingombranti;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione e sorveglianza, nonché quelle riportate nell'apposita segnaletica;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori;
- in caso di presenza all'interno della piattaforma di mezzi della ditta incaricata del carico e scarico contenitori e materiali, l'utente dovrà attendere al di fuori fino all'uscita dei mezzi.

Il conferimento di ciascun materiale nell'apposito contenitore dovrà essere preventivamente autorizzato dal personale preposto, al fine di verificarne quantità, tipologia e qualità.

Per i materiali a conferimento oneroso dovrà essere seguita la seguente procedura:

- verifica, da parte del personale preposto, della tipologia e qualità;
- misurazione del peso e/o quantità;
- registrazione ai fini tariffari del peso/quantità, attraverso l'apposita strumentazione e utilizzando la tessera magnetica dell'utente;
- consegna di copia della registrazione per ricevuta all'utente.

Fino all'entrata in esercizio delle tessere magnetiche, verrà accertata l'identità dell'utente mediante verifica di documento di identità e registrato il conferimento su apposito

registro da parte del personale addetto alla sorveglianza. Della registrazione di conferimento verrà rilasciata copia per ricevuta all'utente.

Art. 5 Gestione della piattaforma

Gli addetti al controllo e sorveglianza sono tenuti all'osservanza del presente regolamento, ed in particolare a svolgere le seguenti funzioni:

- effettuare un controllo degli accessi all'impianto, onde verificare l'ingresso di soli utenti ammessi;
- accertarsi dell'effettiva identità dell'utenza conferente materiali a pagamento, previo controllo della scheda magnetica. Fino alla sua entrata in esercizio, del documento di identità;
- accertarsi che il conferimento avvenga nel rispetto degli obiettivi e nei limiti fissati nei precedenti articoli;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto conferimento dei rifiuti, nell'ottica della massima differenziazione;
- accertarsi della quantità/peso dei materiali a pagamento, nonché eseguire in modo corretto la registrazione ai fini tariffari dello stesso a nome dell'utente;
- effettuare e registrare le pesate dei prelievi di materiale stoccato da parte del soggetto incaricato del trasporto;
- redigere gli atti per la gestione di rifiuti previsti dalla normativa vigente;
- segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento e delle disposizioni di legge in materia di rifiuti;
- segnalare agli uffici competenti qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità del servizio;
- sorvegliare affinché siano evitati danni e furti a danno della struttura, delle attrezzature, dei contenitori e a quant'altro presente;
- tenere pulita e in ordine la piattaforma ecologica, con l'obiettivo di garantire il conferimento dell'utenza ed il lavoro degli operatori in condizioni di igiene e sicurezza.

Art. 6 Modalità di smaltimento

Tutti i materiali raccolti dovranno essere smaltiti esclusivamente dal Comune di Ranica o da soggetto da esso incaricato.

È escluso il prelievo di qualsiasi materiale senza preventiva autorizzazione del Comune di Ranica.

Art. 7 Sicurezza della struttura

Alfine di consentire le operazioni di utenti e operatori in condizioni di sicurezza, l'utenza dovrà evitare azioni che possano mettere a rischio la propria incolumità e quella di altre persone, evitando in particolare di sporgersi dalle barriere di protezione, di entrare nei contenitori del materiale, evitare lavorazioni del materiale all'interno dell'impianto, evitare qualsiasi utilizzo di strumenti e attrezzature dell'impianto, ecc..

Gli operatori dovranno adottare tutte le azioni necessarie ad evitare rischi per tutte le persone all'interno della struttura, con particolare riferimento alla custodia e all'utilizzo di strumenti ed attrezzature. Dovranno altresì verificare il corretto stoccaggio dei materiali, al fine di evitare crolli, cadute, fuoriuscite che possano recare danno a persone o cose.

Le operazioni di carico e scarico contenitori per i materiali da parte del soggetto incaricato dovranno avvenire in assenza di persone non autorizzate e dell'utenza. Tali operazioni, se eseguite nei periodi di apertura dell'impianto, dovranno essere precedute dalla

chiusura temporanea e dall'allontanamento dell'utenza presente, non appena ultimate le operazioni di conferimento.

Art. 8 Divieti e sanzioni

È fatto divieto espresso di:

1. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori, e quant'altro presente nella piattaforma;
2. effettuare qualsiasi forma di cernita del materiale conferito salvo che da parte del personale autorizzato;
3. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuti fuori dall'area della piattaforma;
4. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dagli appositi contenitori/spazi di deposito;
5. introdurre in piattaforma materiali, rifiuti o altro non consentito, anche occultato all'interno di contenitori o materiale idoneo;
6. accedere ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione del personale preposto;
7. introdursi nella piattaforma fuori dai giorni e dagli orari previsti dal Comune di Ranica, salvo espressa autorizzazione.

Fatte salve le responsabilità civili e penali, le violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento sono punite con le sanzioni previste dalla normativa nazionale e regionale vigente.